

PRIEDAS NR. 1 PRIE
SUTARTIES NR. (4.1.8)-R5-
586, sudarytos 2019-08-14 d.

Susitarimas dėl standartinių būtinųjų asmens duomenų apsauginių nuostatų, susijusių su duomenų privatumu
2019 m. rugpjūčio mėn. 14 d.

Skuodas

II „Edrana Baltic“, įmonės kodas 124492283, buveinės adresas Vilnius, Ateities 10, atstovaujama gen. Direktorės Aldonos Lukošienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, ir „Skuodo rajono savivaldybės administracijos, įmonės kodas 188751834 buveinės adresas LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13, atstovaujama administracijos direktoriaus Žydrūno Ramanavičiaus, veikiančio pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T9-167,

Atsižvelgiant į tai, kad:

- Užsakovas savo darbe naudoja Vykdytojo sukurtą programinę įrangą, nurodytą Šioje sutartyje, su ja dirba Užsakovo atsakingi darbuotojai, kurių prieigos prie informacijos teisių suteikimo mechanizmas yra sistemoje suprogramuotas ir valdomas Užsakovo. Minėta programinė įrangą, testinė ir darbinė duomenų bazės saugomos Užsakovo elektroninėse laikmenose, todėl Užsakovas yra atsakingas už apskaitomų duomenų tvarkymą ir saugą t.y. atlieka Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo pareigas.
- Vykdytojui, vykdam sutarties įsipareigojimus, esant poreikiui, šalių suderintu laiku ir tvarka yra suteikiama prieiga prie Užsakovo apskaitomų darbuotojų Asmens duomenų atitinkamose Užsakovo duomenų bazėse arba vykdam pavestus darbus perduotoje bazės kopijoje. Suteiktos prieigos prie duomenų bazės ar darbo su bazės kopija metu Vykdytojas atlieka Duomenų valdytojo nurodytas duomenų tvarkymo funkcijas ir vadinamas Duomenų tvarkytoju.

Duomenų valdytojas šiuo Susitarimu paveda Duomenų tvarkytojui prieigos prie duomenų metu tvarkyti Asmens duomenis pagal žemiau nurodytas sąlygas;

Šios Sutarties Vykdytojas – Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas sudarė šį susitarimą (toliau – Susitarimas):

1. SĄVOKOS

Žemiau nurodytos sąvokos turi šias reikšmes:

“Taikytini teisės aktai”	reiškia bet kokius nacionalinius ar tarptautinius teisės aktus, kurie reglamentuoja asmens duomenų apsaugą šios susitarimo galiojimu laikotarpiu, ir kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui. Sąvoka “Taikomi teisės aktai” apima 2016 m. balandžio 27 d. d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokio duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), kuris taikomas nuo 2018 m. gegužės 25 d. bei LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;
“Duomenų valdytojas”	reiškia juridinį asmenį, kuris, remiantis šiuo Susitarimu, nustato Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
“Duomenų tvarkytojas”	reiškia juridinį asmenį, kuris Duomenų valdytojo vardu ir šio Susitarimo pagrindu tvarko Asmens duomenis;
“Asmens”	reiškia bet kokią informaciją apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba

„tvarkymas“	reiškia bet kokią automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekamą operaciją ar operacijų seką, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas;
„Subtvarkytojas“	reiškia trečiąją šalį subteikėją, pasitelktą Duomenų tvarkytojo, kuris savo, kaip subteikėjo, teikiančio paslaugas, pareigų vykdymo tikslu, tvarko Asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu.
„Vykdytojas“	reiškia Sutarties Vykdytoją.
„Užsakovas“	reiškia Sutarties Užsakovą.

2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

Vykdytojas- Duomenų tvarkytojas privalo :

