

DARBŲ SUTARTIS Nr. SRV- 252

2019 m. rugpjūčio 16d.
Biržai

Biržų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188642660, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai, atstovaujama Administracijos direktoriaus Vido Eiduko veikiančio pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Kastena“**, juridinio asmens kodas 304781154, kurios buveinė yra Vilniaus g. 54-35, LT-76251 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Mariaus Šidlausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas – Biržų r. sav. Pabiržės sen., Naciūnų k. Žalioji g. 4, esančių pastatų griovimo ir aplinkos sutvarkymo darbai (toliau – Darbai).
- 1.2. Darbų atlikimo terminas – 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 1.3. Prieš darbų pradžią tiekėjas privalo parengti ir suderinti griovimo aprašą bei dalyvauti gaunant statybą leidžiantį dokumentą. Darbų aprašas turi būti parengtas per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 1.4. Darbų atlikimo vieta – Žalioji g. 4, Naciūnų k. Pabiržės sen., Biržų r. sav.

II. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA, GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 13 mėnesių (įskaitant atsiskaitymo už atliktus darbus terminą) arba kol Šalys susitaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 2.2. Sutarties pratęsimas nenumatomas.
- 2.3. Sutarties sustabdymas numatomas tais atvejais, jei atsirado aplinkybių, trukdančių vykdyti sutartį, dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės. Sutartis sustabdoma šalių raštišku sutarimu tokiam periodui, kokiu veikė trukdančios aplinkybės.
- 2.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, Užsakovui bus perduoti visi Darbų užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 3.1. Šalys susitaria, kad visų Sutarties įkainiai, nustatyti mažos vertės skelbiamos apklausos būdu ir patvirtinti viešojo pirkimo komisijos 2019 m. liepos 17 d. protokolu Nr. P-239 (Sutarties priedas Nr. 2 „Darbų kiekių sąrašas“).
- 3.2. Pradinė sutarties vertė be PVM – 9750,00 Eur (devyni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt eurų);
PVM (21 proc.) - 2047,50 Eur (du tūkstančiai keturiasdešimt septyni eurai, 50 ct.);
Pradinė sutarties vertė su PVM – 11 797,50 Eur (vienuolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 50 ct.).

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutartyje nustatyti fiksuoti įkainiai. Sutarties kaina (su PVM) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

3.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

3.1.2. perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM dydžiui – sutarties kaina (su PVM) keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Sutarties kaina (be PVM) nekeičiama;

3.1.3. perskaičiuota kaina (su PVM) pradedama taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

3.1.4. perskaičiuota sutarties kaina įforminama sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra sudarytos sutarties neatskiriama dalis;

3.1.5. sutarties kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

3.2. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus:

3.2.1. už atliktus darbus Užsakovas pagal Rangovo pateiktus priėmimo – perdavimo aktus ir sąskaitas faktūras sumoka Rangovui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo mokėjimo dokumentų (priėmimo – perdavimo akto ir sąskaitos faktūros) gavimo dienos. Rangovas privalo PVM sąskaitas-faktūras pateikti per Registrų centro sistemą „E.sąskaita“.

3.2.2. Rangovui bus atsiskaitoma už atliktus darbus kas mėnesį pateikus mokėjimo dokumentus.

3.2.3. avansiniai mokėjimai nenumatomi.

3.3. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

3.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, nustatomas pradinės sutarties vertės keitimas taikant peržiūros ir (ar) apimties keitimo sąlygas.

