

ATSPARUMO ĮSILAUŽIMUI TESTAVIMO, ATITIKTIES IR INFORMACIJOS SAUGOS RIZIKOS VERTINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO

SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 20 d. Nr. 1SUT- 341
Vilnius

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Užsakovas arba VLK), juridinio asmens kodas 191351679, kurios buveinė yra Europos a. 1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Gintaro Kacevičiaus, veikiančio VLK nuostatų pagrindu, ir

UAB „Adwisery“, juridinio asmens kodas 302524912, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ernesto Lipnicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir 2019 m. kovo 20 d., jungtinės veiklos sutartį Nr. ADW/CS-JVS-02.3/2019, atstovaujančios ūkio subjektų grupę, kurią sudaro UAB „Adwisery“ ir UAB „Corporate Securitum“, juridinio asmens kodas 302720900, buveinė Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius (toliau bendrai – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, vadovaudamosi:

- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas),
- Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas),
- Atviro konkurso dėl Atsparumo įsilaužimui testavimo, atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugų pirkimo (pirkimo Nr. 424495) (toliau – Konkursas) sąlygomis, patvirtintomis VLK nuolat veikiančios informacinių technologijų viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) 2019 m. kovo 5 d. sprendimu (protokolas Nr. VP - 46);
- Paslaugų teikėjo Konkursui pateiktu 2019 m. balandžio 16 d. pasiūlymu Nr. S-1904/05 (A dalis ir Nr. 1904/4 (B dalis) (toliau – Pasiūlymas);
- 2019 m. liepos 30 d. Komisijos sprendimu (protokolo Nr. VP-292), sudarė šią Atsparumo įsilaužimui testavimo, atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – Atsparumo įsilaužimui testavimo, atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių savybės, apimtys ir detalūs reikalavimai nustatyti Sutarties 1 priede „Atsparumo įsilaužimui testavimo, atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „Atsparumo įsilaužimo testavimo, atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugų pirkimo Detalus siūlomų paslaugų aprašymas“ (toliau – Detalus pasiūlymas).

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja už pasiūlytą kainą/įkainius, nurodytą (-tus) Sutarties 2.1 ir 2.2 punktuose, Užsakovui suteikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas Paslaugų teikėjui sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą, nustatytais terminais, nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 19 490,00 Eur (devyniolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 23 582,90 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt du eurai ir devyniasdešimt centų) su PVM.

2.2. Sutarties kainos detalizavimas:

2.2.1. Paslaugų kaina

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas (įvardijami tikslūs gamintojai, modelių ir/ar versijų pavadinimai)	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Atsparumo įsilaužimo testavimo, atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugos:					
1.1.	Atsparumo įsilaužimui testavimo (pažeidžiamumų vertinimo) paslaugos	Komplektas	1	9 550,10	9 550,10	11 555,62
1.2.	Atitikties Lietuvos teisės aktų ir tarptautinių standartų reikalavimams vertinimo paslaugos	Komplektas	1	4 287,80	4 287,80	5 188,24
1.3.	Informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugos	Komplektas	1	5 652,10	5 652,10	6 839,04
Bendra pasiūlymo kaina:					19 490,00	23 582,90

2.3. Į Bendrą Sutarties kainą įeina visos Paslaugų teikėjo patirtos ar galimos patirti išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, PVM sąskaitų faktūrų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ teikimu ir (arba) mokesčiai, įskaitant PVM.

2.4. Bendra Sutarties kaina (numatyta Sutarties 2.1 punkte) ir įkainiai (atitinkantys Pasiūlymą ir numatyti Sutarties 2.2 punkte), Sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiami. Sutarties kaina jos galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus PVM tarifui arba VPI 89 straipsnyje nustatytais atvejais. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiuota kaina taikoma už Paslaugas, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.5. Sutartyje numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalis, inicijuojanti kainos keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius aplinkybių, suteikiančių teisę keisti kainą, egzistavimą.

2.5.1. Į Sutarties kainą įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant PVM, įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis, susijusiomis su:

2.5.2. dokumentų, kurie numatyti Konkurso sąlygose ir Sutartyje, rengimu ir pateikimu;

2.5.3. aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis paslaugoms teikti.

2.6. Pasibaigus Sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti pagrįstai pagal Sutartį reikalaujamas patirtas išlaidas (esančias Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

2.7. Paslaugų teikėjas Sutarties šalių pasirašyto Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pagrindu išrašo PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, nurodytas Sutarties 2.2 punkto „Sutarties kainos detalizavimas“ lentelės 1.1-1.3 eilutėse. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Užsakovas už Paslaugas apmoka pagal Sutartyje įtvirtintus jų įkainius, atitinkančius Pasiūlymą. Perdavimo – priėmimo akto pasirašymas yra pagrindas Paslaugų teikėjui pateikti Užsakovui pasirašyti ir apmokėti PVM sąskaitą faktūrą.

