

NEPAVOJINGŲ GAMYBOS IR KITOS ŪKINĖS VEIKLOS ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. liepos 29 d. Nr. PSt-187(13.64)/1427

Uždaroji akcinė bendrovė „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“, kurios buveinės adresas yra J. Basanavičiaus g. 59, LT-28241 Utena, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 300083878, Atsisk. sąsk. LT517181100009467967, AB Šiaulių bankas, banko kodas 71811 (toliau vadinama „Atliekų tvarkytoju“), atstovaujama direktoriaus Ramūno Juodėno, ir

Valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė, kurios buveinės adresas yra Elektrinės g. 4, K47 Drūkšinių k., 31152 Visagino sav., Lietuvos Respublika, įmonės kodas: 255450080, PVM kodas LT554500811 (toliau vadinama „Atliekų turėtoju“) atstovaujama l.e. Pirkimų ir sutarčių skyriaus vadovo pareigas Dariaus Stanislovaičio, veikiančio pagal VĮ Ignalinos atominės elektrinės administracijos darbo reglamentą, patvirtintą generalinio direktoriaus 2012-11-28 įsakymu Nr. ĮsTa-322 (su visais pakeitimais),

toliau bendrai vadinami „šalimis“, sudarė šią sutartį:

SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – nepavojingų gamybos ir kitos ūkinės veiklos atliekų priėmimas į Utenos regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną šalinimui, adresu Sąvartyno g. 5, Mockėnų km., Utenos raj. Maksimalus atliekų kiekis bei priimamų atliekų rūšys nurodomos šios Sutarties priede Nr. 1.

2. Ši sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis. Įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2. Maksimali sutarties kaina negali viršyti 3 517,00 Eur be PVM, 4 255,57 Eur su PVM.

SUTARTIES KAINA

3. Atliekų turėtojas už atliekų priėmimą moka pagal Atliekų tvarkytojo pateiktame pasiūlyme nurodytas kainas (Sutarties priede Nr. 2.)

4. Sutarties galiojimo metu pasikeitus paslaugų įkainiui, Atliekų tvarkytojas įsipareigoja apie šį pasikeitimą informuoti paskelbdamas UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ internetinėje svetainėje (www.uratc.lt) bei prieš 5 kalendorines dienas išsiųsti elektroninį pranešimą šioje Sutartyje Atliekų turėtojo nurodytu elektroninio pašto adresu. Atliekų tvarkytojas pranešime nurodo datą, nuo kurios įsigalioja naujas įkainis.

5. Sutarties kaina taip pat gali būti keičiama pasikeitus valstybės reguliuojamų mokesčių dydžiams bei įgaliotų institucijų sprendimais ir įsigalioja nuo sprendimų įsigaliojimo arba nuo sprendimuose nurodytos datos.

ATLIEKŲ TURĖTOJO TEISĖS IR ISIPAREIGOJIMAI

6. Atliekų turėtojas isipareigoja:

6.1. pristatyti nepavojingas atliekas dengtu ir techniškai tvarkingu transportu. Atliekos, turinčios asbesto, pristatomos sandariai supakuotos (2006 m. gruodžio 29 d. LR Aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-637 „Dėl statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“);

6.2. atliekas pristatyti kartu su nustatytos formos atliekų deklaracija. Atliekų deklaracijos forma pridedama Sutarties priede Nr. 3. Deklaraciją pasirašo Atliekų turėtojo įgaliojusi asmenys ir/ar tvirtinama įmonės spaudu. Deklaracijoje įrašomas atliekų kodas ir atliekų pavadinimas, o atliekų kiekis įrašomas Atliekų tvarkytojo, pasvėrus atliekas. Deklaracijos šaknelė gražinama Atliekų turėtojui;

6.3. pateikti atliekų apibūdinimo deklaraciją (Sutarties priedas Nr. 6) už pristatomas į sąvartyną atliekas (2002 m. gruodžio 19 d. Tarybos sprendimas, kuriuo pagal Direktyvos 1999/31/EB 16 straipsnį ir II priedą nustatomi atliekų priėmimo į sąvartynus kriterijai ir tvarka). Atliekoms nurodytoms Sutarties 6 priedo 1 lentelėje privaloma pateikti ir atliekų tyrimo rezultatus;

6.4. laikytis transporto priemonių judėjimo reikalavimų, nurodytų Sutarties prieduose Nr. 4 ir 5, taip pat informacinių ženklų nuorodų bei darbuotojų nurodymų;

6.5. apmokėti už atliekų priėmimą Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis;

6.6. padengti visus kaštus, kurie gali būti patirti, jeigu Atliekų turėtojo technika ir/ar personalas sugadina ar sunaikina Sutarties 1 punkte nurodytus objektus ir/ar techniką, ar kitaip sutrikdo įrenginių darbą, sukelia pavojų aplinkai, užteršdami vandenį, dirvožemį ar aplinkos orą.

