

VVT

**ŽMOGIŠKŲJŲ RESURSŲ VALDYMO, DARBO LAIKO APSKAITOS IR DARBO UŽMOKESČIO
APSKAITOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

SUTARTIS Nr. 48-2.2015/260 / DUS 2015103

2015 m. balandžio 30 d.

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Nakučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Vikarinos technologijos“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 126292687, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 15, LT-08106 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Vytauto Baužos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Žmogiškųjų resursų valdymo, darbo laiko apskaitos ir darbo užmokesčio apskaitos programinės įrangos priežiūros paslaugų mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu (toliau – pirkimas) sąlygomis (CVP IS priemonėmis paskelbtos 2015 m. balandžio 1 d., CVP IS pirkimas 225374, skelbimas apie pirkimą (Skelbimo indeksas 153296) VPT paskelbtas 2015 m. balandžio 1 d.), kurio laimėtoju pripažintas Vykdytojas, rezultatai,

susitarė ir sudarė šią Žmogiškųjų resursų valdymo, darbo laiko apskaitos ir darbo užmokesčio apskaitos programinės įrangos priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sąvokos

1.1. Sutartyje ir jos prieduose nurodytų sąvokų, parašytų iš didžiosios raidės, reikšmės:

„Sutartis“	ši Sutartis su visais jos priedais, pakeitimais ir pataisomis.
„Programinė įranga“	UAB „Vikarinos technologijos“ sukurta ir Užsakovo informacinėse sistemose įdiegta Žmogiškųjų resursų valdymo, Darbo laiko apskaitos ir Darbo užmokesčio apskaitos kompiuterinė programa, dirbanti su Microsoft SQL DBVS, kuri skirta personalo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitai.
„Priežiūros paslaugos“	Programinės įrangos funkcionalumo palaikymas, atnaujinimų dėl galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vyriausybės nutarimų reikalavimų pasikeitimo parengimas, Dokumentacijos atnaujinimų parengimas, konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu Programinės įrangos naudojimo klausimais, Programinės įrangos atnaujinimų siuntimas elektroniniu paštu, pristatymas ir instaliavimas darbo vietose, darbuotojų konsultavimas Programinės įrangos naudojimo klausimais Užsakovo buveinėje.
„Papildomos paslaugos“	Papildomo Programinės įrangos funkcionalumo projektavimas, programavimas ir diegimas, naujų Programinės įrangos modulių diegimas, darbuotojų apmokymas dirbti su naujai įdiegtais Programinės įrangos moduliais, duomenų analizė ir kiti skaičiavimo proceso darbai, kuriuos Vykdytojas atliks specialiai Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.
„Darbo diena“	bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio, o tais atvejais, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus šeštadienis yra pripažįstama darbo diena – ir šeštadienis, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.
„Darbo valandos“	Darbo dienomis nuo 8.30 val. iki 17.30 val.

„Pranešimas“	Raštu, faksu ar elektroniniu paštu Vykdytojo ar Užsakovo atsakingo asmens vardu gautas pranešimas. Pranešimas laikomas gautu nuo to momento, kai kita Šalis patvirtina apie tokio pranešimo gavimą. Siunčiant svarbią informaciją (pranešimą apie Kritines klaidas) siuntėjas įsitikina, kad pranešimas kitos šalies yra tikrai gautas.
„Klaida“	Nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis Programine įranga, bet neturi įtakos Programinės įrangos funkcijų veikimui, pagal teisingus duomenis spausdinami dokumentai neatitinka galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vyriausybės nutarimų reikalavimų.
„Kritinė klaida (incidentas)“	Sisteminė, aritmetinė ar loginė Programinės įrangos ar atskiros jos modulio klaida, kurios buvimas Programinėje įrangoje iš esmės neleidžia Užsakovo vartotojams naudotis Programine įranga arba jos atskiros programinio modulio numatyta būtina funkcija ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas.
„Konfidenciali informacija“	Bet kokią informaciją susijusią su Sutartimi ir jos vykdymu. Konfidenciali informacija reiškia Vykdytojo raštu pateiktą techninio pobūdžio informaciją apie Programinę įrangą ir jos funkcionavimą, taip pat Užsakovo vystymo planus, finansinius duomenis, darbo organizavimo principus, darbuotojų sąrašus, vidines veiklos taisykles ir technologijas, informacinių sistemų savybes ir funkcionalumą ir kitą dokumentuose esančią informaciją bei informaciją, kurią Užsakovas žodžiu ir (ar) raštu ir (ar) elektroniniu paštu, ir (ar) kitomis fiksuoto ryšio priemonėmis suteikia Vykdytojui. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri buvo viešai žinoma iki Sutarties sudarymo dienos ir (ar) buvo Šalies sužinota iš konkrečiai nurodytų trečiųjų asmenų, kurių nesaisto joks konfidencialumo įsipareigojimas.
„Paslaugų teikimo vieta“	Žolyno g. 15, Vilnius, Verkių g. 52, Vilnius, Justiniškių g. 14, Vilnius

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas yra Programinės įrangos Priežiūros paslaugos:

2.1.1. Programinės įrangos esamo funkcionalumo palaikymas;

2.1.2. Programinės įrangos atnaujinimų pateikimas;

2.1.3. Programinės įrangos klaidų taisymas;

2.1.4. Programinės įrangos techninių problemų sprendimas nuotoliniu būdu;

2.1.5. Perkančiosios organizacijos Programinės įrangos vartotojų konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu Programinės įrangos naudojimo klausimais.