3.5. Sutarties įkainiai pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojami nebus.

3.6. Šalys susitaria, kad sutartyje įtvirtinta tokia apmokėjimo už Darbus tvarka:

3.6.1. Sutartis yra finansuojama savivaldybės biudžeto lėšomis.

3.6.2. Už atliktus Darbus Užsakovas apmoka pagal atliktų darbų aktą, PVM sąskaitas-faktūras (toliau – mokėjimo dokumentai), kurias Užsakovui Rangovas pateikia iki kiekvieno mėnesio 25 dienos;

3.6.3. Darbų perdavimas vykdomas surašant atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktą, kurį pasirašo Rangovas, Užsakovas ir Techninis prižiūrėtojas. Darbų perdavimo-priėmimo aktą rengia Rangovas;

3.6.4. Darbų perdavimas vykdomas surašant atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktą, kurį pasirašo Rangovas, Užsakovas ir Techninis prižiūrėtojas. Darbų perdavimo – priėmimo aktą rengia tiekėjas. Darbų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovui ar techniniam prižiūrėtojui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą priėmimo – perdavimo akte ir jo prieduose;

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:




- 4.2.1. apmokėti Rangovui už faktiškai kokybiškai atliktus Darbus;
- 4.2.2. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų (kai Užsakovas nenurodė kito termino trūkumams šalinti) nuo pretenzijos dėl Darbų trūkumų pareiškimo dienos, nepradeda šalinti nustatytų Darbų trūkumų, ir jų nepašalina per abiejų šalių nustatytą terminą;
- 4.2.3. Kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų apimtis, laiką ir kokybę. Pastebėjus defektus, nedelsiant pranešti Rangovui;
- 4.2.4. Priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti ant darbų perdavimo aktų per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus. Nepasirašius arba nenurodžius, priimama, jog Užsakovas sutinka su atliktų darbų kokybe ir kiekiais.
- 4.2.5. Už sutarties vykdymą paskirti atsakingą Biržų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiąjį specialistą Arvydą Baranauską, o už sutarties jos pakeitimų paskelbimą paskirti atsakingą Viešųjų pirkimų skyrių.

V. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Rangovas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.2.2. atsakyti už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.3. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams.

5.4. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.4.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.4.2. išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.4.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų, kurie susidaro dirbant Rangovui objekte. Statybvietė bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims.

5.4.4. apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje.

5.4.5. apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.

5.4.6. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.4.8. naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas.

5.4.9. priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol bus pasirašytas Darbų užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

5.5. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris

nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.6. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.6.1 bet kurio asmens sužalojimu ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.6.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovui, Sutartyje nurodytu laiku neatsiskaičius už atliktus darbus, Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs kitą šalį prieš 5 darbo dienas.

6.2. Rangovui, sutartyje nurodytu laiku neatlikus ar atlikus darbus netinkamai, Užsakovas turi teisę vienvaldiškai nutraukti sutartį įspėjęs kitą šalį prieš 5 darbo dienas.

VII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Ginčus ir nesutarimus, atsiradusius dėl Sutarties ir vykdant Sutartį, Šalys sprendžia derybų būdu.

7.2. Neišspręsti ginčai tarp Šalių nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo protingai kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtų turtinių nuostolių, išskyrus už atliktus darbus ir perduotą įrangą iki nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimo.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną Užsakovui ir Rangovui.

9.2. Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta tik Šalių rašytiniu susitarimu.

9.3. Jeigu Sutartis nutraukiama vienašališkai, Sutartį nutraukusi Šalis moka antrai Šaliai išlaidas, patirtas dėl šios Sutarties nutraukimo.

9.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.5. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

X. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Rangovo pateiktas pasiūlymas (sąlygų 1 priedas), 2 lapai;

10.2. Techninė specifikacija (sąlygų 2 priedas), 2 lapai;

10.3. Darbų kiekių žiniaraštis, 1 lapas.

Užsakovas

Biržų rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai
Įstaigos kodas 188642660
Ne PVM mokėtoja
Tel. (8 450) 43 142, Faks. (8 450) 43 134
El. paštas savivaldybe@birzai.lt
A. s. LT72 4010 0413 0002 0052
Luminor Bank AB