7. Atliekų turėtojas turi teisę uždelsti apmokėjimą už atliekų priėmimą tiek dienų, kiek Atliekų tvarkytojas vėlavo pateikti sąskaitą – faktūrą.

8. Atliekų turėtojui pristačius draudžiamas priimti atliekas – atliekos nepriimamos į Sutarties 1 punkte nurodytus objektus, transporto priemonė neįleidžiama į teritoriją, apie įvykį pranešama Utenos regiono aplinkos apsaugos departamentui.

ATLIEKŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR ISIPAREIGOJIMAI

9. Atliekų tvarkytojas isipareigoja:

9.1. teikti paslaugas nurodytas Sutarties 1 punkte;

9.2. užtikrinti visų sąvartyno įrenginių, atliekų priėmimo procedūrų ir priemonių tinkamą būklę ir priežiūrą, kad Atliekų turėtojui būtų suteiktos aukštos kokybės paslaugos;

9.3. atlikti visų atvežtų atliekų vizualinę kontrolę. Patikrinti atliekų sudėties ir kilmės atitikimą deklaracijoje ir atitikties dokumentuose pateiktiems duomenims, priėmimo ir iškrovimo zonoje. Esant reikalui, paimti kontrolinius atliekų mėginius, dėl jų sudėties nustatymo ir jei kyla nesutarimai, bandiniai gali būti siunčiami ištirti į akredituotas laboratorijas;

9.4. sverti atliekas techniškai tvarkingomis, metrologiškai patikrintomis autosvarstyklėmis. Atliekų turėtojai pageidavus atliekų priėmimo procedūras atlikti naudojant elektronines identifikavimo korteles, kurios išduodamos nemokamai deklaravus turimą įmonės transportą. Pamečius ar sugadinus identifikavimo kortelę, nauja kortelė išduodama parašius prašymą, kortelės kaina 14,48 (keturiolika eurų ir 48 euro centai) be PVM;

10. Atliekų tvarkytojas turi teisę:

10.1. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, Atliekų turėtojai pažeidus šioje Sutartyje numatytas esmines sutarties sąlygas;

10.2. stabdyti atliekų priėmimą, jeigu Atliekų turėtojas, nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, nesilaiko atliekų pristatymo tvarkos;

10.3. nepriimti iš Atliekų turėtojo Sutarties priede Nr.1 nenurodytų atliekų;

10.4. sustabdyti atliekų priėmimą į Sutarties 1 punkte nurodytus objektus, kol bus sumokėtas įsiskolinimas už ankstesnį atliekų pristatymą;

10.5. reikalauti iš Atliekų turėtojo atliekų atitikties dokumentų, įrodančių jog atliekos atitinka priėmimo į atitinkamos klasės sąvartynus kriterijus;

10.6. keisti/atnaujinti priimamų atliekų sąrašą pagal išduotus TIPK leidimus. Atnaujinama informacija skelbiama viešai Atliekų tvarkytojo internetiniame puslapyje www.uratc.lt.

MOKĖJIMAI

11. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja iki kiekvieno mėnesio 15 kalendorinės dienos pateikti Atliekų turėtojai sąskaitą – faktūrą už priimtas atliekas į Sutarties 1 punkte nurodytus objektus.

12. Atliekų turėtojas įsipareigoja atsiskaityti pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą iki mėnesio 25 d.

13. Visą informaciją apie **mokėjimus** teikia šie asmenys:

Atliekų tvarkytojo atstovas atsakingas už mokėjimus:

Vardas, pavardė:	Alvyda Pampuškienė
Tel. nr.	8-389 50954
Faksas	8-389 70025
El. paštas	alvyda@uratc.lt

Atliekų turėtojo atstovas atsakingas už mokėjimus:

Vardas, pavardė:	Valerij Chmelevskij
Tel. nr.	8 386 24182
Faksas	8 386 24189
El. paštas	ChmelevskijV@iae.lt