2.8. Užsakovas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, sumoka Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas Paslaugas.

2.9. Visi mokėjimai atliekami eurais.

[Signature]

[Signature]

2.10. Užsakovas Paslaugų teikėjui už Paslaugas sumoka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.11. Apmokėjimas laikomas įvykdytu Užsakovui atlikus mokėjimo pavedimą į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.12. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

2.13. Užsakovas Paslaugų teikėjui avanso nemoka, t. y. iš anksto su Paslaugų teikėju neatsiskaito.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo pateikti Sutarties įgyvendinimo detalų planą ir grafiką, atitinkantį Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimus;

3.1.2. suteikti paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus už Pasiūlyme numatytą kainą/įkainius;

3.1.3. užtikrinti iš VLK Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.1.4. nenaudoti VLK ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško VLK sutikimo;

3.1.5. be raštiško išankstinio VLK sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš VLK vykdančios Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija Paslaugų teikėjui buvo pateikta. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas, laikytųsi saugaus darbo su informacinėmis sistemomis reikalavimų;

3.1.7. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

3.1.8. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas šalių suderintais terminais;

3.1.9. informuoti Užsakovą apie visas jam žinomas aplinkybes, keliančias grėsmę konfidencialios informacijos saugumui bei slaptumui;

3.1.10. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą kaip tai numatyta Europos Parlamento ir Tarybos reglamente dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/E (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Visi Konkurso sąlygose numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su Paslaugų pristatymu, Sutartyje tampa Paslaugų teikėjo įsipareigojimais.

3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.3.1. šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka gauti iš Užsakovo apmokėjimą už kokybiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

2Pauaiz

- 3.3.2. gauti iš Užsakovo visus dokumentus ir informaciją, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 3.3.3. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;
- 3.3.4. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais, dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose;
- 3.3.5. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, advokatams su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;
- 3.3.6. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.4. **Užsakovas įsipareigoja:**

- 3.4.1. šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties kainą už kokybiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 3.4.2. pateikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, taip pat laiku atlikti veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai ir laiku teikti Paslaugas;
- 3.4.3. užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir (ar) atstovais bei dalyvautų bendruose susitikimuose;
- 3.4.4. skirti Užsakovo ir Paslaugų teikėjo darbuotojų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimui reikalingomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;
- 3.4.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.5. **Užsakovas turi teisę:**

- 3.5.1. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (arba) jos trūkumų pašalinimui;
- 3.5.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;
- 3.5.3. reikalauti teikti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.5.4. neapmokėti ne per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktų PVM sąskaitų faktūrų;
- 3.5.5. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančių Paslaugų teikėjo ir Užsakovo duomenis asmenims, kurie pagal galiojančius teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;
- 3.5.6. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

IV. PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytus reikalavimus.
- 4.2. Paslaugų, numatytų Sutarties 2.2 punkto lentelėje, perdavimas fiksuojamas Sutarties šalims pasirašius perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.
- 4.3. VLK atstovas paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas arba motyvuotai atsisako tai padaryti. Tokiu atveju VLK atstovas nedelsdamas raštu ar elektroninėmis priemonėmis praneša Paslaugų teikėjui apie priėmimo metu nustatytus paslaugų teikimo rezultatų defektus, o Paslaugų teikėjas savo sąskaita nedelsdamas imasi visų veiksmų šiuos defektus pašalinti. Tuo atveju, jei per 7 (septynių) darbo dienų terminą VLK nepatvirtina paslaugų teikimo rezultatų ir raštu nenurodo suteiktų paslaugų trūkumų ar nepateikia pastabų, toks paslaugų teikimo rezultatas laikomas VLK patvirtintu pirmą darbo dieną pasibaigus patvirtinimui skirtam terminui.
- 4.4. Perdavimo – priėmimo akto pasirašymas yra pagrindas Paslaugų teikėjui pateikti Užsakovui pasirašyti ir apmokėti PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas.

Z. Pauzas

[Signature]

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko ar kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus tokiomis sąlygomis:

5.1.1. garantas: bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

5.1.2. garantijos (laidavimo) suma: 5 (penki) procentai Sutarties vertės sumos be PVM, numatytos Sutarties 2.1 punkte;

5.1.3. jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip Sutarties 5.1.2 papunktyje nurodytai sumai;

5.1.4. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.5. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

5.1.6. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovo pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį;

5.1.7. jei Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu privalo pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą).

5.2. Jei Sutarties vykdymo metu įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.3. Užsakovas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo jo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus rašytinį prašymą.

