

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūtį 2 d. Nr. 15R-269
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Klientas**), pagal Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 20 d. įsakymą Nr. 5V-88 „Dėl Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus funkcijų atlikimo jo laikinai nesant“, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Artūro Kavolio, atliekančio direktoriaus funkcijas, ir **UAB „Asseco Lietuva“** (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų komisijos 2019 m. liepos 30 d. posėdžio protokolu Nr. P-196-IRD-SD10-78-3, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį teikti Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro funkcinio komponento „Avilys“ priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas Nr. 1), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 70 422,00 (iki septyniasdešimt tūkstančių keturių šimtų dvidešimt dviejų eurų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Kiekis	1 mėnesio kaina, Eur (be PVM)	36 mėnesių kaina, Eur (be PVM), (=4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro funkcinio komponento „Avilys“ priežiūros (bazinės priežiūros) paslaugos kaina	Mėnuo	36	1 200,00	43 200,00
Iš viso, Eur (be PVM) (A)					43 200,00

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Maksimalus kiekis*	1 val. kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM) (=4x5)
1	2	3	4	5	6

1.	Užsakomosios priežiūros paslaugos	Valanda	300	50,00	15 000,00
Iš viso, Eur (be PVM) (B)					15 000,00

	Kaina (be PVM) (=A+B): (suminiai duomenys iš lentelės Nr. 1 ir lentelės Nr. 2)	58 200,00
	PVM:	12 222,00
SUTARTIES KAINA, EUR (įskaitant visus Lietuvoje galiojančius mokesčius)	Kaina (su PVM):	70 422,00

*Paslaugų užsakymas bus vykdomas pagal faktinį poreikį. Klientas neįsipareigoja užsakyti viso paslaugų kiekio.

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktais, kurie Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomi Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus.

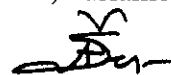
2.5. Užsakomosios priežiūros paslaugos užsakomos esant poreikiui, užpildant Paraiškos paslaugoms teikti formą (Sutarties priedas Nr. 2). Pagal kiekvieną paraišką atliktų paslaugų perdavimas–priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašo Klientas ir Paslaugų teikėjas.

2.6. Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaitys mokėjimo pavedimu už kiekvieną praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas bazinės priežiūros paslaugas pinigais pervesdamas į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento bei teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.7. Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaitys mokėjimo pavedimu už užsakomosios priežiūros paslaugas pinigais pervesdamas į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento bei teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.9. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriems turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame



2.10. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuotas įkainis su peržiūra

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. pagal Kliento faktinį poreikį Sutartyje ir Sutarties priedo Nr. 1 nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties priedo Nr. 1 reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki kol bus išnaudota Sutarties 2.1 papunktyje nurodyta kaina, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius Informatikos ir ryšių departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, adresu Šventaragio g. 2, Vilnius:

3.1.1.1. priežiūros paslaugos turi būti teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius;

3.1.1.2. užsakomų priežiūros paslaugų apimtis, esant poreikiui – iki 300 paslaugų teikimo valandų. Klientas neįsipareigoja įsigyti iš Paslaugų teikėjo viso nurodyto užsakomųjų priežiūros paslaugų kiekio.

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus bei PVM sąskaitas faktūras;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.4.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstavą;

3.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstavą spręsti ginčo;

3.1.6. gavęs Sutarties 3.2.4 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.7. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) bei kitų, su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugos teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugos teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugos teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.8. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks šis specialistas: UAB „Asseco Lietuva“ programuotojas Vladislav Kuzma. Jei Paslaugų teikėjo siūlomas specialistas nemoka lietuvių kalbos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą. Paslaugas teikiantis specialistas gali būti keičiamas tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
Programuotojas (ne mažiau kaip 1 vienas): 1) turi turėti programuotojo kvalifikaciją, patvirtintą ne žemesniu nei Oracle Certified Professional Java EE 5 Web Component Developer arba lygiaverčiu sertifikatu;	1) Siūlomo specialisto gyvenimo aprašymas (CV), patvirtinantis atitikimą nustatytiems reikalavimams, tos srities specialistui, kurio funkcijas atlikti yra siūlomas (<i>nurodant specialisto patirtį, teikiant kvalifikacijos reikalavimuose nurodytas paslaugas per nurodytą laikotarpį (paslaugų pavadinimas, aprašymas, paslaugų teikimo laikotarpis ir kiti</i>

glaif

[Signature]