2.2. Sutarties dalykas yra ir Programinės įrangos Papildomos paslaugos (toliau – Priežiūros paslaugos ir Papildomos paslaugos kartu – Paslaugos) atsiradus papildomam nenumatytų paslaugų poreikiui Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

2.3. Paslaugų kiekiai, Paslaugų aprašymai bei reikalavimai pateikti Sutarties 2 priede „Paslaugų specifikacija“ (toliau – Specifikacija).

2.4. Paslaugų teikimo pradžia – 2015 m. birželio 1 d.

2.5. Paslaugų teikimo laikotarpis – 35 (trisdešimt penki) kalendoriniai mėnesiai nuo Paslaugų teikimo pradžios (toliau – Paslaugų teikimo laikotarpis).

2.6. Paslaugų teikimo laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias Vykdytojo suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Vykdytoju už jo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.7. Vykdytojo teikiamos Paslaugos turi būti kokybiškos, atitinkančios Specifikacijos ir įprastai tokioms paslaugoms taikomus privalomus kokybės ir techninius reikalavimus, kaip nurodyta Specifikacijoje.

2.8. Vykdytojas yra atsakingas už suteiktų Paslaugų kokybę. Jei Vykdytojo suteiktos Paslaugos neužtikrins kokybiško Programinės įrangos darbo, Vykdytojas įsipareigoja nemokamai ištaisyti trūkumus.

3. Sutarties kainos ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kainos:

3.1.1. sutarties kaina be PVM – 13 225,00 Eur (trylika tūkstančių du šimtai dvidešimt penki eurai);

3.1.2. sutarties kainos 21 proc. PVM – 2 777,25 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai ir 25 ct);

3.1.3. sutarties kaina su 21 proc. PVM – 16 002,25 Eur (šešiolika tūkstančių du eurai ir 25 ct).

3.2. Į sutarties kainą su PVM įskaičiuotos visi Paslaugų teikimo bei visi kiti su Paslaugų teikimu susiję Vykdytojo kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos Vykdytojo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Jokių papildomų išlaidų pagal Sutartį, susijusių ir nesusijusių su Paslaugomis, jų teikimu Užsakovui, Užsakovas patirti negali.

3.3. Paslaugų įkainiai ir Priežiūros paslaugų sudedamųjų dalių įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „Paslaugų įkainiai, Priežiūros paslaugų sudedamųjų dalių įkainiai ir sutarties kainos“.

3.4. Sutarties 1 priede „Paslaugų įkainiai, Priežiūros paslaugų sudedamųjų dalių įkainiai ir sutarties kainos“ nurodytų Paslaugų įkainiai ir Priežiūros paslaugų sudedamųjų dalių įkainiai be PVM yra galutiniai, nekintami, neindeksuojami ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį taip pat yra nekeičiama. Visą riziką dėl Paslaugų įkainių, Priežiūros paslaugų sudedamųjų dalių įkainiai ir sutarties kainos be PVM padidėjimo prisiima Vykdytojas.

3.5. Šalys sutaria, kad jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, tai nuo LR teisės aktuose nustatytos Paslaugoms taikomo naujojo PVM dydžio įsigaliojimo dienos imtinai Vykdytojo Užsakovui teikiamoms Paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis.

3.6. Keičiantis Paslaugoms taikomam PVM dydžiui, Vykdytojas už Užsakovui suteiktas Paslaugas iki naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos PVM sąskaitą faktūrą išrašys Paslaugoms taikydamas senąjį PVM dydį, o už Užsakovui suteiktas Paslaugas nuo naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos imtinai PVM sąskaitą faktūrą išrašys Paslaugoms taikydamas naująjį PVM dydį.

3.7. Šalys dėl Paslaugoms taikomo PVM dydžio pasikeitimo jokių sutarties kainų, Paslaugų įkainių ar Priežiūros paslaugų sudedamųjų dalių įkainių neperskaičiuos ir jokių papildomų sutarimų dėl to nepasirašys.

3.8. Paslaugų teikimo laikotarpiu Vykdytojas kas tris kalendorinius mėnesius (toliau – Ketvirtis) per įmanomai trumpiausią protingą terminą Ketvirčiui pasibaigus pateikia Užsakovui per praėjusį Ketvirtį faktiškai Užsakovui suteiktų Paslaugų aktą (toliau – Ketvirčio aktas), kuriame Vykdytojas nurodo:

3.8.1. per Ketvirtį suteiktas Priežiūros paslaugas;

3.8.2. per Ketvirtį suteiktas su Priežiūros paslaugų teikimu susijusias Papildomas paslaugas valandomis, kaip numatyta Specifikacijoje, jei tokios Papildomos paslaugos per Ketvirtį buvo suteiktos.

3.9. Užsakovas, jei Ketvirčio aktas priimtinas, per įmanomai trumpiausią protingą terminą jį patvirtina. Vykdytojas, Užsakovui patvirtinus Ketvirčio aktą, per įmanomai trumpiausią terminą pagal Užsakovo patvirtintą Ketvirčio aktą išrašo ir Užsakovui pateikia PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai per praėjusį Ketvirtį suteiktas Paslaugas, kurioje nurodo:

3.9.1. trijų fiksuotų Priežiūros paslaugų mėnesinių įkainių sumą už per Ketvirtį suteiktas Priežiūros paslaugas (dviejų fiksuotų Priežiūros paslaugų mėnesinių įkainių sumą už per paskutiniuosius du Paslaugų teikimo laikotarpio mėnesius suteiktas Priežiūros paslaugas);

3.9.2. per Ketvirtį suteiktų su Priežiūros paslaugų teikimu susijusių Papildomų paslaugų kainą, kuri apskaičiuojama Užsakovo patvirtintame Ketvirčio akte nurodytų su Priežiūros paslaugomis susijusių Papildomų paslaugų valandų kiekį padauginant iš atitinkamos Priežiūros paslaugų sudedamosios dalies, dėl kurios buvo suteiktos Papildomos paslaugos, valandinio įkainio.