14. Atliekų turėtojai laiku nesumokėjus Atliekų tvarkytojui, bet kokių pagal šios sutarties sąlygas mokėtinų sumų, Atliekų turėtojas įsipareigoja Atliekų tvarkytojui mokėti 0,02 procento delspinigius už kiekvieną kalendorinę praleisto termino dieną, nuo sumos, kurios mokėjimo terminas yra praleistas. Delspinigiai yra skaičiuojami iki tos dienos, kada Atliekų turėtojas visiškai grąžina Atliekų tvarkytojui atitinkamą įsiskolinimą, arba Atliekų tvarkytojui pateikia pareiškimą (ieškinį) dėl skolos išieškojimo įstatymų nustatyta tvarka, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

15. Visi mokėjimai susiję su šia Sutartimi, vykdomi LR valiuta – eurai. Pasikeitus LR valiutai, visi mokėjimai Šalių sulygti bet neįvykdyti perskaičiuojami pagal oficialų euro ir naujos LR valiutos santykį PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną.

KITOS SĄLYGOS

16. Už saugų nepriimtų atliekų sutvarkymą atsako Atliekų turėtojas.

17. Atliekų tvarkytojas vykdo atliekų apskaitą vadovaudamasis atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis (toliau – Apskaitos taisyklės):

17.1. Jei Atliekų turėtojas yra Atliekų tvarkytojas, ir vadovaudamasis Apskaitos taisyklėmis vykdo atliekų tvarkymo apskaitą naudodamasis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS), Lydraštį naudodamasis GPAIS rengia atliekų turėtojas;

17.2. Jei Atliekų turėtojas yra atliekų darytojas, kuris, vadovaudamasis Apskaitos taisyklėmis, nevykdo atliekų susidarymo apskaitos, Lydraštį naudodamasis GPAIS rengia Atliekų tvarkytojas;

17.3. Jei Atliekų turėtojas yra atliekų darytojas, kuris, vadovaudamasis Apskaitos taisyklėmis, vykdo atliekų susidarymo apskaitą naudodamasis GPAIS, Lydraštį, naudodamasis GPAIS, rengia Atliekų turėtojas arba Atliekų tvarkytojas.

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

18. Atliekų turėtojai pažeidus šioje sutartyje numatytas sutarties sąlygas, Atliekų tvarkytojas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti šią sutartį apie tai Atliekų turėtoją įspėdamas raštu ne vėliau kaip prieš 1 kalendorinę dieną. Šalys susitaria, kad esminėmis sutarties sąlygomis laikomi visi sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai.

19. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios šalies iniciatyva vienašališkai, apie tai pranešus kitai šaliai prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Visi ginčai, kilę iš šios sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Visi šalių pranešimai, reikalavimai, informacija, kurią numato ši sutartis, turi būti suformuluoti raštu, pasirašyti įgaliotų atitinkamos šalies atstovų, ir išsiųsti faksu, paštu arba įteikti asmeniškai žemiau nurodytais adresais arba kitais adresais kurie yra pranešti kitai šaliai.

22. Ši sutartis įsigalioja po to, kai ją pasirašo tinkamus įgaliojimus turintys abiejų šalių atstovai, jei šalys sutartį pasirašo skirtingu metu, sutarties įsigaliojimo diena laikoma paskutinio šalies parašo data. Sutartis galioja 36 mėnesius.

23. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Atliekų turėtojas

VĮ „Ignalinos atominė elektrinė“
Įmonės kodas: 255450080
PVM kodas: LT554500811
Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k.,
31152 Visagino sav.
AB „Swedbank“ bankas, Banko kodas 73000
A/s LT10 7300 0100 0261 4996
Tel. (8 386) 28985
Faks. (8 386) 24396

1. I.e. Pirkimų ir sutarčių skyriaus vadovo pareigas
Darius Stanislovas
PSS prekių pirkimo
grupės vadovas



Saulius Zabolevičius

Asmuo, atsakingas už Sutarties paskelbimą:

PSS pirkimų specialistė Valerija Korolenko

Finansavimo šaltinis: NAC.19

Sąnaudų straipsnis: 4.21

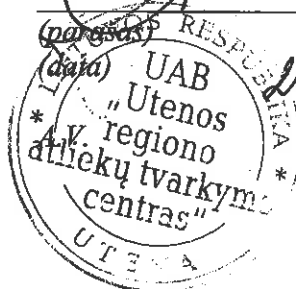
Projekto apskaitos vienetas: 4100.021S

BVŽP pagrindinis kodas: 90500000-2

Atliekų tvarkytojas

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Įmonės kodas: 3000 83878
PVM kodas: LT 100002771119
J. Basanavičiaus g. 59,
LT-28241 Utena
AB Šiaulių bankas Banko kodas 71811
A/S LT51 7181 1000 0946 7967
Tel. 8-389-50440
Faks. 8-389-70025