VI. EKSPERTŲ (SPECIALISTŲ) SKYRIMAS IR KEITIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas negali keisti Pasiūlyme nurodytų ekspertų (specialistų) be Užsakovo rašytinio sutikimo. Ekspertai (specialistai) gali būti keičiami esant šioms objektyvioms aplinkybėms: nutrūkus eksperto (specialisto) darbo santykiams su Paslaugų teikėju, esant kitoms objektyvioms aplinkybėms specialistas negali teikti paslaugų (liga, mirtis, komandiruotė ar kitos pateisinamos priežastys).

6.2. Sutarties vykdymo Užsakovas gali reikalauti pakeisti ekspertą (specialistą), kuris netinkamai teikia Paslaugas.

6.3. Prireikus keisti ekspertą (specialistą), Paslaugų teikėjas apie tai raštu informuoja Užsakovą ir suderina su juo eksperto (specialisto) kandidatūrą.

6.4. Jei tenka keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą ekspertą (specialistą), kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę nei Konkurso sąlygose nurodytą kvalifikaciją. Užsakovas

patikrina ar siūlomo eksperto (specialisto) kvalifikacija atitinka jam keliamus reikalavimus ir kartu su Paslaugų teikėju protokolu įformina susitarimą dėl eksperto (specialisto) pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo eksperto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ GARANTIJOS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį.

7.3. Paslaugų teikėjui laiku praleidus tam tikro Sutarties įsipareigojimo įvykdymo terminą, nustatytą tvarka ir sąlygomis nesuteikus Paslaugų arba netinkamai įvykdžius kitus įsipareigojimus pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas Užsakovo rašytiniu reikalavimu privalo sumokėti 0,02 proc. delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjui priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

7.5. Užsakovui per šioje Sutartyje nustatytą terminą nesumokėjus už kokybiškas ir tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas, pateikęs rašytinį įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

7.7. Jei Užsakovas nustato Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama suteikti Paslaugas, jos iš viso nebuvo pristatytos, arba pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai, pastariesiems atsisakius tai padaryti, pasirašo tik Užsakovo atstovai. Tokiu atveju Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę savo pasirinkimu reikalauti:

7.7.1. neatlygintinai ištaisyti nurodytuosius trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

7.7.2. atlyginti būtinas Užsakovo turėtas išlaidas, ištaisant nustatytus trūkumus savo priemonėmis;

7.7.3. atitinkamai sumažinti atlyginimą už Paslaugas;

7.7.4. sumokėti Sutarties 7.3 punkte nustatytus delspinigius;

7.7.5. nutraukti Sutartį (jei Paslaugos nesuteiktos arba buvo pažeisti kiti esminiai sutartiniai įsipareigojimai).

7.8. Paslaugų teikėjui be svarbių priežasčių, savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukus Sutartį, neįvykdžius savo įpareigojimų pagal šią Sutartį, arba įvykdžius juos netinkamai, Užsakovas panaudoja Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą savo nuostoliams ir kitoms išlaidoms padengti, kiek tai susiję su šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymu arba netinkamu įvykdymu. Jei Užsakovo patirti nuostoliai viršija Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo visiškai padengti dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo jam padarytus nuostolius.

VIII. REIKALAVIMAI DUOMENŲ SAUGAI IR INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMUI

8.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas pirkimo sutarties įsipareigojimus, turi atitikti nustatytus valstybės informacinių sistemų kūrimo, plėtos, modifikavimo, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo, prieinamumo, vientisumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos - ketvirtos kategorijos valstybės informacinėms sistemoms, ir vadovautis Techninės specifikacijos 3.1 punkte išvardintais teisės aktais bei kitais aktualiais duomenų saugą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.2. Pirkimo sutarties sąlygas ir reikalavimus Paslaugų teikėjas privalės vykdyti vadovaudamasis duomenų saugą reglamentuojančių VPK teisės aktų nuostatomis.

8.3. Paslaugų teikėjui neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina pirkimo sutarčiai vykdyti ir Paslaugoms atlikti. Paslaugų teikėjo darbuotojai pasirašo duomenų ir informacijos saugojimo (konfidencialumo) pasižadėjimą. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl Paslaugų teikėjui nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

8.3.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš Užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo sutarties galiojimui;

8.3.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, kurie atliks Paslaugas, saugos VPK informacinių sistemų naudojamų duomenų paslaptį tiek Paslaugų teikimo metu, tiek perėjus dirbti į kitas pareigas, tiek pasibaigus pirkimo sutarčiai, tiek pasibaigus Paslaugų teikėjo darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su Paslaugų teikėju;

8.3.3. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti VPK ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

8.3.4. atlyginti dėl informacijos neteisėto paviešinimo kilusius nuostolius.