3.10. Paslaugų teikimo laikotarpiu Užsakovas užsako Papildomas paslaugas, susijusias su papildomo Programinės įrangos funkcionalumo projektavimų, programavimų, diegimu ir t. t., kaip nurodyta Sutarties 1 skyriuje, ir Vykdytojas šias Papildomas paslaugas suteikia, tai Vykdytojas, suteikęs šias Papildomas paslaugas taip kaip numatyta Specifikacijoje, per įmanomai trumpiausią terminą pateikia Užsakovui Šalių sutartų ir Vykdytojo suteiktų Papildomų paslaugų aktą. Užsakovui patvirtinus Papildomų paslaugų aktą, per įmanomai trumpiausią terminą pagal Užsakovo patvirtintą Papildomų paslaugų aktą išrašo ir Užsakovui pateikia PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas Papildomas paslaugas, kurioje nurodo suteiktų Papildomų paslaugų, susijusių su papildomo Programinės įrangos funkcionalumo projektavimų, programavimų, diegimu ir t. t., kaip nurodyta Sutarties 1 skyriuje, kainą, kuri apskaičiuojama Vykdytojui Papildomoms paslaugoms suteikti reikiamą valandų padauginant iš Papildomų paslaugų valandinio įkainio.

3.11. Už Paslaugų teikimo laikotarpiu per kiekvieną Ketvirtį Vykdytojo suteiktas Priežiūros paslaugas ir su Priežiūros paslaugomis susijusias Vykdytojo suteiktas Papildomas paslaugas Užsakovas Vykdytojui sumokės Užsakovo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos kainos už suteiktas Paslaugas ir šios

kainos PVM sumą mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo PVM sąskaitos faktūros už per Ketvirtį suteiktas Paslaugas gavimo dienos.

3.12. Už Užsakovo užsakytas, o Vykdytojo suteiktas Papildomas paslaugas, susijusias su papildomo Programinės įrangos funkcionalumo projektavimų, programavimų, diegimu ir t. t., kaip nurodyta Sutarties 1 skyriuje, Užsakovas Vykdytojui sumokės PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos kainos už Papildomas paslaugas ir šios kainos PVM sumą mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo sąskaitos faktūros už suteiktas Papildomas paslaugas gavimo dienos.

3.13. Vykdytojo sąskaitą banke:

Sąskaitos Nr. LT05 7044 0600 0101 5404

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

4. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

4.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys paskiria po vieną savo darbuotoją, kurie prižiūrės Sutarties vykdymą, koordinuos užsakyto formavimą, perduos ir priims suteiktas Paslaugas:

4.1.1. Užsakovo atsakingas asmuo – Marius Bukovskis, tel. (8 5) 273 8637, el. paštas marius.bukovskis@vilniausvt.lt;

4.1.2. Vykdytojo atsakingas asmuo – Giedrius Bauža, tel. 8 698 10913, el. paštas giedrius@vikarina.lt.

4.2. Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai nurodyti Specifikacijoje.

5. Paslaugų kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

5.1. Teikiamos Paslaugos turės būti kokybiškos, atitinkančios pirkimo sąlygų ir įprastai tokioms paslaugoms taikomus privalomus kokybės ir techninius reikalavimus, kaip nurodyta Specifikacijoje.

5.2. Vykdytojas yra atsakingas už suteiktų Paslaugų kokybę. Jei Vykdytojo suteiktos Paslaugos neužtikrins kokybiško Programinės įrangos darbo, Vykdytojas įsipareigoja nemokamai ištaisyti tokius Programinės įrangos ir Paslaugų trūkumus.

5.3. Vykdytojas garantuoja, kad teikdamas Paslaugas neužkrės virusais ar kitomis kenkiančiomis programomis Programinės įrangos, neįdiegs Programinėje įrangoje, kitose Užsakovo programose, Užsakovo techninėje įrangoje ir operacinėje sistemoje Užsakovui nežinomų laiko blokavimo ar užrakinimo, sekimo, užslėptų informacijos kaupimo ir perdavimo mechanizmų.

5.4. Vykdytojas neprisiima atsakomybės už šias Programinės įrangos nekorektiško veikimo priežastis, jei:

5.4.1. Programine įranga dirba neapmokytas Užsakovo darbuotojas ir Programinė įranga veikia netinkamai dėl jos neteisingo naudojimo;

5.4.2. Užsakovas (jo darbuotojas) į Programinę įrangą įveda neteisingus duomenis;

5.4.3. Užsakovas neteisingai atliko Programinės įrangos parametrų nustatymus, be Vykdytojo žinios atliko Programinės įrangos, sisteminių programų, operacinės sistemos perinstaliavimą ar perkėlė Programinę įrangą į kitą kompiuterį;

5.4.4. Užsakovas savavališkai ištrynė su Programine įranga susijusius Užsakovo duomenis;

5.4.5. Programinės įrangos nekorektiško veikimo priežastis yra kompiuterinio tinklo veiklos sutrikimai

6. Šalių pareigos ir atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Vykdytojas įsipareigoja:

6.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis teikti Užsakovui Paslaugas ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumų taisymą;