Direktorius
Ramūnas Juodėnas



Išlaidų plano punktas: 2.7.2

Veiklos rūšis: V5.1

Padalinys bei padalinio kodas: MIVS-950

1



**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
VEIKLOS PLANAVIMO IR FINANSŲ DEPARTAMENTO
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO SKYRIUS**

TVIRTINU
L. e. Veiklos planavimo ir
finansų departamento direktoriaus
pareigas

Olga Lukina-Raubė

**NEPAVOJINGŲJŲ GAMYBOS IR KITOS ŪKINĖS VEIKLOS
ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2019 m. gegužis 28 d. Nr. Spc-99(13.64)
Visaginas

**I SKYRIUS
PIRKIMO TIPAS**

1. Paslaugų pirkimas.

**II SKYRIUS
TIKSLAS**

2. Kietinama įsigyti nepavojingųjų gamybos ir kitos ūkinės veiklos atliekų (techninės specifikacijos 1 priedas) tvarkymo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios leis VĮ Ignalinos AE (toliau – Perkančioji organizacija, Užsakovas) sutvarkyti turimas nepavojingas gamybos ir kitos ūkinės veiklos atliekas, nesukeliant pavojaus aplinkai bei žmonių sveikatai.

**III SKYRIUS
PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR TEIKIMO APIMTIS**

3. Paslaugų teikėjas turi priimti ir sutvarkyti nepavojingąsias atliekas, kurias pristatys transporto paslaugas vykdomas subjektas.
4. Uždaviniai, kuriuos turi įvykdyti Paslaugų teikėjas:
 1 uždavinys – priimti perkančiosios organizacijos pristatytas atliekas naudojimui/šalinimui ir patvirtinti atliekų gavimo faktą sistemoje GPAIS ne vėliau kaip kitą darbo dieną po atliekų gavimo ir pateikti Siuntėjui atliekų naudojimui/šalinimui patvirtinančius dokumentus (pažymą apie galutinį atliekų apdorojimą arba kitą patvirtinantį dokumentą);
 II uždavinys – atliekas tvarkyti griežtai laikantis atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų ir Sutartyje numatytų terminų.

5. Rezultatai, kuriuos turi pasiekti Paslaugų teikėjas – laikantis Sutartyje bei teisės aktuose nustatytų terminų bei kitų atliekų tvarkymo reikalavimų, IAE gamybos ir kitos ūkinės veiklos nepavojingosios atliekos bus:

I rezultatas – apdorotos nekeliant neigiamo poveikio žmonių sveikatai ir aplinkai;

II rezultatas – sutvarkytos efektyviausiu ir ekonomiškiausiu būdu.

IV SKYRIUS TAISYKLĖS IR STANDARTAI

6. Teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas turi vadovautis šiais standartais (taisyklėmis, teisės aktais):

6.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu (aktualia redakcija);

6.2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis (aktualia redakcija) ir Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis (aktualia redakcija) (toliau – Taisyklės);

6.3. kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais ir su atliekų tvarkymu susijusiais teisės aktais ir normatyviniais dokumentais.

V SKYRIUS VEIKLOS GRAFIKAS

7. Atliekos turi būti priimanamos jų atvežimo dieną.

8. Įvykdžius atliekų perdavimo procedūrą Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, patvirtina atliekų gavimą naudojantis sistema GPAIS.

VI SKYRIUS VEIKLOS VYKDYMO VIETA

9. Atliekos tvarkomos prietačius jas į Paslaugų teikėjo nurodytą vietą (Lietuvos Respublikoje).

VII SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

10. Paslaugų suteikimo terminas – 1065 kalendorinės dienos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

VIII SKYRIUS ĮRANGA

11. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad turės pakankamai sutarties įgyvendinimui reikalingų priemonių ir įrangos.

12. Pagal šią Sutartį perkančiosios organizacijos vardu negali būti perkama ar baigus vykdyti Sutartį perkančiajai organizacijai perduodama jokia techninė įranga, reikalinga Sutarties įgyvendinimui.

IX SKYRIUS KITOS IŠLAIDOS

13. Visos išlaidos, susijusios su Sutarties įgyvendinimu, turi būti įskačiuotos į atliekų tvarkymo į kainą. Jokios papildomos išlaidos, neįskačiuotos į sutarties kainą (pagal sutarties tipą), kompensuojamos nebus.

X SKYRIUS KOKYBĖS KONTROLĖ

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį, Paslaugų teikėjo atliktas Atliekų tvarkymo įstatyme, Atliekų tvarkymo taisyklėse bei kituose teisės aktuose atliekas apdorojančioms įmonėms nustatytus reikalavimus.

