

ADMINISTRACIJA
Vilniaus g. 61, LT-19129 Širvintos

**PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
DĖL ŠIRVINTŲ LIGONINĖS VILNIAUS G. 85 VEIKLOS OPTIMIZAVIMO GALIMYBIŲ
STUDIJS PARENGIMO PASLAUGŲ, PIRKIMO NR. 447863**

2019 m. rugpjūčio 14 d. Nr. 5-273
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ingridos Baltušytės-Cetrauskienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“, juridinio asmens kodas 300126614, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr. 117A, LT-06118 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ruslano Jurėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau – Paslaugų teikėjas,

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį dėl Širvintų ligoninės, Vilniaus g. 85, Širvintos, veiklos optimizavimo galimybių studijos parengimo paslaugų, pirkimo (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, įsipareigoja pagal Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ suteikti Širvintų ligoninės, Vilniaus g. 85, Širvintos, veiklos optimizavimo galimybių studijos parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų suteikimo vieta – Širvintų rajono savivaldybės administracija

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius ją ir galioja iki visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 7 mėn. su apmokėjimu.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Bendras Sutarties galiojimo terminas su apmokėjimu – 7 mėn. Sutarties galiojimo termino pratęsimas nenumatomas.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra 6 050,00 Eur su PVM (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų 0 ct.), PVM sudaro 1 050,00 (vienas tūkstantis penkiasdešimt eurų 0 ct.).

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėjas gali patirti vykdydamas Sutartį. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama.

3.3. Avansinis mokėjimas netaikomas. Užsakovas Paslaugų teikėjui apmoka už faktiškai suteiktas Paslaugas, numatytas Sutartyje, pasirašius suteiktų Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą ir pateikęs PVM sąskaitą faktūrą, per 30 kalendorinių dienų.

3.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Išlaidas, susijusias su dokumentų per informacinę sistemą „E sąskaita“ pateikimu, apmoka Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjui pateikęs PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Užsakovui nepateikta.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi teisę gauti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą.

4.2. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

4.3. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

4.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą.

4.5. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

4.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus numatytus leidimus Paslaugoms teikti.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytu terminu.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paraiškas ir ataskaitas suderinti ir neatlygintinai taisyti pagal Užsakovo ir kompetentingų institucijų pateiktas pastabas.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikysis. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.5. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

5.6. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

5.7. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus per protingą terminą, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

5.8. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės laiku nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba neištaiso trūkumų Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 6.3 punkte nustatytą sumą išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

6.5. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už subteikėjui, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

6.6. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Jei ši Sutartis nutraukiama vadovaujantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo.

7.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

7.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais prieš tai Paslaugų teikėjui pranešant raštu.

7.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugos teikėjas, dalį Paslaugų perduodamas subteikėjams, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki Paslaugų teikimo pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui, nurodytam Sutarties 10.6 punkte, subteikėjo kontaktinius duomenis ir subteikėjo atstovus.

9.3. Sutarties vykdymo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, Sutartyje numatyto subteikėjo pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto subteikėjo pasitelkimas galima tik prieš tai informavus Užsakovą šia tvarka:

9.3.1. Paslaugų teikėjas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis (subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus, atsisako atlikti Sutartyje jam numatytas teikti Paslaugas ar jų dalį, nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties), lemiančias poreikį pakeisti subteikėjus/pasitelkti naujus;

9.3.2. Užsakovas per 5 darbo dienas, jei sutinka, kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo / pasitelkti naujus.

9.4. Papildomai pasitelkiamas subteikėjas negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu patektu Paslaugų teikėjo pasiūlymu.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytus atvejus. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10.5. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.6. Investicijų skyriaus vyr. specialistė, l. e. Investicijų skyriaus vedėjo pavaduotojo pareigas – Eglė Piškinaitė, tel. (8 615) 74655, el. p. egle.piskinaite@sirvintos.lt, Sutarties paskelbimą, - Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė – Jolanta Mažulytė, tel. (8 382) 53372, el. p. jolanta.mazulyte@sirvintos.lt.

10.7. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimo Sutarties vykdymą – projekto vadovė Asta Girkantė, tel. (8 618) 81488, el. p. asta@pasikonsultuok.lt.

10.8. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

10.9. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.10. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.11. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.12. Sutarties priedai:

10.12.1. Techninė specifikacija;

10.12.2. Viešojo pirkimo metu pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Kodas 188722373
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A. s. Nr. LT26 4010 0420 0037 2326
Luminor Bank AB
Tel. (8 382) 51590
El. paštas: savivaldybe@sirvintos.lt

Administracijos direktorė
Ingrida Baltušytė-Četrauskienė

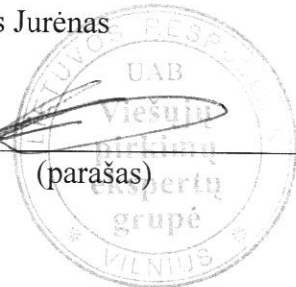


(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“
Laisvės pr. 117A LT-06118 Vilnius
Kodas 300126614
PVM mokėtojo kodas: LT100001778918
Sąskaitos Nr. LT07 7300 0101 4642 8996
Swedbank AB
Tel. (8 526) 51905
El. paštas: info@vpeg.lt