8.4. Visi informacinių sistemų ir informacijos saugumo reikalavimai, kurie taikomi Paslaugų teikėjui, yra taikomi ir jo subtiekejams (subrangovams).

8.5. Siūlomi saugumo sprendimai turi atitikti Lietuvos Respublikos, VPK teisės aktuose numatytus reikalavimus, susijusius su duomenų saugumu, bei užtikrinti VPK infrastruktūros ir duomenų saugą.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Sutarties šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Sutarties šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840). Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Sutarties šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7

[Signature]

[Signature]

(septynias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, ir taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas

9.3. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo Sutarties šaliai momento. Jeigu Sutarties šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja kitos šalies, ji privalo kompensuoti kitai Sutarties šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

10.1.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

10.1.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai kita Sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis;

10.1.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius;

10.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

10.2.1. Paslaugų kokybė neatitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nustatytų reikalavimų ir po rašytinio Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Užsakovo nurodytą terminą Paslaugų nepakeitė arba nepašalino nustatytų trūkumų;

10.2.2. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (ar) nepašalina aplinkybių, kurios trukdo tai padaryti arba pašalina netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.2.3. Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų laiku per Sutartyje numatytą terminą;

10.2.4. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Paslaugų teikėjo likvidavimo, jeigu Paslaugų teikėjas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

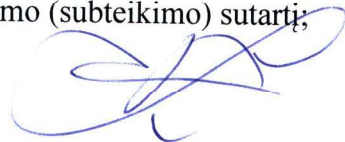
10.2.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

10.2.6. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

10.2.7. paaiškėjo, kad su teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

10.2.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

10.2.9. kai Paslaugų teikėjas be Užsakovo rašytinio leidimo perleidžia savo įsipareigojimus prisiimtus šia Sutartimi arba sudaro subteikimo (subteikimo) sutartį;

10.2.10. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovo raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

10.3. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 20 (dvidešimt) dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytus terminus, Paslaugų kainą. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas pagal Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir (arba) pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir (arba) pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Sutarties šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

11.3. Jeigu Sutarties šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal VLK buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai Sutarties šaliai su siūlymu pradėti derybas.

11.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Sutarties šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XII. KITOS SĄLYGOS

12.1. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje (jos prieduose) ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, neatskleisti tretiesiems asmenims sutarties turinio ir kitos konfidencialios informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus.

12.2. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

L. Pauza

[Signature]

12.3. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.4. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.5. Gali būti tvarkomi tie asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys su kuriais šalys susipažino, ar kurie buvo suformuoti Sutarties vykdymo metu.

12.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolimesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, šalys perduos kitai šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.8. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmens (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.9. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis sudaroma 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui.

13.2. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys bei Paslaugų teikėjas pateikia reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki Sutartis bus nutraukta. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

13.3. Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Sutarties šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.




13.4. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti tretiesiems asmenims apie Sutartį jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.

13.5. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Sutarties šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

13.6. Atsakingais už Sutarties vykdymą yra skiriami šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo nurodyti asmenys (atsiradus būtinybei, šalių atsakingi asmenys gali būti keičiami ir (ar) skiriami papildomi):

	Užsakovo atsakingas (-i) asmuo (-ys)	Paslaugų teikėjo atsakingas (-i) asmuo (-ys)
Vardas, pavardė	Eimantas Minkevičius Erika Grigaliūnienė	Ernestas Lipnickas
Adresas	Europos a. 1, 03505 Vilnius	Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius
Telefonas	(8 5) 219 7504 (8 5) 248 7629	+370 605 44444
El. paštas	eimantas.minkevicius@vlk.lt erika.grigaliuniene@vlk.lt	ernestas.lipnickas@adwisery.eu

13.7. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami Sutarties 13.6 punkte ir (arba) šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu (jei turi), elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai atsakingam asmeniui.

13.8. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti. Jeigu Sutarties šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja kitos šalies, ji privalo kompensuoti kitai Sutarties šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13.9. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 1 (vieną) darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.10. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

13.11. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

13.12. Sutartyje neaptartoms aplinkybėms taikomos Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nuostatos.

13.13. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po 1 (vieną) kiekvienai šaliai.

13.14. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

14.2. Sutarties priedai:

14.2.1. Sutarties 1 priedas „Atsparumo įsilaužimo testavimo, atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugos paslaugų techninė specifikacija“.

14.2.2. Sutarties 2 priedas „Atsparumo įsilaužimo testavimo, atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugų pirkimo Detalus siūlomų paslaugų aprašymas“.

XV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Valstybinė ligonių kasa
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Europos a. 1, 03505 Vilnius
Įmonės kodas: 191351679
PVM mokėtojo kodas: 100000950313
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
a/s LT21 7300 0100 0248 4333
tel. 8 (5) 236 4100, faks. 8 (5) 236 4111
el. paštas vlk@vlk.lt

Direktorius

Gintaras Kacevičius

(parašas)

A.V.



