

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. 135-377

Panevėžys,

2016 m. lapkričio 29 d.

Viešojo įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo ekonomikai ir valdymui Rolando Tatorio, laikinai einančio direktoriaus pareigas, teisėtai veikiančio pagal 2016-11-29 LR SAM notarių P-k 137 (toliau – Paslaugų gavėjas), ir **UAB „Kagris“**, atstovaujama direktoriaus Algio Karoblio, teisėtai veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis 2016 m. spalio 05 d. skelbto viešojo supaprastinto atviro konkurso „Specializuoto skalbimo paslaugos ir skalbinių nuoma“ pirkimo Nr. 179328 (toliau – Konkursas) rezultatais, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti Paslaugų gavėjui pagal faktinį poreikį nešvarių skalbinių skalbimo, džiovavimo, dezinfekcijos, lyginimo, lankstymo, rūšiavimo, pakavimo, priėmimo-gražinimo, pakrovimo-iškrovimo paslaugas ir skalbinių nuomos paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo vieta (skalbinių išdavimo/priėmimo punktai):

- 1.2.1. Smėlynės g. 25, Panevėžys;
- 1.2.2. Ramygalos g. 25, Panevėžys;
- 1.2.3. Jakšto g. 6, Panevėžys;
- 1.2.4. Likėnų g. 43, Pabiržė, Biržų r. sav.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Skalbinių skalbimo kaina – 0,84 Eur/kg be PVM (aštuoniasdešimt keturi euro ct be PVM) 1,02 Eur/ kg su PVM (vienas euras du euro ct su PVM). Skalbinių nuomos kaina – 0,35 Eur/vnt be PVM (trisdešimt penki euro be PVM) 0,42 Eur/vnt su PVM (keturiasdešimt du euro ct su PVM). Sutarties vertė – preliminarus metinio skalbinių skalbimo kiekio ir įkainio sandaugos ir skalbinių nuomos kiekio ir įkainio sandaugos suma 414 452,50 Eur be PVM (keturi šimtai keturiolika tūkstančių keturi šimtai penkiasdešimt du Eur penkiasdešimt euro ct be PVM) / 503 223,00 Eur su PVM (penki šimtai trys tūkstančiai du šimtai dvidešimt trys Eur su PVM). Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos su tinkamu Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, todėl Sutartyje nurodyta Paslaugų 1 kg ir 1 vnt. kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 7.3. punkte numatytą atvejį.

2.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma su Paslaugos teikėju pagal faktiškai išskalbtų ir nuomojamų skalbinių kiekį. Preliminarus jų kiekis nurodytas Sutarties priede. Šis kiekis yra vienerių metų ir bendras skalbinių skalbimo ir nuomos kiekis gali kisti ± 20 procentų, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams bei pacientų skaičiui.

2.4. Paslaugų teikėjas už suteiktas Paslaugas kas mėnesį Paslaugų gavėjui pateikia PVM sąskaitas faktūras. PVM sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis Paslaugų gavėjui pareikalavus, šiuos dokumentus Paslaugų teikėjas neatlygintinai pateikia kitais būdais (vienu ar keliais: raštu (paštu), el. paštu, faksu).

2.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugos teikėju mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros

gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra pateikiama už tinkamai per praeitą mėnesį suteiktas Paslaugas pagal faktinį kiekį ir Sutarties 2.1. punkte nurodytą įkainį.

2.6. Mokėjimai atliekami eurais. PVM sąskaitoje faktūroje Pardavėjas nurodo Sutarties numerį ir datą.

2.7. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

2.7.1. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugos teikėju);

2.7.2. Paslaugos teikėjas nekokybiškai atliko Paslaugas (kol Paslaugos teikėjas pateiks kokybiškai išskalbtus skalbinius).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos laiku, tinkamai, kokybiškai ir atitiktų visus Sutartyje ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose paslaugų teikimą, nustatytus reikalavimus;

3.1.2. vykdydamas Sutartį laikytis darbo santykius reguliuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