2) programuotojo darbo patirtį ne mažiau nei 1 (vienne) per paskutinius 3 (tris) metus sėkmingai įgyvendintame (baigtame) projekte, programuojant, diegiant ir/ar vystant dokumentų valdymo sistemas, kuriose naudojama Java ar lygiavertės technologijos.

patirtį bei žinias pagrindžiantys įrodymai) ar specialisto patirtį reikalavime nurodytuose projektuose (projekto pavadinimas, užsakovas ir jo kontaktinė informacija, veiklų aprašymas, įgyvendinimo laikotarpis, specialisto dalyvavimo atitinkamame projekte trukmė, jo rolė projekte, dalyvavimo projekte laikotarpis (mėnesio tikslumu), ir kiti patirtį bei žinias pagrindžiantys įrodymai. Gyvenimo aprašyme (CV) pateiktame darbo patirties aprašyme turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio projektų arba tam tikras laikotarpis, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomas specialistas turėtų konkurso sąlygose reikalaujamą patirtį.)

2) Paslaugos teikėjo siūlomo specialisto kvalifikaciją liudijančių galiojančių sertifikatų / atestatų kopijos arba lygiaverčiai dokumentai; Pateikiamo „lygiavertčio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi Paslaugos teikėjas.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, suteikti jam informaciją ir sudaryti sąlygas, reikalingas tinkamam Sutarties įvykdymui;

3.2.3. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.4. per 10 (dešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuos Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas pašalinti trūkumus per Kliento nustatytą terminą nuo raštiškų pastabų gavimo dienos;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teisių, yra Kliento nuosavybė, kurią Klientas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Kliento gautą informaciją. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencių, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės.

3.4. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kurią Šalis pažymėjo ar kitaip raštu

glt

[Signature]

nurodė kaip privačią ar konfidencialią arba informaciją, kurią remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti Šalis pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Ji apima neviešą informaciją, susijusią su abiejų šalių veikla bei Sutarties vykdymu. Konfidencialią informaciją gavusi šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, Paslaugų teikėjas turi pateikti Klientui jo specialistų, vykdydysiančių sutartį, pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties priedas Nr. 3). Jei Paslaugų teikėjas keičia ar skiria papildomą specialistą Sutarčiai įgyvendinti, kartu su prašymu skirti (pakeisti) specialistą, turi būti pateiktas kiekvieno specialisto pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimas.

3.5. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties prieduose.

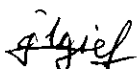
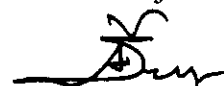
5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti

savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo įspėtas raštu, tačiau per Kliento nustatytą terminą nepašalina paslaugų trūkumų ar pakartotinai netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Kliento reikalavimu Paslaugų teikėjas moka Klientui 3 (trių) procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje ar užsakyme numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų atitinkamų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Klientas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

- savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija;
- kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui privalo pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

6.2.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

6.2.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną VPĮ 46 straipsnyje nustatytų pašalinimo pagrindų.

6.3. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai, kurie buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

6.4. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

glsief

Sur

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

7.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

7.3.1. Kliento prievolės termino praleidimas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

7.3.2. Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutartyje ar užsakyme, terminų praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

7.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

7.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, VPĮ 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje ir VPĮ 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8.2. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniui skiria Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Teistumo informacijos tvarkymo skyriaus patarėją Rimą Žvinienę, el. paštas rima.zviniene@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7101. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. 852717242) arba jo paskirtas asmuo.