6.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais taisyti Klaidas ir Kritines klaidas (incidentus);

6.2.3. Paslaugų teikimo laikotarpiu Papildomas paslaugas teikti tik su Užsakovu atskirai suderinus tokių Papildomų paslaugų apimtį ir kainą;

6.2.4. apmokėti naujai paskirtus Užsakovo darbuotojus darbui Programine įranga;

6.2.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.2.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

- 6.2.7. kartu su Paslaugomis, jei reikia, pateikti Užsakovui reikiamą dokumentaciją bei konsultuoti Užsakovą kitais Programinės įrangos ir Paslaugų klausimais;
- 6.2.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 6.3.1. pateikti stabiliai veikiančią techninę įrangą ir operacinę sistemą, kurioje veikia Programinė įranga;
- 6.3.2. Vykdytoji pareikalavus raštu, pateikti Sutarties vykdymui reikiamą informaciją;
- 6.3.3. vykdyti visas Vykdytojo raštu pateiktas instrukcijas ir nurodymus, susijusius su Programinės įrangos eksploatacija.
- 6.3.4. užtikrinti informacijos, susijusios su Programine įranga, magnetinėse laikmenose saugumą;
- 6.3.5. be Vykdytojo sutikimo neperrašyti Programinės įrangos kopijų ir neperparduoti tretiesiems asmenims įgytų teisių naudotis Programine įranga;
- 6.3.6. sudaryti sąlygas Vykdytoji gauti Paslaugoms teikti reikiamą informaciją iš informacijos laikmenų ir priimti Programinės įrangos atnaujinimus elektroninėmis priemonėmis;
- 6.3.7. priimti Vykdytojo suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka pirkimo dokumentų, Vykdytojo pasiūlymo ir šios Sutarties reikalavimus bei kitus tokios rūšies paslaugoms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;
- 6.3.8. priėmus Vykdytojo suteiktas Paslaugas, pasirašyti Paslaugų suteikimo dokumentus;
- 6.3.9. sumokėti Vykdytoji už jo tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 6.3.10. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie Paslaugų trūkumus, pastebėtas Klaidas ir Kritines klaidas (incidentus);
- 6.3.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 6.4. Jeigu Vykdytojas nekokybiškai teikia paslaugas, pažeidžia Klaidų ir Kritinių klaidų pašalinimo terminus ar kitus Sutartyje numatytus teikiamų Paslaugų terminus, tai Užsakovas, pateikęs raštišką pretenziją Vykdytoji, turi teisę nemokėti Vykdytoji dalies ar viso Priežiūros paslaugų mokesčio už Ketvirtį, kuriame užfiksuotas Vykdytojo įsipareigojimų pagal Sutartį pažeidimas. Vykdytojas nėra atsakingas už sistemos sutrikimus, kurie buvo sukelti Užsakovo vartotojams naudojantis Programine įranga nesilaikant Vykdytojo instrukcijų. Šis punktas netaikomas techninės įrangos aparatūros gedimams.
- 6.5. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti Sutartyje nustatytu terminu už Vykdytojo suteiktas Paslaugas, Vykdytoji pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos be PVM.
- 6.6. Jeigu Užsakovas atsiskaityti su Vykdytoju už jo suteiktas Priežiūros paslaugas vėluoja ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos, Vykdytojas, prieš tai raštu įspėjęs Užsakovą, turi teisę sustabdyti Priežiūros paslaugų teikimą Užsakovui, tol, kol Užsakovas atsiskaitys su Vykdytoju už jo per Ketvirtį (-čius) prieš paskutinį Ketvirtį, už per kurį suteiktas Priežiūros paslaugas Vykdytojas jau pateikė Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, suteiktas Priežiūros paslaugas.
- 6.7. Vykdytojas, nepašalinęs Kritinių klaidų Specifikacijoje nustatytu terminu, Užsakovui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 10 (dešimties) eurų baudą, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais ir kuri gali būti išskaičiuota iš Užsakovui priklausančių mokėjimų Vykdytoji sumos, bei atlyginti Vykdytoji kitus jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Vykdytojo įsipareigojimų.
- 6.8. Netesybų nesumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Konfidencialumo įsipareigojimai

8.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią vykdydamos Sutartį Šalys gauna viena iš kitos, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie tai jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia Sutarties nuostatas.

9. Sutarties galiojimas

9.1. Paslaugų teikimo laikotarpio pradžia – 2015 m. birželio 1 d.

9.2. Paslaugų teikimo laikotarpis – 35 (trisdešimt penki) kalendoriniai mėnesiai nuo Paslaugų teikimo pradžios. Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimas nenumatytas.

9.3. Sutartis baigiasi:

9.3.1. pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui ir kai Vykdytojas Sutartyje numatytomis sąlygomis Paslaugų teikimo laikotarpiu suteikia Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju už jo suteiktas Paslaugas, ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės;

9.3.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais, o Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju už jo suteiktas Paslaugas, ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės.

9.4. Sutarties pratęsimas nenumatytas.

9.5. Kitos Sutarties nutraukimo sąlygos nurodytos Sutarties 12 skyriuje.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus bei tvarką.

11. Sutarties pažeidimai

11.1. Jei kuri nors Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas;

11.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

11.2.4. nutraukti Sutartį;

11.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti visiškai ar iš dalies nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio perspėjimo, būtina nurodant nutraukimo priežastį.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.2.1. kai Vykdytojas bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.2.3. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.2.4. kai Vykdytojas įsisteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.2.5. kai Vykdytojas sudaro subtiekimą sutartį be Užsakovo sutikimo;

12.2.6. jei Vykdytojas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia Sutarties sąlygas;

12.2.7. dėl kitokio pobūdžio Vykdytojo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

12.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

12.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

12.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

12.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo registruotą buveinę.

