
**MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO –
PARDAVIMO SUTARTIS Nr. V2-170.1**

sudaryta tarp

**VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS ir ALEKSANDRO
CIMBALISTO IĮ**

2019-08-12

Vilnius

TURINYS

1.	IŽANGA	3
2.	SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS	3
3.	SUTARTIES OBJEKTAS	4
4.	SUTARTIES KAINA	4
5.	SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI	7
6.	ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	7
7.	SUBTEIKIMAS, SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS	8
8.	MOKĖJIMŲ TVARKA	10
9.	SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	10
10.	SUTARTIES PAKEITIMAI	11
11.	SUTARTIES NUTRAUKIMAS	12
12.	KONFIDENCIALI INFORMACIJA	13
13.	ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	13
14.	GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS	14
15.	SUSIRAŠINĖJIMAS	14
16.	KITOS SUTARTIES SĄLYGOS	15
17.	PRIEDAI	15
18.	ŠALIŲ REKVIZITAI	15

1. ĮŽANGA

Vilniaus Tuskulėnų gimnazija, juridinio asmens kodas 190002030, adresas Tuskulėnų g. 31, Vilnius, atstovaujama direktorės Daivos Pilukienės, veikiančios pagal Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos nuostatus, toliau – **Užsakovas**) ir

Aleksandro Cimbalisto II, juridinio asmens kodas 124955824, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 46-67, Vilnius, atstovaujama vadovo Aleksandro Cimbalisto, veikiančio pagal Aleksandro Cimbalisto II nuostatus, (toliau – **Teikėjas**),

Toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Atsižvelgdami į tai, jog:

- A. Užsakovas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų bei Pirkimo dokumentų nuostatomis, siekia įsigyti Pirkimo objektą;
- B. Teikėjas pateikė Pasiūlymą, o Užsakovas, nustatyta tvarka, pripažino jį Pirkimo laimėtoju.

Užsakovas iš vienos pusės, bei Teikėjas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

2. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

- 2.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 2.2. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 2.3. **Pasiūlymas** – Teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį suteikti.
- 2.4. **Paslaugos** – Sutarties 3 skyriuje nurodytos Paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja teikti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.5. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 4.1 punkte nurodytos sumos, kurias Užsakovas moka Teikėjui už suteikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 2.6. **Pirkimas** – Perkančiosios organizacijos organizuotas viešasis pirkimas, siekiant nustatyti Teikėją.
- 2.7. **Pirkimo sąlygos** – Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Teikėjas pateikė Pasiūlymą.
- 2.8. **Teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, suteikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.
- 2.9. **Subteikėjas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio susitarimą su Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.
- 2.10. **Sutarties įsigaliojimo diena** – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį ir Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 2.11. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties 2.16 punkte išvardintų dokumentų.
- 2.12. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris yra Pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.
- 2.13. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią

Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.

2.14. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

2.15. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

2.16. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais, nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

2.16.1. Sutartis (su priedais);

2.16.2. Pirkimo sąlygos;

2.16.3. Teikėjo techninis ir finansinis Pasiūlymai.

2.17. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.18. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.19. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Teikėjas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais teikti Paslaugas: mokinių maitinimo paslaugos 6-10 amžiaus ir 11 metų ir vyresniems (toliau – **Paslaugos**).

3.2. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3.3. Konkretūs reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede.

3.4. Paslaugų teikimo vieta: Vilniaus Simono Konarskio mokykla, Statybininkų g. 5, Vilnius.

4. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Sutarties įkainiai (įkeliami iš Teikėjo pasiūlymo):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarius maitinamųjų vaikų/mokinių skaičius per dieną	Preliminarius maitinimo dienų skaičius per metus	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto gaminių o išlaidų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto gaminių o išlaidų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 6 ir 8 stulpelių suma)	Bendra paslaugos kaina, Eur su PVM, per metus (įrašoma 3, 4 ir 9 stulpelių sandauga)
----------	-----------------------	--	--	---	---	--	--	---	--