8.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami CK ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.5. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9. Sutarties neatskiriamas priedai:

8.9.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 4 lapai;

8.9.2. Priedas Nr. 2 – Paraiškos paslaugoms suteikti forma, 1 lapas;

8.9.3. Priedas Nr. 3 – Konfidencialumo pasižadėjimas neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant sutartį, forma, 2 lapai;

8.9.4. Priedas Nr. 4 – Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822

Biudžetinė įstaiga

Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius

Tel.: (8 5) 271 7177

Faks.: (8 5) 271 8921

El. paštas: ird@vrm.lt

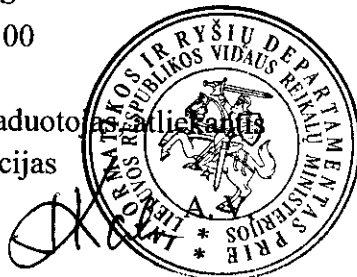
A. s. LT77 4010 0510 0497 3946

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Direktoriaus pavaduotojas
direktoriaus funkcijas

Artūras Kavolis



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302631095

PVM mokėtojo kodas LT100006181715

Kalvarijų g. 125B, 08221, Vilnius

Tel.: (8 5) 210 2400

El. paštas: info@asseco.lt

A. s. LT64 7044 0600

0770 5693

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT79 7300 0101

3203 9690

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas



2019 m. rugsejio 2 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. 15R-269
priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Informatikos ir ryšių departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas) įdiegta Dokumentų valdymo sistema „Avilys“ (toliau – DVS), kaip Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro (toliau – Registras) funkcinis komponentas (versija 3.4.41), kuri leidžia valdyti dokumentus – registruoti Registre gautus, siunčiamus ar Kliento rengiamus vidaus, rengti naujus – derinti, vizuoti, pasirašyti, skirti ir kontroliuoti užduotis, atlikti kitus su dokumentų valdymu susijusius veiksmus (paieškos, ataskaitos, pavadavimai), saugoti Registrui pateiktus dokumentus, įskaitant dokumentus, pasirašytus elektroniniu parašu. Sistemoje tvarkomi tiek Registro popierinių dokumentų skaitmeninės kopijos, tiek kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti ADOC v1.0 specifikacijos oficialieji elektroniniai dokumentai, suteikta galimybė rengti jų nuorašus.

Naudojamas DVS „Avilys“ funkcionalumas:

- Dokumentų modulis – darbui su registruotais dokumentais, įskaitant darbą su elektroniniais dokumentais;
- Dokumentų projektų modulis – darbui su dokumentų projektais iki dokumento registravimo, įskaitant darbą su elektroninių dokumentų projektais;
- Užduočių modulis – darbui su užduotimis (pavedimais) ir jų kontrolei;
- Informacijos paieškos ir peržiūros modulis – informacijos paieškai ir peržiūrai;
- Ataskaitų modulis – ataskaitoms formuoti;
- Administravimo modulis – DVS „Avilys“ administravimui;
- Archyvų modulis – dokumentams, įskaitant dokumentų pasirašytų elektroniniu parašu saugojimui;
- DVS „Avilys“ API (programinė sąsaja);
- Pavadavimų modulis.
- DVS „Avilys“ integruotas į bendrą Registro infrastruktūrą ir per integracines sąsajas susietas su šiais Registro funkciniais komponentais: ECRIS, TPZ, ĮKNR, duomenų peržiūros naršyklė VRIS, ADMIN.

I. PASLAUGŲ APIMTIS

DVS „Avilys“ priežiūros paslaugos organizuojamos tokia tvarka:

- Bazinės priežiūros paslaugos (36 mėnesiai).
- Užsakomosios priežiūros paslaugos pagal valandinį įkainį (maksimalus kiekis iki 300 val.).

II. BAZINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Bazinės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos nuolat, siekiant užtikrinti stabilų DVS „Avilys“ veikimą. Paslaugos turi apimti:

- DVS „Avilys“ įgaliotų naudotojų (pvz.: administratorių) konsultavimą, siekiant užtikrinti nepertraukiamą DVS „Avilys“ veikimą. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu ar darbo vietoje;
- Pagalbą DVS „Avilys“ administratoriui, sprendžiant iškilusias problemines situacijas. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, darbo vietoje ir per elektroninę Paslaugų teikėjo kreipinių valdymo sistemą internetu;

- Naujų DVS „Avilys“ versijų įsigytos DVS Avilys licencijos apimtyje (I skyrius), DVS „Avilys“ pataisymų pagal elektroninių dokumentų specifikacijos ADOC v 1.0 pakeitimus pateikimą, diegimą, konfigūravimą;
- DVS „Avilys“ programinio kodo pataisymų pateikimą, diegimą;
- DVS „Avilys“ testavimo aplinkos priežiūrą;
- Ryšio su naudotojų darbo vietomis (interneto naršyklėmis ir/ar aplikacijomis) šifravimo naudojant SSL (angl. *Secure Socket Layer*) užtikrinimą – sertifikatą pateiks Klientas.
- Reikiamų programavimo ir (arba) konfigūravimo darbų atlikimą (suderintais terminais ir apimtimi), atsižvelgiant į atliktą atsparumo įsilaužimams testavimo rezultatų ataskaitą ir DVS „Avilys“ pagal priskirtiną kategoriją taikomus reikalavimus. Šie programavimo ir (arba) konfigūravimo darbai apima:
 - Neautentifikuotos prieigos;
 - Nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;
 - Nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;
 - Žalingo kodo įterpimo (angl. *Injection, XSS (Cross-sitescripting)*);
 - Kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.
- Periodinę nuolatinę DVS „Avilio“ priežiūrą:
 - DVS „Avilys“ sisteminio registratoriaus elektroninio parašo sertifikatų galiojimo atnaujinimą;
 - elektroninio parašo sertifikatų, DVS naudojamų elektroniniam parašui tikrinti, galiojimo atnaujinimą;
 - ataskaitų apie DVS „Avilys“ priežiūrą, atliktus veiksmus ir įvykusius sutrikimus pateikimą (ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį);
 - naujinant DVS „Avilys“ versijas, turi būti išlaikomos esamos sąsajos su kitais ĮKNR funkciniais komponentais;
 - DVS „Avilys“ greitaveikos stebėseną ir užtikrinimą (90% atliekamų veiksmų trunka ne ilgiau kaip 3 sekundės), pateikiant įrankį DVS „Avilys“ našumo stebėjimui;
 - DVS „Avilys“ klaidų taisymą;
 - Techninių resursų (procesoriaus, atminties disko, tinklo pralaidumo) poreikio analizę.
- Turi būti vykdomas aplikacijose naudotojų atliekamų veiksmų auditavimas atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje.
- Integracinėmis sąsajomis siunčiamų / gaunamų duomenų faktų auditavimą.

III. UŽSAKOMOSIOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Užsakomosios priežiūros paslaugos – tai paslaugos, kurios viršija bazinės priežiūros numatytas apimtis. Užsakomosios priežiūros turi būti teikiamos pagal Sutartyje nurodytą paslaugų valandinį įkainį, tik esant Kliento užsakymams ir pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Klientu. Paslaugos turi apimti:

- DVS „Avilys“ funkcionalumo pagal pasikeitusius teisės aktus, įskaitant naujas elektroninių dokumentų specifikacijas (ADOC v2.0 ar aukštesnė, PDF-LT), specifikavimą, projektavimą, programavimą, testavimą, įdiegimą ir dokumentavimą;
- Poreikių DVS „Avilys“ plėtos funkcionalumo reikalavimų ir apimčių vertinimą bei derinimą;
- DVS „Avilys“ migravimo darbus pereinant prie aukštesnės duomenų bazių valdymo sistemos, operacinės sistemos, taikomųjų programų serverio programinės įrangos versijos;
- DVS „Avilys“ naudotojų apmokymą Kliento patalpose Vilniuje su Klientu suderintais terminais;
- DVS „Avilys“ perkėlimą į kitą techninę ar sisteminę įrangą;
- DVS „Avilys“ sąsajų su kitais ĮKNR funkciniais komponentais tobulinimą;
- Kitas neišvardintas paslaugas pagal Kliento poreikį ir Registro specifiką.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

Paslaugos teikėjas privalo turėti teisę diegti, modifikuoti DVS „Avilys“.

Paslaugos teikėjas turės turėti pagalbos tarnybą, kuria Klientas galės pasinaudoti vykdant Sutartį ir kuri suteiks galimybes Kliento darbuotojams Sutarties vykdymo laikotarpiu užregistravus sutrikimus / incidentus ITT pagalbos tarnyboje ir suteikus jam ID numerį perduoti elektroniniu paštu.

Pagalbos tarnyba turi informuoti apie užregistruotų sutrikimų / incidentų būklę, planuojamą sutrikimų / incidentų išsprendimo datą ir laiką, o taip pat apie sutrikimo / incidento išsprendimo faktus, nurodant tą patį ID numerį elektroniniu paštu ittpagalba@vrm.lt antraštėje (angl. subject).

Vienu kreipiniu registruojamas vienas veikimo sutrikimas, konsultacijos prašymas, užsakomoji paslauga. Esant keliems kreipiniams tą pačią temą, jie gali būti sujungiami.

Kliento įgaliotas atstovas, registruodamas bet kokio tipo defektą, turi aprašyti jį ir pateikti kaip įmanoma daugiau informacijos klaidos atkartojimui (pavyzdžiui pateikti iki klaidos atliktus veiksmus, įvestus duomenis, sistemos langų ekranvaizdžius).

Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, internetu ar darbo vietoje.

Kliento įgalioti asmenys konsultuojami, paslaugos nuotoliniu būdu ar Kliento darbo vietoje teikiamos Paslaugų Teikėjo darbo laiku. Esant poreikiui teikti paslaugas po Paslaugų teikėjo darbo valandų, paslaugoms teikti sunaudotas laikas dauginamas iš 2 (dviejų).

DVS „Avilys“ veikimo sutrikimų prioritetai ir reakcijos laikai – laikas, per kurį Paslaugų teikėjas įsipareigoja sureaguoti į registruotą DVS „Avilys“ veikimo sutrikimą ir informuoti Kliento atstovą (-us) apie numatomus veiksmus trikdžiui pašalinti:

- I prioritetas: DVS „Avilys“ nustojo funkcionuoti ir Klientas negali tęsti darbo. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 1 darbo valandos. Nustačius sutrikimo priežastis, sutrikimo šalinimo laikas – ne ilgiau kaip 5 darbo valandos.
- II prioritetas: Kritiniai DVS „Avilys“ funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių neįmanomas sklandus DVS „Avilys“ darbas, naudotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 2 darbo valandos. Nustačius sutrikimo priežastis, sutrikimo šalinimo laikas – 6 valandos.
- III prioritetas: Veiklos procesai ir DVS „Avilys“ funkcionavimas paveiktas nežymiai, sutrikimas nekelia grėsmės duomenims ir DVS „Avilys“ funkcionavimui, problemos sprendimas yra būtinas, bet ne kritinis. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 8 darbo valandos. Nustačius sutrikimo priežastis, sutrikimo šalinimo laikas derinamas su Klientu.
- IV prioritetas: DVS „Avilys“ optimizavimas, funkcionalumo vystymas, programinės įrangos atnaujinimų ir pataisymų diegimas, naudotojų apmokymai – Paslaugų teikėjo ir Kliento Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir suderintais terminais.

