

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
NR.1039/ APS-23

PIRKIMO NR. 445482

2019 m. rugpjūčio 12 d.

Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 190487530, kurios registruota buveinė yra Arminų g.1, Sūdavos k. Vilkaviškio r. sav., atstovaujama direktorės Vilijos Nikliauzienės, veikiančio pagal mokyklos nuostatus, (toliau – **Pirkėjas**) ir

UAB „Sotega“, juridinio asmens kodas 301681743, kurios registruota buveinė yra Stoties g. 17, LT-90115 Plungė, adresas korespondencijai Palangos 30C, Kretinga, atstovaujama įgalioto asmens Giedrės Jagminės veikiančios pagal 2019-01-04 įgaliojimą (toliau – **Teikėjas**)

Toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Atsižvelgdami į tai, jog:

A. Pirkėjas siekia įsigyti Pirkimo objektą;

B. Perkančioji organizacija, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis parengė, patvirtino 2019 m. liepos 15 d. protokolu Nr. 1 pirkimo sąlygas, CVP IS (adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>) paskelbė atvirą (supaprastintą) konkursą „Mokinių maitinimo paslaugos“;

C. Teikėjas pateikė Pasiūlymą, o **perkančioji organizacija**, nustatyta tvarka atlikusi Pirkimo procedūras ir įvertinusi visus gautus pasiūlymus, pripažino jį Pirkimo laimėtoju.

Pirkėjas iš vienos pusės, bei Teikėjas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties sąvokos, sutarties struktūra ir aiškinimas

1.1. Civilinis kodeksas – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

1.2. Perkančioji organizacija – Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinė mokykla.

1.3. Diena – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.

1.4. Pasiūlymas – perkančiajai organizacijai, vykdant pirkimo procedūras, Teikėjo pateiktų dokumentų visuma paslaugoms pagal šią Sutartį atlikti.

1.5. Paslaugos – Sutarties 2 skyriuje nurodytos mokinių maitinimo paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja teikti savo rizika šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.6. Paslaugų kaina – šios Sutarties 6 skyriuje nurodytos sumos, kurias Pirkėjas moka Teikėjui už suteikiamas paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.7. Pirkimas – perkančiosios organizacijos atliktas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Sutartį.

1.8. Pirkimo sąlygos – perkančiosios organizacijos vykdytų pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Teikėjas pateikė Pasiūlymą.

1.9. Teikėjas – asmuo ar asmenų grupė, atliekantis (-i) Sutartyje nurodytas paslaugas Pirkėjui.

1.10. Subteikėjas – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.

1.11. Trečioji šalis – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

1.12. Sutarties įsigaliojimo diena – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį ir Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

1.13. Sutartis – ši Sutartis (su priedais) yra vientisas ir nedalomas dokumentas.

1.14. Techninė specifikacija – dokumentas, kuris yra pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

2019.08.12

1.15. Teisės aktai – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Pirkėjo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.

1.16. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.17. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas.

1.18. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

1.19. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia, neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

1.20. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – yra vaikų ir mokinių bei kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimo paslaugos.

2.2. Konkretūs reikalavimai paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

3. Sutarties galiojimas ir vykdymas

3.1. Sutartis įsigalioja Pirkėjui ir Teikėjui ją pasirašius ir Teikėjui pateikus reikalaujamą pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja iki Pirkėjas ir Teikėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3.2. Jei bet kuri sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

3.3. Paslaugos pradedamos teikti nuo 2019-09-01.

3.4. Paslaugų teikimo pabaiga yra 2022 metų birželio 30 d. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantą ar draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai nuo sutarties sumos be PVM;

4.2. Jei Teikėjas nepateikia per Sutarties 4.1 punkte nustatytą terminą Sutartyje nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį;

4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės

5.1. Maitinimo kainą sudaro išlaidos už maisto produktus ir maisto gamtinimo išlaidos. Vilkiškio rajono savivaldybėje (administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 8 d. įsakymas Nr. B-IV-

2019.09.01



32 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“) įsakymu patvirtinti vaikų nemokamo maitinimo įkainiai:

5.1.1. 6–10 metų mokiniams skiriama: pietums – 1,75 euro, maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose – 3,54 euro;

5.1.2. nuo 11 metų amžiaus mokiniams skiriama: pietums – 1,90 euro, maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose – 3,69 euro;

5.1.3. maisto produktų ir patiekalų gamybos išlaidų vienai dienai vienam mokiniui negali viršyti 5.1.1, 5.1.2 papunkčiuose nurodytų įkainių;

5.1.4. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių nemokamo maitinimo ir kitų kainų nustatymą, 5.1.1, 5.1.2 papunkčiuose nurodyti įkainiai gali būti keičiami. Tokiu atveju atitinkamai keisis 5.1.3 papunkčio nuostata;

5.1.5. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimus dėl mokyklų tinklo pertvarkos, ugdymo įstaigų tipai ir jų skaičius gali keistis, atitinkamai gali kisti mokinių skaičius ugdymo įstaigoje bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius;

5.1.6. maitinimo dienų skaičius numatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais bendraisiais ugdymo planais. Nurodytas dienų skaičius yra preliminarus ir gali kisti.