- 2.1. Laikytis Duomenų privatumo teisės aktų ir dėti visas pagrįstas pastangas, siekdamas padėti Užsakovui –Duomenų valdytojui laikytis Duomenų privatumo teisės aktų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, reikalingų pranešimų, registracijos ir dokumentų rengimą, kurie gali būti būtini norint atitikti su šia Sutartimi susijusius Duomenų privatumo teisės aktų reikalavimus.
- 2.2. Neatlikti, nesąlygoti ir neleisti atlikti nieko, kas būtų susiję su Duomenų tvarkytojui pateikta ar jos tvarkoma informacija, jei dėl jos veiksmų ar neveikimo Duomenų valdytojas pažeistų bet kokius galiojančius įstatymus, teisės aktus, norminius reikalavimus ar Duomenų privatumo teisės aktus.
- 2.3. Sutartyje numatytais sąlygomis apmokant už teikiamų paslaugų patiriamas sąnaudas padėti Duomenų valdytojui įvykdyti prievolės, numatytas Taikytinuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo pareiga įgyvendinti duomenų subjektų teisę reikalauti pateikti informaciją apie duomenų tvarkymą (susipažinti su tvarkomais Asmens duomenimis) ir ištaisyti, apriboti ar ištrinti Asmens duomenis duomenų subjektų prašymu, taip pat teisę reikalauti persiųsti jo Asmens duomenis kitam duomenų gavėjui, bei teisę nesutikti su Asmens duomenų tvarkymu.
- 2.4. Nustačius, kad nėra gautas Duomenų valdytojo nurodymas, kaip tvarkyti Asmens duomenis, kurių tvarkymas yra būtinas; arba jeigu, šio Susitarimo pagrindu, gautas nurodymas, Duomenų tvarkytojo nuomone, pažeidžia Taikytinus teisės aktus ar yra klaidinantis ar nesuprantamas, Duomenų tvarkytojas nedelsiant apie tai informuoti Duomenų valdytoją ir vykdyti duomenų tvarkymą tik po to, kai bus gauti teisės aktus atitinkantys nurodymai.
- 2.5. Jeigu duomenų subjektai, priežiūros institucijos ar kiti tretieji asmenys pateikia prašymą Duomenų tvarkytojui pateikti informaciją apie Asmens duomenų tvarkymą šio Susitarimo pagrindu, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja perduoti tokį prašymą Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja jokiais atvejais neatlikti jokių veiksmų Duomenų valdytojo vardu ar kaip jo atstovas, ir taip pat įsipareigoja, be išankstinio Duomenų valdytojo nurodymo, neperduoti ar kitaip neatskleisti Asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu, jokiais trečiajais šalims. Tuo atveju, jeigu Duomenų tvarkytojas turi pareigą remiantis Taikytinais teisės aktais atskleisti Asmens duomenis, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko Duomenų valdytojo vardu, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja apie tai nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją ir prašyti netaikyti konfidencialumo įsipareigojimo, sutinkamai su reikalaujama atskleisti informacija
- 2.6. Duomenų valdytojo pirminiai nurodymai Duomenų tvarkytojui dėl duomenų tvarkymo dalyko ir trukmės, duomenų tvarkymo pobūdžio ir tikslo, Asmens duomenų rūšių ir duomenų subjektų kategorijų yra nustatyti šiame Susitarime ir Priede Nr. 6.
- 2.7. Duomenų valdytojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas Duomenų valdytojui taikomų Taikytinų teisės aktų reikalavimų laikymasis.

3. SUBTVARKYTOJAI

- 3.1. Duomenų tvarkytojas neturi teisės pasitelkti Subtvarkytojų be išankstinio konkretaus ar bendro rašytinio Duomenų valdytojo leidimo. Bendro rašytinio leidimo atveju, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja informuoti Duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su Subtvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, ir tokiu atveju Duomenų valdytojas turi teisę nesutikti su tokiais Subtvarkytojų pakeitimais.
- 3.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad kiekvienas Subtvarkytojas būtų pasitelktas rašytine sutartimi, kuria būtų numatyta pareiga Subtvarkytojui laikytis tokių pačių Asmens duomenų tvarkymo pareigų, kurios yra numatytos šiame Susitarime ir Taikytinuose teisės aktuose.
- 3.3. Duomenų valdytojas turi teisę reikalauti, kad Duomenų tvarkytojas audituotų, įskaitant patikrinimus, Subtvarkytoją arba pateiktų patvirtinimą, kad toks auditavimas buvo atliktas, ar padėtų Duomenų valdytojui gauti trečiojo asmens atlikto audito ataskaitą dėl Subtvarkytojų atliekamų tvarkymo veiksmų, tam, kad būtų užtikrintas atitikimas Taikytiniams teisės aktams. Duomenų valdytojas, taip pat, turi teisę raštu pareikalauti, kad Duomenų tvarkytojas pateiktų sudarytų sutarčių su Subtvarkytojais, kurie tvarko ar tvarkys Asmens duomenis, kopijas.
- 3.4. Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už Subtvarkytojų prievolių vykdymą.
- 3.5. Duomenų valdytojas turi teisę nurodydamas pagrįstas priežasties atšaukti savo leidimą Duomenų tvarkytojui pasitelkti Subtvarkytoją. Tokiu atveju, Duomenų tvarkytojas turi nedelsiant nutraukti tokio Subtvarkytojo pasitelkimą ir Duomenų valdytojo pasirinkimu, nurodytu Duomenų tvarkytojui, Duomenų tvarkytojas privalo pareikalauti bei užtikrinti, kad Subtvarkytojas ištrintų arba grąžintų visus Asmens duomenis Duomenų tvarkytojui ir, Duomenų valdytojo reikalavimu, pateiktų rašytinį tokio ištrinimo ar grąžinimo patvirtinimą arba dokumentus, pagrindžiančius šių įsipareigojimų įvykdymą.

4. PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

- 4.1. Duomenų tvarkytojas neturi teisės be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo, perduoti Asmens duomenų už Europos Ekonominės Erdvės ribų. Jeigu Duomenų valdytojas patvirtina tokį perdavimą, perduodant asmens duomenis už Europos Ekonominės Erdvės ribų (į trečiąsias valstybes), turi būti laikomasi Taikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 4.2. Duomenų valdytojas dėl pagrįstų priežasčių turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes, kaip nurodyta Susitarimo 4.1. punkte. Tokiu atveju, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant nutraukti tokį asmens duomenų perdavimą ir, remiantis Duomenų valdytojo reikalavimu, pateikti šias aplinkybes pagrindžiantį rašytinį patvirtinimą.

5. INFORMACIJOS APSAUGA IR KONFIDENCIALUMAS

- 5.1. Tam, kad Duomenų valdytojas galėtų įgyvendinti jam Taikytinų teisės aktų nustatytas pareigas, įskaitant, bet neapsiribojant pareiga įgyvendinti saugumo priemones, Duomenų tvarkytojas privalo taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones kad apsaugotų jam suteiktu prieigos prie duomenų metu tvarkomus Asmens duomenis. Atitinkamos priemonės turi užtikrinti saugumo lygį, t.y. apsaugoti Asmens duomenis nuo jų neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo ar neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat turi būti apsaugoti nuo kitokios formos neteisėto tvarkymo kuris yra tinkamas, atsižvelgiant į:
 - 5.1.1. techninių galimybių išsivystymo lygį;
 - 5.1.2. saugumo priemonių įgyvendinimo sąnaudas;
 - 5.1.3. pavojus ir rizikas, susijusius su Asmens duomenų tvarkymu;
 - 5.1.4. Asmens duomenų, kurie yra tvarkomi, jautrumą.
- 5.2. Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant:
 - 5.2.1. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą, tvarkant Asmens duomenis;