Vadovas



Saulius Motiejūnas

PSS Darbų ir paslaugų
pirkimo grupės vadovė

Viktorija Galaguzicnė
2019-05-02

ESS viršininkas

Aleksej Tarasov
2019-04-10

DS ir SS vadovė

Irma Butanavičiūtė
2019-04-04

Parengė

Vytautas Potapovas, tel. Nr. 28265
2019-04-09

patikimų specialistė

Vilija Karalienė

Nepavojingųjų gamybos ir kitos likinės vešdos
atliekų švarkymo paslaugų pirkimo techninės
specifikacijos 1 priedas

eil. Nr.	Kodas	Atliekų pavadinimas	Planuojamas maksimalus kiekis, t
1.	12 01 13	suvirinimo atliekos	3,000
2.	12 01 21	naudotos šlifavimo dalys ir šlifavimo medžiagos, nenurodytos 12 01 20	0,600
3.	15 02 03	absorbentai, filtrų medžiagos, pašluostės ir apsauginiai drabužiai, nenurodyti 15 02 02	7,100
4.	17 01 01	betonas	1,000
5.	17 01 03	čerpės ir keramika	2,000
6.	17 01 07	betono, plytų, čerpių ir keramikos gaminių mišiniai, nenurodyti 17 01 06	1,000
7.	17 02 01	medis	62,000
8.	17 03 02	bituminiai mišiniai, nenurodyti 17 03 01	0,500
9.	17 05 04	gruntas ir akmenys, nenurodyti 17 05 03	1,000
10.	17 09 04	mišrios statybinės ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02 ir 17 09 03	1,000
11.	19 12 05 03	kitas stiklas	5,000
Iš viso:			84,200

PASIŪLYMAS
DĖL NEPAVOJINGŲJŲ GAMYBOS IR KITOS ŪKINĖS VEIKLOS ATLIEKŲ
TVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO
 2019-07-15 Nr. 1

Už Ignalinos atominę elektrinę

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	300083878
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Aida Sokolovienė
Telefono numeris	8-389 700 29

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekei, aprašymas	Subtiekejo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Pasiūlymo valiuta: Eurais						
Eil. Nr.	Pirkimo objektas (atliekos, kurių ketinama tvarkyti sąrašo kodas ir pavadinimas)	Mato vnt.	Sąvartyno adresas į kurį turės būti pristatomos atliekos	Vieneto kaina be PVM*	Maksimalus kiekis	Suma be PVM (5*6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Suvirinimo atliekos (12 01 13)	1	Sąvartyno g. 5 Mockėnu km., Utenos raj.	43,39	3,00	130,17
2.	Naudotos šlifavimo dalys ir šlifavimo medžiagos, nenurodytos 12 01 20 (12 01 21)	1	Sąvartyno g. 5 Mockėnu km., Utenos raj.	43,39	0,60	26,03

3.	Absorbentai, filtrų medžiagos, pašluostės ir apsauginiai drabužiai, nenurodyti 15 02 02 (15 02 03)	t	Savartyno g. 5 Mockėnų km., Utenos raj.	43,39	7,10	308,07
4.	Betonas (17 01 01)	t	Savartyno g. 5 Mockėnų km., Utenos raj.	41,39	1,00	41,39
5.	Čerpės ir keramika (17 01 03)	t	Savartyno g. 5 Mockėnų km., Utenos raj.	41,39	2,00	82,78
6.	Betono, plytų, čerpių ir keramikos gaminių mišiniai, nenurodyti 17 01 06 (17 01 07)	t	Savartyno g. 5 Mockėnų km., Utenos raj.	41,39	1,00	41,39
7.	Medis (17 02 01)	t	Savartyno g. 5 Mockėnų km., Utenos raj.	41,39	62,00	2566,18
8.	Bituminiai mišiniai, nenurodyti 17 03 01 (17 03 02)	t	Savartyno g. 5 Mockėnų km., Utenos raj.	41,39	0,50	20,70
9.	Gruntas ir akmenys, nenurodyti 17 05 03 (17 05 04)	t	Savartyno g. 5 Mockėnų km., Utenos raj.	41,39	1,00	41,39
10.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02 ir 17 09 03 (17 09 04)	t	Savartyno g. 5 Mockėnų km., Utenos raj.	41,39	1,00	41,39
11.	Kitas stiklas (19 12 05 03)	t	Savartyno g. 5 Mockėnų km., Utenos raj.	43,39	5,00	216,95
Pasiūlymo kaina be PVM*:						3516,44
PVM [21%] kaina**:						738,45
Pasiūlymo kaina su PVM:						4254,89
Bendra preliminarinė kaina su PVM žodžiais: (keturi šimtai du šimtai penkiasdešimt keturi eurai ir 89 centai)						

*Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilties, kurioje prašoma nurodyti pasiūlymo kainą su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
...		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	
...	