3.1.3. Paslaugų atlikimo metu užtikrinti visų šiai veiklai reikalingų dokumentų turėjimą.

3.1.4. Laikytis šių kokybiškam Paslaugų teikimui keliamų reikalavimų:

3.1.4.1. Naudoti ekologiškai švarias skalbimo priemones, kurios savo sudėtyje neturi ardančių audinius medžiagų, balina nekenkdamos audiniui, veikia bakterijas, įskaitant TBC, virusus (HBV), grybelius, šalina baltymines ir kt. kilmės dėmes, panaikina nemalonių kvapų, neutralizuoja audinį iki neutralaus pH, kurios registruotos ir leistos naudoti, skalbiant sveikatos priežiūros įstaigų skalbinius;

3.1.4.2. Skalbimo priemonės skalbiant dozuoti automatiškai būdu tam, kad būtų užtikrinta kokybiška skalbinių chemoterminė dezinfekcija;

3.1.4.3. Skalbti tik dvipusėje skalbyklėse;

3.1.4.4. Skalbinius lyginti naudojant aukštų parametrų garą, užtikrinti ne mažesnę kaip 190°C lyginimo paviršių temperatūrą;

3.1.4.5. Skalbti atskira sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių skalbimo linija bei užtikrinti pilną higieninę užtvartą tarp švariosios ir nešvariosios skalbinių pusės.

3.1.5. priėmimo/išdavimo punktuose, nurodytuose Sutarties 1.2 punkte priimti iš Paslaugų gavėjo išrūšiuotus nešvarius skalbinius savo autotransportu, atlikti skalbinių pakrovimo/iškrovimo darbus; nešvarūs skalbiniai iš Paslaugų gavėjo išvežami ir švarūs skalbiniai grąžinami pagal iš anksto Šalių suderintą grafiką į atitinkamus priėmimo/išdavimo punktus, iš kurių buvo paimti;

3.1.6. Paslaugas atlikti pagal paslaugų teikimo grafiką. Paslaugų teikimo grafike nurodytame padalinyje (Smėlynės g. 25, Panevėžys) skalbiniai išvežami ir pristatomi 2 kartus per parą, t. y. 7-8 val. ir 12-13 val. Priimti nešvarius ir perduoti išskalbtus švarius skalbinius pasirašant skalbinių perdavimo-priėmimo ar kitokius tokį veiksmą patvirtinančius aktus, juose nurodant konkretų priimamų/pateikiamų skalbinių kiekį, svorį ir kitus parametrus, leidžiančius identifikuoti priimamus/perduodamus skalbinius;

3.1.7. paimtus iš Paslaugos gavėjo nešvarius skalbinius, grąžinti Paslaugos gavėjui išrūšiuotus, išskalbtus ir išlygintus; išrūšiuoti švarius skalbinius ta pačia tvarka, kokia jie buvo gauti skalbti;

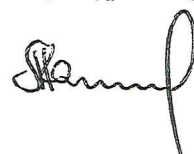
3.1.8. užtikrinti tinkamą išskalbtų skalbinių įpakavimą;

3.1.9. iš anksto raštu informuoti Paslaugų gavėją, jei laiku negali suteikti Paslaugų;

3.1.10. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir (ar) netinkamai;

3.1.11. laiku neišskalbus skalbinių, Paslaugų teikėjas nemokamai įsipareigoja aprūpinti Paslaugų gavėją savo analogiškais skalbiniais;

3.1.12. Paslaugų gavėjui pareikalavus, sudaryti sąlygas susipažinti su skalbimo įrengimais ir teikiamų skalbimo technologijų atitikimu Lietuvos higienos normai HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų



sveikatos saugos reikalavimai reikalavimams“ pačioje (-ose) skalbykloje (-ose) bei tikrinti skalbinių gabenimą į skalbyklą (-as), laikiną sandėliavimą skalbykloje (-ose), skalbimą, lyginimą, švarių skalbinių laikiną saugojimą, grąžinimą Paslaugų gavėjui, patalpų ir įrenginių valymą ir dezinfekciją;

3.1.13. kas mėnesį Paslaugų gavėjui pateikti PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas ir suteikti visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytų paslaugų teikimui;

3.2.2. išrūšiuoti nešvarius skalbinius ir pateikti juos Paslaugos teikėjui;