5.2. Maitinimo paslaugų kaina:

(pagal Teikėjo laimėtą pirkimo dalį lentelėje nurodomas tik laimėtas Mokyklos paketas)

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas preliminarus maitinimo dienų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį	Numatomas preliminarus maitinimų vaikų/ mokinių skaičius per dieną	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto gaminių išlaidų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto gaminių išlaidų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 6 ir 8 stulpelių suma)	Bendra paslaugos kaina, Eur su PVM, per visą sutarties galiojimo laikotarpį (įrašoma 3, 4 ir 9 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pietūs (nemokamas maitinimas)									
1.	6-10 metų mokiniai	525	22	1,45	1,75	0,43	0,52	2,27	26218,50
2.	11 ir vyresnio amžiaus mokiniai	555	35	1,57	1,90	0,47	0,57	2,47	47979,75
3.	Mokiniai maitinami dieninėse vasaros poilsio stovyklose	15	17	3,05	3,69	0,91	1,10	4,79	1221,45
Bendra Paslaugos kaina, Eur su PVM									75419,70
Bendra Paslaugos kaina Eur BE PVM									62330,33

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Pastabos:

*Mokslo metų trukmę, mokinių atostogas reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos tvirtinami Bendrieji ugdymo planai.

**Numatomas preliminarus maitinimo dienų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį gali kisti dėl nuo Šalių nepriklausančių priežasčių.

*** Preliminarūs duomenys apie mokyklose, besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių skaičių (2019 m. gegužės mėn. duomenimis) yra nurodyti šios sutarties 1 priede (Techninė specifikacija). Paslaugą gaunančių mokinių skaičius gali kisti atsižvelgiant į metinius ugdymo planus, gyventojų migraciją, mokinių sergamumą ir kt.

5.3. Už nemokamą mokinių maitinimą mokėtina kaina, nurodyta 5.2 p., apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintinų mokinių skaičių padauginus iš bendro vienos porcijos įkainio eurai.

5.4. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdančios Sutartį suteiktų paslaugų apimties (faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus).

5.5. Teikėjas į galutinę kainą yra įskaičiavęs visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant:

5.5.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

5.5.2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbininių patalpų priežiūros, šiose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų remonto, elektros, vandens ir nuotekų, patalpų šildymo bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas.

5.5.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

5.6. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas, t.y. apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atliktų paslaugų apimtį. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio.

5.6.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

5.6.2. Maisto produktų įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių po paslaugų pradžios) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiavimas atliekamas pusryčių ir pietų įkainius (kainas) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

$$A = (B/C)$$

5.7. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

5.8. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurai.

5.9. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be Pirkėjo rašytinio sutikimo, Pirkėjas Teikėjui papildomai neapmoka.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai pagal Sutarties 5.2 p. nustatytą kainą;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir teisės aktuose.

6.2. Pirkėjas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar kaina atitinka pasiūlyme nurodytą kainą, pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;

6.2.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“;

6.2.3. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

6.2.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;

6.2.5. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 10 punktu nustatytoms sąlygoms;

6.2.6. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 9 punktu nustatyta tvarka;

6.3. Teikėjas įsipareigoja:

6.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.3.2. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

6.3.3. raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

6.3.4. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;

6.3.5. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Pirkėjas pateikė raštišką reikalavimą;

6.3.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.3.7. atlyginti visus Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

6.3.8. Pirkėjo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie paslaugų teikimo eiga, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Pirkėjo atstovams, kitoms

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo ir maisto kokybę;

6.3.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

6.3.10. pateikti Pirkėjui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

6.3.11. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti jiems rūpimus klausimus apie paslaugų teikimą ir maisto kokybę;

6.3.12. informuoti Pirkėją apie subteikėjus;

6.4. Teikėjas turi teisę:

6.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

6.4.2. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

6.4.3. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Kiti Pirkėjo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

7. Subteikimas, subteikėjų keitimas

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: UAB „Epsilon LT“.

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

7.4. Papildomai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris.

8. Mokėjimų tvarka

8.1. Už mokamo maitinimo (pietų) bendrą vienos porcijos įkainį, nustatytą Sutarties 5.2 p., sumoka mokiniai ir Mokyklų darbuotojai savo lėšomis.

8.2. Pirkėjas apmoka tik už maitinimą mokinių, kurie gauna socialinę paramą mokiniams, vadovaujantis LR socialinės paramos mokiniams įstatymu.

8.3. Pirkėjas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos – faktūros gavimo. Už suteiktą paslaugą sąskaitos faktūros pateikiamos iki kito mėnesio, nei buvo suteikta paslauga, 8 dienos. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos valiuta.

8.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama teikėjo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Teikėjas įsipareigoja sąskaitosė-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

8.5. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 8.3 p. nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

8.6. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

8.7. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

9. Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kaip tai numato Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnis.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

9.2.1. Subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 7.2 punktas;

9.2.2. Kainos perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 5.1.6, 5.6.1 ir 5.6.2 punktai;

9.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas, kurį reguliuoja Sutarties 14.2 punktas;

9.2.4. Sutarties 9.4 punkte nustatytais atvejais.

9.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

9.3.1. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

9.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Pirkėjui;

9.3.3. dėl Teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

9.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

9.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros Paslaugos savybių pakitimais;

9.4.2. bet kurią papildomą Paslaugą;

9.4.3. Paslaugų teikimo grafiko terminų / Sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

10.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį, taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka apie tai pranešęs Teikėjui. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.2.1. nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, o teikėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytų trūkumų;

10.2.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

10.2.3. Teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

10.2.4. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

10.3. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 10 punktu nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų sumų.

10.5. Teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Pirkėją, nutraukti sutartį, jeigu Pirkėjas iš esmės pažeidė sutartį, taip pat gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka apie tai pranešęs Pirkėjui.

10.6. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

neleidy

[Signature]

10.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

10.8. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas.

10.9. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Pirkėjo nurodytą terminą privalo:

10.9.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

10.9.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

10.10. Pirkėjo naudai priskaičiuotos Teikėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų lėšų ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugos teikimo terminus.

11.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri turi būti skelbiama ar prieinama viešai.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Tiesės aktuose nustatyta tvarka.

12.2. Jei Teikėjas iki Sutarties pasirašymo nepateikia pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas pasinaudoja pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

12.3. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

12.4. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimą apie netesības dienos.

12.5. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

12.6. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

12.7. Pirkėjas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį už:

[Signature]

[Signature]

- 12.7.1. pirkimo sutarties vykdymą – Viliją Kavaliauskiene, ūkvedę;
 12.7.2. sutarties paskelbimą Viliją Kavaliauskiene, ūkvedę;
 12.7.3. sutarties pakeitimų paskelbimą – Viliją Kavaliauskiene, ūkvedę.

13. Ginčų sprendimas ir teisingumas

13.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygu nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

13.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

14. Susirašinėjimas

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Pirkėjo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

Mokykla / Pirkėjas		Paslaugos teikėjas
14.1.1. Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinė mokykla		UAB „Sotega“
Vardas, pavardė	Vilija Nikliauzienė	Irmantas Norkus
Adresas	Arminių g. 1, Sūdavos k. Vilkaviškio r.	Palangos g. 30C, Kretinga
Telefonas	8 342 49687 49748	+370 445 51132
El. paštas	direktorius@sudavos.lt	info@sotega.lt

14.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, viena Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. Kitos sutarties sąlygos

15.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui.

15.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

15.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai (įskaitant, bet neapsiribojant maisto kokybę), yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktą pasirašo mokyklos, kurioje nustatyti trūkumai vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Pirkėjo atstovas ir Teikėjo atstovas. Teikėjo atstovui nepasirašius šio akto, nekokybiškai teikiamų paslaugų akto kopija jo surašymo dieną el. paštu yra išsiunčiama Teikėjui.

15.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.




16. Paslaugų kokybės kontrolė

16.1. Kontrolę vykdančios institucijos (Pirkėjas, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba ir pan.) vykdo maitinimo paslaugų kokybės kontrolę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją ir pan.) ir turi teisę bet kada į maisto gaminimo patalpas (nepažeidžiant higienos normų reikalavimų) bei gauti visą informaciją žodžiu ir/ar raštu, susijusią su paslaugų teikimu.

16.2. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Teikėjas pateikia dokumentus, įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat patiekalų gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir kt.). Teikėjas privalo pateikti gaminių patiekalų technologines, išėigos ir savikainos korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

16.3. Gavus nusiskundimų Pirkėjas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

16.4. Jeigu maitinimo paslaugų kokybė neatitinka sutarties, pirkimo sąlygų, techninės specifikacijos, Pirkėjui pateiktą susipažinti valgiaraščių, kompetentingų institucijų reikalavimų ir/ar higienos normų reikalavimų:

16.4.1. pirmą kartą Teikėjas apie pažeidimą įspėjamas raštu;

16.4.2. už kiekvieną sekantį Pirkėjo nustatytą pažeidimą Teikėjui skiriama 100 Eur bauda ne ginčo tvarka.

