

INVESTICIJŲ PROJEKTO „ROKIŠKIO RAJONO MELIORACIJOS GRIOVIŲ REKONSTRUKCIJA“ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 19 d. Nr. DS-603
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Generalis“, įmonės kodas 303028851, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Tilžės g. 74, Šiauliai, atstovaujama direktorės Dalios Leliukienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas) sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas - investicijų projekto „Rokiškio rajono melioracijos griovių rekonstrukcija“ parengimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugų techninė specifikacija pateikta sutarties priede.

II. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Paslaugų sutarties kaina yra:

Pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Investicijų projekto „Rokiškio rajono melioracijos griovių rekonstrukcija“ parengimo paslaugos	2800,00	588,00	3388,00

Sutarties kaina su PVM yra trys tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni Eur 00 ct
(žodžiais)

Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su paslaugų vykdymu susijusias išlaidas.

2.2. Paslaugų teikėjas, atlikęs paslaugas, pateikia Užsakovui du perdavimo-priėmimo akto egzempliorius, kurie suderinami ir abiejų šalių pasirašomi. Pasirašyto ir antspauduoto atliktų paslaugų priėmimo akto vieną egzempliorių Užsakovas išsiunčia Paslaugos teikėjui.

2.3. Užsakovas gavęs atliktų paslaugų rezultatą ir atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, per 5 (penkias) darbo dienas patikrina ir:

2.3.1. pasirašo atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

2.3.2. nustačius esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų, raštu nurodo atsisakymo pasirašyti atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą priežastis ir nurodo trūkumus ir/ar neatitikimus, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

2.4. Už faktiškai ir kokybiškai atliktas paslaugas Užsakovas apmoka pagal pasirašytus atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pasirašymo paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentuose datos.

Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „**E. sąskaita**“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

2.5. Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir paslaugos turi būti suteiktos vėliau kaip iki 2019 m. rugsėjo 15 d. 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos.

3.2. Sutarties pratęsimo galimybės nenumatomos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti visą reikiamą informaciją, reikalingą sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti;

4.1.2. priimti kokybiškai atliktas paslaugas ir apmokėti šios sutarties 2.4 punkte nustatyta tvarka. Jei nustatoma paslaugų neatitiktis sutarties sąlygoms, Užsakovas raštu pateikia motyvuotas pastabas ir nustato laiką trūkumams pašalinti;

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. atlikti investicijų projekto „Rokiškio rajono melioracijos griovių rekonstrukcija“ parengimo paslaugas;

4.2.2. iš Užsakovo gautą darbinę medžiagą naudoti tik sutartyje numatytais tikslais;

4.2.3. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.2.4. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su sutarties vykdymu;

4.2.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti paslaugas šioje sutartyje nustatytais terminais;

4.2.6. užtikrinti, kad paslaugas atliks kvalifikuoti specialistai.

4.2.7. be papildomo užmokesčio per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti Užsakovo nurodytus teikiamų ar suteiktų paslaugų trūkumus.

V. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR PRIEVOLĖS

5.1. Užsakovas:

5.1.1. turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir / arba nepradeda laiku arba teikia paslaugas taip lėtai, kad jas baigti teikti iki Užsakovo nurodyto termino pasidaro aiškiai nebeįmanoma;

5.1.2. neapmokėjęs sutartyje numatytu terminu už atliktas paslaugas, moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos, bet ne daugiau kaip 10 % nuo sutartinės kainos.

5.1.3. turi teisę nemokėti už suteiktas paslaugas, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti nustatyti suteiktos paslaugos trūkumai. Paslaugų teikėjui nepašalinus trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

5.2. Paslaugų teikėjas:

5.2.1. neatlikęs sutartyje numatytu terminu paslaugų, moka Užsakovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugų kainos, bet ne daugiau kaip 10 % nuo sutartinės kainos.

5.2.2. be pateisinamos priežasties nutraukęs sutartį, moka Užsakovui 10 % dydžio baudą nuo neatliktų paslaugų kainos.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.5. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teisimą, nutraukti sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė esmines šios sutarties sąlygas, pranešdamas apie tai raštu prieš 30 dienų Paslaugų teikėjui ir nemokėti už netinkamai atliktas paslaugas bei į paskaičiuotų netesybų (delspinigių) reikalavimą už laikotarpį iki sutarties nutraukimo.

6.2. Sutarties nutraukimo sąlygos ir terminai:

6.2.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu, šalims ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus viena kitą.

6.2.2. Kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

6.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Nė viena iš sutarties šalių nėra finansiškai atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą dėl kliūties, kurią sudarė nepaprastos aplinkybės, kurių ji negalėjo numatyti sutarties sudarymo metu, negalėjo išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti.

7.2. Nenugalima jėga yra laikomos aplinkybės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, kurių šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti, ir dėl kurių šalys negalėjo įvykdyti savo įsipareigojimų.

7.3. Bet kuri iš šalių, sužinojusi apie nepaprastas aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui, turi kuo skubiau pranešti apie susidariusią situaciją kitai šaliai.

7.4. Įsipareigojimų vykdymas pagal sutartį atidedamas iki išnyks nepaprastosios aplinkybės, dėl kurių buvo neįmanoma vykdyti įsipareigojimų, atsižvelgiant į laiko terminą, reikalingą šalims atnaujinti savo veiklai.

7.5. Vykdam šią sutartį, šalys vadovaujasi jos nuostatomis, LR įstatymais bei kitais norminiais aktais.

7.6. Šalys susitaria, kad visi su šia sutartimi susiję ginčai bus sprendžiami derybų keliu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.7. Ši sutartis gali būti nutraukta anksčiau nurodyto jos galiojimo termino šioje sutartyje nustatyta tvarka.

7.8. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.9. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

7.10. Sutarties priedas. Techninė specifikacija.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: -

A. s. LT51 40100 41500000092

Lietuvos bankas, kodas 40100

Tel. (8 458) 71 433

Faksas (8 458) 71 420

El. p. el.leliukiene@post.rokiskis.lt

Administracijos direktorius

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Generalis“

Tilžės g. 74, Šiauliai

Įmonės kodas: 303028851

PVM mokėtojo kodas: LT100007622616

A. s. LT25 7300 0101 3487 1995

AB Swedbank, kodas 73000

Tel. (8 652) 46835

Faksas -

El. p. d.leliukiene@generalis.lt

Direktorė

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)