1.	Pusryčiai								
1.1.	Pusryčiai socialiai remtiniems vaikams iki 11m	3	175	0,69	0,84	0,09	0,11	0,95	498,75
1.2.	Pusryčiai socialiai remtiniems vaikams nuo 11m	3	185	0,80	0,97	0,16	0,20	1,10	610,50
1.3.	Pusryčiai mokantiems už maistą vaikams iki 11 m.	50	175	0,69	0,84	0,09	0,11	0,95	8312,50
1.4.	Pusryčiai mokantiems už maistą vaikams nuo 11 m.	100	185	0,45	0,55	0,06	0,07	0,62	11470,00
2.	Pietūs								
2.1.	Pietūs socialiai remtiniems vaikams iki 11 m.	27	175	1,27	1,54	0,17	0,2	1,74	8221,50
2.2.	Pietūs socialiai remtiniems vaikams virš 11 m.	35	185	1,50	1,81	0,19	0,24	2,05	12273,75
2.3.	Pietūs mokantiems už maistą vaikams iki	300	175	1,27	1,54	0,17	0,20	1,74	91350,50

	11 m.								
2.4.	Pietūs mokantiems už maistą vaikams virš 11 m.	300	185	1,15	1,39	0,15	0,18	1,57	87135,00

4.2. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimtys) (faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus).

4.3. Teikėjas į galutinę kainą yra įskaičiavęs visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.3.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

4.3.2. visų medžiagų, kurias numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidas, transportavimo išlaidas, Teikėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui (jei taikoma), išlaidas;

4.3.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

4.4. **Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas**, t.y. apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atliktų paslaugų apimtį (kiekį). Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio.

4.5. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.6. Maisto produktų įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių po paslaugų pradžios) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiavimas atliekamas pusryčių ir pietų įkainius (kainas) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio

„1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

$$A = (B/C)$$

4.7. Maisto produktų įkainiai negali viršyti nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų (su PVM) vienai dienai vienam mokiniui.

4.8. Sutarties įkainiai taip pat perskaičiuojami pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maisto produktų įsigijimo nemokamam maitinimui dydžius (jeigu Teikėjo pasiūlytas pietų ir/ar pusryčių maisto produktų įkainis (su PVM) neviršija minimalios nustatytos ribos), minimaliąją mėnesinę algą (jeigu Teikėjo darbuotojų darbo užmokesčio dydis priklauso nuo minimalios mėnesinės algos dydžio).

4.9. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

4.10. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurai.

4.11. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Teikėjui papildomai neapmoka.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI

5.1. Sutartis galioja 12 kalendorinius mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos ir gali būti pratęsta du kartus po 12 mėnesių.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 4 skyriuje nustatytą kainą;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, ar valgiaraščiuose panaudotų ekologiškų maisto produktų energetinės vertės santykis nesiskiria nuo pasiūlymo techninėje dalyje deklaruoto, ar elektroninė sistema turi visas pasiūlymo techninėje dalyje nurodytas funkcijas; Teisės aktų reikalavimus;

6.2.2. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

6.2.3. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Teikėjo sąskaita;

6.2.4. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 11 skyriuje nustatytoms sąlygoms;

6.2.5. pakeisti Sutarties sąlygas, Sutarties 10 skyriuje nustatyta tvarka;

6.2.6. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai (įspėjus prieš tai Teikėją ir nurodžius dėl kokio pažeidimo

reikalavimas pateiktas).

6.3. Teikėjas įsipareigoja:

6.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.3.2. per Sutarties 9.1 punkte nurodytus terminus pateikti šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

6.3.3. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

6.3.4. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

6.3.5. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;

6.3.6. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;

6.3.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.3.8. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

6.3.9. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo ir maisto kokybę.

6.3.10. informuoti Užsakovą apie Subteikėjus;

6.3.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

6.3.12. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

6.3.13. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su ugdymo įstaigų bendruomenių atstovais, atsakyti į Jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę.