Administracijos direktorius

Vidas Eidukas

A. V.



Rangovas

UAB „Kastena“
Vilniaus g. 54-35, LT-76251 Šiauliai
Įmonės kodas 304781154
Ne PVM mokėtoja
Tel. 8 645 95810,
El. paštas kastena@gmail.com
A. s. LT92 7300 0101 5453 6472
AB Swedbank bankas

Direktorius

Marius Šidlauskas





UAB "Kastena"

304781154

LT100011916713

Vilniaus g. 54-35, LT-76251 Šiauliai

kastena8@gmail.com

+37064595810

Bankas AB Swedbank

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT927300010154536472

Direktorius

Marius Šidlauskas

Biržų rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**DĖL BIRŽŲ R. SAV., PABIRŽĖS SEN., NACIŪNŲ K., ŽALIOJI G. 4, ESANČIŲ
PASTATŲ GRIOVIMO IR APLINKOS SUTVARKYMO DARBŲ PIRKIMO**

2019-07-15

(Data)

Šiauliai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Kastena"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vilniaus g. 54-35, LT-76251 Šiauliai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Marius Šidlauskas
Telefono numeris	+37064595810
Fakso numeris	
El. pašto adresas	kastena8@gmail.com

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės viešojo pirkimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome atlikti darbus:

Eil. Nr.	Darbų, paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
1.	Pastatų, esančių Biržų r. sav. Pabiržės sen., Naciūnų k., Žalioji g. 4, griovimo ir aplinkos sutvarkymo darbus	9750,00	2047,50	11797,50

Kopija tikra

Pastaba. Kainos pasiūlyme nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Mes siūlome darbus atlikti už:

9750,00 (be PVM) Eur.

(Devyni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt eur. 00 Ct).

(suma žodžiais)

PVM 2047,50 Eur. (Du tūkstančiai keturiasdešimt septyni eur. 50 Ct).

žodžiais)

(suma

Bendra kaina: 11797,50 (su PVM) Eur. (Vienuolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt septyni eur. 50 Ct

(suma žodžiais)

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo: /

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:/

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	2	3

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Marius Šidlauskas

(Vardas ir pavardė)



Kopija tikra

Biržų rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė
Irena Kleivienė J.E

2019-08-16

DARBŲ KIEKIŲ SĄRAŠAS

Sudaryta pagal 2019.03 kainas

Statinių grupė 0004 STATINIŲ GRIOVIMO DARBAI

Statins 1 Žalioji g. 4 Naciūnų k. Pabiržės sen.

Žiniaraštis 1 Avarinių pastatų griovimas

2019-07-18

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	suma
1		1 savininkė Ona Bergerienė			
2		Mūrinių konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas 10 km atstumu, pakraunant mechanizuotu būdu	m ³	124,00	2480,00
3		Medinių perdenginių išardymas	100m ²	2,10	630,00
4		Medinių sienų išardymas	100m ²	0,90	360,00
5		Stogų iš banguotų ir pusiau banguotų asbestcementinių lapų išardymas	100m ²	3,80	760,00
6		Stogo konstrukcijos išardymas K4=2.0	100m ²	3,80	1140,00
7		Asbestinio šiferio utilizavimas	t	3,80	380,00
8		Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais 0,25 m ³ talpos kaušais	t	35,00	1750,00
9		Betono konstrukcijų (pamatų) ardymas ir statybinio laužo išvežimas 10 km atstumu, pakraunant mechanizuotu būdu	m ³	33,00	660,00
10		Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti K2=60.0	t	35,00	30,00
11		Mechanizuotas grunto kasimas, pakraunant ir vežant gruntą 5 km atstumu bei darbas sąvartoje	100 m ³	0,40	120,00
12		Pirminis žemės paviršiaus planavimas 55 kW buldozeriais	t.m ²	0,60	240,00
		Dirvos paruošimas gazonams mech. būdu II gr. grunte, nepilant augalinio dirvožemio	100m ²	6,00	

Viso

Sudarė :
/Pavarde/



2019-08-16

Direktorius
Marius Štaliauskas

[Handwritten signature]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA STATINIŲ GRIOVIMO DARBAMS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

