

# VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)

NR. BR-375719

## MEDICINOS PRIETAISŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA (NR. 3612)

2019 m. lipno mėn. 26 d.  
Vilnius

UAB **Spektramed** (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Andriaus Lekstučio, veikiančio pagal įmonės įstatus,  
ir

VšĮ **Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė** (toliau - Klientas), atstovaujama direktorės dr. Jelenos Kutkauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis atviro (tarptautinio) konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Medicinos prietaisų techninė priežiūra (Nr. 3612)“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento pateiktą paslaugų teikimo grafiką Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos). Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

### 2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos pagal Kliento paruoštus techninės priežiūros periodiškumo aprašymus bei konkrečios aptarnaujamos medicinos priemonės techninės dokumentacijos reikalavimus. Paslaugų teikimo grafikas sudaromas pagal Sutarties priede Nr. 1 numatytą Paslaugų teikimo periodiškumą.

### 3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

### 4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento ir kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

## **5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS**

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

## **6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

## **7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Po kiekvienos paslaugos suteikimo Paslaugos teikėjas privalo padaryti įrašus medicinos prietaiso pase arba žurnale apie suteiktas paslaugas ir su įrašu supažindinti Kliento atitinkamo padalinio (skyriaus) vedėją ir materialiai atsakingą asmenį, kurie tai turi patvirtinti savo parašu.

7.4. Suteiktos paslaugos įforminamos atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akte (sutarties priedas Nr. 2), kurį pasirašo šalių įgalioti atstovai.

7.5. Suteiktos paslaugos priėmimo-perdavimo aktai (sutarties priedas Nr. 2) pateikiami Kliento buhalterijai iki kito mėnesio 4 dienos.

7.6. Suteikus paslaugas, Paslaugos teikėjas pateikia Klientui pažymą apie medicinos prietaiso būklę, jo tinkamumą toliau eksploatuoti.

7.7. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.8. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.9. Jeigu paslaugos teikimo metu buvo sutrikdytas prietaiso funkcionavimas, Paslaugų teikėjas gedimą turi pašalinti savo lėšomis.

## **8. SUBTIEKIMAS**

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Pasiūlyme Paslaugos teikėjas nenurodė, kad pasitelks subtiekius.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatytų Sutarties priede, pakeitimą, nurodymas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

8.5. Klientui sutikus su subtiekių pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekių keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatytą tvarką, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,04 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

## **10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už 31344,00 EUR sumą be PVM, tačiau ne ilgiau kaip 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## **11. TAIKYTINA TEISĖ**

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## 12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

## 13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Medicinos technikos priežiūros skyriaus l. e. p. Reda Alunderienė. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Irminda Galdikienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

## 14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“, 2 lapai.

14.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Medicinos įrangos techninės priežiūros (TP) darbų aktas“

## 15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

#### UAB Spektramed

Z. Sierakausko g. 15A, Vilnius LT-03105  
Juridinio asmens kodas 121292719  
PVM mokėtojo kodas LT212927113  
Tel.: (8 5) 52123735  
El. p.: [info@spektramed.lt](mailto:info@spektramed.lt)  
AB SEB bankas  
A. s. LT867044060001047508

Direktorius

Andrius Lekstutis



### KLIENTAS

#### VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius  
Juridinio asmens kodas 124243848  
PVM mokėtojo kodas LT242438412  
Tel.: (8 5) 216 9069  
El. p.: [rvul@rvul.lt](mailto:rvul@rvul.lt)  
Bankas AB „SEB bankas“  
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

Direktorė

dr. Jelena Rutkauskienė

(parašas)



Viešųjų pirkimų skyriaus  
vedėja

Alėja Čiututis  
2015-07-25

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Irminda Galdikienė  
2015-07-24

Sutarties Nr. 15R-375/19 priedas Nr. 1

# TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tiekėjo patvirtinimai:</b>                                                         |
| 1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis: |
| 1.1. Atviro (tarptautinis) konkurso skelbime CVP IS;                                  |
| 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).                  |
| 2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Specialieji reikalavimai:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Pirkimo dalyse, kurių skiltyje "Pastabos" yra įrašyta "Spec. reikalavimas" pasiūlymą teikiantis tiekėjas turi būti nurodytos įrangos gamintojas arba gamintojo atstovas, įgaliotas atlikti įrangos techninę priežiūrą.</p> <p><i>Kartu su pasiūlymu pateikiama: Įgaliojimų arba lygiaverčių dokumentų, įrodančių gamintojo atstovavimą atlikti įrangos techninę priežiūrą, kopijos. Jeigu garantinį aptarnavimą atliks gamintojas ir/ar kitas ūkio subjektas, kuris gamintojo yra įgaliotas atlikti įrangos techninę priežiūrą, tiekėjas turi pateikti aptarnavimo sutarties su šiuo ūkio subjektu ar gamintojo išpareigojimo kopiją.</i></p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos (originalo ir lietuvių kalba).</i></p> |