- incidento atveju, vykdant duomenų tvarkymo darbus prisijungimo prie atitinkamos Duomenų valdytojo duomenų bazės metu;
- 5.2.3. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas Asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo procesą.
- 5.3. Atsižvelgiant į technines ir organizacines priemones, nurodytas Susitarimo 5.2. punkte, Duomenų tvarkytojas taip pat privalo įgyvendinti žemiau nurodytas priemones:
- 5.3.1. apsaugoti nuo fizinės prieigos Asmens duomenis, kai jie laikomi kompiuterinėje įrangoje ar kitose laikmenose, kai jie nėra prižiūrimi, t.y. užtikrinti, kad Duomenų tvarkytojo patalpose ši įranga ir laikmenos būtų užrakinti, siekiant apsaugoti nuo neteisėto naudojimo, poveikio ir vagystės;
- 5.3.2. duomenų atkūrimo patikrinimo procesas po to, kai Asmens duomenys buvo atkurti iš atsarginių kopijų;
- 5.3.3. leidimas prieiti prie Asmens duomenų (juos tvarkyti) turi būti suteiktas tik tiems asmenims, kuriems Asmens duomenys yra reikalingi jų darbinių funkcijų atlikimui. Turi būti užtikrintos procedūros tokių leidimų paskirstymui ir panaikinimui;
- 5.3.4. turi būti užtikrintas procesas, kuris užtikrina saugų Asmens duomenų sunaikinimą, kai Asmens duomenų laikmenos nebėra naudojamos pagal jų paskirtį;
- 5.3.5. su paslaugų teikėjais turi būti sudaromi susitarimai, kuriais tokie paslaugų teikėjai įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, susijusių su Asmens duomenimis, kai tokie paslaugų teikėjai teikia Asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos remontą ir aptarnavimą;
- 5.3.6. Duomenų tvarkytojo patalpose turi būti užtikrinta paslaugų teikėjų teikiamų paslaugų/vykdomų darbų priežiūra. Laikmenos, kuriose yra Asmens duomenys, iš tokių patalpų turi būti pašalinamos, jei priežiūra neįmanoma.
- 5.4. Duomenų tvarkytojas privalo imtis visų būtinų priemonių, kad padėtų ir praneštų Duomenų valdytojui apie bet kokią atsitiktinę ar neleistiną prieigą prie Asmens duomenų ar bet kokią kitą saugumo pažeidimą (Asmens duomenų pažeidimą) kaip įmanoma nedelsiant, bet, bet kuriuo atveju, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo apie tokį pažeidimą. Pranešime turi būti nurodyta, bent:
- 5.4.1. aprašytas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis skaičius, taip pat atitinkamų Asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius;
- 5.4.2. nurodytas duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys, jeigu Duomenų tvarkytojas tokį duomenų apsaugos pareigūną yra paskyręs;
- 5.4.3. aprašytos tikėtinos Asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;
- 5.4.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.
- 5.5. Konfidencialumo įsipareigojimai, numatyti 5 skyriuje išlieka galioti ir po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

6. AUDITAVIMO TEISĖ

- 6.1. Duomenų valdytojas turi teisę imtis priemonių patikrinti, ar Duomenų tvarkytojas gali vykdyti savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, ir kad Duomenų tvarkytojas iš tiesų yra ėmėsis priemonių užtikrinti tokią savo pareigų vykdymo atitikimą Sutarčiai. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikti Duomenų valdytojui visą reikalingą informaciją ir pagalbą, būtiną siekiant įrodyti įsipareigojimų, numatytų šiame Susitarime, įgyvendinimą ir suteikia teisę, sudaro sąlygas ir padeda Duomenų valdytojui ar kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditus, įskaitant patikrinimus. Patikrinimai gali būti šalių susitartu laiku, jie turi būti vykdomi tokiu būdu, kad jokių būdu nebūtų prieigos prie Duomenų tvarkytojo konfidencialios informacijos ir/ar kitų saugomų duomenų. Jeigu patikrinimo metu

valdytojas kompensuoja Duomenų tvarkytojui jo išlaidas susijusias su patikrinimu.

7. TERMINAI

- 7.1. Šio Susitarimo nuostatos įsigalioja ir yra taikomos Šalims nuo 2018 m. gegužės 25 d./nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol Duomenų tvarkytojas tvarko Asmens duomenis, kurių duomenų valdytoju yra Duomenų valdytojas.
- 7.2. Duomenų valdytojas turi teisę, vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nedelsiant, t.y. išpėjęs raštu Duomenų tvarkytoją prieš 1 (vieną) darbo dieną, nutraukti šį Susitarimą ir Sutartį ir uždrausti Duomenų tvarkytojui toliau tvarkyti Asmens duomenis, jeigu Duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus, numatytus šiame Susitarime, įskaitant, bet neapsiribojant, pažeidžia Asmens duomenų tvarkymo nurodymus, neatlieka ar neleidžia atlikti audito, nesilaiko Taikytinų teisės aktų reikalavimų.

8. TAIKOMA TEISĖ

- 8.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji interpretuojama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

9. PRIEMONĖS PASIBAIGUS DUOMENŲ TVARKYMOUI

- 9.1. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo pasirinkimu, privalo ištrinti arba grąžinti Duomenų valdytojui visus Asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, ir privalo užtikrinti, jog bet koks Subtvarkytojas atliks tokius pačius veiksmus.
- 9.2. Duomenų valdytojo reikalavimu, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui rašytinį pranešimą, kuriame nurodoma, kokių priemonių buvo imtasi pabaigus Asmens duomenų tvarkymą, ir pateikti tokių priemonių ėmimąsi patvirtinančius rašytinius įrodymus.