14. Vykdytojo subtiekėjų keitimo pagrindai ir tvarka

14.1. Sutarčiai vykdyti Vykdytojas pasitelkia šiuos subtiekėjus: nėra.

14.2. Sukeisti vietomis sutartyje nurodytiems subtiekėjams perduotos įsipareigojimų dalies, kurią Vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti nurodytiems subtiekėjams ir kuri buvo suderinta, subtiekėjų įsipareigojimus ar padidinti (sumažinti) sutartyje nurodytiems subtiekėjams perduotos įsipareigojimų dalies, kurią Vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti nurodytiems subtiekėjams ir kuri buvo suderinta, tarp subtiekėjų paskirstytus įsipareigojimus, Vykdytojas gali tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

14.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu papildomus subtiekėjus pasitelkti arba sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakyti Vykdytojas gali tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą ir tik esant vienai iš šių priežasčių:

14.3.1. sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

14.3.2. subtiekėjas atsisako Vykdytojui atlikti jam sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį;

14.4. Sutarties 14.2 ir 14.3 punktuose nurodytais atvejais Vykdytojas Užsakovui turi pateikti pagrįstą rašytinį prašymą, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus tik Vykdytojui gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaroma vadovaujantis ir jai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Visos Sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

15.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Vykdytojo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų ir kainų. Pirkimo dokumentai ir Vykdytojo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Vykdytojo pasiūlymo, vadovaujamasi pirkimo dokumentais ir Vykdytojo pasiūlymu.

15.3. Tuo atveju, jeigu kuri nors iš šioje Sutartyje numatytų sąlygų ar nuostatų nustos galioti ar kitu būdu neteks teisinės galios arba taps neįgyvendinamomis, tokios aplinkybės neturės jokios įtakos likusių sąlygų ar nuostatų galiojimui. Šalys susitaria, kad nebegaliojančios ar nebeįgyvendinamos sąlygos ar nuostatos bus pakeistos kitomis sąlygomis ar nuostatomis, kurios turi būti kiek galima ekonomine, komercine ir teisine prasme labiau panašios į negaliojančias ar neįgyvendinamas, ir kurių esmė kiek galima tiksliau išreikš nebegaliojančių ar nebeįgyvendinamų sąlygų ar nuostatų tikslus.

15.4 Sutarties neatskiriamos dalys yra žmogiškųjų resursų valdymo, darbo laiko apskaitos ir darbo užmokesčio apskaitos programinės įrangos priežiūros paslaugų mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu pirkimo dokumentai, Vykdytojo pasiūlymas, Sutarties priedai.

15.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

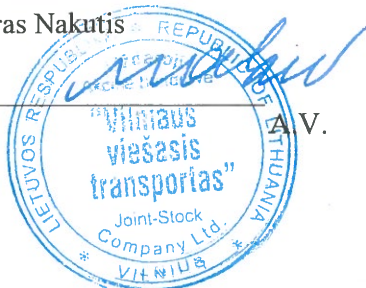
15.6. Šalių juridiniai adresai bei atstovų parašai:

Užsakovas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (8 5) 239 4700
Faks. (8 5) 270 9550
A. S. LT65 7300 0101 2913 8575
Swedbank, AB

Generalinis direktorius

Gintaras Nakutis



Vykdytojas:

UAB "Vikarinos technologijos"
Konstitucijos pr. 15, LT-08106 Vilnius
Įmonės kodas 126292687
PVM mokėtojo kodas LT262926811
Tel. (8 5) 210 1890
Faks. (8 5) 2101895
A. S. LT05 7044 0600 0101 5404
AB SEB bankas

Vykdantysis direktorius

Vytautas Butkus



Rengėjas – Pirkimų skyriaus vyresnysis pirkimų vadybininkas G. Sadaunykas

Pirkimų skyriaus viršininkas L. Želvys

Sutarties koordinatorius – IT skyrius.

Sutarties kuratorius – IT skyriaus viršininkas S. Sokolovskis

Juridinio skyriaus viršininkė J. Putrimienė

Vyriausioji finansininkė E. Bertulienė

Už pirkimus atsakingas vadovas – Technikos direktorius J. Grabys

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Technikos tarnybos
Technikos direktoriaus pavaduotojas
Jurij Komarov

„Paslaugų įkainiai, Priežiūros paslaugų sudedamųjų dalių įkainiai ir sutarties kainos“