3.2.3. priimti Paslaugos teikėjo pristatytus švarius išrūšiuotus skalbinius;

3.2.4. išduoti ir priimti skalbinius pasirašant skalbinių perdavimo-priėmimo ar kitokius tokių veiksmą patvirtinančius aktus, juose nurodant konkretų pateikiamų/priimamų skalbinių kiekį, svorį ir kitus parametrus, leidžiančius identifikuoti perduodamus/priimamus skalbinius;

3.2.5. pristatymo metu esant akivaizdžiam pakuočių pažeidimui ir kilus įtarimui dėl galimo skalbinių trūkumo, sutikrinti skalbinius Paslaugų teikėjo akivaizdoje, negalint to padaryti arba nesant akivaizdaus pakuočių pažeidimo, tačiau pastebėjus netinkamą paslaugos suteikimo faktą, nedelsiant raštu informuoti Paslaugos teikėją, nurodant faktines netinkamai suteiktų paslaugų aplinkybes;

3.2.6. apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti Paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją ar laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė 1 (vienas) proc. bendros Sutarties su PVM kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi galioti iki Sutarties galiojimo pabaigos. Įgyvendinus teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir siekiant toliau vykdyti Sutartį jos galiojimo terminui arba pratęsus Sutarties galiojimą, turi būti pratęsimas arba pateikiamas naujas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas. Pratęsimas ar naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Paslaugų gavėjui bus atlyginti nuostoliai arba jų dalis Paslaugos teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už prarastus ar sugadintus skalbinius Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui jų vertę. Nekokybiškai išskalbtus ar išlygintus skalbinius Paslaugos teikėjas ištaiso savo sąskaita.

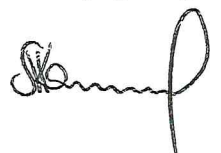
5.2. Paslaugų teikėjui negalint laiku suteikti Paslaugų, jis privalo nemokamai aprūpinti Paslaugų gavėją analogiškais skalbiniais.

5.3. Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant Paslaugų gavėjas gali įgyvendinti savo teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą (Sutarties 4 skyrius). Tokiu atveju, prieš kreipdamasis į juridinį asmenį, išdavusį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų gavėjas apie tai raštu informuoja Paslaugos teikėją, nurodydamas dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.4. Paslaugų gavėjui pažeidus Sutarties 2.5. punktą ir laiku neatsiskaičius su Paslaugų teikėju, šis turi teisę į Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas.

5.5. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytinas 10 (dešimties) dienų Paslaugų teikėjo netinkamas Paslaugų teikimas, pažeidžiantis Sutarties nuostatas ir apie kurį Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją informavo raštu.

5.6. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių



(Force majeure), kurios aiškinamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.7. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.6. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną privalo telefonu ir raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.8. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Kilus ginčui dėl Paslaugos teikimo sąlygų, kokybės, žymėjimo tvarkos, jį pirmiausia sprendžia šalių atstovų (po tris kiekvienos šalies) komisija.

6.3. Šalims nepavykus susitarti per 14 (keturiolika) dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius, patvirtinus antspaudais ir Paslaugos teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, kaip tai numatyta sutarties 4.1 punkte. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių.

7.2. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams būtų gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.3. Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydį, Šalys sudaro rašytinį susitarimą dėl nesuteiktų Paslaugų įkainio pakeitimo, kuriuo Paslaugos įkainio pokytis bus perskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM dydį.

7.4. Sutarties Šalys turi teisę Sutartį nutraukti abipusiu rašytiniu susitarimu.

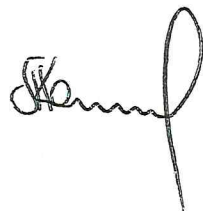
7.5. Vienai Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų.