Paslaugų teikėjas

UAB „Adwisery“

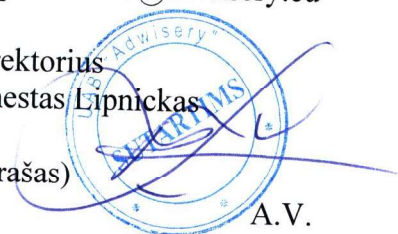
Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius
Įmonės kodas: 302524912
PVM mokėtojo kodas: LT100007559215
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
a/s LT404010042402920619
tel. +370 623 61112
el. paštas info@adwisery.eu

Direktorius

Ernestas Lipnickas

(parašas)

A.V.



VLK prie SAM
Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Rūta Panavičienė

2019-08-19

VLK prie SAM
Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus
vedėjas

Eimantas Minkevičius

2019-08-19

VLK prie SAM
Informacinių technologijų
departamento direktorius

Aurimas Baliukevičius

20190819

ATSPARUMO ĮSILAUŽIMUI TESTAVIMO, ATITIKTIES IR INFORMACIJOS SAUGOS RIZIKOS VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Atsparumo įsilaužimo testavimo, atitikties ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. PERKAMOS PASLAUGOS

2.1. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija arba VLK) perka VLK Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos (toliau – Sveidra), Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (toliau – FVAIS), Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro informacinės sistemos (toliau – DPSDR) Eilių valdymo informacinės sistemos (toliau – EVIS), Kompensuojamųjų ir nekompensuojamųjų vaistinių preparatų ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių kainų deklaravimo ir kainynų sudarymo informacinės sistemos „iDrug“ (toliau – iDrug), Europos duomenų mainų informacinės sistemos (toliau – EDMIS), Detalios pacientų lygio sąnaudų apskaitos informacinės sistemos (toliau – DPLSA), dokumentų valdymo informacinės sistemos (toliau – DVS), www.vlk.lt svetainės (toliau – Svetainės) bei VLK kompiuterinio tinklo pažeidžiamumų, atitikties Lietuvos teisės aktų ir tarptautinių standartų reikalavimams ir informacijos saugos rizikos vertinimo paslaugas.

3. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, teikdamas paslaugas privalo vadovautis:

3.1.1. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

3.1.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.1.3. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“ (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas/BDAR).

3.1.4. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“;

3.1.5. Lietuvos Respublikos Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir jo poįstatyminių teisės aktų nuostatomis;

3.1.6. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

R. Pauzas

3.1.7. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“.

4. PAŽEIDŽIAMUMŲ IR ATITIKTIES VERTINIMO REIKALAVIMAI

4.1. Įsibrovimas iš interneto turi apimti:

4.1.1. Informacijos apie tikrinamą objektą surinkimą iš viešai prieinamų šaltinių. Informacija turi būti surenkama naudojantis įvairiomis paieškos sistemomis, programine įranga, interneto ištekliais, katalogais, viešomis duomenų bazėmis.

4.1.2. Perimetro tinklo mazgų, pasiekiamų iš interneto nustatymą.

4.1.3. Perimetro tinklo mazguose veikiančių OS (Operacinių Sistemų) nustatymą ir atitinkamų, šiai dienai žinomų, pažeidžiamumų patikrinimą.

4.1.4. Perimetro tinklo mazguose veikiančių tarnybų nustatymą ir atitinkamų, šiai dienai žinomų, pažeidžiamumų patikrinimą, bei konfigūracijos analizę (papildomos informacijos apie audituojamas sistemas surinkimą per klaidų, sisteminius pranešimus, servisų programinę realizaciją).

4.1.5. Nustačius pažeidžiamumus turi būti atliekamas įsilaužimo testas naudojant ne mažiau kaip dvi skirtingas įsilaužimo aptikimo sistemas.

4.1.6. Jei aptinkama iš interneto pasiekiamų tarnybų, reikalaujančių vartotojo autentifikacijos, tuomet atliekamas išorinės paslaugos slaptažodžių auditas. Tikrinama, ar naudojami patikimi slaptažodžiai, ar įmanoma juos atspėti arba parinkti.

4.1.7. Turi būti įvertintos antivirusinės sistemos galimybės susidoroti su žalingu kodu.

4.1.8. Tinklo ir jo mazgų atsparumas atakoms (pvz., DoS - Denial-of-Service).

4.2. Įsibrovimo iš vidinio tinklo apimtis:

4.2.1. Turi būti atliktas aktyvios tinklo įrangos konfigūracijos tikrinimas.

4.2.2. Turi būti atliktas tarnybinių stočių saugumo patikrinimas.

4.2.3. Turi būti atliktas kompiuterizuotų darbo vietų saugumo patikrinimas.

4.2.4. Turi būti atliktas anksčiau minėtų sistemų reliacinių duomenų bazių valdymo sistemų patikrinimas.

4.2.5. Turi būti atliktas svarbių slaptažodžių auditas. Turi būti tikrinama ar naudojami patikimi slaptažodžiai, ar įmanoma juos atspėti arba parinkti.