6. VEIKLOS VYKDYMO VIETA

Fl. Nr.	Tiekėjo/subtiekėjo/ūkio subjektų grupės nario pavadinimas	Subjektas atliekų tvarkymo veiklą vykdyti Lietuvos Respublikoje
1.	UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“	Taip

7. ATLIEKŲ TVARKYTOJAS PAGAL VEIKLĄ

Atliekos pavadinimas (kodas)	Atliekų saugos/šalikys	Atliekų apdoro (naudos ir/arba šalins)
Suvirinimo atliekos (12 01 13)		UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Naudotos šlifavimo dalys ir šlifavimo medžiagos, nenurodytos 12 01 20 (12 01 21)		UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Absorbentai, filtrų medžiagos, pašalintos ir apsauginiai drabužiai, nenurodyti 15 02 02 (15 02 03)		UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Betonas (17 01 01)		UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Čerpes ir keramika (17 01 03)		UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Betono, plytų, čerpių ir keramikos gaminių mišiniai, nenurodyti 17 01 06 (17 01 07)		UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Medis (17 02 01)		UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Bituminiai mišiniai, nenurodyti 17 03 01 (17 03 02)		UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Gruntas ir akmenys, nenurodyti 17 05 03 (17 05 04)		UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Mišrios statybinės ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02 ir 17 09 03 (17 09 04)		UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Kitas stiklas (19 12 05 03)		UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“
Direktorius
Remūnas Juodėnas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašas, vardas, pavardė (parašas))

Sutarties 3 priedas

Atliekų priėmimo į Utenos regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną, statybinių atliekų priėmimo aikštelę, asbesto atliekų šalinimo sekciją ar Utenos biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo aikštelę

DEKLARACIJA Nr. _____, GPAIS Lydraščio Nr. _____

Atsiskaito su RATC
(pažymėti X)

Atliekų siuntėjas _____ []

Atliekų vežėjas (pildoma, kai atliekų siuntėjas nėra vežėjas) _____ []

Atvežimo data 20 ____m. _____ mėn. _____ d. Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Atliekų susidarymo vieta (savivaldybė)	Atliekų kilmė (juridinių asmenų atliekos, namų ūkių atliekos, sodų bendrijų atliekos, viešų vietų atliekos, kita (nurodyti nepaminėtą kilmę))	Atliekų sąrašo kodas ¹	Atliekų pavadinimas ¹	Atliekų kiekis tonomis

¹pagal LR AM 1999 įsakymu Nr. D1-217 patvirtintų atliekų tvarkymo taisyklių priedą.

Deklaruoju, kad šiame dokumente nurodyti duomenys yra teisingi, siunčiamos atliekos atitinka atliekų priėmimo į nepavojingų atliekų sąvartyną kriterijus

Atliekų siuntėjo atstovas: _____
Vardas, pavardė, parašas, įmonės antspaudas

Atliekų vežėjo atstovas (pildoma, kai atliekų siuntėjas nėra vežėjas):

Vardas, pavardė, parašas,

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka/ neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis:

Sąvartyno operatorius _____
Vardas, pavardė, parašas,

Pastabos: _____

DEKLARACIJOS Nr. _____
KONTROLINIS TALONAS

Utenos regiono atliekų tvarkymo centras
Utena, J. Basanavičiaus g. 59, (tel./faks.8-389-50440)

Atliekų siuntėjas _____

Atliekų vežėjas (pildoma, kai atliekų siuntėjas nėra vežėjas) _____

Priėmimo data 20 ____ m. _____ mėn. _____ d. Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Atliekų susidarymo vieta (savivaldybė)	Atliekų kilmė (juridinių asmenų atliekos, namų ūkių atliekos, sodų bendrijų atliekos, viešų vietų atliekos, kita (nurodyti nepaminėtą kilmę))	Atliekų sąrašo kodas ¹	Atliekų pavadinimas ¹	Atliekų kiekis tonomis

¹pagal LR AM 1999 įsakymu Nr. D1-217 patvirtintų atliekų tvarkymo taisyklių priedą.