10. KOMPENSACIJA

- 10.1. Duomenų tvarkytojas neturi teisės į pinigines kompensacijas už šiame susitarime numatytų įsipareigojimų vykdymą, išskyrus numatytus Užsakovo auditavimo atvejus. Teikiamos paslaugos apmokamos Sutartyje numatytomis sąlygomis.

11. ATSAKOMYBĖ

- 11.1. Padarius Duomenų saugumo pažeidimą, būtina: (1) nedelsiant iširti, pataisyti, sušvelninti, pašalinti ir kitaip spręsti Duomenų saugumo pažeidimą, įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų saugumo pažeidimo paveiktų asmens duomenų identifikavimą ir pakankamas priemones užkertant kelią tolesniam ir pakartotiniam Duomenų saugumo pažeidimui; ir (2) teikti informaciją ir pagalbą, kad Duomenų valdytojas galėtų įvertinti Duomenų saugumo pažeidimą ir, kai taikoma, laiku pranešti apie Duomenų saugumo pažeidimą ir vykdyti visus įsipareigojimus suteikti informaciją apie Duomenų saugumo pažeidimą atitinkamoms institucijoms.
- 11.2. taip pat atlyginti pagrįstas Duomenų valdytojo išlaidas, kai tokį Duomenų saugumo pažeidimą sukelia Duomenų tvarkytojo ar jo įgaliotų subrangovų (subtvarkytojų) veiksmai ar neveikimas, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, patirtas tiriant Duomenų saugumo pažeidimą, pranešant apie tai nukentėjusiems asmenims ir šiems asmenims teikiant pagal aplinkybes reikalingą pagalbą, pavyzdžiui, kredito stebėjimo paslaugas

12. KITOS NUOSTATOS

- 12.1. Duomenų valdytojo pagrįstu reikalavimu, Duomenų tvarkytojas privalo įgyvendinti papildomas technines ir organizacines saugos priemones ir duomenų tvarkymo pakeitimus be jokio papildomo apmokėjimo. Duomenų tvarkytojas informuojamas apie Duomenų valdytojo nurodymų, susijusių su Asmens duomenų apsauga ir tvarkymu, pakeitimus pagrįstais terminais, tam, kad Duomenų tvarkytojas galėtų atlikti reikalingus procesų pakeitimus.
- 12.2. Duomenų tvarkytojas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šio Susitarimo, trečiajam asmeniui be išankstinio Duomenų valdytojo sutikimo.

13.1. Visi pranešimai ir susirašinėjimai tarp Šalių vykdomi pagal sąlygas, nurodytas Sutartyje. Pranešimai laikomi gavėjo gautais:

13.1.1. Jeigu siunčiama per kurjerį ar įteikiama asmeniškai, įteikimo momentu;

13.1.2. Jeigu siunčiama registruotu paštu: 5 (penktą) darbo dieną po išsiuntimo;

13.1.3. Jeigu siunčiama elektroniniu paštu, išsiuntimo dieną, jeigu išsiųsta darbo dieną iki 17 val., arba sekančią darbo dieną, jeigu pranešimas išsiųstas po darbo dienos 17 val.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Be kokių ginčai, kylantys šios susitarimo pagrindu sprendžiami Sutartyje nurodyta tvarka.

14.2. Šis Susitarimas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius įteikiamas Duomenų valdytojui, kitas – Duomenų tvarkytojui.

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Skuodo rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188751834

LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13

El. p. savivaldybe@skuodas.lt

Tel. (8 440) 73 932,

A. s. LT454010044700020015

AB Luminor Bank, banko kodas 40100

El. p. savivaldybe@skuodas.lt

Administracijos direktorius

Zydrūnas Ramanauskas
Zydrūnas Ramanauskas



VYKDYTOJAS-DUOMENŲ TVARKYTOJAS

UAB „Edrana Baltic“

Įmonės/asmens kodas 124492283

Buveinės adresas

Vilnius, Ateities 10

PVM mokėtojo kodas 244922811

El. Paštas edrana@edrana.lt

Tel. Nr. 5-2675-333

Generalinė direktorė

Aldona Lukošienė
Aldona Lukošienė



A. V.