7.6. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, raštu pranešdamas apie tai Paslaugų teikėjui ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų, šiais atvejais:

7.6.1. kai Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla, jis bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.6.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.6.3. kai Paslaugų teikėjas įsisteisėjęsiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;



7.6.4. kai Paslaugų teikėjas sudaro paslaugų subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo rašytinio sutikimo;

7.6.5. Sutarties galiojimo metu pasibaigus Paslaugų teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentui ir nepateikus kito ar nepratęsus esamo;

7.6.6. Paslaugų teikėjui pažeidus Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.7. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Paslaugos teikėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

8.3. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.4. Kontaktiniai asmenys:

Paslaugos teikėjo atstovas (-ai):	Paslaugų gavėjo atstovas (-ai):
<i>Direktoriaus pavaduotojas paslaugoms Rimantas Lukošaitis</i> Tel. (8 699) 78840, faks. (8 45) 506559	<i>Ūkio padalinių administratorius Vytautas Kačinskas</i> Tel. (8 45) 507113, faks. (8 45) 501520

8.5. Sutarties priedai:

8.5.1. Paslaugų techninė specifikacija, 6 lapai;

8.5.2. Paslaugų teikimo grafikas, 1 lapas.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

UAB „Kagris“

Juridinio asmens kodas 148385553
Elektronikos g. 12, LT-35116 Panevėžys

Tel. (8 45) 506536, faks. (8 45) 506559

Direktorius
Algis Karoblis

A.V.

Paslaugų gavėjas:

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Juridinio asmens kodas 191340120
Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys
PVM mokėtojo kodas LT913401219
Tel. (8 45) 501530, faks. (8 45) 501520
Atsiskaitomoji sąskaita LT 547300010002382956
Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000

Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai ir valdymui
Rolandas Tatoris

A.V.

Viešųjų pirkimų specialistė
Daiva Pažusienė

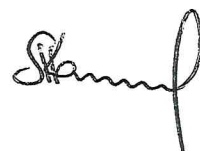
VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Ūkio padalinių administratorius
Vytautas Kačinskas

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Dovilė Aleksandravičienė

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Ūkio padalinių administratorius
Vytautas Kačinskas