6.4. Teikėjas turi teisę:

6.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas;

6.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

6.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Kiti Užsakovo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

7. SUBTEIKIMAS, SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS

7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Teikėjas pasitelkia šios Sutarties

vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Jeigu bus pasitelkiami Subteikėjai, nurodyti Subteikėjus *nėra* (įrašyti Subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą).

7.3. Teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus, nenurodžius Pasiūlyme, jeigu šiems Subteikėjams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Teikėjas negalėjo numatyti. Tokie Subteikėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Paslaugų, kurios perduodamos Subteikėjams, teikimui. Teikėjas privalo pranešti Užsakovui apie pasitelkiamą Subteikėją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo Subteikėjo pasitelkimo.

7.4. Už Subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Teikėjas ir užtikrina, kad Sutarties 6.3 punkte nurodytų įsipareigojimų laikytųsi Teikėjo bei Paslaugoms teikti Teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subteikėjų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Teikėjas. Teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Teikėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

7.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subteikėjai gali būti pakeisti kitais:

7.5.1. dėl Subteikėjų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

7.5.2. kai Subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;

7.5.3. kai su Subteikėjais nutraukiama Sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

7.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subteikėjai, kai:

7.6.1. paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;

7.7. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.

7.8. Teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subteikėjo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

7.9. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą

Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

8. MOKĖJIMŲ TVARKA

8.1. Už mokamo maitinimo (pusryčių, pietų ir pavakarių) bendrą vienos porcijos įkainį, nustatytą Sutarties 4.1 p., moka mokiniai ir bendrojo ugdymo mokyklos darbuotojai savo lėšomis.

8.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos – faktūros gavimo. Už suteiktą paslaugą sąskaitos faktūros pateikiamos iki kito mėnesio, nei buvo suteikta paslauga, 10 dienos. Užsakovas apmoka tik už tų mokinių maitinimą, kurie gauna socialinę paramą mokiniams, vadovaujantis LR socialinės paramos mokiniams įstatymu.

8.3. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos valiuta.

8.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu.

8.5. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 8.2 p. nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

8.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

8.7. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Teikėjas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo, pateikia besąlygišką pirmo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą 3000 EUR (trijų tūkstančių) sumai. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Jeigu Teikėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikia tik 12 mėnesių laikotarpiui, Teikėjas turi pasirūpinti, kad jis būtų pratęstas toliau, visam reikalingam laikotarpiui. Jei Teikėjas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė pratęsti Sutartį.

9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

9.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.5. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

9.6. Teikėjas prašymą dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo grąžinimo pateikia Užsakovui praėjus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo pabaigos.

9.7. Jei Teikėjas nepateikia per Sutarties 9.1 punkte nustatytą terminą Sutartyje nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį.

9.8. Užsakovas grąžina Teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą esant bent vienai iš šių sąlygų:

9.8.1. Jei Teikėjas laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, Sutarties užtikrinimas grąžinamas per 30 kalendorinių dienų, Teikėjui pateikus raštišką prašymą;

9.8.2. Sutartis yra nutraukiama ne dėl Teikėjo kaltės.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis:

10.2.1. Subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 7.5 punktas;

10.2.2. Kainos perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 4.5-4.9 punktai.

10.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

10.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

10.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui;

10.3.3. dėl Teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

10.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

10.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybę ar kitų bet kurios atskiros Paslaugos savybių pakitimus;

10.4.2. bet kurią papildomą Paslaugą;

10.4.3. Paslaugų teikimo grafiko terminų / Sutarties galiojimo terminų pakeitimą / pratęsimą.

10.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.5.1. Motyvuotą siūlymą dėl Pakeitimo ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Teikėjas, t.y.:

10.5.1.1. jei Sutartyje numatytą atskirą Paslaugą būtina keisti kita Paslauga, pakeisti Paslaugų kokybę ar savybes, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus;

