

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. TR-

2019 m. rugpjūčio 19 d.
Vilnius

LIETUVOS NACIONALINĖJE M. MAŽVYDO BIBLIOTekoJE	
Gauta Nr.	TR-275
2019 m.	08 mėn. 27 d.

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įstaigos kodas 290757560, Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko (toliau – **Užsakovas**), veikiančio pagal nuostatus ir UAB „**Floristas**“, įmonės kodas 124204998, adresas – Antakalnio g. 38, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., LT-10305, atstovaujama Viktoro Bobino (toliau – **Tiekėjas**), veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau, kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita, jėgomis, priemonėmis ir atsakomybe perduoti Užsakovui nuosavybės teise gėlių kompozicijas ir puokštes (toliau – **Prekės**) pagal šioje Sutartyje ir jos 1 priede nurodytas sąlygas ir reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamas ir kokybiškas Prekes sumokėti Tiekėjui šalių sutartą kainą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Konkretūs Prekių apibūdinimai ir kiekiai pateikti Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

1.3. Prekės pristatomos gavus atskirą užsakymą telefonu, vėliausiai prieš 1 dieną.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Prekių (bendra Sutarties) kaina yra **1000 eur (vienas tūkstantis eurų)**. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusius su šios Sutarties vykdymu.

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina yra fiksuota ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama, išskyrus atvejį, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Šiais atvejais kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį. Nuo šiame papunktyje numatytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik nesuteiktų Paslaugų kaina (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai suteiktų Paslaugų kaina nekeičiama). Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos.

2.3. Mokėjimai atliekami eurai. Atsiskaitoma su Tiekėju už tinkamas, kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes pavedimu į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Tiekėjas PVM sąskaitas – faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. Sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Tiekėjas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos – faktūros pateikimo mokestį. Šis mokestis nėra įtraukiamas į PVM sąskaitą – faktūrą, kuri teikiama Užsakovui.

2.5. Sąskaitą pateikus kitu būdu, nei per „E. sąskaita“ sistemą, bus laikoma, kad Vykdytojas sąskaitos nepateikė ir Užsakovas už paslaugas nemoka.

2.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Tiekėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. perduoti ir pristatyti tinkamas ir kokybiškas Prekes Užsakovui Sutartyje nustatytu terminu ir tvarka;

3.1.2. užtikrinti, kad Prekės atitiktų visus Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus reikalavimus (būtų pilnai sukomplektuotos, atitiktų techninius reikalavimus ir pan.), būtų kokybiškos;

3.1.3. visiškai atlyginti nuostolius Užsakovui jei būtų pristatytos netinkamos ir/ar nekokybiškos Prekės ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.5. Užsakovo reikalavimu nedelsiant pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančią Prekę, atitinkančia Sutartyje nustatytiems reikalavimams;

3.1.6. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.7. šaltuoju periodu perduodant Prekes įvynioti į, apsaugantį nuo šalčio, popierių;

3.1.8. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Gauti apmokėjamą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes, ir už jas sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Tiekėjui už netinkamas, nekokybiškas prekes.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo momento arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

4.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.4. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas nepristato Prekių pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trių šimtųjų proc.) delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei dėl vėlavimo neįmanoma tinkamai naudotis kitomis, jau pristatytomis Prekėmis, 5.1 punkte nurodyti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija.

5.4. Tiekėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,03 % (trių šimtųjų proc.) delspinigių nuo neapmokėtos sumos už faktiškai pristatytas, tinkamas, kokybiškas ir pagal Prekių perdavimo aktą priimtas Prekes už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

5.6. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Užsakovo nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai, Užsakovas gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti Tiekėjui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. Prekių kokybė ir garantija

6.1 Tiekėjo perduodamos Prekės turi būti kokybiškos (nenuvytusios, šviežios, nepažeistos, neapskabytos žiedlapiais, neaplaužytais lapais, nesulūžusiais kotais, krepšeliuose, kompozicijose ar puokštėse tinkamai ir tvirtai įtvirtintos gėlės ir /ar kiti papuošimai).

6.2. Laikoma, kad Prekės neatitinka sutarties reikalavimų, jeigu perduotų Prekių kiekis, dydis neatitinka Užsakovo užsakymo ir šios Sutarties priedo Nr. 1 reikalavimų arba perduotos kitos rūšies, negu buvo Užsakovo užsakyta, Prekės.

6.3. Nekokybiškas prekes Pardavėjas privalės pakeisti kokybiškomis per 1 val. arba per kitą su Pirkėju suderintą laiką.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį ir nesikreipdama į teismą, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Šalys susitaria, kad Prekių kokybės ir pristatymo terminų nesilaikymas yra laikomas esminiu šios Sutarties pažeidimu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

7.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu per 30 dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo

sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10. Kitos sąlygos

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Tiekėjas
Bendrojo skyriaus vadovė Jūratė Almantienė, el. p. jurate.almantiene@lnb.lt tel. 860825379 Kontaktinis asmuo - Valentina Gašimova, Bendrojo skyriaus specialistė, el. p. valentina.gasimova@lnb.lt , tel. (8 5) 239 8591.	Direktoriaus pav. Rimantas Bobinas, el. p. rimas@florisima.lt tel. 852159536 tel. 852159536 Kontaktinis asmuo Daiva Miškinytė, administratorė el. p. daiva@florisima.lt , tel. 852159538

10.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.5. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.6. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

10.7. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai.