Jei Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių ir / ar nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių negali pašalinti sutrikimo per nustatytą klaidos išsprendimo laiką, jis turi nedelsiant informuoti Klientą raštu (el. paštu) apie tokias aplinkybes ir priežastis. Klientui įvertinus nurodytų aplinkybių ir priežasčių pagrįstumą, Klientas ir Paslaugų teikėjas abipusiu susitarimu gali nustatyti kitokį sutrikimo pašalinimo laiką nei nustatyta.

DVS „Avilys“ programinio kodo pataisymai ir naujos versijos turi būti diegiamos tik iš anksto su Kliento atstovais suderintu laiku ir tik esant Kliento atstovų patvirtinimui.

Bet kokie DVS Avilio programinės įrangos diegimai į testinę ir gamybinę aplinką bus vykdomi Paslaugų teikėjo atsakingų darbuotojų kartu su Kliento atsakingais darbuotojais.

Paslaugų teikėjas privalės išieities tekstus perkelti į Kliento pateiktą programų išieities tekstų versijų kontrolės sistemos aplinką.

DVS „Avilys“ programinio kodo pataisymai ir naujos versijos turi būti diegiamos DVS Avilys testavimo aplinkoje, kur Kliento atstovas (-ai) patikrina atnaujintos DVS Avilys veikimą. Esant

neatitikimams, jie turi būti registruojami Paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad atnaujinus DVS „Avilio“ versiją, išliktų ir anksčiau įsigytas DVS „Avilys“ funkcionalumas, jei tai neprieštarauja naujiems atnaujintos versijos funkcionalumams ir keitimas yra suderintas su Kliento atstovais.

Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti DVS „Avilys“ pokyčius bei Klientui perduoti atnaujintą dokumentaciją.

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Direktoriaus pavaduotojas, atliekantis
direktoriaus funkcijas

Artūras Kavolis

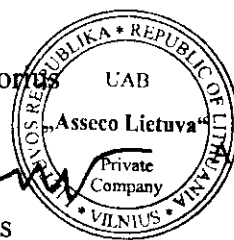



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius


Albertas Šermokas



V.

2019 m. rugsejio 2 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. 157269
priedas Nr. 2

PASLAUGOS UŽSAKymo PARAIŠKA NR. _____

(paraiškos surašymo data)

Pagal 2019 m. _____ d. paslaugų viešojo-pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį Nr. _____, sudarytos tarp Kliento, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IRD) ir Paslaugų teikėjo, UAB „Asseco Lietuva“, Techninės specifikacijos (priedo Nr. 1) 3 (trečiojo) skyriaus prašoma atlikti: *IRD atsakingas specialistas aprašo užsakomą paslaugą, nurodo užsakymo laiką ir datą.*

IRD atsakingas asmuo

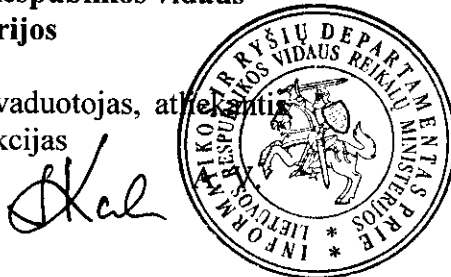
Pareigos	
Vardas, pavardė	
Parašas	

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Direktoriaus pavaduotojas, atliekantis
direktoriaus funkcijas

Artūras Kavolis

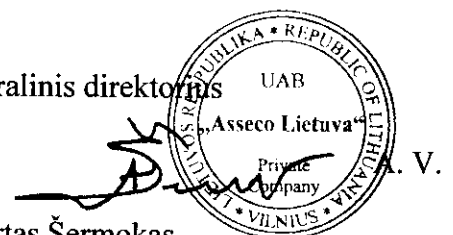


PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas



2019 m. _____ d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. _____
priedas Nr. 3