10.5.1.2. papildomų Paslaugų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Teikėjo, bei raštu suderinamas su Užsakovu;

10.5.2. Paslaugų pakeitimas patvirtinamas Užsakovo. Jei Užsakovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti Teikėjui. Užsakovui jį patvirtinus, Teikėjas gali pradėti vykdyti Sutartį pagal pakeistas sąlygas. Paslaugų pakeitimas laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

11.2.1. Jeigu nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, techniniame Pasiūlyme deklaruotos maisto kokybės, ekologiškų produktų santykio, elektroninių paslaugų funkcinių galimybių ir paslaugų teikimo proceso, finansinio Pasiūlymo, o Teikėjas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytų trūkumų ar kitokių nukrypimų nuo Sutarties.

11.2.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

11.2.3. Teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį;

11.2.4. Teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

11.2.5. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

11.3. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 11.2 punkte nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

11.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

11.5. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

11.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

11.7. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas.

11.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.8.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

11.8.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

11.9. Teikėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį.

12. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

12.1. Šalys susitaria laikyti Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusių Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista, vadovaujantis Teisės aktų reikalavimais.

12.2. Visa Užsakovo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri yra skelbiama ar priename viešai, įskaitant informaciją, Perkančiosios organizacijos pateiktą Pirkimo procedūrų vykdymo metu.

12.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šios Sutarties nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

12.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

13.3. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

13.4. Teikėjas ir Užsakovas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

13.5. Jei Teikėjas pasirašius Sutartį per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas pasinaudoja pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

13.6. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimą apie netesybą dienos.

13.7. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

13.8. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas

nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

13.9. Užsakovo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: Jadvyga Žarnovskienė, tel.: +370 5 276 94 12, el. paštas: jadvyga@tuskulenai.lt.

13.10. Teikėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: Aleksandras Cimbalištas, +370 650 81258, el. paštas aleksandras.cimbalištas@gmail.com.

13.11. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai (įskaitant, bet neapsiribojant maisto kokybe), yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai

13.12. Teikėjas nepagrįstai atsisakęs suteikti visą arba dalį paslaugos, moka Užsakovui 500 Eurų baudą už kiekvieną dieną, kuri išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų, ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

13.13. Jei Teikėjas nesilaiko maisto produktų pateikimo temperatūrinio režimo, moka Užsakovui po 500 eurų baudą už kiekvieną nustatytą atvejį. Teikėjui baudos nesumokėjus per 5 darbo dienas, bauda išskaitoma iš Teikėjui mokėtinų sumų, ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo

13.14. Jei Teikėjas nesilaiko patvirtinto valgiaraščio ir/ar technologinių kortelių, moka Užsakovui po 500 eurų už kiekvieną nustatytą atvejį. Teikėjui baudos nesumokėjus per 5 darbo dienas, bauda išskaitoma iš Teikėjui mokėtinų sumų, ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo

13.15. Teikėjas per Nekokybiškai teikiamų paslaugų akte nurodytą terminą trūkumams pašalinti, nepašalinęs trūkumų, moka Užsakovui 500 Eur baudą, kuri išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo. Jeigu Užsakovas Teikėjui skiria baudą, tačiau trūkumai nėra pašalinami, Užsakovas gali inicijuoti Sutarties nutraukimo procedūrą 11.2.1 punkto nustatyta tvarka.