| Tiekėjo siūloma kaina:      |                                                                         |          |            |                                               |                 |                   |                   |                                   |                                     |                 |                                       |                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|---------------------|
| P.D. Nr                     | Prietaiso pavadinimas, modelis                                          | Inv. Nr. | Serijos Nr | Gamintojas                                    | Pagamunimo data | TP periodiš-kumas | TP periodiš-kumas | Vieno prietaiso TP kaina be PVM € | Preliminari 2 metų TP suma be PVM € | PVM tarifas (%) | Preliminari 2 metų TP suma su PVM €** | Pastabos            |
| 1                           | 2                                                                       | 3        | 4          | 5                                             | 6               | 7                 | 8                 | 9                                 | 10                                  | 11              | 12                                    | 13                  |
| <b>RADIOLOGIJOS SKYRIUS</b> |                                                                         |          |            |                                               |                 |                   |                   |                                   |                                     |                 |                                       |                     |
| 7                           | Rentgeno aparatas LODOX, STATCAN Skaitmeninis traumatologinis skenavimo | 13711355 | STN047     | Pietų Afrika, Lodox                           | 2012            | Kartą per 3 mėn.  | 8                 | 748                               | 5984                                | 21,00           | 7240,64                               | Spec. Reikalavimas* |
| 8                           | Kompiuterinis tomografas AQUILION CXL, TSX-101A/QC                      | 13711046 | QCA11Z2080 | Japonija, Toshiba Medical Systems Corporation | 2012            | Kartą per mėnesį  | 24                | 935                               | 22440                               | 21,00           | 27152,40                              | Spec. Reikalavimas* |

|                                                  |                                                                                      |          |                |                                               |      |                 |   |     |     |       |        |                     |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------------------------------------------|------|-----------------|---|-----|-----|-------|--------|---------------------|
| 19                                               | Rentgeno aparatas EVO+DIS 1000 su C lanku ir vaizdo dokumentacijos įrašų mu. mobilus | 13711635 | 541-15-031-769 | Prancūzija, APELEM DMS Group                  | 2015 | Kartą per metus | 2 | 400 | 800 | 21,00 | 968    | Spec. Reikalavimas* |
| 20                                               | Rentgeno aparatas EVO+DIS 1000 su C lanku ir vaizdo dokumentacijos įrašų mu. mobilus | 13711636 | 541-15-032-770 | Prancūzija, APELEM DMS Group                  | 2015 | Kartą per metus | 2 | 400 | 800 | 21,00 | 968    | Spec. Reikalavimas* |
| 21                                               | Rentgeno aparatas EVO+DIS 1000 su C lanku ir vaizdo dokumentacijos įrašų mu. mobilus | 13711637 | 541-15-033-771 | Prancūzija, APELEM DMS Group                  | 2015 | Kartą per metus | 2 | 400 | 800 | 21,00 | 968    | Spec. Reikalavimas* |
| <b>CHIRURGINIŲ INSTRUMENTINIŲ TYRIMŲ SKYRIUS</b> |                                                                                      |          |                |                                               |      |                 |   |     |     |       |        |                     |
| 86                                               | Ultragarso aparatas SSH-140 SHG                                                      | 13704044 | 76128499       | Japonija, Toshiba Medical Systems Corporation | 1998 | Kartą per metus | 2 | 260 | 520 | 21,00 | 629,20 | Spec. Reikalavimas* |



Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Inita Galdikienė  
2019-07-24



Sutarties Nr. 15R-375/19 priedas Nr. 2

**UAB Spektramed**  
**Z. Sierakausko g. 15A, LT-3105 Vilnius**

**VŠĮ RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ**  
**MEDICINOS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS (TP) DARBŲ AKTAS**

Skyriaus pavadinimas \_\_\_\_\_

Sutarties Nr. Data \_\_\_\_\_

| Poz .Nr.<br>pagal<br>sutarties<br>specifi-<br>kaciją | Prietaiso pavadinimas ir tipas, atliktų darbų<br>aprašymas remiantis gamintojo reikalavimais | Inventoriaus<br>Nr. | Gamyklinis<br>Nr. | TP kaina<br>be PVM | Pastabos |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|----------|
|                                                      | _____<br>(pavadinimas, tipas)                                                                |                     |                   |                    |          |
| 1.                                                   | <input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne                                   |                     |                   |                    |          |
| 2.                                                   | <input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne                                   |                     |                   |                    |          |
| 3.                                                   | <input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne                                   |                     |                   |                    |          |
| 4.                                                   | <input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne                                   |                     |                   |                    |          |
| 5.                                                   | <input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne                                   |                     |                   |                    |          |
|                                                      | _____<br>(pavadinimas, tipas)                                                                |                     |                   |                    |          |
| 1.                                                   | <input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne                                   |                     |                   |                    |          |
| 2.                                                   | <input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne                                   |                     |                   |                    |          |
| 3.                                                   | <input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne                                   |                     |                   |                    |          |
| 4.                                                   | <input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne                                   |                     |                   |                    |          |
| 5.                                                   | <input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne                                   |                     |                   |                    |          |

TP atlikimo data \_\_\_\_\_

Kitos TP atlikimo data \_\_\_\_\_

TP atliko \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

TP priėmė \_\_\_\_\_  
(Skyriaus atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