Direktorius
Ruslanas Jurėnas



(parašas)

A. V.

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Jolanta Mažulytė
Jolanta Mažulytė

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjas
Justinas Kontrimavičius
Justinas Kontrimavičius

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Būhalterijos poskyrio vyresnioji specialistė, atliekanti
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Būhalterijos poskyrio vedėjo funkcijas
Regina Ališauskienė
Regina Ališauskienė

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeiniūnė
Vaida Šeiniūnė

UAB „VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ EKSPERTŲ GRUPĖ“

(Tiekėjo pavadinimas)

Uždara akcinė bendrovė „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“, Laisvės pr. 117A (4 aukštas), LT-06118 Vilnius, Juridinio asmens kodas: 300126614, PVM mokėtojo kodas: LT 100001778918, Duomenys kaupiami ir saugomi Vilniaus m., juridinių asmenų registre

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS
**DĖL ŠIRVINTŲ LIGONINĖS VILNIAUS G. 85 VEIKLOS OPTIMIZAVIMO GALIMYBIŲ
STUDIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ**

2019-08-08

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

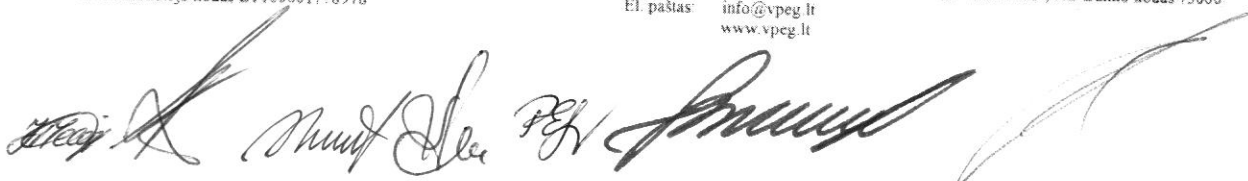
Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ EKSPERTŲ GRUPĖ“
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Laisvės pr. 117A (4 aukštas), 06118 Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Ruslanas Jurėnas, direktorius
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Asta Girkantė, projektų vadovė
Dalyvio el. pašto adresas	info@vpeg.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	-

Mes siūlome atlikti šias paslaugas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Širvintų ligoninės Vilniaus g. 85 veiklos optimizavimo galimybių studijos parengimo paslaugos	5000	1050.00	6050.00
Bendra pasiūlymo kaina:				6050.00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 6050.00 Eur (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų)


Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: -.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

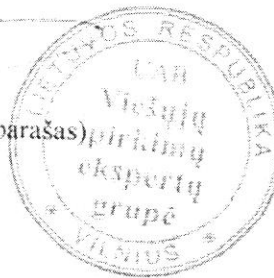
Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Ruslanas Jurėnas



[Handwritten signatures and initials]

**ŠIRVINTŲ LIGONINĖS, VILNIAUS G. 85, ŠIRVINTOS, VEIKLOS
OPTIMIZAVIMO GALIMYBIŲ STUDIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Užsakovas: Širvintų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188722373.
2. Pirkimo objektas – Širvintų ligoninės, Vilniaus g. 85, Širvintos, (toliau – Įstaiga) veiklos optimizavimo galimybių studija (toliau – Paslaugos), skirta visokeriopai įvertinti galimus Įstaigos veiklos optimizavimo scenarijus.
 3. Paslaugos teikėjas turi išanalizuoti ir įvertinti:
 - 3.1. Teisinę aplinką, t. y. pagrindinių Įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.
 - 3.2. Įstaigos teikiamų paslaugų poreikį rinkoje, potencialias klientų grupes ir jų dydį.
 - 3.3. Įstaigos veiklos esamą situaciją, atsižvelgiant į:
 - 3.3.1. Įstaigos teikiamas paslaugas;
 - 3.3.2. Įstaigos infrastruktūros būklę;
 - 3.3.3. Įstaigos veiklos finansinius rezultatus;
 - 3.3.4. Pagrindines Įstaigos veiklos problemines sritis.
 - 3.4. Galimus Įstaigos veiklos optimizavimo scenarijus:
 - 3.4.1. Pateikti rekomendacijas dėl įstaigos veiklos optimizavimo scenarijų;
 - 3.4.2. Palyginti pasiūlytus scenarijus įvairiais aspektais, įskaitant Įstaigos veiklos atsiperkamumo (komercinės naudos) požiūriu.
 - 3.5. Parengti optimaliausio scenarijaus įgyvendinimo planą:
 - 3.5.1. Pokyčių įgyvendinimo viziją;
 - 3.5.2. Pokyčių įgyvendinimui reikalingus išteklius;
 - 3.5.3. Pokyčių įgyvendinimo rizikos veiksnius ir jų valdymo priemonės.
 4. Galimybių studija turi būti:
 - 4.1. pateikta atspausdinta ir surišta, 3 egz.;
 - 4.2. pateikta galimybių studijos elektroninė versija (CD/DVD), 3 egz.
 5. Paslaugų teikimo terminas 6 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
 6. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (tokios kaip projekto parengimo, spausdinimo, atvykimo pas užsakovą ir pan.
 7. Galimybių studija, gali būti tikslinama pagal užsakovo pageidavimą.