Eil. Nr.	Priežiūros paslaugos	Priežiūros paslaugų (Paslaugų) teikimo laikotarpis mėnesiais	Priežiūros paslaugų mėnesinis įkainis eurai be PVM	Priežiūros paslaugų per visą Paslaugų teikimo laikotarpį kaina eurai be PVM
1.1	1.2	1.3	1.4	1.5 (1.3 × 1.4)
1.	Perkančiosios organizacijos informacinėse sistemose UAB „Vikarinos technologijos“ įdiegtos, Perkančiosios organizacijos nuosavybėn perduotos, suteikiant Perkančiajai organizacijai turtinę teisę neribotą laiką naudotis, <u>žmogiškųjų resursų valdymo, darbo laiko apskaitos ir darbo užmokesčio apskaitos programinės įrangos</u> (toliau – Programinė įranga) <u>autorinės priežiūros paslaugos</u> : 1. Programinės įrangos esamo funkcionalumo palaikymas; 2. Programinės įrangos atnaujinimų pateikimas; 3. Programinės įrangos klaidų taisymas; 4. Programinės įrangos techninių problemų sprendimas nuotoliniu būdu; 5. Perkančiosios organizacijos Programinės įrangos vartotojų konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu Programinės įrangos naudojimo klausimais.	35	320,00	11 200,00
(A)	Visų <u>Priežiūros paslaugų</u> visų kiekių per 35 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpį kaina eurai be PVM			11 200,00
Eil. Nr.	Papildomos paslaugos	Papildomų paslaugų orientacinis valandų kiekis	Papildomų paslaugų valandinis įkainis eurai be PVM	Papildomų paslaugų per visą Paslaugų teikimo laikotarpį kaina eurai be PVM
2.1	2.2	2.3	2.4	2.5 (2.3 × 2.4)
2.	Programinės įrangos papildomas funkcionalumo išplėtimas (projektavimas ir kūrimas) atsiradus papildomam nenumatytų paslaugų poreikiui ir kitos papildomos, su Programine įranga susijusios paslaugos	45	45,00	2 025,00
(B)	<u>Papildomų paslaugų orientacinių kiekių per 35 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpį kaina eurai be PVM</u>			2 025,00
(C) = (A) + (B)	Priežiūros paslaugų visų kiekių ir Papildomų paslaugų orientacinių kiekių kaina, t.y. Paslaugų per 35 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpį orientacinė kaina, t. y. sutarties kaina eurai be PVM			13 225,00
(D) = (C) × 0,21	21 proc. PVM			2 777,25
(E) = (C) + (D)	Sutarties kaina eurai su PVM			16 002,25

Sutarties kaina be PVM (kaina (C)) – 13 225,00 Eur (trylika tūkstančių du šimtai dvidešimt penki eurai);

21 proc. PVM – 2 777,25 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai ir 25 ct);

Sutarties kaina su PVM (kaina (E)) – 16 002,25 Eur (šešiolika tūkstančių du eurai ir 25 ct).


 UAB „Vilniaus viešasis transportas“
 Technikos tarnybos
 Pirkimų skyriaus vyresnysis pirkimų vadybininkas
Gaudenis Sadaunykas

Priežiūros paslaugų sudedamosios dalys (numatytos apimtys) ir mėnesinio įkainio sudedamosios dalys:

Eil. Nr.	Priežiūros paslaugų sudedamosios dalys (apimtys)	Reikiamas valandų kiekis per 1 mėnesį	Valandinis įkainis eurai be PVM	Viso per 1 mėnesį eurai be PVM
1.	Programinės įrangos atnaujinimai dėl Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vyriausybės nutarimų reikalavimų pasikeitimo, programinio aprūpinimo vystymas, dokumentacijos atnaujinimų parengimas, programinės įrangos atnaujinimas nuotolinio prisijungimo būdu	4	45,00	180,00
2.	Programinės įrangos vartotojų konsultacijos ir iškilusių problemų aiškinimasis telefonu ir elektroniniu paštu, programinės įrangos atnaujinimų, dokumentacijos pakeitimų ir papildomų instrukcijų siuntimas elektroniniu paštu, užsakymų pagal vartotojų poreikius formavimas ir techninių užduočių sprendimas	2	35,00	70,00
3.	Atvykimas į vartotojų nurodytą vietą, programinės įrangos atnaujinimų instaliavimas, programinės įrangos parametrų nustatymas, vartotojų konsultavimas ir mokymas, iškilusių problemų aiškinimasis vartotojų darbo vietose	2	35,00	70,00
VISO – Priežiūros paslaugų mėnesinis įkainis eurai be PVM:				320,00

Užsakovas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
 Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
 Įmonės kodas 302683277
 PVM mokėtojo kodas LT100006468313
 Tel. (8 5) 239 4700
 Faks. (8 5) 270 9550
 A. S. LT65 7300 0101 2913 8575
 Swedbank, AB

Generalinis direktorius
 Gintaras Nakutis




A.V.

Vykdytojas:

UAB „Vikarinos technologijos“
 Konstitucijos pr. 15, LT-08106 Vilnius
 Įmonės kodas 126292687
 PVM mokėtojo kodas LT262926811
 Tel. (8 5) 210 1890
 Faks. (8 5) 2101895
 A. S. LT05 7044 0600 0101 5404
 AB SEB bankas

Vykdytysis direktorius
 Vytautas Dauza




A.V.



UAB „Vilniaus viešasis transportas“
 Technikos tarnybos
 Pirkimų skyriaus vyresnysis pirkimų vadybininkas
Gaudenis Sadaunykas

Paslaugų specifikacija

Žmogiškųjų resursų valdymo, darbo laiko apskaitos ir darbo užmokesčio apskaitos programinės įrangos priežiūros paslaugų specifikacija

I. Paslaugų objektas

1.1. Paslaugų objektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (toliau – Užsakovas) informacinėse sistemose UAB „Vikarinos technologijos“ (toliau – Vykdytojas) įdiegtos, Užsakovo nuosavybėn perduotos, suteikiant Užsakovui turtinę teisę neribotą laiką naudotis, kaip numatyta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 30, 31 ir 32 straipsniuose, žmogiškųjų resursų valdymo, darbo laiko apskaitos ir darbo užmokesčio apskaitos programinės įrangos (toliau – Programinė įranga) autorinės priežiūros paslaugos (toliau – Priežiūros paslaugos):

- 1.1.1. Programinės įrangos esamo funkcionalumo palaikymas;
- 1.1.2. Programinės įrangos atnaujinimų pateikimas;
- 1.1.3. Programinės įrangos klaidų taisymas;
- 1.1.4. Programinės įrangos techninių problemų sprendimas nuotoliniu būdu;
- 1.1.5. Užsakovo Programinės įrangos vartotojų konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu Programinės įrangos naudojimo klausimais.

1.2. Programinė įranga ir jos Užsakovo vartotojai:

1.2.1. Žmogiškųjų resursų valdymas ir apskaita (v.1.0.0.259) – 5 vartotojai su pilnomis teisėmis ir 6 vartotojai su apribotomis teisėmis;

1.2.2. Darbo laiko panaudojimo apskaita (v.1.0.0.100) – 40 vartotojų;

1.2.3. Darbo užmokesčio apskaita (v.1.0.0.910) – 6 vartotojai su pilnomis teisėmis ir 6 vartotojai su apribotomis teisėmis.

1.3. Priežiūros paslaugų teikimo vietos ir būdai:

1.3.1. Žolyno g. 15, Vilnius – Užsakovo administracija ir 1-asis troleibusų parkas;

1.3.2. Justiniškių g. 14, Vilnius – Užsakovo 2-asis troleibusų parkas;

1.3.3. Verkių g. 52, Vilnius – Užsakovo autobusų parkas;

1.3.4. arba nuotoliniu būdu informacinių sistemų pagalba iš anksto suderinus su Užsakovo už Programinę įrangą atsakingais asmenimis.

1.4. Vykdytojas taip pat turi įsipareigoti teikti Programinės įrangos papildomas funkcionalumo išplėtimo (projektavimo ir kūrimo) paslaugas (toliau – Papildomos paslaugos; Priežiūros paslaugos ir papildomos paslaugos kartu – Paslaugos) atsiradus papildomam nenumatytų paslaugų poreikiui pagal Sutartyje numatytą valandinį įkainį.

1.5. Vykdytojas bus atsakingas už suteiktų Paslaugų kokybę. Jei Vykdytojo suteiktos Paslaugos neužtikrins kokybiško Programinės įrangos darbo, Vykdytojas įsipareigoja nemokamai ištaisyti tokius trūkumus.

II. Priežiūros paslaugų teikimo tvarka

2.1. Priežiūros paslaugas Vykdytojas teikia Užsakovo darbo valandomis.

2.2. Vykdytojas paskiria konsultantą, kuris tiesiogiai teikia Priežiūros paslaugas ir yra tiesioginis tarpininkas tarp Užsakovo ir Vykdytojo darbuotojų. Naujai Vykdytojo paskirto konsultanto duomenys, mobilaus telefono numeris ir elektroninio pašto adresas pranešamas Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui ne vėliau nei kitą darbo dieną po naujo konsultanto paskyrimo.

2.3. Priežiūros paslaugų teikimo tvarka:

2.3.1. Vykdytojo paskirtas konsultantas savo iniciatyva organizuoja Programinės įrangos atnaujinimus Užsakovui tokiais terminais, kad personalo ir darbo laiko apskaita būtų vykdoma, ir darbo užmokestis būtų skaičiuojamas visada pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Vykdytojo konsultantas suderina su Užsakovo paskirtu darbuotoju, kuris pasirašo vykdytojo pateiktuose lankymų lapuose, Programinės įrangos atnaujinimų pristatymo būdą (elektroninėmis priemonėmis ar pristatymu į Užsakovo buveinę) ir suderina atnaujinimų datą ir laiką. Jeigu Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas darbuotojas ar tiesioginis Programinės įrangos vartotojas atsisako priimti Užsakovo buveinėje Vykdytojo konsultantą, kuris nori instaliuoti naują Programinės įrangos versiją, patikslinti Programinės įrangos nustatymus dėl pasikeitusių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir konsultuoti Užsakovo darbuotojus Užsakovo buveinėje, ilgiau nei 6 (šešis) mėnesius, tai Vykdytojas rašytiniu pranešimu informuoja Užsakovą apie galimą Programinės įrangos darbo rezultatų neatitiktį galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams;

2.3.2. Vykdytojas Programinės įrangos atnaujinimą parengia ne ilgiau nei per vieną mėnesį po Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie tiesiogiai įtakoja Programinės įrangos darbo rezultatus, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“. Vykdytojas atlieka spausdinamų žiniaraščių, ataskaitų ir kitų dokumentų pakeitimą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, jei tokie dokumentai buvo Programinės įrangos spausdinami iki įstatymų ar kitų teisės aktų pakeitimo;

2.3.3. Užsakovui pageidaujant, Vykdytojas Programinės įrangos atnaujinimus gali pateikti ir kitu Sutarties Šalių suderintu laiku, nelaukiant įstatymų pasikeitimų, jeigu Vykdytojas yra parengęs ir kitų Programinės įrangos funkcionalumo papildymų;

2.3.4. Vykdytojo paskirtas konsultantas Užsakovo darbuotojams konsultacijas teikia elektroniniu paštu, nuotolinio prisijungimo būdu ir trumpalaikes (iki 10 minučių) konsultacijas telefonu bei mobiliuoju konsultanto telefonu. Jeigu Vykdytojo paskirtas konsultantas neatsako į telefono skambutį, tai konsultaciją gali suteikti kitas Vykdytojo darbuotojas. Konsultacijos Užsakovo darbuotojui pilnoje apimtyje turi būti suteiktos trijų darbo dienų laikotarpiu nuo Užsakovo pranešimo gavimo. Užsakovas pranešimą turi nusiųsti Vykdytojo konsultantui ir už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui. Vykdytojas neprivalo telefonu mokyti Užsakovo darbuotojų dirbti su Programine įranga;