13.16. Užsakovas vieną kartą per mėnesį turi teisę paimti patiekalus ir maisto produktus tyrimams. Maisto produktus iš kurių gaminamas Už tikrinimui paimtus patiekalus ir/ar maisto produktus Užsakovas neapmoka. Laboratorinių tyrimų metu nustatčius, kad tikrinti patiekalai ir/ar maisto produktai neatitinka Sutarties 2 priede nustatytų reikalavimų, Teikėjas per 5 darbo dienas sumoka 300 Eur minimalius Šalių iš anksto sutartus nuostolius bei laboratorinių tyrimų išlaidas. Už netinkamai suteiktas paslaugas Teikėjui neapmokama. Jei nuostoliai nesumokami per šiame papunktyje nustatytą laiką, jie gali būti išskaičiuojami iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

14. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

14.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

14.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Užsakovo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

15.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne

vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

16.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

16.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

16.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

17. PRIEDAI

17.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

17.2. Prie Sutarties pridedamas šis priedas:

17.2.1. Priedas Nr. 1 – techninė specifikacija;

17.2.2. Priedas Nr. 2 – Teikėjo pasiūlymas.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Vilniaus Tuskulėnų gimnazija

Tuskulėnų g. 31, Vilnius

Tel.: +370 5 233 0947; faks.: +370 5 279945

El. p. rastine@tukulenu.vilnius.lm.lt

Juridinio asmens kodas 190002030

TEIKĖJAS:

Aleksandro Cimbolisto II

Savanorių pr. 46-67, Vilnius

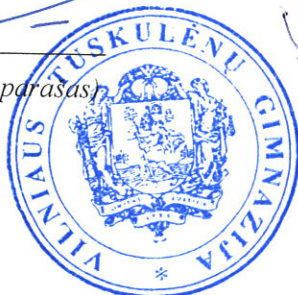
Tel.: +370 650 81258

El. p. aleksandras.cimbalistas@gmail.com

Juridinio asmens kodas 124955824

Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos
Direktorė
Daiva Pilukienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Maitinimo paslaugos bus teikiamos Vilniaus Tuskulėnų gimnazija (toliau – Gimnazija, Perkančioji organizacija), Tuskulėnų g. 31, Vilnius. Gimnazija vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

I SKYRIUS

REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGAI

Maitinimo paslaugos Teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas), teikdamas maitinimo paslaugas, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems **teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos**):

- 1.1. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 nauja redakcija (TAR, 2018-12-11, Nr. 2018-20237);
- 1.2. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos.
- 1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-204 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrės 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V- 204 redakcija*).
- 1.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas patvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija*).
- 1.5. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“.
- 1.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-683 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
- 1.7. Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija*).
- 1.8. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu „Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių

derinimo tvarkos aprašas“ (*Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-593 redakcija*).

1.9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija*).

1.10. Vilniaus miesto savivaldybės 2019 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 30-90/19 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“.

1.11. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.

Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.

2. Vaikų maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo šilto maisto.

3. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

4. Vaikų maitinimui Gimnazijoje draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechanškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

5. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys (ypač šviežios); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai; liesa mėsa ir jos produktai; žuvis ir jos produktai; aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų.

6. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

6.1. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami

tą pačią dieną;

- 6.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;
- 6.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;
- 6.4. gaminant maistą, neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

6.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus (druskos ne daugiau kaip 1g/100 g., pridėtinio cukraus ne daugiau kaip 5 g/100 g.);

6.6. rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne dažniau kaip kartą per savaitę;

6.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

6.8. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina, šviežių;

6.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;

6.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;

6.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;

6.12. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos.

7. Paslaugos teikėjas sukomplektuoja visą maitinimo paslaugoms tiekti reikalingą įrangą ir inventorių (tai vykdo savo lėšomis). Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui (einamasis remontas).

8. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininčius įrankius ir indus.

9. Gimnazijos valgykloje, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

9.1. einamosios dienos bei savaitiniai valgiaraščiai;

9.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

9.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

9.4. už šios informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjas.

10. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.

11. Pietų metu rekomenduojama patiekti pasirinkti kelis karštus pietų patiekalus ir kelis garnyrus. Vienas iš karštų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

12. Perkančiojoje organizacijos taip pat gali būti:

12.1. papildomas mokinių maitinimas (pusryčiai) pagal pateiktą Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimą;

12.2. laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai.

13. Jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas,

turi būti sudaryti papildomų maitinimų (pusryčių) valgiaraščiai.