4.3. Specializuotos DPSDR, FVAIS, EVIS, EDMIS, iDrug, DPLSA, DVS, Svetainės ir Sveidros programinės įrangos saugumo įvertinimas. Vertinimo metu turi būti atlikta:

4.3.1. Naudojamų technologijų identifikavimas (platforma, programavimo metodai ir priemonės).

4.3.2. Servisų konfigūracijos patikrinimas (darbinės direktorijos pakeitimas, tarnybos teisių padidinimas, informacijos atskleidimas per klaidų pranešimus ir pan.).

4.3.3. Pažeidžiamumų paieška (Input Validation, SQL injection, Buffer overflow ir pan.) manipuliuojant pateikiamais duomenimis ar duomenų paketais ir įvertinant kaip į iškraipytus duomenis reaguoja programinė įranga.

4.3.4. Komunikacijų tarp skirtingų sistemų elementų saugumo įvertinimas.

4.3.5. Trūkumų turi būti ieškoma tomis teisėmis ir sąlygomis, kuriomis dirba VLK, TLK darbuotojai, kitų institucijų atstovai.

4.3.6. Tikrinant DPSDR, EVIS, EDMIS, FVAIS, iDrug, DPLSA, DVS, Svetainės ir Sveidros tinklapius (web prieigą) ir tinklo paslaugas (web service), rankiniu būdu turi būti minimaliai įvertinta:

4.3.6.1. Įvairios injekcijos (SQL, XML, LDAP, PHP, komandų ir t.t.).



4.3.6.2. Autorizacijos ir sesijos valdymo saugumas, perėmimo galimybės.

4.3.6.3. Perduodamų/priimamų duomenų perėmimo galimybės ir manipuliavimas jais.

4.3.6.4. Naudotojų teisės.

4.4. Saugos politikos laikymosi patikra, kuri turi apimti šiuos veiksmus:

4.4.1. Panaudojant ankstesniuose etapuose surinktą informaciją ir išnagrinėjus organizacijos struktūrą, joje dirbančių darbuotojų funkcijas, roles, atsakomybes, turi būti parengti scenarijai informacijos saugumo politikos laikymuisi patikrinti. Du scenarijai turi būti skirti administratoriams, du scenarijai DPSDR, EDMIS, EVIS, FVAIS, iDrug, DPLSA, DVS, Svetainės ir Sveidros informacinės sistemos naudotojams ir du scenarijai skirti VLK tinklo ir jo mazgų funkcionavimo analizei atlikti.

4.4.2. Sutarties vykdymo metu pagal tiekėjo sudarytus ir siūlomus scenarijus turės būti paruošiamas visas pradinis duomenų, būtinų scenarijų vykdymui, rinkinys, reikalingos priemonės ir, po jų suderinimo su Perkančiąja organizacija, atlikta patikra (testavimas).

4.4.3. Tiekėjo sudarytuose scenarijuose turi būti aiškiai nurodyta siūlomo testavimo scenarijaus svarba, pasiūlyta testavimo veiksmų seka ir apibrėžtas laukiamas rezultatas.

4.5. Atlikęs pažeidžiamumų vertinimą Tiekėjas turi parengti pažeidžiamumų vertinimo ataskaitą (toliau – Pažeidžiamumų vertinimo ataskaita), kurią turi sudaryti aiškiai išskirtos ir detalios aprašytos šios dalys:

4.5.1. Vertinimo tikslai ir eiga;

4.5.2. Vertintų objektų aprašymas;

4.5.3. Aptiktų spragų aprašymas, pateikiant įrodymus ir pašalinimo rekomendacijas;

4.5.4. Visų sistemų architektūros analizė saugos požiūriu;

4.5.5. Įsilaužimo scenarijus – detalios aprašyta veiksmų seka kaip išnaudoti vieną ar kitą saugumo trūkumą (pateikiamas tik esant technologiniam pažeidžiamumui);

4.5.6. Kartu su Pažeidžiamumų vertinimo ataskaita kompiuterinėje laikmenoje turi būti pateikti tarpiniai vertinimo rezultatai ir kita svarbi informacija.