2.3.5. Užsakovui pageidaujant, Vykdytojo konsultantas Paslaugas gali atlikti ir Užsakovo buveinėje. Vykdytojo konsultantas į Užsakovo buveinę gali atvykti tik suderinęs su Užsakovo darbuotoju, kuris pasirašo Vykdytojo pateiktame lankymo lape, atvykimo datą ir laiką. Užsakovo darbuotojas Vykdytojo konsultanto atvykimo laiką suderina ne vėliau nei prieš tris darbo dienas iki pageidaujamo atvykimo, o atvykus Vykdytojo konsultantui – užtikrina galimybę instaliuoti Programinės įrangos atnaujinimus bei netrukdomai „prieiti“ prie Programinės įrangos darbui reikalingos duomenų bazės;

2.3.6. Pranešimą apie pastebėtas kritines klaidas, kurios neleidžia Užsakovui naudotis Programine įranga, Užsakovo darbuotojas siunčia Vykdytojo konsultantui ir už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui. Kritinių klaidų pašalinimą elektroninėmis priemonėmis Vykdytojas pradeda spręsti 4 (keturių) darbo valandų laikotarpiu po pranešimo gavimo, o nepavykus pašalinti visų trukdžių, į Užsakovo buveinę nustatyti kritinės klaidos atsiradimo priežastis atvyksta ne vėliau nei per 24 valandas po pranešimo gavimo. Vykdytojas kritines klaidas nemokamai pašalina ne vėliau nei per tris darbo dienas, skaičiuojant nuo pranešimo apie klaidą gavimo dienos. Vykdytojui nepašalinus kritinės klaidos per tris darbo dienas, Užsakovas turi teisę fiksuoti Sutarties įsipareigojimų pažeidimą ir skirti Vykdytojui baudą, numatytą Sutartyje, apie tai raštu informavęs Vykdytoją, o Vykdytojas privalo toliau teikti Priežiūros paslaugas;

2.3.7. Vykdytojas nemokamai pašalina Programinės įrangos klaidas, kai spausdinami dokumentai neatitinka įstatymų ir Vyriausybės nutarimų reikalavimų. Pranešimą apie pastebėtas klaidas Užsakovo darbuotojas siunčia Vykdytojo konsultantui ir už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui. Programinės įrangos klaida negali būti vienkartinio pobūdžio ir turi kartotis atliekant tuos pačius veiksmus su tokios pat struktūros duomenimis. Vykdytojas pagal gautą pranešimą testuoja Programinę įrangą, o reikalui esant, Programinės įrangos testavimą nemokamai atlieka Užsakovo buveinėje. Vykdytojas tokias klaidas pašalina ne ilgiau nei per 10 (dešimt) darbo dienu po pranešimo gavimo. Vykdytojas iki tokios klaidos pašalinimo ne vėliau nei per tris darbo dienas pateikia rekomendacijas Užsakovui, kaip gauti galutinį teisingą rezultatą. Vykdytojui nepašalinus Programinės įrangos klaidos per dešimt darbo dienų po pranešimo gavimo ar laiku nepateikęs Užsakovui rekomendacijų kaip gauti galutinį teisingą rezultatą, Užsakovas turi teisę fiksuoti Sutarties įsipareigojimų pažeidimą ir skirti Vykdytojui baudą, numatytą Sutartyje, apie tai raštu informavęs Vykdytoją, o Vykdytojas privalo toliau teikti Priežiūros paslaugas.

III. Papildomų paslaugų teikimo tvarka

3.1. Vykdytojas Papildomas paslaugas – Programinės įrangos papildomo funkcionalumo ar išplėtimo (projektavimo ir (ar) kūrimo) paslaugas Užsakovui teikia atsiradus papildomam nenumatytų paslaugų poreikiui pagal Sutartyje numatytą valandinį įkainį ir tik iš anksto Užsakovui ir Vykdytojui suderinus Papildomų paslaugų apimtį ir jų suteikimo terminus, t. y.:

3.2.1. Užsakovas pateikia Vykdytojui techninę užduotį arba užsakymą dėl Programinės įrangos papildomo funkcionalumo ar išplėtimo;

3.2.2. Vykdytojas pateikia Užsakovui techninės užduoties arba užsakymo projektavimo ir (ar) kūrimo sąmatą;

3.2.3. Užsakovas ir Vykdytojas suderina Papildomų paslaugų apimtį ir jų suteikimo terminus.

Užsakovas:

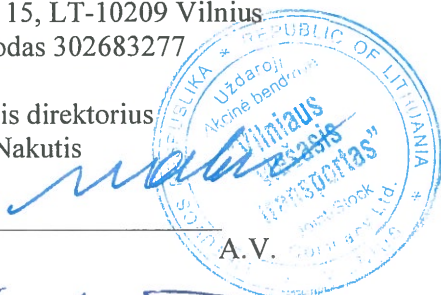
UAB „Vilniaus viešasis transportas“

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Įmonės kodas 302683277

Generalinis direktorius

Gintaras Nakutis



UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Technikos tarnybos
Pirkimų skyriaus vyresnysis pirkimų vadybininkas
Gaudenis Sadaunykas

Vykdytojas:

UAB „Vikarinos technologijos“

Konstitucijos pr. 15, LT-08106 Vilnius

Įmonės kodas 126292687

Vykdytysis direktorius

Vytautas Bauža