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka/ neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis:

Sąvartyno operatorius _____
Vardas, pavardė, parašas

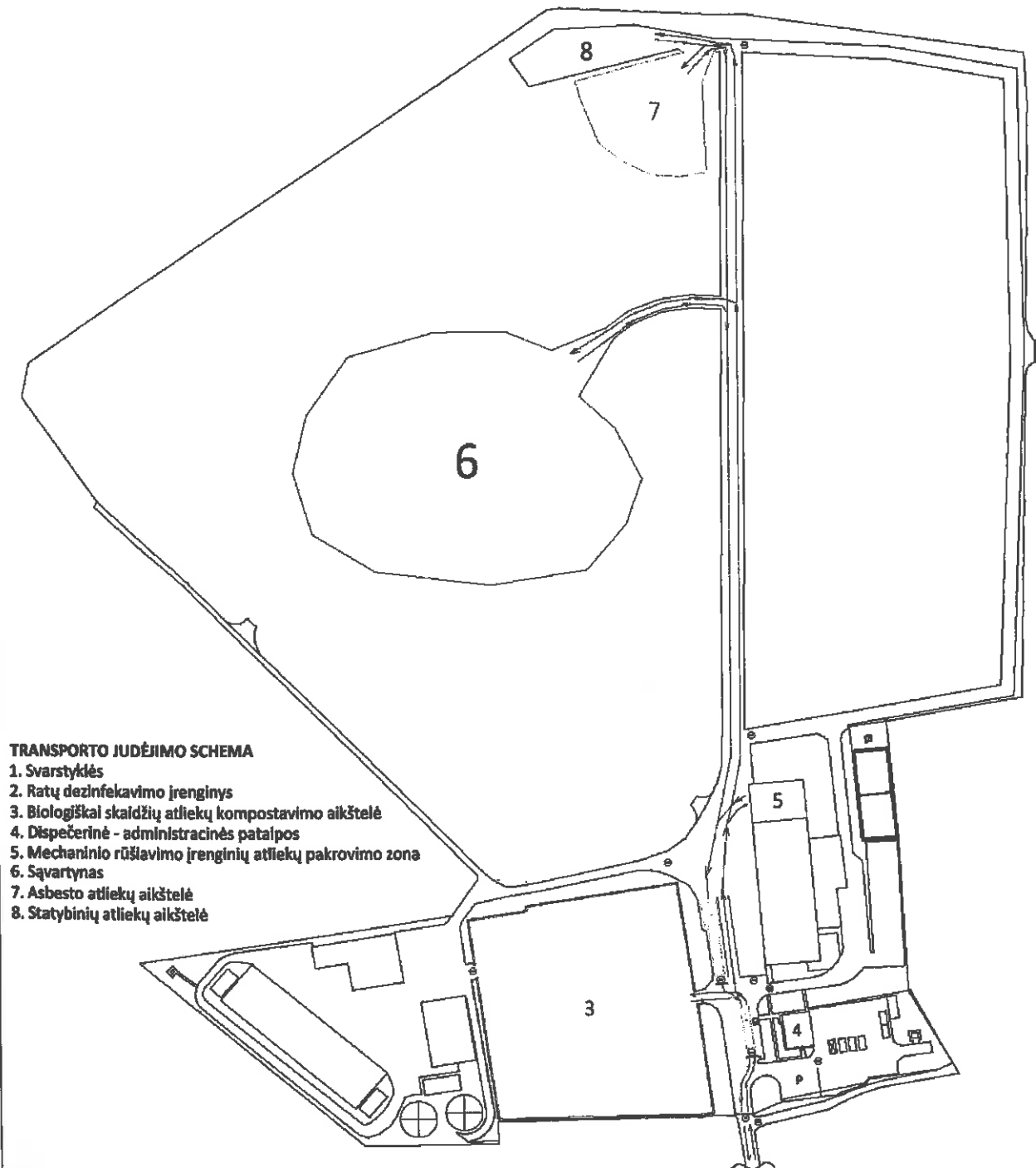
**Utenos regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno teritorijos
transporto priemonių judėjimo tvarka**

1. Transporto priemonė atvežusi atliekas degant žaliai šviesoforo signalui privalo važiuoti ant svarstyklių (1).
2. Transporto priemonės vairuotojas privalo eiti į dispečerinę (4) užsiregistruoti ir pateikti atvežtų atliekų deklaraciją.
3. Vairuotojui grįžus į transporto priemonę kuri bus pasverta ir užsidegus žaliai šviesoforo signalui važiuoti pagal operatoriaus nurodymus. Vairuotojas privalo laikytis saugumo reikalavimų.
4. Vairuotojas privalo važiuoti per ratų dezinfekavimo įrenginį (2).
5. Vairuotojas privalo eiti į dispečerinę (4), kur pasvėrus tuščią transporto priemonę grąžinama deklaracijos šaknelė.
6. Užsidegus žaliai šviesoforo signalui transporto priemonė gali išvažiuoti iš nepavojingų atliekų sąvartyno teritorijos.