11. Šalių rekvizitai

Tiekėjas:

UAB "Floristas"

Antakalnio g. 38, Vilniaus m., LT-10305

Tel: (8 5) 2159536, (8 5) 2159538

Faks: (8 5) 2159539

Mobilusis: 8 677 94638

A. s. Nr. LT337044060000297100

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT242049917

Užsakovas:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Organizacijos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023, faks. (8 5) 249 6129

El. p. biblio@lnb.lt

A. s. Nr. LT85 7044 0600 0128 4138

Bankas: AB SEB bankas

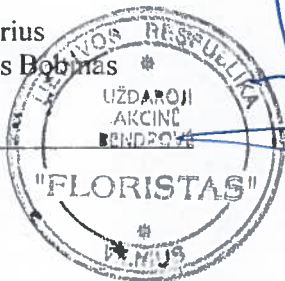
Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710

Direktorius

Viktoras Bobinas

A.V.



Generalinis direktorius

Renaldas Gudauskas

A.V.



Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Genovaitė Šablauškienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vadovė

Janina Marcinkevičienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus teisininkė
MONIKA GODLAUSKAITĖ

Bendrojo skyriaus vadovė
Jūratė Almantienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Gėlės (po vieną) – skintos gėlės (tiekėjas turi turėti mažiausiai 5 rūšių gėlių):

- 1) Rožės 40 cm ilgio kotais; - 1,20 eur.
- 2) Rožės 50 cm ilgio kotais; - 1,50 eur.
- 3) Rožės 60 cm ilgio kotais; - 2,00 eur.
- 4) Rožės 70 cm ilgio kotais; - 2,20 eur.
- 5) Rožės 80 cm ilgio kotais; - 2,70 eur.
- 6) Tulpės; - 1,00 eur.
- 7) Gvazdikai; - 1,00 eur.
- 8) Frezijos; - 1,00 eur.
- 9) Irisai; - 1,00 eur.
- 10) Austomos; - 2,50 eur.
- 11) Gerberai; - 1,50 eur.
- 12) Lelijos (smulkiažiedės); - 2,50 eur.
- 13) Lelijos (karališkos); - 4,50 eur.
- 14) Kalijos (mažos); - 1,50 eur.
- 15) Kalijos (didelės); - 4,50 eur.
- 16) Amaryliai; - 5,50 eur.
- 17) Orchidėjos (smulkiais žiedais); - 8 eur.
- 18) Orchidėjos (stambiais žiedais). – 20 eur.

II. Puokštės:

- 1) Rožių 5 žiedų; - 15 eur.
- 2) Rožių 7 žiedų; - 20 eur.
- 3) Rožių 9 žiedų; - 25 eur.
- 4) Alstromerijų 50-70 cm, 1 šakos – 2,50 eur
- 5) Alstromerijų 50-70 cm, 3 šakų – 6,50 eur.
- 6) Alstromerijų 50-70 cm, 5 šakų – 9,50 eur.
- 7) Alstromerijų 50-70 cm, 7 šakų – 14,50 eur.
- 8) Puokštė maža (įvairių gėlių žiedų) - 19 eur.
- 9) Puokštė vidutinė (įvairių gėlių žiedų) - 25 eur.
- 10) Puokštė didelė (įvairių gėlių žiedų) - 30 eur.

III. Gėlių kompozicijos:

- 1) 10-15 žiedų kompozicija (įvairių gėlių žiedų) - 30 eur.
- 2) 16-20 žiedų kompozicijos (įvairių gėlių žiedų) – 45 eur.

IV. Gedulingi vainikai, krepšeliai (gėlių lapai, aksesuarai, chemijos priemonės augalams, gedulingos juostos, kiti priedai):

- 1) vainikas įvairių gėlių žiedų (6 chrizantemų šakos arba 10 orchidėjų žiedų/gvazdikų) - 35 eur.
- 2) vainikas įvairių gėlių žiedų (8 orchidėjų žiedai ir 2 lelijų arba 12 orchidėjų žiedų) - 40 eur.
- 3) vainikas įvairių gėlių žiedų (20 rožių žiedų arba 10-12 kalijų žiedų 10 šakų lelijų arba 8 vnt. anturių) - 45 eur.

- 4) krepšelis mažas (įvairių gėlių žiedų) - 15 eur.
- 5) krepšelis vidutinis (įvairių gėlių žiedų) - 20 eur
- 6) krepšelis didelis (įvairių gėlių žiedų) - 25 eur.

V. Gėlės vazonuose:

- 1) Gardenija kvapioji (Gardenia jasminoides) – 25,00 eur.
- 2) Puansetija – 5 eur.
- 3) Orchidėja – 15 eur.
- 4) Kalankė – 3 eur.
- 5) Azalija – 9 eur.
- 6) Rožės – 5 eur.
- 7) Lycianthes rantonnetii (Solanum rantonnettii) – 4 eur.
- 8) Bruknuolė (Pernettya Gaultherua)mucronata) – 5 eur.
- 9) Katilėlis uolinis ar karpatinis (Campanula) (įvairių atspalvių) – 6 eur.
- 10) Vazoninių augalų kompozicija – 29 eur.

Tiekėjas:
UAB „Floristas“

Direktorius
Viktoras Bobinas



Užsakovas:
Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas



Bendrojo skyriaus vadovė
Juratė Almantienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus teisininkė
MONIKA GODLAUSKAITĖ