SPECIALIZUOTO SKALBIMO PASLAUGŲ IR SKALBINIŲ NUOMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Specializuoto skalbimo paslaugų technologijos procesas (nešvarių skalbinių surinkimas, rūšiavimas, laikinas saugojimas, gabenimas, skalbimo būdai, skalbimas, dezinfekcinių medžiagų naudojimas, skalbimo technologijų parinkimas, švarių skalbinių grąžinimas, jų higieninė, mikrobiologinė skalbinių kontrolė, išskalavimo kokybė, personalo sauga ir kt.) bei skalbyklų įrengimas, priežiūra ir sveikatos saugos reikalavimai skalbyklose turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V – 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija) (toliau – Lietuvos higienos norma), 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ 12 priedo „Skalbinių tvarkymo reikalavimai“ reikalavimus, kitus sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių skalbimo specialiuosius reikalavimus ir kituose teisės aktuose šioms paslaugoms nustatytus reikalavimus.
2. Skalbiniai turi būti skalbiami 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus atitinkančiose įrengtose skalbyklose pagal specialius sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių paruošimo, skalbimo technologinius reikalavimus. Viso technologinio proceso metu negali susikirsti nešvarių ir švarių skalbinių srautai. Skalbykloje turi būti švarioji ir nešvarioji pusės su įrengta higienine pertvara, vežimėliai švariems ir nešvariems skalbiniams transportuoti. Skalbiniai skalbiami tik dvipusėje skalbyklėse. Skalbykloje turi būti užtikrinti 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimai patalpų valymui ir dezinfekcijai, darbuotojų saugai ir higienai.
3. Visos tiekėjo naudojamos skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, standinimo priemonės, naudojamos sveikatos priežiūros įstaigų skalbiniams skalbti turi būti autorizuotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus. Skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo naudojimo instrukcijas, technologinius aprašymus, turi būti suderintos, atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas.
4. Skalbiniai turi būti skalbiami aprobuotais technologiniais įrengimais (pramoninėmis skalbimo mašinomis). Paslaugų gavėjo skalbiniai negali būti sumaišomi su kitų organizacijų skalbiniais viso technologinio proceso metu.
5. Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, sudažyti, su išsiskalbiantėmis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitu pašaliniu kvapu, nesukelti pacientams alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni, negali likti lyginimo metu neišdžiovintų vietų.
6. Už prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius tiekėjas kompensuoja Paslaugų gavėjui jų vertę. Blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius tiekėjas ne vėliau kaip per 24 val. privalo išskalbti ir išlyginti savo sąskaita.
7. Laiku neišskalbus ligoninės skalbinių, paslaugos tiekėjas aprūpina Paslaugų gavėją savo skalbiniais.
8. Paslaugų tiekėjas Paslaugų gavėjo skalbinius išsiveža ir atveža savo transportu, atlieka pakrovimo – iškrovimo darbus. Automobiliai po kiekvieno nešvarių skalbinių vežimo turi būti valomi, dezinfekuojami.
9. Švarūs, išskalbti skalbiniai atvežami ir nešvarūs skalbiniai paimami iš Paslaugų gavėjo pagal poreikį. Savaitės dienos ir valandos, kuriomis bus paimami nešvarūs skalbiniai ir kuriomis atvežami (grąžinami) švarūs skalbiniai Paslaugų gavėjui yra nurodyti paslaugų teikimo grafike (pridedamas).
10. Nešvarūs ir užteršti skalbiniai vežami surinkti į medvilninius maišus skalbiniams, infekuoti skalbiniai – į vienkartinius bet kokios spalvos, išskyrus juodus, plastikinius maišus, o užteršti drėgni skalbiniai – į pasiūtus daugkartinius - medicinines klijuotės dvigubus maišus, kurie skalbiami kartu su skalbiniais arba į vienkartinius (geltonus) plastikinius maišus.
11. Akušerinio skyriaus, operacinių, maisto paruošimo ir kitų Paslaugų gavėjo nurodytų skyrių skalbiniai turi būti skalbiami atskirai nuo bendrų Paslaugų gavėjo skalbinių ir pakuojami į švairius medvilnės medžiaginius maišus, skirtus skalbiniams pakuoti. Draudžiama pakuoti į plastikinius maišus.
12. Skalbiniai iš Paslaugų gavėjo priimami su lydraščio dokumentu (važtaraščiu), kuriame nurodomas skalbinių kiekis kilogramais ir skalbinių kiekis vienetais.
13. Skalbimo technologija turi būti parengta pagal patvirtintus technologinius aprašymus. Technologiniuose aprašymuose nurodytos skalbimui naudojamos priemonės (skalbimo, dezinfekcijos priemonės ir kt.) turi būti suderintos, neturi viena kitos neutralizuoti, silpninti poveikio ir pan., atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį bei naudojimo sąlygas. Apie skalbimui naudojamų priemonių suderinimą, technologiniuose aprašymuose pažymi (patvirtina) technologinius aprašymus parengęs skalbimo ir/ar dezinfekcijos priemonės gamintojas.
14. Skalbinių apdorojimas skalbyklose turi užtikrinti pilną jų nukenksminimą pagal Lietuvos higienos normą, taikant šiluminę-cheminę skalbinių dezinfekciją.
15. Visi skalbiniai turi būti lyginami.
16. Skalbyklos atsakingi darbuotojai privalo tikrinti kiekvienos išskalautos skalbinių partijos kokybę, kad neliktų skalbimo ir dezinfekcijos priemonių likučių. Nustačius, kad skalbiniai blogai išskalauti, juos būtina perskalauti pakartotinai.
17. Paslaugų gavėjui išskalbti skalbiniai grąžinami surūšiuoti pagal skyrius, sudėti į skalbiniams skirtus medvilnės medžiaginius maišus, švairius maišus. Išskalbti personalo darbo drabužiai turi būti pristatyti išlyginti (nesupresuoti), sukabinti ant pakabų po 1 komplektą arba po kelis komplektus, surūšiuotus pagal skyrius.
18. Paslaugų tiekėjas Paslaugų gavėjui skalbinius grąžina savo transportu, atlieka pakrovimo – iškrovimo darbus. Švarūs skalbiniai turi būti laikomi (saugomi), gabenami taip, kad būtų išvengta švarių skalbinių kryžminės (antrinės) taršos.



Švartų skalbinių gabenimo priemonės valomos ir dezinfekuojamos. Išskalbti skalbiniai grąžinami Paslaugų gavėjui su lydraščio dokumentu (važtaraščiu).