4.6. DPSDR, EDMIS, EVIS, FVAIS, iDrug, DPLSA, DVS, Svetainės ir Sveidros informacijos saugumo valdymo atitikties teisės aktams, reglamentuojantiems informacijos saugumo valdymą (toliau – Atitikties vertinimas) ir rizikos vertinimas. Atitikties vertinimas turi būti atliktas vadovaujantis šių teisės aktų ir tarptautinių standartų reikalavimais:

4.6.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“;

4.6.2. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

4.6.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“;

4.6.4. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

4.6.5. Organizaciniais ir techniniais kibernetinio saugumo reikalavimais, taikomais kibernetinio saugumo subjektams, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“;

4.6.6. Tarptautinio standarto LST ISO/IEC 27002:2014 reikalavimais.

L. Pauzas

4.7. Atlikus atitikties vertinimą, turi būti parengta ir pateikta Atitikties vertinimo ataskaita, kurioje turi būti aiškiai išskirtos ir detaliai aprašytos šios dalys:

4.7.1. Atitikties vertinimo tikslai ir eiga;

4.7.2. Vertintų objektų aprašymas;

4.7.3. Nustatytų neatitikimų aprašymas, pateikiant neatitikimų šalinimo rekomendacijas.

4.8. Remiantis atitikties vertinimo rezultatais, turi būti suformuoti galimi incidentų scenarijai ir kiekybiškai įvertinta kiekvieno scenarijaus realizacijos informacijos saugumo rizika. Rizikai kiekybiškai įvertinti turi būti naudojama ši rizikos dydžio įvertinimo matrica:

	Incidento tikimybė	Labai maža	Maža	Vidutinė	Didelė	Labai didelė
Poveikis veiklai	Labai mažas	0	1	2	3	4
	Mažas	1	2	3	4	5
	Vidutinis	2	3	4	5	6
	Didelis	3	4	5	6	7
	Labai didelis	4	5	6	7	8

4.9. Poveikio veiklai dydžio ir incidento tikimybės vertės turės būti suderintos su Perkančiąja organizacija rizikos vertinimo metu.

4.10. Turi būti atlikta poveikio IS valdytojo ir tvarkytojų veiklai analizė, vertinant IS svarbą pagal konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo kriterijus;

4.11. Turi būti atliktas rizikų priimtino vertinimas, rizikos valdymo priemonių nepriimtinais rizikai parinkimas, likutinės rizikos nustatymas;

4.12. Atlikus rizikų vertinimą turi būti parengtas ir su Perkančiąja organizacija suderintas rizikos valdymo plano projektas.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

5.1. Tiekėjas turi vadovautis aktualiais teisės aktais, reglamentuojančiais kompiuterizuojamus objektus ir informacijos saugą valstybinėse institucijose.

5.2. Įsigaliojus sutarčiai tiekėjas per 10 darbo dienų turi parengti DPSDR, EDMIS, EVIS, FVAIS, iDrug, Sveidros, DPLSA, DVS, Svetainės ir VLK kompiuterinio tinklo rizikos ir pažeidžiamumų vertinimo projekto įgyvendinimo planą ir tvarkaraštį. Siūloma kiekvienos informacinės sistemos rizikos ir pažeidžiamumų vertinimą planuoti kaip atskiras veiklas.

5.3. Tiekėjo parengti projekto dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

5.4. Projekto dokumentai turi būti rengiami ir derinami vadovaujantis šiais reikalavimais:

5.4.1. Tiekėjas privalo suderinti visų pateikiamų projekto rezultatų formą ir turinį prieš juos pateikdamas Perkančiąjai organizacijai;

5.4.2. Tiekėjas parengia dokumentų projektus ir juos pateikia Perkančiosios organizacijos darbo grupei derinimui;

5.4.3. Paslaugų rezultatų projektai pristatomi aptarimuose (esant reikalui rengiama prezentacija) ir pateikiant spausdintą medžiagą;

5.4.4. Tiekėjo parengti projekto rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija;

5.4.5. Esant reikalui, daromi papildomi projekto rezultatų (dokumentų) pakeitimai iki jų priėmimo;

5.4.6. Visi dokumentų projektai turi būti pateikti elektroninėje laikmenoje, suderinti dokumentai užsakovo patvirtinimui pateikiami ir popierine forma;

5.4.7. Tiekėjo parengti projekto rezultatai derinami ne mažiau kaip dviem iteracijomis;

5.4.8. Pateiktų dokumentų projektus Perkančioji organizacija įvertina per 5 darbo dienas nuo pateikimo dienos. Atsižvelgiant į rezultatų apimtį įvertinimo terminas gali būti keičiamas.

5.5. DPSDR, EDMIS, EVIS, FVAIS, iDrug, Sveidros, DPLSA, DVS, Svetainės ir VLK kompiuterinio tinklo pažeidžiamumų vertinimo rezultatų pateikimo forma turi leisti iš karto

D.Paulauskas

[Signature]

identifikuoti labiausiai pažeidžiamas sistemų vietas ir didžiausius trūkumus, o atlikus pakartotinius pažeidžiamumų įvertinimus ateityje, palyginti gautus rezultatus ir įvertinti pokyčius.