UAB "Utenos regiono atliekų tvarkymo centras"

5 priedas

Sąvartyno g.5., Mockėnų k., Utenos raj.



TRANSPORTO JUDĖJIMO SCHEMA

1. Svarstyklės
2. Ratų dezinfekavimo įrenginys
3. Biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo aikštelė
4. Dispečerinė - administracinės patalpos
5. Mechaninio rūšiavimo įrenginių atliekų pakrovimo zona
6. Sąvartynas
7. Asbesto atliekų aikštelė
8. Statybinių atliekų aikštelė

1 lentelė. Atliekos, kurias reikia apibūdinti bei pateikti tyrimo rezultatus prieš šalinant Utenos regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne
SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Atliekų rūšies pavadinimas	Sąrašo kodas
1.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	03 01 99
2.	Neperdirbto tekstilės pluošto atliekos	04 02 21
3.	Perdirbto tekstilės pluošto atliekos	04 02 22
4.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	04 02 99
5.	Dugno pelenai, šlakas ir garo katilų dulkės	10 01 01
6.	Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai	10 01 03
7.	Plastiko drožlių ir nuopjovų atliekos	12 01 05
8.	Suvirinimo atliekos	12 01 13
9.	Naudotos šlifavimo dalys ir šlifavimo medžiagos	12 01 21
13.	Pašluostės (skudurai)	15 02 03
11.	Stiklas	16 01 20
12.	Grotų atliekos	19 08 01
14.	Smėliagaudžių atliekos	19 08 02
15.	Panaudotos aktyvintosios anglys	19 09 04
16.	Stiklas	19 12 05
17.	Mediena, nenurodyta 19 12 06	19 12 07
18.	Tekstilės gaminiai	19 12 08
19.	Kitos mechaninio atliekų apdorojimo atliekos (įskaitant	19 12 12

2 lentelė. Atliekos, kurias reikia apibūdinti, tačiau nereikia tyrimo rezultatų prieš šalinant Utenos regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne

SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Atliekų rūšies pavadinimas	Sąrašo kodas
1.	Drabužiai	20 01 10
2.	Tekstilės gaminiai	20 01 11
3.	Mediena, nenurodyta 20 01 37	20 01 38
4.	Kaminų valymo atliekos	20 01 41
5.	Turgaviečių atliekos	20 03 02
6.	Kitos biologiškai nesuyrančios atliekos	20 02 03
7.	Gatvių valymo liekanos	20 03 03
8.	Didelių gabaritų atliekos	20 03 07
9.	Plastikai	20 01 39

Atliekų apibūdinimo deklaracija Nr.

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Eil. Nr.	Pagrindinio apibūdinimo informacija	Informacija apie atliekas, pristatomas į Utenos regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną Mockėnų kaime.
1.	Atliekų sąrašo kodas (pagal Atliekų tvarkymo Taisyklės)	
2.	Atliekų šaltinis ir kilmė	
3.	Informacija apie procesą, kurio metu susidaro atliekos (žaliavų ir produktų aprašymas ir savybės)	
4.	Atliekų apdorojimo aprašymas arba nurodomos priežastys, kodėl apdorojimas nebūtinai	
5.	Reguliariai ar nereguliariai susidaranti atliekos	
6.	Atliekų sudėtis	
7.	Atliekų išvaizda (kvapas, fizinė forma, vienalytiškumas)	
8.	Galimybė atliekas perdirbti ar regeneruoti	
9.	Atliekų atitikties tyrimų būtinumas (reikia, nereikia)	
10.	Sąvartyno, į kurį atliekos gali būti priimtose, klasė (nepavojingų, pavojingų, inertinių)	

Tiekėjas už dokumente pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Pridedami dokumentai:

1. Tyrimo rezultatai
- 2.

Direktorius

A.V

(vardas, pavardė)

(parašas)

spaudu _____
(2019-02-28) _____
_____ PIRKIMU _____
_____ IRŠUTARČIŲ _____
_____ SKYRIUS _____
Jolanta G. Čiškienė _____
2019-02-28 _____

Jolanta Głodowska
2019-01-20