19. Ant skalbinių išdavimo dokumentų pasirašo Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo paskirti atsakingi asmenys.

20. Visos išlaidos, susijusios su skalbimo paslaugos teikimu, įskaičiuojamos į skalbinių skalbimo paslaugos vieno kilogramo kainą.

21. Viešosios įstaigos Respublikinės Panevėžio ligoninės skyrių bei padalinių orientacinis skalbinių skalbimo kiekis (apie 490 000 kg per 12 mėnesių) ir paslaugų teikimo vietos:

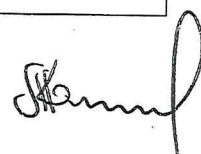
- chirurginis korpusas – apie 100 000 kg per 12 mėn., (adresas - Smėlynės g. 25, Panevėžys);
- terapinis korpusas – apie 152 000 kg per 12 mėn., (adresas – Smėlynės g. 25, Panevėžys);
- operacinė – apie 123 000 kg per 12 mėn., (adresas - Smėlynės g. 25, Panevėžys);
- akušerinis korpusas – apie 61 000 kg per 12 mėn., (adresas - Smėlynės g. 25, Panevėžys);
- vaikų korpusas – apie 11 000 kg per 12 mėn., (adresas - Smėlynės g. 25, Panevėžys);
- konsultacijų poliklinika – apie 9 600 kg per 12 mėn., (adresas - Jakšto g. 6, Panevėžys);
- infekcinių ligų korpusas – apie 25 000 kg per 12 mėn., (adresas - Ramygalos g. 25, Panevėžys);
- VŠĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės filialas Likėnų reabilitacijos ligoninė – apie 8 400 kg 12 mėn., (adresas – Likėnų g. 43, Pabiržė, Biržų r. sav.).

22. Sutarties sudarymo metu Paslaugų teikėjas privalo turėti 30 (trisdešimt) proc. nuomai paruoštų, higieninius reikalavimus atitinkančių, žemiau pateiktoje lentelėje nurodytų skalbinių. Kita dalis skalbinių bus nuomojama pagal Paslaugų gavėjo poreikį viso sutarties galiojimo metu. Nurodytas nuomojamų skalbinių kiekis yra orientacinis metinis. Nuomojami skalbiniai bus užsakomi pagal Paslaugų gavėjo poreikį viso sutarties galiojimo metu. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išnuomoti viso nurodyto skalbinių kiekio.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Gaminio pavadinimas</i>	<i>Kiekis 12 mėn. (vnt.)</i>	<i>Dydis (išmatavimai)</i>	<i>Charakteristika</i>
1.	Vystyklai	600	90 x 90 cm (± 1 cm)	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m² (± 5); • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, būti pakankamai higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, būti atsparus skalbimui 95° C vandens temperatūroje, sterilizavimui; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą ±1,5 cm; • dydis 90 x 90 cm (± 1 cm); baltos spalvos.
2.	Vystyklai	400	90 x 90 cm (± 1 cm)	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m² (± 5); • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, būti pakankamai higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, būti atsparus skalbimui 95° C vandens temperatūroje, sterilizavimui; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą ±1,5 cm; • dydis 90 x 90 cm (± 1 cm); mėlynos spalvos.
3.	Vystyklai	300	90 x 90 cm (± 1 cm)	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m² (± 5); • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, būti pakankamai higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, būti atsparus skalbimui 95° C vandens temperatūroje, sterilizavimui; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą ±1,5 cm; • dydis 90 x 90 cm (± 1 cm); bordo spalvos.