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
NEATSKLEISTI INFORMACIJOS, KURI TAPS ŽINOMA VYKDANT SUTARTĮ**

(data)

(vieta)

Aš, _____, eidamas (-a)
(vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas)

(pareigų pavadinimas) pareigas,

ir dirbdamas (-a) pagal sutartį _____
(sutarties pavadinimas, data, numeris)

sudarytą tarp Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos ir

(sutarties šalies pavadinimas)

(toliau – Sutartis),

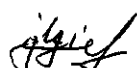
1. Pasižadu:

1.1. nuo Sutarties pasirašymo momento saugoti ir tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti visą su Sutartimi bei jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, taip pat dokumentus, kurie man bus perduoti ar prieinami;

1.2. užtikrinti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos gautą informaciją ir dokumentų bei Sutarties vykdymo metu sukurtą informaciją ir dokumentų konfidencialumą ir saugumą, naudoti šiuos gautus ir sukurtus informaciją bei dokumentus tik Sutarties vykdymo tikslais, šios informacijos ir dokumentų neplatinti, nedauginti, nenaudoti savo asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, jokia forma ir būdu neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus;

1.3. visus man patikėtus dokumentus ir informaciją saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.4. pasibaigus sutartiniais santykiams grąžinti visus man patikėtus dokumentus ir informaciją arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos



leidimu juos sunaikinti; nepasilikti jokių man patiktų dokumentų ir informacijos kopijų;

1.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, nurodytų 1.1–1.4 papunkčiuose, Sutarties vykdymo metu ir Sutarčiai pasibaigus, ją nutraukus, taip pat pasikeitus ar nutrūkus mano darbo santykiams.

2. Suprantu, kad konfidencialia informacija laikoma visa su Sutartimi bei jos vykdymu susijusi informacija, įskaitant dokumentus, kuri man taps žinoma vykdant Sutartį ir kuri nėra prieinama viešuose šaltiniuose bei kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

3. Esu įspėtas (-a), kad:

3.1. šis pasižadėjimas galios neterminuotą laiką;

3.2. su Sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, bei dokumentus galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

3.3. jei pažeisiu šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir tretiesiems asmenims padarytą žalą bei nuostolius ir atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(vardas, pavardė)

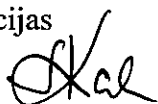
(parašas)

KLIENTAS

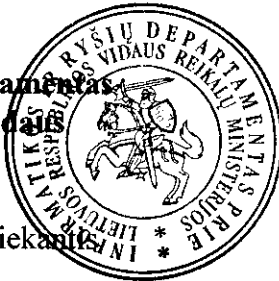
**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Direktoriaus pavaduotojas, atliekantis
direktoriaus funkcijas

Artūras Kavolis



A. V.

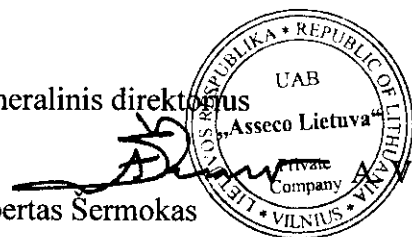


PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas



2019 m. d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
priedas Nr. 4

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr.
(data)

Paslaugų teikėjas:	
Sutarties pavadinimas, Nr.	Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro funkcinio komponento „Avilys“ priežiūros paslaugų teikimo sutartis Nr.

Vykdydamas paslaugų teikimo Sutartį, Paslaugų teikėjas....., atstovaujamas....., pateikė, o Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) atstovaujamas, priėmė šias paslaugas:

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos užsakymo data	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM

Šiuo paslaugų perdavimo-priėmimo aktu Departamentas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties ir Sutarties priedo Nr. 1 nustatytus reikalavimus. Šis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas yra pagrindas pateikti Departamentui sąskaitą.

Perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Perdavė

Priėmė

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Direktoriaus pavaduotojas, atliekantis
direktoriaus funkcijas

Artūras Kavolis



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas

