

NEGYVENAMŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr. J6-11

2019 m. liepos 19 d.

Vilnius

F12-107

2019-08-02

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, įstaigos kodas 190753881, esantis A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius, atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojos Meninės veiklos departamento vadovės, , pavaduojančio generalinį direktorių, Jurgitos Skiotytės-Norvaišienės, veikiančios vadovaujantis generalinio direktoriaus 2019 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. S1-10 „Dėl įgaliojimų suteikimo generalinio direktoriaus pavaduotojai Meninės veiklos departamento vadovei Jurgitai Skiotytei-Norvaišienei“, toliau vadinamas „Nuomotoju“ ir Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras, įstaigos kodas 190755028, buveinės adresas K. Donelaičio g. 4, LT-92144 Klaipėda, atstovaujamas teatro vadovės Laimos Vilimienės, toliau vadinama „Nuomininku“, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Nuomotojas šios Sutarties sąlygomis perduoda Nuomininkui laikinai, t. y. 2019 m. gruodžio 3 d. 8:00–22:00 val. atlygintinai naudotis patikėjimo teise valdomą turtą – Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro (toliau – Teatro) patalpas, išvardintas šios sutarties 4.1 punkte, esančias A. Vienuolio g. 1, Vilniuje, o Nuomininkas įsipareigoja patalpas naudoti tik šios sutarties 3.1 punkte nurodytam renginiui ir sumokėti nuomos mokesčius, nurodytus Sutarties 2-oje dalyje.
- 1.2. Patalpos nuomai perduodamos Šalių atstovams pasirašant patalpų Perdavimo–priėmimo aktą.
- 1.3. Šia Sutartimi nenumatomas Teatro meninių tarnybų, t. y. šviesų, scenografijos dailininkų bei kitų paslaugų teikimas Nuomininko organizuojamame renginyje. Bilietų į Nuomininko organizuojamą renginį pardavimas derinamas atskira sutartimi.
- 1.4. Preliminarus renginio planas:
2019 m. gruodžio 3 d.:
09:00 – 13:00 scenos montažas, šviesų derinimas;
13:00 – 16:00 repeticija;
16:00 – 18:00 techninės korekcijos;
18:30 – 21:00 spektaklis (II dalių, su pertrauka);
21:00 – 22:00 demontažas.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Nuomininkas su Nuomotoju atsiskaito pagal jo pateiktas sąskaitas-faktūras: už šioje Sutartyje numatytą Teatro patalpų nuomą Nuomotojui sumoka **11 000 Eur** (vienuolikos tūkstančių eurų) nuomos mokesį pagal Nuomotojo pateiktą išankstinę sąskaitą-faktūrą. Nuomos mokesį Nuomininkas sumoka tokia tvarka:
 - 2.1.1. 8 000 Eur (aštuonis tūkstančius eurų) avansą Nuomininkas sumoka pagal pateiktą išankstinę sąskaitą-faktūrą iki 2019 m. lapkričio 8 d.;
 - 2.1.2. Likusią dalį nuomos mokesčio 3 000 Eur (tris tūkstančius eurų) Nuomininkas sumoka pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą-faktūrą iki 2019 m. gruodžio 13 d.
- 2.2. Sutarties 2.1 punkte numatyta patalpų nuomos kaina gali keistis, priklausomai nuo Nuomininko poreikių naudojant tam tikras technologijas bei papildomą scenos įrangą, neįeinančią į bazinę stacionarią įrangą, o taip pat personalo darbą tai įrangai aptarnauti. Patalpų nuomos kainos pasikeitimus Šalys suderina atskiru susitarimu.
- 2.3. Uždelsus laiku sumokėti šios Sutarties 2.1.1 p. ir 2.1.2 p. numatytą nuomos mokesį Nuomininkui skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą atsiskaityti

kalendorinę dieną nuo neapmokėtos sumos. Neapmokėjus 2.1.1 p. nurodytos sumos iki lapkričio 8 d., Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

3. Nuomininkas įsipareigoja:

- 3.1. Naudoti Nuomotojo perduotas Teatro patalpas tik Nuomininko 2019 m. gruodžio 3 d. organizuojamam E. Balsio operos spektaklio „Kelionė į Tilžę“ (toliau tekste – Renginy) paruošimui ir viešam atlikimui.
- 3.2. Pateikti pilną informaciją apie planuojamą Renginį bei jo eigą iki 2019 m. lapkričio 15 d.
- 3.3. Užtikrinti nuomojamų patalpų bei jose esančių įrenginių, inventoriaus ir baldų tvarkingą naudojimą pagal paskirtį.
- 3.4. Renginio metu laikytis šios paskirties patalpoms keliamų eksploataavimo, priešgaisrinės apsaugos bei sanitarinių taisyklių.
- 3.5. Laikytis darbų saugos ir Teatro vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų (skelbiamos viešai stende).
- 3.6. Organizuoti ir prižiūrėti Renginyje dalyvaujančių asmenų patekimo į Teatrą bei buvimo Teatre tvarką, derinant tai su Teatro galiojančiomis taisyklėmis bei reikalavimais.
- 3.7. Jei Renginyje dalyvauja vaikai, pilnai atsakyti už jų drausmę, priežiūrą ir saugumą, skiriant ir nurodant Teatrui už tai atsakingus asmenis.
- 3.8. Informuoti Renginyje dalyvaujančių vaikų tėvus ar globėjus apie ribotą patekimo į Teatro tarnybines patalpas galimybę ir apie skirtuosius už vaikų priežiūrą atsakingus asmenis.
- 3.9. Renginio atributikos, reklamos eksponavimą Teatro patalpose ir šalia jo naudoti tik iš anksto suderinus su Nuomotojo administracija.
- 3.10. Sudaryti sutartis su kūrinių autoriais, atlikėjais, sumokėti jiems honorarus, užtikrinti tinkamą jų autorių teisių įgyvendinimą bei sumokėti visus su kūrinių atlikimu susijusius mokesčius, mokėtinus kūrinių autoriams ir atlikėjams - tiesiogiai arba per jų teises ginančias institucijas (autorių teisių gynimo asociacijos agentūrai ar pan.), sumokėti nustatyto dydžio mokesčius už kūrinių fonogramų naudojimą ir kita.
- 3.11. Be abipusio susitarimo su Teatro administracija, Teatro patalpose nevykdyti prekybos, radijo ir televizijos transliacijos/retransliacijos, fejerverkų. Jei būtų vykdomi Renginio filmavimo ar transliacijos darbai, iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas raštu suderinti su atsakingais Teatro darbuotojais numatomo filmavimo laiką, planuojamus filmavimo darbo grupės atvykimo/išvykimo laikus, tiksliai filmavimo įrangos vietas patalpose ir kitą aktualią informaciją. Neįvykdžius šių reikalavimų, Nuomotojas turi teisę neleisti vykdyti filmavimo darbų, iš anksto apie tai nepranešęs.
- 3.12. Vykdamas radijo ar televizijos transliaciją, retransliaciją ir/ar Renginio atgaminimą bet kokių būdu (įrašant garso ar audiovizualinėje laikmenoje bet kokiais tikslais) platinant įrašo kopijas, jas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant trečiųjų asmenų nuosavybėn, užtikrinti tinkamą autorių bei atlikėjų teises reglamentuojančių įstatymų įgyvendinimą, prisiimti pilną atsakomybę už autorių ir atlikėjų teisių pažeidimus bei netinkamą įstatymų vykdymą.
- 3.13. Laiku sumokėti užmokesť už negyvenamų patalpų nuomą, nurodytą Sutarties 2.1 punkte.
- 3.14. Nuomos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, perduoti Nuomotojui patalpas tokios būklės, kokios jam buvo perduotos, pasirašant patalpų perdavimo aktą.
- 3.15. Atlyginti Nuomotojui jo atstovų ar trečiųjų asmenų padarytą žalą bei sukeltus nuostolius Teatro patalpoms, įrenginiams, baldams ar kitam turtui. Nuostoliais nelaikomi normalus turto, naudojamo nuomos teise, susidėvėjimas ar nusidėvėjimas. Už padarytus Nuomotojui perduodamų patalpų bei inventoriaus ir kito turto nuostolius Nuomininkas kompensuoja ne ginčo tvarka per 14 (keturiolika) dienų, sumokėdamas sugadintų patalpų ir/ar inventoriaus remonto išlaidas arba atlygina viso inventoriaus vertę pagal pateiktus

Nuomotojo turėtų išlaidų dokumentus bei Šalių pasirašytą defektinį aktą.