14. Turi būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

15. Maitinimo paslaugos mokiniams teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei perkančiojoje organizacijoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs ir pavakariai, vakarienė) Gimnazijos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, teikiama šių stovyklų metu.

16. Maisto ruošimui Gimnazijoje turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir būti apsidraudęs nuo profesinės rizikos.

17. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo ir Gimnazijos personalas, turi teisę nusipirkti šilto maisto ir užkandžių.

18. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo turi teisę įsigyti nemokamo maitinimo pietų patiekalų kompleksą už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį.

II SKYRIUS

VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

19. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo trukmę Gimnazijoje. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30 – 40 proc.

20. Gimnazijoje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.

21. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g) bei energetinė vertė (kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Įvertinant patiekalų energetinę vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio mėn. 25 d. įsakymo Nr.510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija*) reikalavimais.

22. Maitinimo valgiaraščiai sudaromi savarankiškai maitinimo paslaugos teikėjo, vadovaujantis Techninės specifikacijos reikalavimais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/ rekomendacijas mokinių maitinimui; paslaugos teikėjas privalės atsižvelgti į gydytojo raštiškas rekomendacijas (pritaikyto maitinimo), jeigu tokių būtų.
23. Paslaugos teikėjas, paruoštus valgiaraščius pateikia teritorinei maisto ir veterinarijos tarnybai įvertinimui. Kiekvienas suderintų valgiaraščių lapas turi būti pažymėtas teritorinės maisto ir veterinarijos tarnybos žyma ir gautas įvertinimo dokumentas.

III SKYRIUS

PATALPŲ NUOMA

24. Perkančioji organizacija suteiks maisto gaminimo patalpas nuomos pagrindu tiekėjui. Patalpos išnuomojamos, vadovaujantis Tarybos sprendimo „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“ (Reg. Nr. 1-1296) 11 p.: Konkursą laimėjusiam maitinimo paslaugos teikėjui yra išnuomojamas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas paslaugai teikti (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos), kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės švietimo įstaigos. Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 1 Eur per mėnesį. Gimnazijos vadovas su paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą.
25. Inventorius su patalpomis nebus perduodamas
26. Paslaugos teikėjas moka mokestį už nuomojamose patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį.
27. Paslaugų tiekėjas už patalpų šildymą nemoka.
28. Už paslaugas atsiskaitoma po sąskaitos – faktūros gavimo per 30 dienų, pervedant pinigus pagal nuomotojo pateiktas sąskaitas.
29. Nuomojamose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.
30. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvės bei valgyklos patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda Gimnazijos vadovui nepabloginęs jos būklės.

IV SKYRIUS

TEIKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

31. Valgykloje draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.
32. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.
33. Esant poreikiui, gavus nusiskundimų, Gimnazija gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams ir kt.) patikrinimą. Išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas.
34. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Gimnazijos vadovais ar Gimnazijos bendruomene, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.
35. Paslaugos pradedamos teikti nuo 8.45. Paslaugos turi būti teikiamos netrumpiau kaip iki 15.30 val.

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

36. Maisto gaminto išlaidų maksimalus dydis yra nustatytas Vilniaus miesto savivaldybės 2019 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 30-90/19 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“.
-

Aleksandro Cimbalisto individuali įmonė adr. Savanorių pr. 46/67, Vilnius, Tel. 865081258, š/k 124955824 PVM / k LT 100004363315
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus Tuskulėnų gimnazija

PASIŪLYMO 1 VOKAS. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją

DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ

2019/06/28 Nr. 01

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo (arba tiekėjų grupės narių) pavadinimas	A.Cimbalisto individuali įmonė
Tiekėjo (arba tiekėjų grupės narių) juridinio asmens kodas (<i>tuo atveju, kai pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>)	į/k 124955824
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	
Tiekėjo (arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario) adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas	Savanorių pr. 46/67, Vilnius tel. 865081258 el. p.
Tiekėjo (arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario) banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	SEB BANKAS 74000 A/S LT 56 7044 0600 0136 4074