17. Priedai

17.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

17.2. Prie Sutarties pridedamas šis priedas:

17.2.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

18. Šalių adresai ir parašai

PIRKĖJAS:

Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinė mokykla

Tel.: 8 342 49 748, 49 687

El. p. direktorius@sudavos.lt

A.s. LT244010040100030036

Bankas AB Luminor

Banko kodas 40100

Juridinio asmens kodas 190487530

Parašas

Direktorė Vilija Nikliauzienė

A. V.

TEIKĖJAS:

UAB „Sotega“

Palangos 30C, Kretinga

Tel.: +37044551132

El. p. info@sotega.lt

A.s. LT12 4010 0418 0066 2091

Bankas AB Luminor

Banko kodas 40100

Juridinio asmens kodas 301681743

Parašas

Įgaliotas asmuo Giedrė Jagminė

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VILKAVIŠKIO R. SŪDAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Mokinių/vaikų ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimo paslauga (toliau – Paslauga) teikiama Vilkaviškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose pagal pirkimo objekto dalis:

1.1. Paslaugų teikimo vieta:

1.1.1. I pirkimo objekto dalis: Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinė mokykla.

1.1.2. II pirkimo objekto dalis: Vilkaviškio r. Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinė mokykla.

1.2. Paslaugų teikimo pradžia: Paslaugos visose 1.1 punktu nurodytose mokyklose pradedamos teikti 2019-09-01.

1.3. Paslaugos teikimo pabaiga yra 2022 metų birželio 30 d.

1.4. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimus dėl mokyklų tinklo pertvarkos, ugdymo įstaigų tipai ir jų skaičius gali kisti.

2. Paslaugos teikėjas (toliau – Teikėjas), teikdamas Paslaugas šios specifikacijos 1 punktu nurodytose mokyklose, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

2.1. Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (redakcija Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“);

2.2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. B-TS-1207 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos“;

2.4. Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos NH 15:2005 „Maisto higiena patvirtinimo“;

2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“;

2.7. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui.

3. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas Teikėjas.

4. Sutartys nesudaromos su į „Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtrauktais maitinimo paslaugų teikėjais. Maisto produktų tiekėjais negali būti į „Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų

sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtraukti maisto produktų tiekėjai.

5. Vaikų maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose vaikams higieniškai maitinti pritaikytose patalpose ar vietose laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo. Ikimokyklinio (gali būti ir priešmokyklinio) ugdymo vaikai maitinami vaikų ugdymo patalpose – vaikų grupėse:

5.1. Mokyklose vaikai turi gauti šilto maisto. Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip + 68° C temperatūroje;

5.2. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

5.3. Vaikų maitinimui Mokyklose draudžiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); strimelė, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechanškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechanškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys nustatytų kokybės reikalavimų.

5.4. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; liesa mėsa (neužšaldyta); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejai; turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų; kur įmanoma riebi mėsa ir mėsos gaminiai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo.

5.5. Valgyklų patalpose draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiiais.

6. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

6.1 patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną.

6.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas ir įvairus;

6.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

6.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų (techninės specifikacijos 2 priedas);

6.5. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių (rekomenduojama sezoninių, šviežių);

6.6. daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio. Jei vaikai maitinimų metu turi galimybę patys įsidėti maisto, šio papunkčio nuostatos netaikomos;

6.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos ją sumalti, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

6.8. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);

6.9. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamas daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras. Reikalavimas netaikomas patiekalams iš augalinės kilmės maisto produktų;

6.10. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių;

6.11. pienas ir kiti gėrimai vaikams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15°C;

6.12. rekomenduojama, atsižvelgiant į sezoniškumą, keisti patiekalus ar jų žaliavas šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.);

6.13. maistas turi būti patiekiamas estetiškai;

6.14. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai;

6.15. turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų indų, talpų, automatų ir panašiai).

7. Paslaugos teikėjas sukomplektuoja savo lėšomis visą maitinimo paslaugoms teikti reikalingą įrangą ir inventorių. Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui. Jei nėra galimybės gaminti maistą mokyklos patalpose, **paslaugos teikėjas atveža maistą į mokyklą (jos skyrius)**, užtikrina maisto išdavimą mokiniams ar į ikimokyklinio ugdymo grupes, indų ir patalpų, kuriose išduodamas maistas ir / ar maitinami vaikai, (išskyrus ikimokyklinio ugdymo grupes) sutvarkymą, maistinių atliekų tvarkymą.

8. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus. Ikimokyklinio ugdymo grupėse draudžiama naudoti vienkartinius įrankius.

9. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

9.1. einamosios savaitės valgiaraštis (nurodant visus patiekalus ir jų kainas), išskyrus ikimokyklinio ugdymo įstaigas, kuriose tos savaitės valgiaraščiai skelbiami vaikų priėmimo – nusirengimo patalpose;

9.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

9.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais);

9.4. juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

9.5. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančiose įstaigose informacija, nurodyta 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 papunkčiuose, skelbiama vaikų priėmimo–nusirengimo patalpoje;

10. Už šios Techninės specifikacijos 9 punktu išvardytos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjas.

11. Paslaugos teikėjas gali dalyvauti šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

11.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

11.2. vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje.

12. Jei Mokykloje maitinami suaugę asmenys, jiems Mokykloje neturi būti patiekiami šių Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkantys maisto produktai ar patiekalai.

13. Mokykloje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti šios Techninės specifikacijos 5.3 punkte.

14. Vaikai turi būti maitinami pagal patvirtintus valgiaraščius:

14.1. jei ugdymo įstaigoje sudaromos mišraus amžiaus grupės, valgiaraščiai gali būti sudaromi vadovaujantis tik 4–6 metų vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis;

14.2. bendrojo ugdymo mokyklose pietūs ir pusryčiai organizuojami pagal 6–10 ir 11 metų bei vyresnio amžiaus vaikų amžiaus grupes. Nesant galimybės sudaryti valgiaraščius abiem amžiaus grupėms, sudaromas vienas valgiaraštis pagal 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikų maistinių medžiagų fiziologinius poreikius.

15. Bendrojo ugdymo mokyklose pietūs organizuojami ne anksčiau kaip 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios. Ikimokyklinių grupių vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5 val.

16. Bendrojo ugdymo mokyklose pietų metu rekomenduojama sudaryti galimybę rinktis iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir kelių garnyrų. Vienas iš karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai.

17. Mokykloje organizuojamas:

17.1. nemokamas mokinių maitinimas (pietūs, papildomas maitinimas – pusryčiai) pagal pateiktus Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimus. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka mokyklos atskirai;

17.2. mokamas mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimas, kai už maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynaisiais pinigais;

17.3. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

18. Jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas - pusryčiai, turi būti sudarytas papildomo maitinimo (pusryčių) valgiaraštis.

19. Jei yra galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

20. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“, bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus.

21. Mokyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, poilsio stovyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpiui.

22. Mokyklų valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g), patiekalų kaina. Mokyklose, dalyvaujančiose Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami. Kartu su valgiaraščiais pateikiamos technologinės, kalkuliacinės,

produktų išeigos ir patiekalo savikainos kortelės. Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.

23. Valgiaraščiai derinami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

24. Valgiaraščiai turi būti parengti ir suderinti iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios. Valgiaraščiuose nurodomas ugdymo įstaigos pavadinimas, vaikų maitinimo laikas, vaikų amžiaus grupė, valgiaraščio laikotarpis, savaitės ir savaitės dienos. Kiekvienas valgiaraščio lapas turi būti sunumeruotas ir patvirtintas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos žyma bei maitinimo paslaugas teikiančios įmonės ir mokyklos vadovo parašais ir spaudu.

25. Valgiaraščiai paslaugos teikimo sutarties galiojimo metu gali būti koreguojami ir / ar keičiami bendru paslaugos teikėjo ir mokyklos sutarimu atsižvelgiant į mokykloje atliktų apklausų, tyrimų, patikrų rezultatus, mokyklos bendruomenės pageidavimus. Valgiaraščiai (15) dienų, kuriuose nurodyti visi patiekalai, jų kiekis ir kaina turi būti skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

26. Maitinimo paslaugos mokiniams teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, vasaros stovyklų ir panašiai) dalyviams.

27. Maitinimo paslauga teikiama konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo, paslaugos teikimo laikotarpiu atliekama sekančiai:

27.1. I pirkimo objekto dalis: Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinė mokykla:

27.1.1. maitinimo paslauga 6-10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus vaikų grupės vaikams teikiamas kasdien 1 kartą per dieną (pietūs) ir dieninės vasaros poilsio stovyklos metu (pusryčiai ir pietūs) nustatytu ir su mokyklos direktoriumi suderintu laiku.

27.2. II pirkimo objekto dalis: Vilkaviškio r. Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinė mokykla:

27.2.1. maistą (pietūs) 6-10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus vaikų grupės vaikams į mokyklą ir jos Klausučių skyrių Tiekėjas atveža 1 kartą nustatytu ir su mokyklos direktoriumi suderintu laiku, jį išdalina, sutvarko indus ir patalpas.

27.3. Maistas gaminamas Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinės mokyklos valgykloje, adresu: Arminų g. 1, Sūdavos k., Vilkaviškio r. sav.

28. Savivaldybės nuosavybės teise priklausantis turtas (maisto gamybai reikalingos patalpos), kurį patikėjimo teise valdo mokyklos, Teikėjui maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui išnuomojamos ne konkurso būdu savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui nuomojamos patalpos turi būti grąžintos tokios pat būklės, kokios buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

29. Teikėjas savo lėšomis paruošia patalpas, apsirūpina virtuvės įranga ir inventoriu technologiniam procesui užtikrinti, stalo įrankiais, indais, baldais.

30. Teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų ir įrenginių higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą. Be steigėjo sutikimo negalima daryti nuomojamų patalpų kapitalinio remonto, rekonstrukcijų, kitokių pertvarkymų.

31. Mokiniai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Maitinimo laiką ir vietą, maitinimų per dieną skaičių, nemokamai maitinamų mokinių skaičių ir mokamai maitinamų kitų mokyklos bendruomenės narių skaičių Teikėjas suderina su mokyklos vadovu. Preliminarūs duomenys apie mokyklose besimokančių mokinių, kitų mokyklos bendruomenės narių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra pateikti pridedamoje lentelėje (Techninės specifikacijos 1 priedas). Mokinių skaičius gali kisti.

32. Teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

33. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas Teikėjui sumoka Pirkėjas.

34. Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. B-IV-32 patvirtinti mokinių nemokamo maitinimo skirtiems produktams įsigyti įkainiai:

34.1. 6–10 metų mokiniams skiriama: pietums – 1,75 euro, maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose – 3,54 euro;

34.2. 11 metų ir vyresniems mokiniams skiriama: pietums – 1,90 euro, maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose – 3,69 euro;

34.3. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių nemokamo maitinimo ir kitų kainų nustatymą, šios specifikacijos 34 punktu nurodyti įkainiai gali kisti.

35. Pasibaigus mėnesiui Teikėjas suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

36. Mokyklose visiems mokiniams, tiek gaunantiems nemokamą maitinimą, tiek maistą perkantiems už pinigus, turi būti sudaryta vienoda galimybė laisvai rinktis karštus pietų patiekalus iš vieno bendro valgiaraščio (t. y. to paties amžiaus tarpsnio mokiniams skirtų patiekalų kaina ir porcijos dydis visiems, tiek nemokamą maitinimą gaunantiems, tiek maistą perkantiems už savo pinigus yra vienodas).

IV. SĄLYGOS DĖL PATALPŲ IR ĮRANGOS

37. Teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui mokyklų virtuvių bei pagalbinės patalpos be įrangos ir inventoriaus išnuomojamos ne konkurso būdu, o savivaldybės tarybos sprendimo nustatyta tvarka. Paslaugos pirkėjui paslaugų teikimo galiojimo laikotarpiu už išnuomojamas patalpas paslaugų teikėjas moka:

37.1. I pirkimo objekto dalis:

37.1.1. Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinė mokykla, esanti adresu: Arminų g. 1, Sūdavos k., Vilkaviškio r. sav.: patalpų nuomos mokestį – 13,59 Eur su PVM per mėnesį (patalpų plotas 64,72 kv. m., nuomos kaina už 1 kv. m. –0,21 Eur su PVM).

37.2. II pirkimo objekto dalis:

37.2.1. Vilkaviškio r. Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinė mokykla, esanti adresu: Žaliosios g.12, Žaliosios k., Vilkaviškio r.sav.: patalpų nuomos mokestį – 9,85 Eur su PVM per mėnesį (patalpų plotas 41,04 kv. m., nuomos kaina už 1 kv. m. –0,24 Eur su PVM).

38. Teikėjas materialiai atsako už perduotas patalpas. Teikėjui patalpos perduodamos pagal priėmimo–perdavimo aktą.

39. Mokestį už nuomojamų patalpų šildymą, šiose patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį, pagal skaitiklių rodmenis ir galiojančias kainas maitinimo Teikėjas apmoka savo lėšomis.

40. Už komunalines paslaugas atsiskaitoma po sąskaitos – faktūros gavimo per 30 dienų, pervedant pinigus pagal mokyklos pateiktas sąskaitas.

41. Teikėjas užtikrina sanitarinę – higieninę perduotų patalpų būklę (valo virtuvės ir pagalbines patalpas), sudaro sutartis šiukšlių išvežimui, kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose.

42. Teikėjas atlieka perduotų patalpų, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų remontą savo lėšomis.

43. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.
44. Už patalpų pagerinimą teikėjui neatlyginama.
45. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Teikėjas virtuvių ir pagalbines patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda mokyklų administracijai.

V. DARBUOTOJŲ SĄLYGOS

46. Paslaugos teikėjas, savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.
47. Teikėjo maisto išdavėjai, virėjai, kiti virtuvės darbuotojai privalo periodiškai tikrintis sveikatą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.
48. Maisto ruošimui mokyklose turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

49. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo mokyklos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

50. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Teikėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat patiekalų gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir kt.). Teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines, išeigos ir savikainos korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

51. Gavus nusiskundimų Pirkėjas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

52. Teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

53. Teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

54. Teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.

55. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimus dėl mokyklų tinklo pertvarkos, ugdymo įstaigų tipai ir jų skaičius gali keistis, atitinkamai gali kisti mokinių skaičius ugdymo įstaigoje bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius.

**Vilkaviškio rajono savivaldybės mokyklų preliminarūs duomenys
apie mokykloje besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių
ir kitų mokyklos bendruomenės narių skaičių**

1 pirkimo objekto dalis Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinė mokykla
(2019 m. gegužės mėn. duomenimis)

Vaikų amžiaus tarpsnis	Mokinių skaičius	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius	Kitų mokyklos bendruomenės narių skaičius
Iš viso:	136	59	45

Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus porcijų kiekis per dieną (vnt.)	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus
1.	Nemokamas mokinių maitinimas		
1.1.	Pietūs 6-10 metų amžiaus mokiniui	22	175
1.2.	Pietūs 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniui	37	185
1.3.	Mokiniai maitinami dieninėse vasaros poilsio stovyklose (pietūs 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniui)	17	5
2.	Mokiniai valgantys už pinigus	20	185
3.	Darbuotojai valgantys už pinigus	15	185

2 pirkimo objekto dalis Vilkaviškio r. Žaliosios Vinco Žemaičio pagrindinė mokykla
(2019 m. gegužės mėn. duomenimis)

Vaikų amžiaus tarpsnis	Mokinių skaičius	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius	Kitų mokyklos bendruomenės narių skaičius
Iš viso:	64	40	15

Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus porcijų kiekis per dieną (vnt.)	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus
1.	Nemokamas mokinių maitinimas		
1.1.	Pietūs 6-10 metų amžiaus mokiniui	19	175

1.2.	Pietūs 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniui	21	185
1.3.	Mokiniai maitinami dieninėse vasaros poilsio stovyklose (pietūs 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniui)	15	5

MAISTO PRIEDŲ, KURIŲ NETURI BŪTI VAIKAMS MAITINTI TIEKIAMUOSE MAISTO PRODUKTUOSE, SĄRAŠAS

1. Dažikliai:

- 1.1. E 102 tartrazinas;
- 1.2. E 104 chinolino geltonasis;
- 1.3. E 110 saulėlydžio geltonasis FCF, apelsinų geltonasis S;
- 1.4. E 120 košenilis, karmino rūgštis, karminas;
- 1.5. E 122 azorubinas, karmosinas;
- 1.6. E 123 amarantas;
- 1.7. E 124 ponso 4R, košenilis raudonasis A;
- 1.8. E 127 eritrozinas;
- 1.9. E 129 alura raudonasis AC;
- 1.10. E 131 patentuotas mėlynasis V;
- 1.11. E 132 indigotinas, indigokarminas;
- 1.12. E 133 briliantinis mėlynasis FCF;
- 1.13. E 142 žaliasis S;
- 1.14. E 151 briliantinis juodasis BN;
- 1.15. E 155 rudasis HT;
- 1.16. E 180 litolrubinas BK.

2. Konservantai ir antioksidantai:

- 2.1. E 200 sorbo rūgštis;
- 2.2. E 202 kalio sorbatas;
- 2.3. E 203 kalcio sorbatas;
- 2.4. E 210 benzenkarboksirūgštis;
- 2.5. E 211 natrio benzoatas;
- 2.6. E 212 kalio benzoatas;
- 2.7. E 213 kalcio benzoatas;
- 2.8. E 220–228 sieros dioksidas ir sulfitai.

3. Saldikliai:

- 3.1. E 950 acesulfamas K;
- 3.2. E 951 aspartamas;
- 3.3. E 952 ciklamatai;
- 3.4. E 954 sacharinai;
- 3.5. E 955 sukralozė;
- 3.6. E 957 taumatinas;
- 3.7. E 959 neohesperidinas DC;
- 3.8. E 960 steviolio glikozidai;
- 3.9. E 961 neotamas;
- 3.10. E 962 aspartamo-acesulfamo druska;
- 3.11. E 969 advantamas.

4. Aromato ir skonio stiprikliai:

- 4.1. E 620 glutamo rūgštis;

- 4.2. E 621 mononatrio glutamatas;
- 4.3. E 622 monokalio glutamatas;
- 4.4. E 623 kalcio glutamatas;
- 4.5. E 624 monoamonio glutamatas;
- 4.6. E 625 magnio glutamatas;
- 4.7. E 626 guanilo rūgštis;
- 4.8. E 627 dinatrio guanilatas;
- 4.9. E 628 dikalio guanilatas;
- 4.10. E 629 kalcio guanilatas;
- 4.11. E 630 inozino rūgštis;
- 4.12. E 631 dinatrio inozinatas;
- 4.13. E 632 dikalio inozinatas;
- 4.14. E 633 kalcio inozinatas;
- 4.15. E 634 kalcio5'-ribonukleotidai;
- 4.16. E 635 dinatrio5'-ribonukleotidai

UAB „Sotega“

J.Tumo-Vaižganto g. 54, LT-90160, Tel./faks.: (8-448) 53 626, el. paštas: info@sotega.lt

Pirkimo sąlygų I priedas

Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinei mokyklai

PASIŪLYMAS

DĖL MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

1 pirkimo objekto dalis

2019-07-31 Nr. 1

(Data)

Kretinga

(Sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Sotega“
Paslaugų teikėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	<u>Adresas korespondencijai</u> – Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Irmantas Valužis, įgaliotas asmuo
Telefono numeris	+37065018861
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@sotega.lt

Numatomi paslaugų subteikėjai:

Pastaba. Pildoma, jei paslaugų teikėjas ketina pasitelkti paslaugų subteikėją (-us)

UAB „Sotega“, įmonės kodas 301681743, PVM mokėtojo kodas 10005852811,
Bankas DNB, banko kodas 40100, atsiskaitomoji sąskaita LT12 4010 0418 0066 2091

UAB „Sotega“

J.Tumo-Vaižganto g. 54, LT-90160, Tel./faks.: (8-448) 53 626, el. paštas: info@sotega.lt

Paslaugų subteikėjo (-ų) pavadinimas	UAB „Epsilon LT“
Paslaugų subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti paslaugų subteikėją (-us)	Subteikėjas pasitelkiamas kaip laikinojo įdarbinimo įmonė – jokios viešojo pirkimo sutarties dalies jis nevykdys, taip pat šis subteikėjas nepasitelkiamas dėl atitikties kvalifikaciniais reikalavimams.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso (supaprastinto pirkimo) skelbime;
- 2) atviro konkurso (supaprastinto pirkimo) sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas preliminarus maitinimo dienų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį	Numatomas preliminarus maitinamųjų vaikų/mokinių skaičius per dieną	Vieno vaiko/mokinio o vienos dienos maisto produktų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko/mokinio o vienos dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto gaminių išlaidų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto gaminių išlaidų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 6 ir 8 stulpelių suma)	Bendra paslaugos kaina, Eur su PVM, per visą sutarties galiojimo laikotarpį (įrašoma 3, 4 ir 9 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pietūs (nemokamas maitinimas)								
1.	6-10 metų mokiniai	525	22	1,45	1,75	0,43	0,52	2,27	26218,50
2.	11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai	555	35	1,57	1,90	0,47	0,57	2,47	47979,75
3.	Mokiniai maitinami dieninėse vasaros poilsio stovyklose	15	17	3,05	3,69	0,91	1,10	4,79	1221,45

UAB „Sotega“, įmonės kodas 301681743, PVM mokėtojo kodas 10005852811,

Bankas DNB, banko kodas 40100, atsiskaitomoji sąskaita LT12 4010 0418 0066 2091

UAB „Sotega“

J. Tumo-Vaižganto g. 54, LT-90160, Tel./faks.: (8-448) 53 626, el. paštas: info@sotega.lt

Bendra Paslaugos kaina, Eur su PVM 75419,70

Preliminari/maksimali pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui * (be PVM)	62330,33
PVM (tarifas)**** suma:	13089,37
Preliminari/maksimali pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui (su PVM)	75419,70

Bendra pasiūlymo kaina be PVM	Kaina žodžiais: šešiasdešimt du tūkstančiai trys šimtai trisdešimt eurų ir trisdešimt trys centai
-------------------------------	---

Preliminari/maksimali pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui su PVM	Kaina žodžiais: septyniasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai devyniolika eurų ir septyniasdešimt centų
--	---

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

- 1) * galimus preliminarinius/maksimalius kiekius nurodo perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose numatytą poreikį;
- 2) ** nurodyti kiekiai bei pasiūlymo kaina skirti tik pasiūlymų palyginimui;
- 3) *** kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 4) **** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pastabos:

*Nurodyti kiekiai yra preliminarūs, jie naudojami tik pasiūlymo palyginimo tikslu.

**Paslaugų teikėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba Eur be PVM, jei paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas (nurodant juridinį pagrindą).

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

UAB „Sotega“

J. Tumo-Vaižganto g. 54, LT-90160, Tel./faks.: (8-448) 53 626, el. paštas: info@sotega.lt

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD dokumentas	13
2.	Įgaliojimas	1
3.	Laikinojo įdarbinimo sutartis	4

Konfidencialią informaciją sudaro:

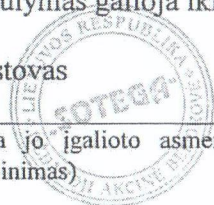
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas (konfidencialu)	1
2.	Laikinojo įdarbinimo sutartis (konfidencialu)	4

Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Įgaliotas atstovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Irmantas Valužis

(Vardas ir pavardė)