- 3.16. Be Nuomotojo sutikimo nesubnuomoti ir kitaip neperduoti jam laikinai perduoto turto naudotis tretiesiems asmenims.
- 3.17. Pateikti Nuomotojo atstovui iki 2019 m. lapkričio 29 d. aptarnaujančio personalo ar kitų asmenų, turinčių teisę patekti į Teatro patalpas per tarnybinį įėjimą sąrašus.
- 3.18. Suderinti su Teatro administracija Nuomininko įrangos ar inventoriaus, naudojamos Renginyje, atvežimo – išvežimo bei krovos darbų laikus.
- 3.19. Nuomininkui po šios Sutarties pasirašymo atsisakius nuomotis patalpas šioje Sutartyje numatytam Renginiui, jo sumokėtas avansas, nurodytas šios Sutarties 2.1.1 punkte, negrąžinamas. Jeigu avansas nebuvo sumokėtas, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui šios Sutarties 2.1.1 punkte numatytos sumos dydžio Sutarties nutraukimo mokestį.

4. Nuomotojas įsipareigoja

- 4.1. Suteikti Nuomininkui laikinam naudojimui Teatro patalpas – Teatro didžiąją sceną, persirengimo kambarius (kambarių poreikis aptariamas atskiru Šalių susitarimu). Patalpos naudojimui perduodamos su bazine stacionaria scenos bei apšvietimo įranga.
- 4.2. Užtikrinti laikinai perduodamose patalpose priešgaisrinių, kanalizacijos, vandentiekio, elektros linijų funkcionavimą.
- 4.3. Užtikrinti, kad Nuomininkas galėtų netrukdomai naudotis patalpomis visą nuomos laikotarpį.
- 4.4. Supažindinti Nuomininką su darbų saugos ir Teatro vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimais (skelbiamos viešai stende).
- 4.5. Užtikrinti žiūrovus aptarnaujančių tarnybų, Teatro techninių tarnybų darbą Renginio metu.
- 4.6. Renginio metu užtikrinti televizijos kūrybinių grupių technikos privažiavimą prie patalpų technikos prijungimo galimybes, Renginio, jo fragmentų vaizdo ir garso įrašų atlikimui, jeigu apie tai Nuomotojas buvo informuotas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.7. Nuomotojas pasilieka teisę nedemontuoti po premjeros likusių ir kitiems spektakliams reikalingų scenos įrenginių, kurie netrukdytų Nuomininko spektaklio rodymui.

5. Asmens duomenų apsauga

5.1. Šalys įsipareigoja:

- 5.1.1. tvarkydamas asmens duomenis (bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti pagal identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;
- 5.1.2. asmens duomenis tvarkyti (naudoti) išimtinai Sutarties vykdymo tikslu;
- 5.1.3. užtikrinti gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, atskleidimo ar kitokio neteisėto naudojimo;
- 5.1.4. užtikrinant asmens duomenų saugumą, imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo;

5.1.5. užtikrinti, kad asmens duomenis galėtų tvarkyti tik tie specialistai (darbuotojai), kurie yra pasirašytinai įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą bei paskirti atsakingais už Sutarties derinimą, vykdymą, įgyvendinimą bei kontrolę;

5.1.6. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, jie turi būti sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

6. Kitos sutarties sąlygos

6.1. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai turi būti Šalių įgaliotų atstovų suderinami ir įforminami raštu, pasirašomi įgaliotų asmenų ir patvirtinti įstaigų antspaudais. Pakeitimai, papildymai ir priedai nuo jų pasirašymo dienos laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pasibaigia Šalims įvykdžius šia Sutartimi prisiimtus tarpusavio įsipareigojimus.

6.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisykles.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

6.5. Visi ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus per 30 dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

6.7. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas pastatymų, renginių ir gastrolių organizavimo skyriaus vadovas Artūras Alenskas.

7. Sutarties Šalių rekvizitai:

NUOMOTOJAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras

A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius

Įstaigos kodas 190753881

PVM kodas LT907538811

A. s. Nr. LT757044060001032380

AB SEB bankas, banko kodas 70440

SWIFT (BIC): CBVILT2X

IBAN: LT757044060001032380

Tel. (8 5) 262 0093

Faks. (8 5) 262 3503

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
Meninės veiklos departamento vadovė,
Pavaduojanti generalinį direktorių
Jurgita Skiotytė-Norvaišienė



NUOMININKAS

Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras

K. Donelaičio g. 4, LT-92144 Klaipėda

Įstaigos kodas 190755028

A.s. LT467300010116358973

Bankas: AB Swedbank, banko kodas 73000

Tel. (8 46) 397 400

El.paštas: teatras@kvmt.lt

www.klaipedosmuzikinis.lt

Teatro vadovė
Laima Vilimienė



Rinkodaros tarnybos