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTEIKĖJUS:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Nuoroda į kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjektų pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui aprašymas (<i>pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartį</i>)	Procentas, perduodamas vykdyti pirkimo objekto dalies pasiūlymo kainos su PVM (<i>pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartį</i>)

3. PASIŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI:

Mēs siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Kokybiniai kriterijai	Nurodyti kriterijaus reikšmę
1.	Pusryčių ir pietų valgiaraščiai. Pažyma apie ekologiškus produktus	Pateikta

* – tiekėjas pabrūkia tinkamą reikšmę.

4. KITA INFORMACIJA:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

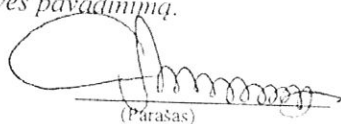
Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	Maisto tvarkymo pažymėjimas	Nr.1 2017 09 07 Nr. 69M2-5714	Ne	
2	Pažymėjimas Kad 2019 m. Įmone baudų neturi	Nr. 2 2019 06 27 Nr. 69D1-(69.5)-2162	Ne	
3	Laisvos formos sutarčių apr. Rekomendacija Rekomendacija Rekomendacija	Nr. 3, 2019 06 28 Nr. 4, 2019 06 25 Nr. 5, 2019 06 27	Taip Ne Ne	informacija yra konfidenciali Šia informacija niekur viešai . nėra skelbiama
4	Laisvos formos pažyma Gyvenimo aprašymas Paslaugų Teikimo Sutartis	Nr. 6, 2019 06 28 Nr. 7, 2019 Nr. 8, 2019 01 02	Ne Ne Ne	
5	Užpildytas Ir pasirašytas EBVPD	Nr. 9, 2019 06 26	Ne	
6	Valgiaraščiai	Nr. 10, 2019 03 14	Ne	
7	Sutartis	Nr. 11, 2010 11 24	Ne	
8	Ekologiški produktai	Nr. 12, 2019	Ne	
9	Garantinis Paštas	Nr. 13, 2019 06 27	Ne	
10	Laisvos Formos Deklaracija	Nr. 14, 2019 06 28	Ne	

5. PASIRAŠYDAMAS ŠI KONKURSIŲ PASIŪLYMĄ, TVIRTINU, KAD:

- 1) Konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) Sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyti pirkimo dokumentuose;
- 5) Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame: *nurodyti sumą ir užtikrinimo būdą, galiojimo terminą bei banko, ar kredito bendrovės pavadinimą.*

Savininkas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Aleksandras Cimbalitas

(Vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos

direktoriaus 2008 m. spalio 15 d.

įsakymu Nr. B1-527

VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS VILNIAUS VALSTYBINĖ
MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA

MAISTO TVARKYMO SUBJEKTO PATVIRTINIMO PAŽYMĖJIMAS

2017-09-07 Nr. 69M2-5714

Vilnius

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos maisto įstatymu (Žin., 2000, Nr. 32-893) ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 (Žin., 2000, Nr. 53-1537; 2007, Nr. 107-4376),

ALEKSANDRO CIMBALISTO INDIVIDUALI ĮMONĖ, 124955824, valgykla Naujamiesčio vidurinėje mokykloje, Vilniaus apskr., Vilniaus m. sav., Vilnius, T. Ševčenkos g. 17, Maisto tvarkymo subjektų registro numeris: 130015218

turi teisę verstis maisto tvarkymu:

Leidžiama (-os) ekonominės veiklos rūšis (-ys)

Pagrindinė

56.29.M. Mokyklų užkandinių, valgyklų ir virtuvių veikla

Papildoma (-os)

—

Leidžiamas produktų grupių asortimentas

29.0. VIEŠOJO MAITINIMO PATIEKALAI

Viršininko pavaduotojas -
valstybinės veterinarijos



Saulius Surginevičius

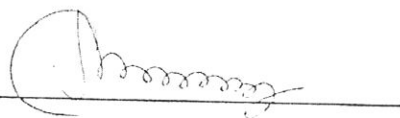
.A. Cimbalisto individuali įmonė į/k 124955824 sdr. Savanorių pr. 46/67,
Vilnius el. p. aleksandras@aleksandras.lt (tolau – įmonė)

Laisvos formos Deklaracija Nr. 14.