4.	Vystyklai	200	90 x 90 cm ($\pm$ 1 cm)	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m² ($\pm$ 5); • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, būti pakankamai higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, būti atsparus skalbimui 95° C vandens temperatūroje, sterilizavimui; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą $\pm$1,5 cm; • dydis 90 x 90 cm ($\pm$ 1 cm); žalios spalvos.
5.	Paklodė	300	220 x 150 cm ($\pm$ 1 cm).	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m² ($\pm$ 5); • spalva balta; • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, turi būti higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, standus, atsparus skalbimui 95°C vandens temperatūroje; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą $\pm$1,5 cm.;
6.	Paklodė	300	220 x 150 cm ($\pm$ 1 cm).	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m² ($\pm$ 5); • spalva žalia; • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, turi būti higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, standus, atsparus skalbimui 95°C vandens temperatūroje; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą $\pm$1,5 cm.;
7.	Paklodė	600	220 x 150 cm ($\pm$ 1 cm).	• nebalintos drobės, 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m² ($\pm$ 5); • audinys mėlynos spalvos; • audinys turi būti patvarus, standus, atsparus skalbimui 95°C vandens temperatūroje, balinimo medžiagoms, sterilizacijai; • nesudurstyta iš dalių, vientisos siūlės tik šonuose; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą $\pm$1,5 cm
8.	Paklodė	200	220 x 150 cm ($\pm$ 1 cm).	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m² ($\pm$ 5); • spalva bordo; • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, turi būti higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, standus, atsparus skalbimui 95°C vandens temperatūroje;

				• audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą $\pm 1,5$ cm.;
9.	Paklodė	200	200 x 220 cm (± 1 cm).	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m^2 (± 5); • spalva bordo; • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, turi būti higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, standus, atsparus skalbimui 95°C vandens temperatūroje; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą $\pm 1,5$ cm.;
10.	Paklodė	200	200 x 220 cm (± 1 cm).	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m^2 (± 5); • spalva balta; • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, turi būti higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, standus, atsparus skalbimui 95°C vandens temperatūroje; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą $\pm 1,5$ cm.;
11.	Puspaklodės	500	100x150 cm	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m^2 (± 5); • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, būti pakankamai higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, standus, atsparus skalbimui 95°C vandens temperatūroje, nesudurstyta iš dalių; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą $\pm 1,5$ cm.;
12.	Puspaklodės	500	100x150 cm	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m^2 (± 5); • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, būti pakankamai higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, standus, atsparus skalbimui 95°C vandens temperatūroje, nesudurstyta iš dalių; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą $\pm 1,5$ cm.;
13.	Puspaklodės	500	100x150 cm	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m^2 (± 5); • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, būti pakankamai higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, standus, atsparus skalbimui 95°C vandens temperatūroje, nesudurstyta iš dalių; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą $\pm 1,5$ cm.;



14.	Puspaklodės	500	100x150 cm	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m² (± 5); • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, būti pakankamai higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, standus, atsparus skalbimui 95°C vandens temperatūroje, nesudurstyta iš dalių; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą ±1,5 cm.; bordo spalvos.
15.	Užvalkalas (antklodei)	800	2,15x1,50 m	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m² (± 5); • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, būti pakankamai higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, standus, atsparus skalbimui 95°C temperatūros vandenyje; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą ±1,5 cm.; • baltos spalvos,; nesudurstytas iš dalių, vientisos siūlės tik šonuose, antklodės kišimo anga į užvalkalą turi būti iš užvalkalo šono.
16.	Užvalkalas (pagalvei)	800	0,70x0,70 m	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 180 g/m² (±5); • audinys turi gerai praleisti orą, drėgmę, būti pakankamai higroskopiškas; • audinys turi būti patvarus, standus, atsparus skalbimui 95°C vandens temperatūroje; • audinys gali susitraukti tik pagal leidžiamą normą ±1,5 cm; • be sagų, laisvas užvalkalo kraštas užlenkimui ne mažesnis kaip 15 cm; baltos spalvos
15.	Rankšluostis (paprastas) koriukas	400	100x0,50 m	• 100 % medvilninio audinio; • audinio tankis 190 g/m² (± 5cm); • vienspalviai, baltumas ne mažiau kaip 82 %; atsparūs skalbimui 95 °C temperatūros vandenyje.
16.	Rankšluostis frotinis	150	0,70x1.40 m	• 100 % medvilninio audinio; • Balta spalva • išmatavimai 50 x 70 cm (± 1cm); • audinio tankis 400 - 500g/m²; atsparūs skalbimui 95 °C temperatūros vandenyje.
17.	Rankšluostis frotinis	300	0,50x0,70 m	• 100 % medvilninio audinio; • Balta spalva • išmatavimai 50 x 70 cm (± 1cm); • audinio tankis 400 - 500g/m²; atsparūs skalbimui 95 °C temperatūros vandenyje.
18.	Rankšluostis lino	200	1.00x0,50 m	• 52% linas 48% medvilnė išmatavimai • Išmatavimai 100 x 50 cm (± 1cm);