Statytojas, užsakovas	Biržų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 38, 41143, Biržai.
Pirkimo objekto pavadinimas	Statinių griovimas.
Objekto adresas	Biržų r. sav., Pabiržės sen., Naciūnų k., Žalioji g. 4.
Situacija	Griaunami statiniai: 1. pastatas-gyvenamas namas (statinio unikalus Nr. 3697-1005-7016), bendras plotas 125,71 kv.m, tūris 500 kub. m. 2. pastatas-ūkinis pastatas su rūsiu (statinio unikalus Nr. 3697-1005-7086), užstatytas plotas 17,71 kv.m, tūris 81 kub. m. 3. pastatas-ūkinis pastatas (statinio unikalus Nr. 3697-1005-7020), užstatytas plotas 42,53 kv.m, tūris 115 kub. m. 4. pastatas-ūkinis pastatas (statinio unikalus Nr. 3697-1005-7031) užstatytas plotas 49,60 kv.m, tūris 133 kub. m. 5. pastatas-ūkinis pastatas (statinio unikalus Nr. 3697-1005-7042) užstatytas plotas 57,95 kv.m, tūris 98 kub. m. 6. pastatas-ūkinis pastatas (statinio unikalus Nr. 3697-1005-7053) užstatytas plotas 12,00 kv.m, tūris 20 kub. m. 7. pastatas-ūkinis pastatas (statinio unikalus Nr. 3697-1005-7064) užstatytas plotas 5,25 kv.m, tūris 8 kub. m.
Statybos rūšis	Statinio griovimas
Statinio kategorija	Neypatingas

II DARBŲ APIMTIS, TRUKMĖ, UŽSAKOVO REIKALAVIMAI

Apimtis	Statinių griovimo darbai su griovimo aprašo (neypatingo statinio griovimui) parengimu.
Trukmė	12 mėn. nuo sutarties pasirašymo.
Užsakovo reikalavimai	Prieš darbų pradžią Rangovas privalo parengti neypatingų statinių griovimo aprašą (aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma statinių naudojimo paskirtis, adresas, statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai, neapdorotų statybinių atliekų panaudojimo būdai, griovimo darbų organizavimo aprašas, kuriame nurodomi griovimo darbų organizavimo sprendiniai, rengiami pagal pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo techninio projekto dalies rengimo principus). Dalyvauti gaunant statybą leidžiantį dokumentą. Rangovui pateikiami pastatų kadastro bylos duomenys, bei

Direktorius
Marius Šidlauskas



Kopija tikra

preliminarūs darbų kiekiai.

Pateikdamas pasiūlymą Rangovas turi apžiūrėti objektą vietoje ir įvertinti visus reikalingus atlikti darbus. Darbus pradėti tik gavus statybą (griovimą) leidžiantį dokumentą (rašytinį pritarimą).

Rangovas privalo nugriauti statinius, išvežti ir sutvarkyti visas statybines griovimo atliekas, atvežtiniu gruntu užpilti pamatų duobes, išlyginti teritorijos paviršių, užpilti augalinio dirvožemio sluoksnį ir apsėti žole.

Baigus darbus rangovas turi pateikti: užpildytą statybos darbų žurnalą, statybinių atliekų sutvarkymo, utilizavimo dokumentus, aktus, sąskaitų išrašus, atlikta sklypo kadastrinių matavimų tikslinimą ir nugriautų pastatų kadastrinių matavimų bylą.

Atliekant darbus vadovautis galiojančiais Aplinkos ministerijos patvirtintais privalomaisiais normatyviniais statybos techniniais dokumentais (statybos techniniais reglamentais) ir kitais galiojančiais teisės aktais.

Direktorius
Marius Šidlauskas



Kopija tikra

Birštono savivaldybės administracijos
Išsamiųjų projektų skyriaus vyriausioji specialistė

Irena Kleivienė



2019-08-16