2019/06/28, Vilnius

Įmonė deklaruoja kad, valgiaraštyje nurodyti patiekalai bus pagaminti iš
ekologišku produktu t.y. 100 %.

Savininkas:



I priedo tęsinys

Aleksandro Cimbalisto individuali įmonė adr. Savanorių pr. 46/67, Vilnius, Tel. 865081258, š/k 124955824 PVM / k LT 100004363315

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriam kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus Tuskulėnų gimnazija

PASIŪLYMO 2 VOKAS. Kaina

DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ

2019 06 28 Nr. 01

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo (arba tiekėjų grupės narių) pavadinimas	Aleksandro Cimbalisto individuali įmonė
---	---

2. Mes siūlome paslaugas, kurios visa apimtimi atitinka sąlygose nustatytus reikalavimus ir, kurių kaina yra:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus maitinamų vaikų/mokinių skaičius per dieną	Preliminarus maitinimo dienų skaičius per metus	Vieno mokinio dienos maisto produktų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko/ mokinio dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko/ mokinio dienos maisto gaminimo išlaidų kaina,	Vieno vaiko/ mokinio dienos maisto gaminimo	Vieno vaiko/ mokinio dienos paslaugos	Bendra paslaugos kaina, Eur su PVM, per metus
----------	-----------------------	---	---	--	---	--	---	---------------------------------------	---

Servuotas

Aleksandras Cimbalistas

							PVM	Eur be PVM	išlaidų kaina, Eur su PVM	kaina, Eur su PVM (įrašoma 6 ir 8 stulpelių suma)	(įrašoma 3, 4 ir 9 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Pusryčiai										
1.1.	Pusryčiai socialiai remtinėms vaikams iki 11 m	3	175	0,69	0,84	0,09	0,11	0,95	498,75		
1.2.	Pusryčiai socialiai remtinėms vaikams nuo 11 m	3	185	0,80	0,97	0,16	0,20	1,10	610,50		
1.3.	Pusryčiai mokantiems už maistą vaikams iki 11 m.	50	175	0,69	0,84	0,09	0,11	0,95	8312,50		
1.4.	Pusryčiai mokantiems už maistą vaikams nuo 11 m.	100	185	0,45	0,55	0,06	0,07	0,62	11470,00		
2.	Pietūs										
2.1.	Pietūs socialiai remtinėms vaikams iki 11 m.	27	175	1,27	1,54	0,17	0,20	1,74	8221,50		
2.2.	Pietūs socialiai remtinėms vaikams virš 11 m.	35	185	1,50	1,81	0,19	0,24	2,05	13273,75		
2.3.	Pietūs mokantiems už maistą vaikams iki 11 m.	300	175	1,27	1,54	0,17	0,20	1,74	91350,50		
2.4.	Pietūs	300	185	1,15	1,39	0,15	0,18	1,57	87135,00		

Schemos
Aleksandras Cimbalistis



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: **Aleksandro Cimbalisto individuali įmonė**
Kodas: **124955824**
Buvęs kodas: **2495582**
Teisinė forma: **Individuali įmonė**
Įregistravimo data: **1999 m. liepos 08 d.**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonė Registrų centras**
Pažymėjimą išdavė: **Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas**

Juridinių asmenų registravimo skyriaus
grupės vedėja



Jolanta Kazlauskienė
Jolanta Kazlauskienė

Pažymėjimas išduotas: **2006 m. kovo 24 d.**

Nr. 087764