

MEDICINOS ĮRANGOS IR PRIEMONIŲ, SKIRTŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PRIEINAMUMO GERINIMUI NEJGALIESIEMS, PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 13/2019-141

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2019 m. liepos 29 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika, juridinio asmens kodas 191744287, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Alinos Pūrienės, veikiančios pagal klinikos įstatus (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Mediq Lietuva“, juridinio asmens kodas 302513086, kurio registruota buveinė yra Laisvės pr. 75, 06144 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Giedriaus Marcinkonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), laimėjęs 2019 m. gegužės 29 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbto konkurso „Medicinos įrangos ir priemonių, skirtų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimui neįgaliesiems, pirkimas“ Nr. 436433, 8 dalyje, finansuojamose iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, įgyvendinant 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonę Nr. 08.1.3-CPVA-V-607 „Sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimas neįgaliesiems“ (toliau – investicijų programa),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Medicinos įrangos ir priemonių, skirtų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimui neįgaliesiems, pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra prekių – Ligoninių šildymo įrenginio W-300, IM-120MS, IMA-03, gamintojas Istanbul Medical, 1 vnt. (toliau – Prekės) pirkimas-pardavimas, pristatymas, instaliavimas/įdiegimas, personalo apmokymas, kurių kaina nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1 punkte bei asortimentas Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas“ ir 2 priede „Techninė specifikacija“:

1.1.1. Prekių kokybė turi atitikti toms Prekėms taikomus kokybės reikalavimus;

1.1.2. Prekių komplektiškumas turi atitikti suderinto asortimento reikalavimus;

1.1.3. Prekės pristatomos sukomplektuotos su visais būtinais reikmenimis, technine ir naudojimo instrukcijomis lietuvių kalba, serviso dokumentacija, CE sertifikatų arba EB atitikties deklaracijų kopijomis (arba lygiavertiais dokumentais), kad būtų užtikrintas tinkamas Prekių naudojimas, atitinkantis technines charakteristikas, nurodytas Prekių gamintojo dokumentacijoje ir šios Sutarties prieduose;

1.1.4. Į visus Prekių komplektus turi įeiti visos detalės ir kitos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos įprastiniam tokios kategorijos ir paskirties Prekių naudojimui pagal būdingą paskirtį ir poreikį, kurio gali tikėtis sveikatos priežiūros specialistas;

1.1.5. jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Tiekėjas negali pristatyti nurodytos Prekės (t. y. Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje), Sutarties Šalims raštu išreikšus sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, Tiekėjas gali pristatyti kitą prekę su sąlyga, kad nauja prekė atitiks keliamus reikalavimus, t. y. prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų), ir bus pristatyta už tą pačią kainą;

1.1.5.1. Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei prekės techninę specifikaciją, kuri turi būti pateikta tokios pat formos ir apimtys kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu;

1.1.5.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Tiekėjo rašto, nurodyto šios Sutarties 1.1.5.1 papunktyje, gavimo dienos privalo išnagrinėti tokį Tiekėjo raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių Nr.	Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (Prekių pristatymas, jų instaliavimas / įdiegimas, personalo apmokymas [ir / ar kt. įrašyti])
1.	Žalgirio g. 117, Vilnius	Per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pagal Pirkėjo ir Tiekėjo raštu suderintą grafiką.

1.2.1. Tiekėjas pristatytas, instaliuotas / įdiegtas Prekes perduoda Pirkėjui, o Pirkėjas kokybiškas Prekes priima. Prekių pristatymo, instaliavimo / įdiegimo bei Pirkėjo personalo apmokymo data yra Pirkėjo pasirašymo Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo akte data.

1.2.2. Tiekėjui pristatytas Prekes, Pirkėjas kartu su Tiekėju įsipareigoja patikrinti Prekių kokybę ir komplektiškumą bei pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo aktą, kuriame pažymimi trūkumai ar pažeidimai, jei tokie nustatyti.

1.2.3. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas įspėti Pirkėją raštu ruta.kuzaviniene@zalgiroiklinika.lt, tel. Nr. (8 5) 278 0549, apie ketinimą pristatyti Prekes, kad Pirkėjas galėtų tinkamai pasiruošti Prekių priėmimui. Pirkėjas su Tiekėju raštu suderina Prekių pristatymo grafiką.

1.2.4. Prekes Pirkėjas priima tik darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 15.00 val.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui Sutarties Prekių sąrašę ir Techninėje specifikacijoje nurodytas Prekes, Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.4. Garantinių įsipareigojimų laikotarpiu:

1.4.1. Prekėms Tiekėjas suteikia ne trumpesnę nei nurodyta Techninėje specifikacijoje garantiją, skaičiuojamą nuo Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo dienos. Prekių garantinį aptarnavimą turi atlikti tik Tiekėjo įgalioti ir Prekių gamintojo sertifikuoti atlikti techninį aptarnavimą asmenys.

1.4.2. Paašikėjus paslėptiems ir kitiems Prekių trūkumams ar jei Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus gavimo dienos, juos pašalinti arba per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per terminą, nustatytą šios Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.2 punkte, Prekes pakeisti naujomis. Prekių ar jų dalies taisymo ir (ar) keitimo metu Tiekėjas suteikia Pirkėjui lygiavertę Prekes ar jų dalis, kuriomis Pirkėjas naudojasi neatlygintinai.

1.4.3. Jei Prekių trūkumų neįmanoma pašalinti, o Tiekėjas nesutinka ar negali Prekių pakeisti savo sąskaita naujomis per Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.2 punkte nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Tiekėjo dėl Sutarties nutraukimo tiesiogiai patirtų nuostolių atlyginimo.

1.4.4. Garantijos termino metu Tiekėjas nemokamai atlieka garantijos sąlygose numatytą Prekių profilaktinę techninę priežiūrą pagal gamintojų reikalavimus. Pirkėjui teikia konsultacijas ir paaiškinimus telefonu. Prekių gedimo atveju, kai konsultacijos telefonu neužtenka, atvyksta remontuoti prekes ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) valandas nuo pranešimo apie Prekių gedimą gavimo. Nemokamai remontuoja arba keičia sugedusias dalis (detales) garantijos sąlygas atitinkančių gedimų atveju.

1.5. Vykdydamas Sutartį subtiekejai nepasitelkiami.

1.6. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų (jei jie pasitelkiami Sutarties vykdymui) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

1.7. Subtiekimu sutarties sudarymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

1.8. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl subtiekejo keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

1.8.1. subtiekeją yra bankrutavęs;

1.8.2. subtiekeją yra likviduojamas;

1.8.3. subtiekejui yra iškelta restruktūrizavimo byla;

1.8.4. subtiekejui yra iškelta bankroto byla;

1.8.5. subtiekejui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

1.8.6. subtiekejui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

1.8.7. subtiekeją su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

1.8.8. subtiekeją yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

1.8.9. subtiekeją pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

1.8.10. subtiekeją nutraukė Prekių tiekimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;

1.8.11. kitos aplinkybės.

1.9. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl naujo subtiekJėo pasitelkimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

1.9.1. subtiekJėo pasitelkimas pagreitintų Prekių pristatymą, instaliavimą/įdiegimą, Pirkėjo personalo apmokymą, kt.;

1.9.2. Sutarties vykdymo metu paaiškėja aplinkybės, kurios nebuvo žinomos anksčiau ir joms esant Tiekėjas negali vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, kol nebus pasitelktas naujas subtiekJėjas;

1.9.3. kitos aplinkybės.

1.10. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl sutikimo keisti subtiekJėją ir (ar) pasitelkti naują subtiekJėją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1.8-1.9 punktus, kokias Sutarties dalias ir kokius subtiekJėjus jis ketina pasitelkti. Naujas subtiekJėjas privalo neatitikti Pirkimo sąlygų 3.1 papunktyje nustatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekJėjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalaus, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekJėją reikalavimus atitinkančiu subtiekJėju.

1.11. Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Tiekėjo rašto, nurodyto Sutarties specialiųjų sąlygų 1.10 punkte, gavimo dienos, privalo išnagrinėti tokį Tiekėjo raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

1.12. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar svainystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Tiekėjo pateikimo Pirkėjui tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo (kartu su apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais) bei galioja 5 (penkis) mėnesius, išskyrus Tiekėjo įsipareigojimus, susijusius su Prekių garantiniu aptarnavimu.

2.2. Šalis nėra laikomi atsakingais už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl nenumatytų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

2.3. Tiekėjas Prekes pristato, jas instaliuoja / įdiegia, personalą apmoko per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Esant nenumatytoms objektyvioms nuo Tiekėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms, nurodytoms Sutarties specialiųjų sąlygų 2.4.1 papunktyje, Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgesniam kaip 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminui rašytiniu Šalių susitarimu:

2.4.1. Prekių pristatymo į vietą ir (ar) pristatymų į vietą Prekių įdiegimo (instaliavimo) termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms):

2.4.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių (taip, kaip jos apibrėžtos Sutarties bendrųjų sąlygų 14 punkte), apie kurias Tiekėjas buvo pranešęs Pirkėjui, ir kurios sutrukdė Tiekėjui tiekti Prekes;

2.4.1.2. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir todėl Tiekėjas negali tiekti Prekių;

2.4.1.3. kai ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdytas Prekių tiekimas;

2.4.1.4. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

2.4.1.5. dėl neteisėtų valstybės institucijų pareigūnų veikimo/neveikimo, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

2.4.2. Jei Sutarties Šalis nusprendžia turys teisę į Prekių pristatymo į vietą ir (ar) pristatymo į vietą Prekių įdiegimo (instaliavimo) termino pratęsimą, ji(s) turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:

2.4.2.1. Šalis, gavę tokį Sutarties specialiųjų sąlygų 2.4.2 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šio rašto gavimo dienos privalo išnagrinėti raštą ir priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 22 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina eurais:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 2350,00 Eur (du tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct)

PVM – 493,50 Eur (keturi šimtai devyniasdešimt trys eurai 50 ct)

Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM) – 2843,50 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt trys eurai 50 ct)

3.2. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina su peržiūra. Sutarties kaina apima visas Sutartyje nurodytas Prekes, jų pristatymą, instaliavimą/įdiegimą, personalo apmokymą, Prekių garantiją. Į Prekių kainą įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai bei visos Sutarties įvykdymo išlaidos. Prekių kainų svyravimo riziką prisiima Tiekėjas.

Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 1.6 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.3 papunktyje.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. šią sutartį numatoma finansuoti iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl atsiskaitymai atliekami pagal Tiekėjo/Subtiekėjo tinkamai surašytą PVM sąskaitą faktūrą ir pasirašytą Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo aktą, kai Prekės pristatytos Pirkėjui, jos instaliuotos / įdiegtos bei apmokytas Pirkėjo personalas, ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ar lygiaverčio dokumento gavimo dienos. Vykdam Sutartį sąskaitos faktūros ar lygiaverčiai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui/Subtiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo/Subtiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT87 7300 0101 5958 2502;

Bankas AB Swedbank;

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo/Subtiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Sutartyje numatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas PVM:

3.4.1. padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – pristatytų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

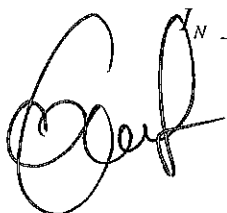
T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

3.4.2. Sutarties kaina nedidinama, kai nėra lėšų padidėjusiam PVM tarifui kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kainos dalis be PVM, kad bendra Sutarties kaina su PVM išliktų nepakitusi. Sutarties kainos dalies be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM



I_S – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

3.4.3. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po kainos perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti.

3.5. Sutartis finansuojama iš Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės lėšomis.

3.6. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas) kartu su apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais.	Tiekėjas pateikia Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	5 (penki) proc. nuo bendros Sutarties kainos su PVM – 142,18 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt du eurai 18 ct)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto teikiamo užtikrinimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną, tačiau ne vėliau kaip jo pateikimo Pirkėjui dieną ir galioja ne trumpiau nei per visą Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Jei pratęsiamas prekių pristatymo terminas, atitinkamai Tiekėjas privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą.

4.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos vykdo netinkamai, Pirkėjas įgyja teisę kreiptis į įstaigą, išdavusią Sutarties įvykdymo užtikrinimą, dėl sumokėjimo pagal Pirkėjo pateiktą reikalavimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo rašytiniu pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas nepristato Prekių į vietą ir (ar) jų neįdiegia (neinstaliuoja) nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, delspinigiai negali viršyti 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos. Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui apskaičiuotus delspinigius.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali:

5.3.1. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.4. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu atsisako pristatyti Pirkėjui Prekę į vietą ir (ar) jos neįdiegia (neinstaliuoja) pagal Sutarties sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį, Tiekėjas moka Pirkėjui 20 % (dvidešimt procentų) Sutarties vertės dydžio baudą.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu

(patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Inga Sadukienė	Inga Rinkevičienė
Adresas	Žalgirio g. 117, Vilnius	Laisvės pr. 75, 06144 Vilnius
Telefonas	8 5 204 5550	8 5 268 8445
Faksas	8 5 272 8576	8 5 268 8470
El. paštas	inga.sadukiene@zalgiroiklinika.lt	inga.rinkeviciene@mediq.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys (tame tarpe ir banko sąskaitos numeris, nurodytas Sutarties specialiųjų sąlygų 3.3.2 p.), tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų dienos. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. atsakingi asmenys

7.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą.

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė:	Rūta Kuzavinienė	Gintarė Viliošienė
Adresas:	Žalgirio g. 117, Vilnius	Laisvės pr. 75, 06144 Vilnius
Telefonas:	8 5 278 0549	8 5 268 8444
Faksas:	8 5 272 8576	8 5 268 8470
El. paštas:	ruta.kuzaviniene@zalgiroiklinika.lt	gintare.viliociene@mediq.com

7.2. Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo – viešųjų pirkimų organizatorė Irena Šichovcovienė.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

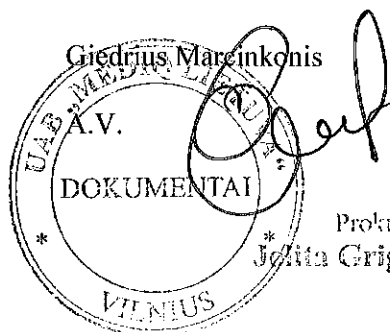
8.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.4.1. 1 priedas. Prekių sąrašas.

8.4.2. 2 priedas. Techninė specifikacija.

8.4.3. 3 priedas. Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo akto forma.

Tiekėjo vardu



Prokuristė
Jolita Grigaliūnienė

Pirkėjo vardu:

Alina Pūrienė

A.V.



Vyresn. viešųjų
pirkimų organizatorė
Inga Sadukienė

2019 m. liepno 29 d.
 Medicinos įrangos ir priemonių, skirtų
 sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo
 gerinimui neįgaliesiems, pirkimo-pardavimo
 sutarties Nr. SI/2019-141
 1 priedas

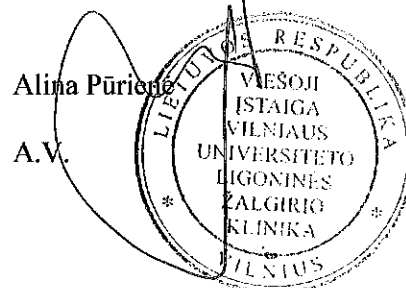
PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina Eur		PVM		Bendra kaina Eur	
				Be PVM	Su PVM	Dydis %	Suma Eur	Be PVM	Su PVM
8	Ligonų šildymo įrenginys W-300, IM-120MS, IMA- 03, Istanbul Medical	vnt	1	2350,00	2843,50	21	493,50	2350,00	2843,50
Bendra Sutarties kaina Eur							493,50	2350,00	2843,50

Tiekėjo vardu



Pirkėjo vardu:



Vyresn. viešoji
 pirkimų organizatorė
Inga Sadukienė

2019 m. liep 29 d.
 Medicinos įrangos ir priemonių, skirtų
 sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo
 gerinimui neįgaliesiems, pirkimo-pardavimo
 sutarties Nr. 18/2019-141
 2 priedas

Techninė specifikacija

8. Ligoninių šildymo įrenginys – 1 vnt.

Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalaujama reikšmė	Atitikimas nustatytiems techniniams reikalavimams (dokumento pavadinimas ir puslapis)
1.	Įrenginys turi būti tiesiamas ant operacinio stalo,	Turi atlikti čiužinio funkciją, t.y. būti tiesiamas po pacientu	Atlieka čiužinio funkciją, t.y. tiesiamas po pacientu (8 dalis_Istanbul.pdf)
2.	Čiužinys turi būti daugkartinio naudojimo	Danga atspari skysčiams	Danga atspari skysčiams (8 dalis_Istanbul.pdf)
2.	Čiužinio matmenys	Matmenys turi būti $\geq 1200 \times 500 \text{ mm}$	1200x500mm (8 dalis_Istanbul.pdf)
3.	Maitinimo šaltinio reikalavimai	~230 V, 50 Hz elektros tinklas	~230 V, 50 Hz elektros tinklas (8 dalis_Istanbul.pdf)
4.	Čiužinio šildymo įtampa	$\leq 24 \text{ V}$	$\leq 24 \text{ V}$ (8 dalis_Istanbul.pdf)
5.	Galimybė reguliuoti temperatūrą	Būtinai rankinis reguliatorius	rankinis reguliatorius (8 dalis_Istanbul.pdf)
6.	Čiužinio medžiaga	Čiužinio medžiagos sudėtyje neturi būti latekso ir ftalatų.	Čiužinio medžiagos sudėtyje nėra latekso ir ftalatų. (8 dalis_Istanbul.pdf)
7.	Čiužinio apsauga	Turi turėti apsaugą nuo viršįtampio.	Turi apsaugą nuo viršįtampio (8 dalis_Istanbul.pdf)
8.	Čiužinio sušilimo laikas	Per 5 min. turi sušilti iki 20°C , per 10 min. - 37°C	Per 5 min. sušyla iki 20°C , per 7 min. - 37°C (8 dalis_Istanbul.pdf)
9.	Aliarmo sistema	Būtina akustinio aliarmo sistema.	akustinio aliarmo sistema (8 dalis_Istanbul.pdf)
10.	Apsauginio išsijungimo funkcija	Būtina, temperatūrai pasiekus $\geq 41^\circ \text{C}$	temperatūrai pasiekus $\geq 42^\circ \text{C}$ (8 dalis_Istanbul.pdf)
11.	Garantinio aptarnavimo laikotarpis	Ne trumpesnis nei 24 mėn.	24 mėn. (8 dalis_Istanbul.pdf)
12.	CE ženklavimas	Būtina	Yra (8 dalis_CE certificate.pdf)
13.	Įrangos instaliavimas ir vartotojų apmokymas	Būtina (įskačiuota į pasiūlymo kainą)	įskačiuota į pasiūlymo kainą

Tiekėjo vardu

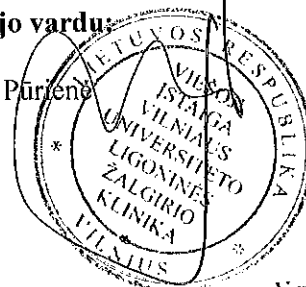
Giedrius Marcinkonis



Pirkėjo vardu:

Alina Puriene

A.V.



Vyresn. viešųjų
 pirkimų organo darė
 Inga Sadukienė

201_ m. _____ d.

Medicinos įrangos ir priemonių, skirtų sveikatos
priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimui
neįgaliesiems, pirkimo–pardavimo sutarties
Nr. _____

3 priedas

(Prekių perdavimo–priėmimo ir instaliavimo akto forma)

Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo aktas

[Akto sudarymo vieta ir data]

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika, juridinio asmens kodas 191744287, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Alinos Pūrienės, veikiančios pagal klinikos įstatus (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Mediq Lietuva“, juridinio asmens kodas 302513086, kurio registruota buveinė yra Laisvės pr. 75, 06144 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Giedriaus Marcinkonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**)

remiantis *[Sutarties sudarymo data]* sudaryta Medicinos įranga ir priemonės, skirtos sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimui neįgaliesiems, pirkimo–pardavimo sutartimi Nr. *[Sutarties numeris]* (toliau – Sutartis), sudarė šį Prekių perdavimo–priėmimo ir instaliavimo aktą:

1. **Tiekėjas** perduoda **Pirkėjui** Prekes *[prekių pavadinimas, modelis, gamintojas, mato vnt., kiekis, kaina, bendra suma]*, o **Pirkėjas** šias Prekes priima.
2. Už Prekes **Pirkėjas** įsipareigoja sumokėti **Tiekėjui** *[suma skaičiais ir žodžiais]* eurų Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Prekės pristatytos, atitinka Sutarties sąlygas ir techninės specifikacijos reikalavimus, suinstaliuotos / įdiegtos, apmokytas personalas, pateikti visi reikalingi dokumentai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos. **Pirkėjas** turi teisę pareikšti **Tiekėjui** pretenzijas dėl Prekių kokybės vėliau, jei Prekių trūkumai ir/ar defektai paaiškės naudojant Prekes.
4. Šis aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais (po vieną **Tiekėjui** ir **Pirkėjui**), kurie turi vienodą juridinę galią.

Tiekėjo vardu perdavė

Pirkėjo vardu priėmė:

[vardas, pavardė, parašas]

[vardas, pavardė, parašas]

A.V.

A.V.

**MEDICINOS ĮRANGOS IR PRIEMONIŲ, SKIRTŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PRIEINAMUMO GERINIMUI NEĮGALIESIEMS, PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. JS/2019-161**

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančiosios organizacijos sąvoka atitinkanti valstybės biudžetinė įstaiga, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatomos Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir instaliuoti, įdiegti, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai vykdyti;
 - 3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitikimą tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamus reikalavimus;
 - 3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;
 - 3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodant, kokios Prekės buvo pristatytos, ir kitą su Prekių tiekimu susijusią informaciją;
 - 3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
 - 3.1.8. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;
 - 3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškas, tinkamas ir laiku pateiktas Prekes, kai jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. priimti su Tiekėju sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kokybės reikalavimus;



4.1.2. Prekių priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo, instaliavimo / įdiegimo, personalo apmokymo ir / ar kita, pasirašyti Prekių gavimo dokumentus (Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo aktą, bei (jei reikia) kitus dokumentus);

4.1.3. suteikti Tiekėjui informaciją raštu ir žodžiu ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.4. nedelsiant informuoti Tiekėją apie bet kokius nukrypimus ir / ar aplinkybes galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

4.1.5. sumokėti Tiekėjui už tinkamai, kokybiškas ir laiku pristatytas prekes Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir instaliavimo bei priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / ar priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas;

5.2.8. Pirkėjo personalo mokymus;

5.2.9. kitas būtinas išlaidas, be kurių negalima būtų sėkmingai įvykdyti Sutarties.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas Pirkėjui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (kartu su apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais). Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimo tinkamai patvirtintą kopiją Tiekėjas pateikia Pirkėjui.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui pažeidus Sutartį.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei per visą Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja iš garanto / laiduotojo sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba Sutarties įvykdymo datos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Atskiru Tiekėjo ir Pirkėjo susitarimu dėl atskirų Prekių tiekimo gali būti sudaromas Prekių tiekimo grafikas, nepažeidžiant Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytų Prekių pristatymo terminų.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu Pirkėjo adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos



9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir (ar) daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra nurodytas Techninėje specifikacijoje. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių, ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Iki priėmimo–perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaukamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis taip pat, prirėkus, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdydamas visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo aktą, nuroydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos

15 d. nutarimu Nr. 840 (su galimais vėlesniais pakeitimais). Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su galimais vėlesniais pakeitimais). Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat turi pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus, taip pat Tiekėjo pasiūlymo, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ir tik tokiu atveju, jeigu ją pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

17.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos (jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip). Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos vykdo netinkamai, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusiajai Šaliai turi teisę:



- 18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 18.2.5. nutraukti Sutartį;
- 18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant nenumatytoms objektyvioms nuo Tiekėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms, galimas Prekių pristatymo sutartu laiku ir / ar į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimo atidėjimas (toliau – Sutarties vykdymo sustabdymas). Sutarties vykdymas pratęsiamas Specialiųjų sąlygų 2.4 punkte nustatytais atvejais ir tvarka.

19.2. Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, gali būti pratęsiamas tam Sutarties vykdymo terminui, kuris buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

19.3. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.4. Dėl Pirkėjo kaltės patirtos saugojimo priemonių taikymo išlaidos padengiamos Pirkėjo lėšomis. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas dėl šių priežasčių: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.2.5. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

20.2.6. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

20.2.7. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio reikalavimus;

20.2.8. Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

20.2.9. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

20.2.10. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20.5 punkte nustatytų terminų:

20.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

20.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

20.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą kai Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

20.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

20.6. Nutraukdamas Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovui, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią Šalis pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu dėl ginčo sprendimo pradėti derybas. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

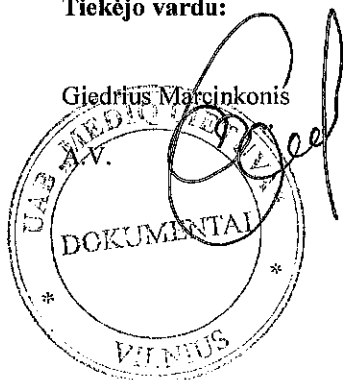
22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Tiekėjo vardu:

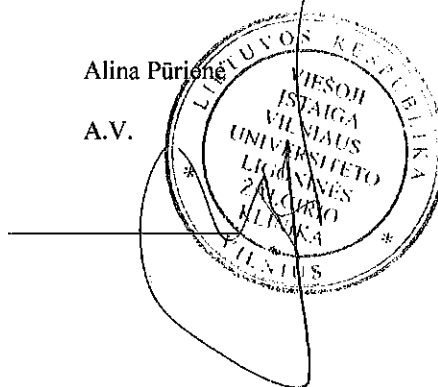
Giedrius Marcinkonis



Pirkėjo vardu:

Alina Pūrišienė

A.V.



Vyresn. med. sūčių
pirkimo organizatorė
Inga Badukienė

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2019 m. liepą 29 d., Vilnius

Atsižvelgiant į tai, jog:

a) tarp šalių Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinikos ir UAB „Mediq Lietuva“ 2019 m. liepą 29 d. buvo sudaryta Medicinos įrangos ir priemonių, skirtų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimui neįgaliesiems, pirkimo–pardavimo sutartis (toliau – Sutartis),

b) ir nuo 2018-05-25 kiekviena šalis yra įpareigota laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų,

šio Sutarties Nr. SS/2019-145 priedo (toliau – Priedas) tikslas:

- reglamentuoti teises ir pareigas pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnį (toliau – BDAR) ir taikytinus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
- užtikrinti, kad Duomenų tvarkytojas tvarkytų asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal BDAR ir kitus taikytinus įstatymus bei reglamentus, o taip pat Duomenų valdytojo nurodymus ir šį Priedą;
- taikyti Duomenų tvarkytojo naudojimuisi asmens duomenimis ir bet kokioms operacijoms su asmens duomenimis arba jų rinkiniams, kurios atliekamos įgyvendinant sutartį su Duomenų valdytoju, neatsižvelgiant į tai, ar jos vykdomos automatizuotai, ar ne, kaip antai: rinkimas, užrašymas, tvarkymas, struktūravimas, saugojimas, pritaikymas arba keitimas, paieška, konsultavimas, naudojimas, atskleidimas perduodant, skleidžiant arba kitaip paskelbiant, rikiavimas arba jungimas, ribojimas, trynimas arba naikinimas.

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika, juridinio asmens kodas 191744287, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Alinos Pūrienės, veikiančios pagal klinikos įstatus, kaip kita šalis, toliau vadinama **Duomenų valdytoju**,

ir

UAB „Mediq Lietuva“, juridinio asmens kodas 302513086, buveinės adresas: Laisvės pr. 75, 06144 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Giedriaus Marcinkonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kaip kita šalis, toliau vadinama **Duomenų tvarkytoju**

Šalys toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi.

1. DUOMENŲ TVARKYMO APIMTIS IR TIKSLAS

- 1.1 Vadovaudamasis Šalių Sutartimi, Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, teikdamas paslaugas pagal Sutartį. Duomenų tvarkytojo tvarkomų Duomenų valdytojo duomenų apimtis ir tikslai nurodyti I Priede.



- 1.2 Duomenų tvarkytojas neturi teisės tvarkyti Duomenų valdytojo duomenų kitais tikslais, negu nurodyta šiame susitarime ir/prieduose, nebent Duomenų valdytojas kiekvienu individualiu atveju būtų davęs išankstinį raštišką sutikimą tai daryti.

2. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1 Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik vadovaudamasis dokumentuotais nurodymais, kuriuos laikas nuo laiko pateikia Duomenų valdytojas, ir pagal šį Priedą, BDAR ir kitų taikytinų duomenų apsaugos įstatymų arba reglamentų nuostatas. Priedo sudarymo metu duoti Duomenų valdytojo nurodymai pateikiami 1 Priede. Be to, Duomenų tvarkytojas sutinka domėtis visais laikais nuo laiko priimamais taikytinų duomenų apsaugos įstatymų teisinių reikalavimų pakeitimais.
- 2.2 Duomenų tvarkytojas neturi teisės vykdyti asmens duomenų tvarkymo savais tikslais arba kitais tikslais, negu aiškiai nurodė Duomenų valdytojas.
- 2.3 Jeigu Duomenų tvarkytojas neturi reikiamų nurodymų arba kitos informacijos, kad galėtų vykdyti asmens duomenų tvarkymą pagal šią Sutartį, jis privalo gauti tokius nurodymus iš Duomenų valdytojo.

3. SAUGUMO PRIEMONĖS

- 3.1 Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įdiegti ir palaikyti visas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas tinkamas saugumo lygis pagal BDAR ir laikas nuo laiko pateikiamus Duomenų valdytojo nurodymus, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 3.1.1. asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto arba nesankcionuoto atskleidimo arba prieigos ir netyčinio pakeitimo, praradimo, sugadinimo arba sunaikinimo;
 - 3.1.2. imtis apsaugos priemonių nuo duomenų perdavimo bet kokiam neįgaliotam asmeniui ar įmonei, organizacijai;
 - 3.1.3. užtikrinti ir tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus, fiksuojančius prieigą prie asmens duomenų;
 - 3.1.4. imtis priemonių užtikrinant, kad duomenys liktų prieinami.
- 3.2 Duomenų tvarkytojas turi nuolat užtikrinti, kad jo techninės ir organizacinės priemonės būtų dokumentuotos ir atitiktų techninę pažangą. Duomenų tvarkytojas privalo laikytis visų viešosios valdžios įstaigų sprendimų dėl asmens duomenų tvarkymo apsaugos priemonių. Jeigu norint įvykdyti teisės aktų reikalavimus dėl tinkamo apsaugos lygio arba viešosios valdžios įstaigos sprendimą reikalinga nauja apsaugos priemonė arba reikia pakoreguoti esamą, Duomenų tvarkytojas privalo be papildomo atlygio ar kompensacijos įdiegti tokią priemonę arba pakoreguoti esamą apsaugos priemonę.
- 3.3 Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją apie visus saugumo pažeidimus, kitas reikšmingas saugumo triktis, kurios yra svarbios asmens duomenų tvarkymui, ir (arba) jeigu Duomenų tvarkytojas turi pagrindo manyti, jog tretieji asmenys gavo nesankcionuotą arba nenumatytą prieigą prie asmens duomenų.



4. TAISYMAS

- 4.1 Duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis visų protingų priemonių, kad ištaisytų, blokuotų arba pašalintų neteisingus arba neišsamius pagal tvarkymo tikslus asmens duomenis, ir užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų saugomi ilgiau, negu būtina, jų tvarkymo tikslais.

5. INFORMACIJA

- 5.1 Siekdamas patikrinti, kaip vykdomas asmens duomenų tvarkymas, Duomenų valdytojas turi teisę gauti informaciją apie Duomenų tvarkytojo verslo veiklą ir sistemas. Duomenų valdytojo arba jo paskirto nepriklausomo auditoriaus prašymu, Duomenų tvarkytojas privalo suteikti Duomenų valdytojui arba jo paskirtam nepriklausomam auditoriui galimybę patekti į patalpas arba prieigą prie sistemų, kad šis galėtų patikrinti, kaip tvarkomi asmens duomenys.
- 5.2 Naudodamas teisę į informaciją, Duomenų valdytojas turi teisę pagrįstai reikalauti, kad Duomenų tvarkytojas imtųsi papildomų priemonių tinkamam apsaugos lygiui užtikrinti.

6. AUDITAS

- 6.1 Duomenų valdytojas (pats arba per nepriklausomą auditorių) ir atitinkamos priežiūros institucijos turi teisę patikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas laikosi savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Teisė atlikti auditą apima teisę atlikti patikrinimus Duomenų tvarkytojo patalpose. Auditas turi būti atliekamas darbo laiku, o Duomenų tvarkytojas informuojamas apie jį prieš protingą laiką iki numatomo audito. Pareiga prieš tam tikrą laiką pranešti apie numatomus auditus netaikoma priežiūros institucijoms. Kiekviena Šalis padengia savo išlaidas, susijusias su tokiu auditu.

7. SUBRANGOVŲ PASLAUGŲ NAUDOJIMAS

- 7.1 Duomenų tvarkytojas neturi teisės be Duomenų valdytojo išankstinio raštiško sutikimo samdyti subrangovų/subtiekiejų/kitų asmenų, asmens duomenų tvarkymui Duomenų valdytojo vardu.
- 7.2 Jeigu Duomenų tvarkytojas ketina pasitelkti subrangovus pagal pirma išdėstytas nuostatas, jis privalo sudaryti raštišką sutartį ir užtikrinti, kad visi subrangovai prisiimtų ne mažesnius įsipareigojimus, kaip Duomenų tvarkytojas pagal šį susitarimą ir/ar priedą, ir pateikti tokią sutartį patvirtinti Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojo subrangovai, dėl kurių Duomenų valdytojas yra davęs sutikimą pagal šį susitarimą ir/ar priedą nurodomi 1 Priede.

8. PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

- 8.1 Duomenų tvarkytojas, ir jo subrangovai (kai taikoma) gali tvarkyti asmens duomenis ir perduoti juos tik toje valstybėje, kurią yra raštu patvirtinęs Duomenų valdytojas. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti kad bet kokiam duomenų tvarkymui ar perdavimui kitoje valstybėje už Europos Sąjungos ar Europos Ekonominės Erdvės ribų būtų taikomas prilygstantis BDAR ir taikytiną nacionalinę teisę atitinkantis apsaugos lygis.



- 8.2 Jeigu tam, kad duomenų tvarkymas ar perdavimas valstybėje, esančioje už Europos Sąjungos ar Europos Ekonominės Erdvės ribų, atitiktų prilygstantį apsaugos lygį turi būti įvykdyta atskira sutartis, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti tokią sutartį Duomenų valdytojo išankstiniam patvirtinimui.

9. KONTAKTINIAI ASMENYS IR KITOS NUOSTATOS

- 9.1 Kiekviena Šalis paskiria kontaktinį asmenį, kuris bus atsakingas už Šalių bendravimą. Šalys privalo informuoti viena kitą apie paskirtus kontaktinius asmenis ir paskirtus laikinai arba nuolat juos pavaduojančius asmenis. Kontaktiniams asmenims suteikti ypatingi įgaliojimai turi būti aiškiai nurodyti Sutartyje.
- 9.2 Kontaktinis asmuo privalo nepagrįstai nedelsdamas pranešti kitos Šalies kontaktiniam asmeniui apie aplinkybes, kurios gali būti susijusios su asmens duomenų tvarkymo sąlygų pasikeitimu.

10. ATLYGINIMAS

- 10.1 Duomenų tvarkytojui nebus mokamas joks papildomas atlyginimas už šio Priedo vykdymą.

11. PAPILDYMAI

- 11.1 Šio Priedo papildymai ir pakeitimai galioja tik jei sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

12. NUTRAUKIMAS

- 12.1 Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus, arba gavęs Duomenų valdytojo prašymą, Duomenų tvarkytojas privalo, kaip nurodo Duomenų valdytojas, nedelsdamas sunaikinti arba perduoti ir grąžinti visus asmens duomenis, įskaitant Duomenų tvarkytojo arba jo subrangovų tvarkomas duomenų kopijas, tokioje laikmenoje ir tokiu formatu, kaip reikalauja Duomenų valdytojas arba juos anonimizuoti pagal Duomenų valdytojo instrukcijas.
- 12.2 Nutraukus Sutartį dėl bet kokios priežasties, Duomenų tvarkytojas privalo imtis visų priemonių ir dėti visas protingas pastangas, kad sumažintų Duomenų valdytojo veiklos trikdymą, įskaitant pareigą padėti perduoti asmens duomenis kitam duomenų tvarkytojui.

13. KONFIDENCIALUMAS

- 13.1 Duomenų tvarkytojui draudžiama atskleisti bet kokius jo tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims. Visi asmens duomenys laikomi konfidencialia informacija, ir Duomenų tvarkytojas privalo riboti prieigą prie asmens duomenų ir suteikti ją tik tiems darbuotojams ir, jei taikytina, subrangovams, kuriems absoliučiai būtina juos žinoti arba turėti kitokią prieigą prie asmens duomenų. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad šie darbuotojai ir subrangovai, jei tokių būtų, kuriems gali tapti prieinami asmens duomenys, įsipareigotų saugoti informacijos konfidencialumą taip pat, kaip Duomenų tvarkytojas pagal šį susitarimą ir/ar priedą

14. NUOSTOLIAI



- 14.1 Duomenų tvarkytojas įsipareigoja ginti Duomenų valdytoją nuo atsakomybės ir atlyginti visą žalą ir nuostolius, kuriuos Duomenų valdytojas patyrė dėl Duomenų tvarkytojo veiksmų arba neveikimo ryšium su asmens duomenų tvarkymu pažeidžiant šį susitarimą ir/ar priedą taikytinus teisės aktus, priežiūros institucijų arba teismo sprendimą, arba Duomenų valdytojo pateiktus nurodymus, arba kitus reikalavimus, kurie aprašyti Sutartyje. Šis įsipareigojimas apima nuostolius, kuriuos Duomenų valdytojas patyrė dėl Duomenų tvarkytojo subrangovų veiksmų arba neveikimo.

15. GALIOJIMO LAIKOTARPIS

- 15.1 Priedas įsigalioja ją tinkamai pasirašius abiem Šalims ir lieka galioti tol, kol Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu.

16. GINČAI IR TAIKYTINA TEISĖ

- 16.1 Iš šio Priedo kylantys ginčai sprendžiami ir reglamentuojami kaip sutarta Sutartyje.
- 16.2 Vis dėlto Šalys supranta ir pripažįsta, kad asmens duomenų tvarkymui pagal šį susitarimą ir/ar priedą taikomos Duomenų valdytojui taikytinos BDAR ir kituose įstatymuose bei reglamentuose nustatytos taisyklės.

Šis Priedas sudarytas dviem (2) originaliais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Duomenų valdytojas

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika

Direktorė
Alina Pūrienė

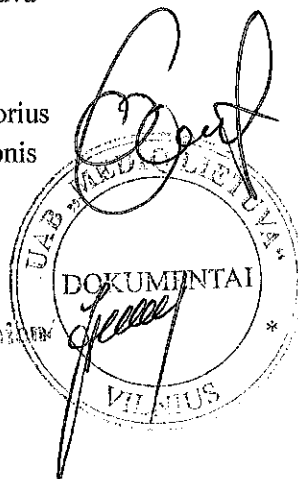


Duomenų tvarkytojas

UAB „Mediq Lietuva“

Generalinis direktorius
Giedrius Marcinkonis

Prokuristė
Jolita Grigaitienė



Vyresn. pirkimų
pirkimų organizatorė
Inga Šadukienė

Asmens duomenų tvarkymo instrukcijos

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika, (toliau – Duomenų valdytojas),
kaip viena šalis,
ir

UAB „Mediq Lietuva“ (toliau – Duomenų tvarkytojas), kaip kita šalis, kurios

2019 m. liepos 29 d. sudarė Asmens duomenų tvarkymo sutartį prie Medicinos įrangos ir priemonių,
skirtų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimui neįgaliesiems, pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. 11/2019-141, patvirtina detalesnes asmens duomenų tvarkymo instrukcijas.

Šiame dokumente aprašoma tvarkymo veikla ir minimalios saugumo priemonės, kurių reikalaujama
iš Duomenų tvarkytojo.

1. Bendroji informacija

Vykdydamas kasdienę veiklą, Duomenų valdytojas tvarko daugybę asmeninės informacijos,
susijusios su fiziniais asmenimis. Pagrindinis principas, kuriuo vadovaujasi tvarkant asmens
duomenis, yra visada saugoti fizinių asmenų asmens neliečiamybę ir asmeninius duomenis. Vadinasi,
Duomenų valdytojai ypač svarbu užtikrinti aukštą konfidencialumo ir sąžiningumo lygį bei kontrolės
įstaigų reikalavimų laikymąsi tvarkant asmens duomenis Duomenų valdytojo veikloje.

Šiame dokumente pateikiamos konkrečios instrukcijos, taikomos Duomenų valdytojo vardu
Duomenų tvarkytojo vykdomai asmens duomenų tvarkymo veiklai.

2. Asmens duomenų tvarkymo veikla

Duomenų tvarkymo veikla: Duomenų tvarkytojas tvarko – renka, užrašo, keičia, naudoja duomenis
reikalingus kliento konsultavimui, atsitikusio įvykio registravimui ar atlieka kitus veiksmus. Tai
atlieka skaitmeniniu, per interneto platformas, raštišku, balso įrašymo būdais.

Asmens duomenų kategorijos: Vardas, Pavardė, telefonai, el. pašto adresai, soc. tinklų paskyros,
adresai, informacija apie turtą (pvz.: būsto adresas, automobilio valstybinis numeris ir pan.) ir apie
atsitikusį įvykį (pvz.: data, aplinkybės, įvykio dalyvių duomenys, įvykio padariniai ir pan.).

Specialiosios asmens duomenų kategorijos: atsitikus įvykiui informacija apie sveikatos būklę,
diagnozę (pvz.: lūžusi koja, gydytojui diagnozavus Laimo ligą ir pan.).

Duomenų subjektai: esami klientai, potencialūs klientai, visi asmenys, Duomenų valdytojo ir
Duomenų tvarkytojo darbuotojai, akcininkai, kiti asmenys, kuriuos Duomenų valdytojas perduoda
Duomenų tvarkytojui.

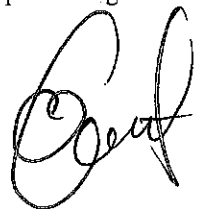
Tvarkymui naudojamos sistemos: įrašyti kokios naudojamos sistemos, programos ir pan.

Asmens duomenų saugojimo laikas: Skaitmeniniai duomenys (pvz.: el. dokumentų kopijos, el.
laiškai) partnerio sistemose gali būti saugojami 3 metus, balso įrašai 3 metus, vaizdo duomenys
(įrašyti).

3. Reikalavimai Duomenų tvarkytojo darbuotojams

Duomenų tvarkytojo darbuotojai, subrangovai, subtiekejai ir subrangovų, subtiekėjų darbuotojai
(toliau – Duomenų tvarkytojo darbuotojai) privalo laikytis Duomenų tvarkytojo, Duomenų valdytojo
pavedimu tvarkomų asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimo.

Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad Duomenų tvarkytojo darbuotojai, kurie diegia technines
priemonės teikiant paslaugas ar atliekant kitus veiksmus pagal sutartį, turi profesinių įgūdžių, kurie
reikalingi sėkmingai priemonėms įdiegti, o taip pat yra tinkamai apmokyti ir kompetentingi atlikti



jiems pavestas užduotis. Vadinasi, Duomenų tvarkytojo darbuotojai privalo turėti informacijos / būti apmokyti asmens duomenų tvarkymo, saugumo politikos klausimais, o taip pat žinoti, ko reikalauti iš asmens tvarkant duomenis.

Duomenų tvarkytojas atsako už tai, kas aukščiau išdėstyta ir savo sąskaita pasirūpina, kad Duomenų tvarkytojo darbuotojai, kurie dirba su asmens duomenimis, būtų supažindinti su šiame dokumente nustatytais įsipareigojimais.

4. Duomenų tvarkymo subrangovai

Jeigu Duomenų tvarkytojas vykdo savo įsipareigojimus pasitelkdamas subrangovus, kitus trečiuosius asmenis, apie tai Duomenų valdytojas turi žinoti. Jei Duomenų valdytojas žino, t. y. jam yra pateiktas žemiau išvardintas sąrašas, Duomenų valdytojas sutinka, kad Duomenų tvarkytojas naudotųsi šių subrangovų paslaugomis:

- nurodyti (pvz.: buhalterijos, IT ir pan.), darbuotojų kontaktus, turinčių prieigą prie asmens duomenų.

Duomenų tvarkytojas privalo visada pildyti ir atnaujinti pasamdytų subrangovų sąrašą, o taip pat sudaryti su subrangovais atitinkamą duomenų tvarkymo sutartį.

5. Reikalavimai dėl duomenų saugumo

Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti ir palaikyti visas technines ir organizacines priemones, kad užtikrintų duomenų tvarkymo veiklai tinkamą saugumo lygį (toliau – saugumo priemonės). Saugumo priemonės turi visada atitikti visus taikomus reglamentus ir atitinkamų duomenų privatumo apsaugos įstaigų bendrąsias rekomendacijas.

Duomenų tvarkytojo saugumo priemonės visada turi atitikti išdėstytus minimalius standartus.

Duomenų tvarkytojas privalo būti apibrėžęs ir taikyti tinkamus procesus, kuriais užtikrinamas duomenų saugumas teikiant paslaugas ar atliekant kitus veiksmus pagal prisiimtus įsipareigojimus Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas atsako už nuolatinį duomenų saugumo gerinimą ir periodinį (bent kartą per metus) su paslaugų teikimu Duomenų valdytojui susijusios duomenų saugumo rizikos vertinimą.

Duomenų tvarkytojas privalo turėti aktualią ir gerai taikomą saugumo / privatumo politiką (arba jai lygiavertį dokumentą) bei paskirti savo bendrovėje asmenis, kurie bus atsakingi už duomenų apsaugą ir saugumą. Politikoje turi būti pateikta bent ši informacija:

- kaip turėtų būti tvarkomi asmens duomenys;
- į ką darbuotojai turi kreiptis sutrikimų atvejais;
- incidentai arba saugumo pažeidimai;
- prieigos leidimų lygiai pagal skirtingų rūšių duomenis;
- atsarginių kopijų darymo procedūros; ir
- avariniai planai.

Duomenų valdytojui paprašius, politika turi būti pateikta jam susipažinti.

6. Reikalavimai pranešimų apie duomenų saugumą teikimui

Duomenų tvarkytojas privalo turėti duomenų saugumo incidentų valdymo procesą, kuriame aprašomos pareigos ir vaidmenys, susiję su duomenų saugumo incidentų valdymu.

Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas susisiekti su Duomenų, jeigu įtariamas arba nustatytas saugumo pažeidimas, kuris lėmė atsitiktinį arba neteisėtą Duomenų tvarkytojo tvarkomų asmens duomenų sunaikinimą, praradimą, pakeitimą, atskleidimą neturint leidimo arba prieigą prie jų.

Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas pranešti apie visas klaidas, susijusias su duomenų saugumo reikalavimų nevykdymu, Duomenų valdytojo kontaktiniams asmenims. Klausimams, apie kuriuos privalu pranešti, priskiriami (jais neapsiribojant) sutrikdymai, problemos, incidentai ir



pokyčiai, kurie gali paveikti duomenų saugumą, duomenų apsaugą arba duomenų saugumo kontrolės priemonės, o taip pat visi įvykiai, kurie gali kelti pavojų asmens duomenų konfidencialumui, vientisumui ar prieinamumui. Be to, Duomenų tvarkytojas privalo imtis būtinų priemonių savo atsakomybės ribose, siekdamas apriboti ir mažinti sutrikdymo, problemos, incidento ar kitų su asmens duomenimis susijusių įvykių daromą žalą. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas privalo išanalizuoti įvykį ir pateikti Duomenų valdytojui analizės rezultatus.

7. Teisė atlikti auditą

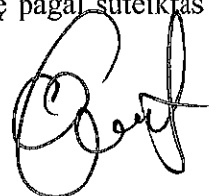
Duomenų valdytojas (pats arba pavedęs tai nepriklausomam auditoriui) ir atitinkamos priežiūros įstaigos turi teisę patikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas laikosi įsipareigojimų pagal šią DTS. Vykdamas tokį auditą, Duomenų tvarkytojas privalo imtis visų pagrįstų priemonių auditui palengvinti ir pateikti visą auditui reikalingą informaciją ir kitą medžiagą.

8. Saugumo priemonės

Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti ir palaikyti visas technines ir organizacines priemones, kad užtikrintų duomenų tvarkymo veiklai tinkamą saugumo lygį (toliau – saugumo priemonės). Saugumo priemonės turi visada atitikti visus taikomus reglamentus ir atitinkamų duomenų privatumo apsaugos įstaigų bendrąsias rekomendacijas.

Duomenų tvarkytojo saugumo priemonės privalo mažų mažiausiai:

1. Užkirsti kelią leidimo neturintiems asmenims gauti prieigą prie asmens duomenų tvarkymo sistemų (fizinės prieigos kontrolė);
 - a. Sistemos yra bendroje vietoje, ir jas prižiūri Duomenų tvarkytojo darbuotojai.
 - b. Kai kuriose patalpose yra įrengti tambūrai su susietomis durimis (antrosios atsidaro tik užsidarius pirmosioms), kurie užkerta kelią leidimo neturintiems asmenims paskui atitinkamus leidimus turinčius asmenis patekti į patalpas.
 - c. Prieigos leidimus sukuria ir prižiūri Duomenų tvarkytojo saugumo komanda, jie išduodami tik Duomenų tvarkytojo darbuotojams, kuriems tai būtina darbo tikslais.
 - d. Lankytojai patalpose turi būti visą laiką lydimi; į ribotos prieigos patalpas jie neįleidžiami.
2. Užkirsti kelią be leidimo naudotis asmens duomenų tvarkymo sistemomis (loginės prieigos kontrolė);
 - a. Duomenų tvarkytojas palaiko atskirą tapatumo nustatymo sistemą, kuri naudojama norint gauti prieigą prie duomenų rengimo sistemų, kurią kontroliuoja ir prižiūri Duomenų tvarkytojas.
 - b. Prieiga suteikiama tam tikroms pareigybėms, įrodžius, kad tai reikalinga darbo tikslais; ją turi patvirtinti darbuotojo vadovas.
 - c. Prisijungimo prie paskyros parametrai atitinka šias taisykles:
 - i. paskyromis nesidalijama;
 - ii. neaktyvios sesijos uždaromos po 30 minučių;
 - iii. po 5 nepavykusių bandymų prisijungti paskyra užrakinama.
 - d. Stipri slaptažodžio konfigūracija atitinka šias taisykles:
 - i. Slaptažodį sudaro ne mažiau, kaip aštuoni simboliai.
 - ii. Slaptažodyje yra mažiausiai du (2) skaitmenys.
 - iii. Slaptažodžio negalima rasti žodyne arba jame nėra žodžių iš žodyno (vietos kalba).
 - e. Gavęs prašymą, Duomenų tvarkytojas turi pateikti darbuotojų, kurie turi prieigą prie Duomenų valdytojo duomenų, prisijungimų kontrolės sąrašus.
3. Užtikrinti, kad teisę naudotis asmens duomenų tvarkymo sistemomis turintiems asmenims prieiga būtų suteikiama tik prie tų asmens duomenų, su kuriais susipažinti jie turi teisę pagal suteiktas



prieigos teisės, ir kad tvarkant arba naudojant, o taip pat saugojant asmens duomenis jie negalėtų būti be leidimo nuskaitomi, kopijuojami, keičiami arba šalinami (prieigos prie duomenų kontrolė).

- a. Duomenų tvarkytojas suteikia oficialią prieigą, siekdamas atskirti visų Duomenų tvarkytojo darbuotojų pareigas tiekimo grandinėje.
 - b. Prieigos suteikimo prie duomenų rengimo tikslais Duomenų tvarkytojas palaiko atskiras programų kūrimo ir duomenų rengimo aplinkas, naudodamas technines kontrolės priemones, kuriomis riboja prieigą tinklo ir programų lygmenimis prie tikralaikio duomenų rengimo sistemų. Duomenų tvarkytojo darbuotojams yra suteikti konkretūs prieigos prie kūrimo ir rengimo sistemų leidimai.
 - c. Siekdamas apsaugoti nuo neteisėtos prieigos ir duomenų keitimo, Duomenų tvarkytojas kaupia prisijungimo prie tinklo žurnalus, su OS susijusių prisijungimų žurnalus ir duomenis apie užfiksuotus įsibrovimus.
 - d. Duomenų tvarkytojas nustato, periodiškai peržiūri ir pagal poreikį plečia duomenų saugojimo pajėgumus, siekdamas užtikrinti, kad visuomet turėtų pakankamą atminties talpą ir jos neviršytų.
4. Užtikrinti, kad siunčiant asmens duomenis elektroninėmis ryšio priemonėmis, gabenant juos arba saugant nebūtų galima be leidimo juos nuskaityti, nukopijuoti, pakeisti arba pašalinti, ir kad būtų galima nustatyti ir patikrinti subjektus, kuriems duomenų perdavimo priemonėmis perduodami asmens duomenys (duomenų perdavimo kontrolė).
- a. Duomenų tvarkytojas naudoja tam skirtas tinklo jungtis iš Duomenų valdytojo biurų į Duomenų valdytojo duomenų centrus, siekdamas sudaryti sąlygas saugiai valdyti serverius/aplinkas.
 - b. Visa administravimo prieiga prie serverių vykdoma šifruotais *Secure Shell* (SSH), *Secure Sockets Layer* (SSL), arba *Virtual Private Network* (VPN) kanalais, o norint prisijungti nuotoliniu būdu, visuomet privalomas dviejų veiksmų tapatumo patvirtinimas.
 - c. Jeigu prisijungti bandoma ne iš patikimų IP adresų sąrašo, Duomenų tvarkytojas neleidžia administravimo prieigos internetu.
 - d. Duomenų tvarkytojas palaiko pokyčių valdymo sistemą, pagal kurią teikiami, tvirtinami ir peržiūrimi visi duomenų rengimo aplinkoje atlikti pakeitimai.
 - e. Visi duomenys juos išsaugant turi būti šifruojami.
5. Užtikrinti atsekamumą, atliekant auditą, ir dokumentuose fiksuoti, ar asmens duomenys buvo įvesti tvarkymui, tvarkant pakeisti arba pašalinti, ir kas tai atliko (įvesties kontrolė).
6. Užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi išimtinai pagal Duomenų valdytojo instrukcijas (instrukcijų kontrolė).
- a. Asmeniui, kuris pripažįstamas pažeidęs Duomenų tvarkytojo dalykinės elgsenos kodeksą arba kitas politikas, gali būti taikomos drausminamosios priemonės, įskaitant atleidimą iš darbo arba sutarties nutraukimą.
 - b. Duomenų tvarkytojo darbuotojai privalo pradėdami dirbti pasirašyti konfidencialumo sutartį.
 - c. Duomenų tvarkytojas nuolat veda saugumo mokymus programų kūrimo komandoms, siekdamas sustiprinti žinias apie saugumą visoje bendrovėje ir gerinti bendrą mūsų produktų ir paslaugų saugumą.
 - d. Duomenų tvarkytojas palaiko atskirtas programų kūrimo ir duomenų tvarkymo aplinkas visoms debesijos paslaugoms, kuriomis pats naudojasi, ir taiko techninės kontrolės priemones prieigos tinklo ir programų lygmenimis prie tikralaikio duomenų rengimo sistemų ribojimui. Darbuotojams yra suteikti konkretūs prieigos prie programų kūrimo ir duomenų rengimo sistemų leidimai. Pagrįstos su darbu susijusios būtinybės neturintiems darbuotojams prieiga prie šių sistemų nesuteikiama.



7. Užtikrinti, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio sunaikinimo arba praradimo (prieinamumo kontrolė).

a. Duomenų tvarkytojas vykdo visų duomenų rengimo sistemų stebėseną ištisą parą be išėginių dienų, siekdamas užtikrinti duomenų vientisumą.

b. Duomenų tvarkytojas kaip saugumo sistemos sluoksnius naudoja įsibrovimo aptikimo sistemas, užkardas ir specialios paskirties kompiuterius, kurie atlaiko kibernetines atakas (*bastion hosts*), – tinklo perimetro apsaugą (*access DMZ*). Be to, visuose Duomenų tvarkytojo staliniuose ir skreitinuose kompiuteriuose veikia antivirusinė programa, o visi el. laiškai tikrinami dėl kenkimo programų. Taip pat turi būti aktyvuotas skenavimas dėl virusų pagal poreikį.

c. Duomenų tvarkytojas taiko veiklos atstatymo po nelaimių procesus, kuriais tęsiamas duomenų rinkimas ir užtikrinamas veiksmingas ir tikslus veiklos atstatymas.

8. Užtikrinti, kad įvairiems tikslams renkami asmens duomenys būtų tvarkomi atskirai (atskyrimo kontrolė).



**ERGO****DRAUDIMO LIUDIJIMAS Nr. 710-451-85674**

Pasiūlymo, išankstinio apmokėjimo, atlikimo ir garantinio laikotarpio laidavimo draudimas

Draudimo grupė: laidavimo draudimas

Draudimo rūšis: laidavimo draudimas

Agentūra: D-P-001

Draudėjas: **UAB „MEDIQ LIETUVA“**
Įmonės kodas 302513086
LAISVĖS PR. 75, VILNIUS, LIETUVA
Tel.: (+370) 5 268 8451
El. paštas: Nepateiktas

Draudikas: **ERGO Insurance SE Lietuvos filialas**
Geležinio Vilko g. 6A, LT-03507 Vilnius
Tel. 1887, (8 5) 268 3222, faks. (8 5) 268 3005
El. paštas: info@ergo.lt
Įmonės kodas 302912288
PVM mokėtojo kodas 100007345010

Naudos gavėjas: **VŠĮ „VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS ŽALGIRIO KLINIKA“**
Įmonės kodas 191744287
ŽALGIRIO G. 117, 08217 VILNIUS, LIETUVA
El. paštas: info@zalgiroklivika.lt
PVM mokėtojo kodas LT917442811

Draudimo objektas: Naudos gavėjo turtiniai interesai, susiję su Draudėjo prievolių pagal 2019 m. liepos mėn. 29 d. Sutartį Nr. SS/2019-141 dėl objekto „Ligoninių šildymo įrenginio W-300, IM-120MS, IMA-03, gamintojas Istanbul Medical, 1 vnt. pirkimas-pardavimas, pristatymas, instaliavimas/įdiegimas, personalo apmokymas“ neįvykdymu

Atsakomybės dokumentas: Nr. AT 85674

Draudimo objektas	Draudimo suma, Eur	Draudimo trukmė	Draudimo įmoka, Eur
Atlikimo laidavimas (AT)	142,18	2019-07-30 00:00 - 2019-12-29 24:00	60,00
		Iš viso:	60,00 Eur

Mokėjimo būdas ir terminai: Vienkartinė iki 2019-07-30

Draudimo taisyklės: Pasiūlymo, išankstinio apmokėjimo, atlikimo ir garantinio laikotarpio laidavimo draudimo taisyklės (galioja nuo 2014-08-01) Nr. 029.

Draudimo liudijimas yra išrašytas dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

Šis dokumentas patvirtina draudimo sutarties sudarymą.
Pasirašydamas draudimo sutartį ir/ar sumokėdamas (-a) draudimo įmoką (ar pirmąją jos dalį), patvirtinu, kad:
- susipažinau su individualiai aptartomis draudimo sutarties sąlygomis, sutinku, kad šios sąlygos būtų draudimo sutarties dalimi, ir sudarau šią draudimo sutartį;
- esu supažindintas su ERGO Pasiūlymo, išankstinio apmokėjimo, atlikimo ir garantinio laikotarpio laidavimo draudimo taisyklėmis Nr. 029 (patvirtintos ERGO valdybos sprendimu, įsigaliojo nuo 2014-08-01) ir man yra įteikta jų kopija; šių taisyklių sąlygos man yra suprantamai išaiškintos ir/ar esu informuotas apie galimybę dėl draudimo sutarties sąlygų papildomai konsultuotis telefonu 1887;
- visi duomenys, nurodyti šiame dokumente ir jo prieduose, yra teisingi;
- prieš sudarant draudimo sutartį mano pateiktos informacijos pagrindu buvo tiksliai nustatyti mano reikalavimai ir poreikiai bei suprantamai pateikta objektyvi informacija apie draudimo produktą, kuria remdamasis priėmiau sprendimą sudaryti šią draudimo sutartį;
- sutinku gauti su draudimo sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją ir elektroniniu paštu mano nurodytu elektroninio pašto adresu.

Vilnius, 2019-07-30

ERGO Insurance SE Lietuvos filialas

Projektų vadovė

Projektų vadovė



UAB „MEDIQ LIETUVA“

A. V.

Direktorius Gediminas Marinkonis

Kam: VŠĮ „VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS ŽALGIRIO KLINIKA“
Įmonės kodas 191744287
ŽALGIRIO G. 117, 08217 VILNIUS, LIETUVA

Vilnius, 2019-07-30

ATLIKIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS Nr. AT 85674

(prie draudimo liudijimo Nr. 710-451-85674)

Galioja tik su draudimo liudijimu Nr. 710-451-85674.

Draudėjas UAB "MEDIQ LIETUVA", Įmonės kodas 302513086, LAISVĖS PR. 75, VILNIUS, LIETUVA (toliau - Draudėjas) pagal 2019 m. liepos mėn. 29 d. Sutartį Nr. SS/2019-141 (toliau - Sutartis) su Naudos gavėju VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS ŽALGIRIO KLINIKA, VŠĮ (toliau - Naudos gavėjas) įsipareigojo tiekti objekto "Ligonų šildymo įrenginio W-300, IM-120MS, IMA-03, gamintojas Istanbul Medical, 1 vnt. pirkimas-pardavimas, pristatymas, instaliavimas/įdiegimas, personalo apmokymas" prekes.

Pagal šią Sutartį Jūs reikalaujate, kad Draudėjas kaip užtikrinimą dėl Sutartyje numatytų Draudėjo įsipareigojimų įvykdymo pateiktų Sutartyje nurodytos sumos dydžio draudimo bendrovės išduotą atlikimo laidavimo draudimo raštą.

Atsižvelgiant į šį reikalavimą, mes, ERGO Insurance SE, veikianti per Lietuvos filialą, įmonės kodas 302912288, Geležinio Vilko g. 6A, Vilnius (toliau - Draudikas), pareiškiamo, kad suteikiame Draudėjui atlikimo laidavimo draudimo raštą ir patvirtiname, kad atsakome Jūsų atžvilgiu už Draudėją, jeigu jis nepateiks prekių Sutartyje numatytais sąlygomis 142,18 EUR (vienas šimtas keturiasdešimt du eurai 18 ct) sumai.

Jums tinkamai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus, įsipareigojame, gavę Jūsų raštišką pagrįstą reikalavimą, kai Draudėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Jūsų nurodytą sumą, atitinkančią patirtų tiesioginių nuostolių dydį dėl Draudėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, tačiau ne didesnę nei Draudėjo pagal Sutartį neįvykdytų prievolių vertę, neviršijant bendros 142,18 EUR (vienas šimtas keturiasdešimt du eurai 18 ct) draudimo sumos. Laiduojama suma mažėja proporcingai Draudėjo pagal Sutartį pristatytų prekių sumai. Draudikas neatsako už delspinigius ir baudas, priskaičiuotas pagal Sutartį bei jos neįvykdymą dėl neįveikiamos jėgos (Force Majeure) aplinkybių.

Jei dėl Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimų ar papildymų, įvykdytų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo, atsiranda naujos ar padidėja jau esančios Draudėjo prievolės, Draudikui apie šiuos pakeitimus ir papildymus turi būti pranešta per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidintų ar naujai atsiradusių Draudėjo prievolių įvykdymą. Tokiu atveju laidavimo draudimo raštas galioja tik tiems Draudėjo įsipareigojimams ir tai jų apimčiai, ką nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeičiamas.

Draudikas atlikimo laidavimo draudimo raštu neprisiima tos atsakomybės, kuri būtų prisiimama avansinio apmokėjimo laidavimo draudimo raštu.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja 2019 m. liepos mėn. 30 d. ir galioja ne ilgiau kaip iki 2019 m. gruodžio mėn. 29 d. imtinai. Bet kokiu Naudos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Draudiko adresu po laidavimo draudimo rašto galiojimo pabaigos. Pasibaigus laidavimo draudimo rašto galiojimo terminui, šis laidavimo draudimo raštas netenka galios, nepriklausomai nuo to, ar laidavimo draudimo raštas grąžinamas Draudikui, ar ne.

Šiam laidavimo draudimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, tame tarpe, bet neapsiribojant LR CK 6.987-6.1018 straipsniais, o ginčai, kilę dėl pareikšto reikalavimo, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

ERGO Insurance SE Lietuvos filialas



A. V.

Projektų vadovė

Daiva Pečiūrienė

MOKĖJIMO NURODYMAS / PAYMENT ORDER

Atspausdinta / Printed 2019.08.12 09:23:53

Bankas/Bank: Danske Bank A/S Lietuvos filialas
 Registracijos Nr./Registration No: 301694694

MOKĖJIMO DUOMENYS / PAYMENT DATA

Mokėtojo vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas **MEDIQ LIETUVA UAB**
 Payer's name, surname / Business name

Mokėtojo identifikavimo kodas
 Payer's identification code Įmonės registracijos kodas **302513086**

Mokėtojo sąskaitos numeris **LT357400042727723810**
 Payer's account number

Mokėtojo sąskaitos valiuta **EUR**
 Payer's account currency

Gavėjo pavardė, vardas / Juridinio asmens pavadinimas **ERGO INSURANCE SE LIETUVOS FILIALAS**
 Payee name, surname / Business name

Gavėjo sąskaitos numeris / IBAN **LT187300010000170937**
 Payee's account number / IBAN

Gavėjo banko / MPT kodas **HABALT22XXX**
 Payee's bank / PSP code

Gavėjo banko / MPT pavadinimas **SWEDBANK AB**
 Payee's bank / PSP name

Gavėjo banko / MPT adresas **KONSTITUCIJOS 20A**
 Payee's bank / PSP address

Gavėjo banko / MPT šalis kodas **LT**
 Payee's bank / PSP country code

KITI MOKĖJIMO NURODYMO DUOMENYS / PAYMENT ORDER DETAILS

Mokėjimo dokumento numeris **07301625**
 Payment order number

Mokėjimo suma / Valiuta **60.00 EUR**
 Payment amount / Currency

Mokėjimo paskirtis **710-451-85674**
 Details of payment

Mokėjimo vykdymo prioritetas **Paprastas**
 Payment type

Signature of the Customer/ Representative

Signature of the representative of the Bank

MOKĖJIMO VYKDYMO DUOMENYS / DETAILS OF PAYMENT EXECUTION

Mokėjimo unikalus numeris Banko archyve 1907301214192102
Bank's archival No

Lėšų nurašymo nuo Mokėtojo sąskaitos data 2019.07.30 16:29:56
Debiting day of the Payer's account

Komisinis mokesčio suma / Valiuta 0.23 EUR
Payment fee / currency

Lėšų įskaitymo data 2019.07.30
Banks's value date

Mokėjimo patvirtinimo data 2019.07.30 16:28:54
Payment confirmation date

Mokėjimo statusas Įvykdytas
Payment status

Mokėjimo nurodymas įvykdomas pagal Standartines mokėjimų paslaugų teikimo sąlygas, kurias galima rasti Banko tinklalapyje www.danskebank.lt.
Pasirašydamas šį mokėjimo nurodymą sutinku su minėtomis sąlygomis.

This Payment order shall be executed in accordance with the Standard Terms and Conditions for Provision of Payment Services, which can be found on the Bank's website www.danskebank.lt.
By signing this Payment order I agree with the conditions thereof.

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
INGA, RINKEVIČIENĖ
Data: 2019-08-12 09:44:0
Paskirtis: Kopija tikra
Vieta: Vilnius

Signature of the Customer/ Representative

Signature of the representative of the Bank