5.6. Saugos patikrinimo būdai, metodai ir priemonės turi būti suderinti su Perkančiąją organizacija pradedant rizikos ir pažeidžiamumų vertinimą, netrukdyti Perkančiosios organizacijos nepertraukiamai veiklai.

5.7. Rizikos ir pažeidžiamumų vertinimo metu surinkta medžiaga turi būti grąžinta Perkančiąjai organizacijai, elektroniniai dokumentai turi būti sunaikinti. Medžiagos grąžinimą ir gautų elektroninių dokumentų sunaikinimą tiekėjas turi patvirtinti raštu.

5.8. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi įvertinti tai, kad teikiant perkamas paslaugas negalės būti trukdoma įprasta įstaigos veikla bei tai, kad privalės atlyginti visus nuostolius, kuriuos patyrė Perkančioji organizacija arba trečioji šalis dėl netinkamo perkamų paslaugų teikimo.

5.9. Visos perkamos paslaugos turės būti suteiktos ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

5.10. Informacinių sistemų pažeidžiamumų vertinimas turi būti atliktas pagal pasaulyje viešai žinomą ir pripažintą atvirą arba komercinę įsilaužimų testavimo metodiką (angl. *penetration testing methodology*).

5.11. Pasiūlyme turi būti pateiktas detalus siūlomos metodikos aprašymas. Pasiūlyme būtina nurodyti metodikos pavadinimą, pateikti nuorodas į oficialų metodikos aprašymą ir jos turinį Internetu.

5.12. Jei pažeidžiamumų vertinimas bus atliktas pagal komercinę metodiką, tuomet būtina pateikti metodikos turinį, apimtį ir detales, aprašančią metodikos dokumentaciją.

5.13. Informacinių sistemų pažeidžiamumų vertinimo būdus, metodus ir priemones Tiekėjas turės suderinti su VPK prieš pradedant informacinių sistemų pažeidžiamumų vertinimą.

5.14. Pasiūlyme būtina pateikti siūlomą projekto vykdymo aprašymą apimantį, įskaitant, tačiau neapsiribojant, šiais aspektais: pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentų reikalavimams, siūlomą darbų vykdymo grafiką, eiliškumą, sudėtį ir pan.

6. REIKALAVIMAI DUOMENŲ SAUGAI IR INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMUI

6.1. Tiekėjas, vykdydamas pirkimo sutarties įsipareigojimus, turi atitikti nustatytus valstybės informacinių sistemų kūrimo, plėtros, modifikavimo, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo, prieinamumo, vientisumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi ketvirtos kategorijos valstybės informacinėms sistemoms, ir vadovautis šios Techninės specifikacijos 3.1 punkte išvardintais teisės aktais bei kitais aktualiais duomenų saugą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6.2. Pirkimo sutarties sąlygas ir reikalavimus tiekėjas privalės vykdyti vadovaudamasis duomenų saugą reglamentuojančių VPK teisės aktų nuostatomis.

6.3. Tiekėjui neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina pirkimo sutarčiai vykdyti ir Paslaugoms atlikti. Tiekėjo darbuotojai pasirašo duomenų ir informacijos saugojimo (konfidencialumo) pasižadėjimą. Tiekėjas turi imtis visų priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl tiekėjui nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

6.3.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš Užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslaptį net pasibaigus pirkimo sutarties galiojimui;

6.3.2. Tiekėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad tiekėjo darbuotojai, kurie atliks Paslaugas, saugos VPK informacinių sistemų naudojamų duomenų paslaptį tiek Paslaugų teikimo metu, tiek perėjus dirbti į kitas pareigas, tiek pasibaigus pirkimo sutarčiai, tiek pasibaigus tiekėjo darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su tiekėju;



6.3.3. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti VLK ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

6.3.4. atlyginti dėl informacijos neteisėto paviešinimo kilusius nuostolius.

6.4. Visi informacinių sistemų ir informacijos saugumo reikalavimai, kurie taikomi tiekėjui, yra taikomi ir jo subtieėjams (subrangovams).

6.5. Siūlomi saugumo sprendimai turi atitikti Lietuvos Respublikos, VLK teisės aktuose numatytus reikalavimus, susijusius su duomenų saugumu, bei užtikrinti VLK infrastruktūros ir duomenų saugą.

VLK prie SAM
Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Rūta Panavičė

2019-08-19

VLK prie SAM
Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus
vedėjas

Eimantas Minkevičius
2019-08-19

VLK prie SAM
Informacinių technologijų
departamento direktorius
Aurimas Baliukevičius

2019-08-19