				• atsparūs skalbimui 95 °C temperatūros vandenyje • spalva
19.	Maišai skalbiniams	50	1.0x1,30m	• medvilnė; • audinio tankis 220 g/m²; • 100 x 130 cm, įkrovimas per siauresnę pusę; • raišteliai įverti visame neužsiūtame gale; prieš siuvant pateikti pavyzdį spalva balta
20.	Maišai skalbiniams	50	1.00x1,30m	• medvilnė; • audinio tankis 220 g/m²; • 100 x 130 cm, įkrovimas per siauresnę pusę; • raišteliai įverti visame neužsiūtame gale; prieš siuvant pateikti pavyzdį. spalva žalia
21.	Maišai skalbiniams	50	1,00x1,30m	• medvilnė; • audinio tankis 220 g/m²; • 100 x 130 cm, įkrovimas per siauresnę pusę; • raišteliai įverti visame neužsiūtame gale; prieš siuvant pateikti pavyzdį. spalva bordo
22.	Maišai skalbiniams	50	1,00x1,30m	• medvilnė; • audinio tankis 220 g/m²; • 100 x 130 cm, įkrovimas per siauresnę pusę; • raišteliai įverti visame neužsiūtame gale; prieš siuvant pateikti pavyzdį. spalva mėlyna

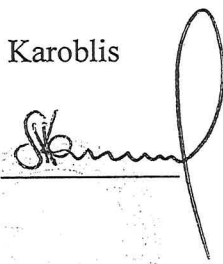
Paslaugų teikėjas:

UAB „Kagris“

Direktorius

Algis Karoblis

A.V.



Paslaugų gavėjas:

Viešoji įstaiga Respublikinė
Panevėžio ligoninė

Direktorius pavaduotojas
ekonomikai ir valdymui
Rolandas Tatoris

A.V.



2016 m. lapkričio 28 d.
Sutarties Nr. 35-377 priedas

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Specializuoto skalbimo paslaugų suteikimo grafikas
Nuo 2016 m. lapkričio 28 d.

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė, Smėlynės g. 25, Panevėžys

	7 val.	8 val.	9 val.	10 val.	11 val.	12 val.	13 val.	14 val.	15 val.	16 val.	17 val.
Pirmadienis											
Antradienis											
Trečiadienis											
Ketvirtadienis											
Penktadienis											
Šeštadienis											
Sekmdienis											

■ - skalbinių priėmimo – perdavimo val.

VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės Infekcinių ligų korpusas, Ramygalos g. 25, Panevėžys

	7 val.	8 val.	9 val.	10 val.	11 val.	12 val.	13 val.	14 val.	15 val.	16 val.	17 val.
Pirmadienis											
Antradienis											
Trečiadienis											
Ketvirtadienis											
Penktadienis											
Šeštadienis											
Sekmdienis											

■ - skalbinių priėmimo – perdavimo val.

VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės filialas Likėnų reabilitacijos ligoninė, Likėnų g. 43, Likėnai,
Pabiržės sen., Biržų raj.

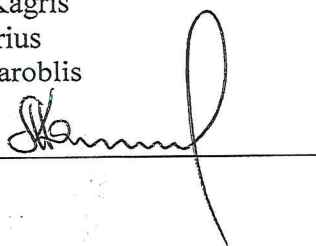
	7 val.	8 val.	9 val.	10 val.	11 val.	12 val.	13 val.	14 val.	15 val.	16 val.	17 val.
Pirmadienis											
Antradienis											
Trečiadienis											
Ketvirtadienis											
Penktadienis											
Šeštadienis											
Sekmdienis											

■ - skalbinių priėmimo – perdavimo val.

Paslaugos teikėjas:

UAB „Kagris“
Direktorius
Algis Karoblis

A.V.



Paslaugos gavėjas:

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė
Direktorius pavaduotojas ekonomikai ir valdymui
Rolandas Tatoris

A.V.

