

I pirkimo objekto daliai

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS PIRKIMO NR. 4.27.-07

2019 m. rugpjūčio mėn. 22 d.

Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazija, juridinio asmens kodas 190488066, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 17, Vilkaviškis, atstovaujama direktorės Giletos Naujokienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Pirkėjas**)

UAB „Sotega“, juridinio asmens kodas 301681743, kurios registruota buveinė yra Stoties g. 17, LT-90115 Plungė, atstovaujama įgalioto asmens Stanislovo Staigvilo, veikiančio pagal 2018-12-31 įgaliojimą, (toliau – **Teikėjas**),

Toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,
Atsižvelgdami į tai, jog:

- A. **Pirkėjas** siekia įsigyti Pirkimo objektą;
- B. **Perkančioji organizacija**, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis parengė, patvirtino ir 2019-07-17 CVP IS (adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>) paskelbė atvirą konkursą „**Mokinių maitinimo paslaugos**“;
- C. Teikėjas pateikė Pasiūlymą, o **perkančioji organizacija**, nustatyta tvarka atlikusi Pirkimo procedūras ir įvertinusi visus gautus pasiūlymus, pripažino jį Pirkimo laimėtoju.

Pirkėjas iš vienos pusės, bei Teikėjas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties sąvokos, sutarties struktūra ir aiškinimas

- 1.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.2. **Perkančioji organizacija** – Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazija
- 1.3. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.4. **Pasiūlymas** – įgaliotajai perkančiajai organizacijai, vykdant pirkimo procedūras, Teikėjo pateiktų dokumentų visuma paslaugoms pagal šią Sutartį atlikti.
- 1.5. **Paslaugos** – Sutarties 2 skyriuje nurodytos mokinių maitinimo paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja teikti savo rizika šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.6. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 5 skyriuje nurodytos sumos, kurias Pirkėjas moka Teikėjui už suteikiamas paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.7. **Pirkimas** –perkančiosios organizacijos atliktas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Sutartį.
- 1.8. **Pirkimo sąlygos** –perkančiosios organizacijos vykdytų pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Teikėjas pateikė Pasiūlymą.
- 1.9. **Teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, atliekantis (-i) Sutartyje nurodytas paslaugas Pirkėjui.
- 1.10. **Subteikėjas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su

Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.

1.11. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

1.12. **Sutarties įsigaliojimo diena** – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį ir Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

1.13. **Sutartis** – ši Sutartis (su priedais) yra vientisas ir nedalomas dokumentas.

1.14. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris yra pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.15. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Pirkėjo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.

1.16. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.17. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas.

1.18. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

1.19. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia, neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

1.20. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos pirkimo sąlygų nuostatoms neprieštarauja.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – yra vaikų ir mokinių bei kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimo paslaugos;

2.2. Konkretūs reikalavimai paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

3. Sutarties galiojimas ir vykdymas

3.1. Sutartis įsigalioja Pirkėjui ir Teikėjui ją pasirašius ir Teikėjui pateikus reikalaujamą pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja iki Pirkėjas ir Teikėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3.2. Jei bet kuri sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

3.3.1. Paslaugos pradėdamos teikti nuo 2019-09-02.

3.3.2. Paslaugų teikimo pabaiga yra 2022 metų birželio 30 d. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantą ar draudimo bendrovės laidavimą. **Užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai nuo pasiūlymo sumos be PVM;**

4.2. Jei Teikėjas nepateikia per Sutarties 4.1 punkte nustatytą terminą Sutartyje nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį;

4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės

5.1. Maitinimo kainą sudaro išlaidos už maisto produktus ir maisto gaminimo išlaidos. Vilkaiviškio rajone patvirtinti vaikų maitinimo įkainiai:

5.1.1. 6 -10 metų mokiniams skiriama: pietums 1,75 euro su PVM, maitinimui mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose - 3,54 euro su PVM.

5.1.2. Nuo 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniams skiriama: pietums 1,90 euro su PVM.

5.1.3. Maisto produktų išlaidų vienai dienai vienam mokiniui negali viršyti 5.1.1, 5.1.2 papunkčiuose nurodytų įkainių;

5.1.4. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių nemokamo maitinimo ir kitų kainų nustatymą, 5.1.1, 5.1.2 papunkčiuose nurodyti įkainiai gali būti keičiami. Tokiu atveju atitinkamai keisis 5.1.3 papunkčio nuostata.

5.1.5. Vilkaiviškio rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimus dėl mokyklų tinklo pertvarkos, ugdymo įstaigų tipai ir jų skaičius gali keistis, atitinkamai gali kisti mokinių skaičius ugdymo įstaigoje bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius.

5.1.8. Maitinimo dienų skaičius numatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais bendraisiais ugdymo planais. Nurodytas dienų skaičius yra preliminarus ir gali kisti.

5.2. Maitinimo paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas preliminarus maitinimo dienų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį	Numatomas preliminarus maitinamųjų vaikų/mokinių skaičius per dieną	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto gamimo išlaidų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto gamimo išlaidų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto gamimo išlaidų kaina, Eur su PVM	Bendra paslaugos kaina, Eur su PVM, per visą sutarties galiojimo laikotarpį (įrašoma 3, 4 ir 9 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Pietūs (nemokamas maitinimas)								
	6-10 m. amžiaus mokiniai	525	38	1,45	1,75	0,43	0,52	2,27	45286,50

11 ir vyresnio amžiaus mokiniai	555	25	1,57	1,90	0,47	0,57	2,47	34271,25
vasaros poilsio stovykla 6-10 m. mokiniai	30	29	2,93	3,54	0,88	1,06	4,60	4002,00
Bendra Paslaugos kaina, Eur su PVM								83559,75

**Mokslo metų trukmę, mokinių atostogas reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos tvirtinami Bendrieji ugdymo planai.*

***Numatomas preliminarus maitinimo dienų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį gali kisti dėl nuo Šalių nepriklausančių priežasčių.*

**** Preliminarūs duomenys apie mokyklose, besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių skaičių (2019 m. birželio mėn. duomenimis) yra nurodyti šios sutarties 1 priede (Techninė specifikacija). Paslaugą gaunančių mokinių skaičius gali kisti atsižvelgiant į metinius ugdymo planus, gyventojų migraciją, mokinių sergamumą ir kt.*

5.3. Už nemokamą mokinių maitinimą mokėtina kaina, nurodyta 5.2 p., apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintinų mokinių skaičių padauginus iš bendro vienos porcijos įkainio eurai.

5.4. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų apimtį (faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičius).

5.5. Teikėjas į galutinę kainą yra įskaičiavęs visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant:

5.5.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

5.5.2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, šiose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų remonto, elektros, vandens ir nuotekų, patalpų šildymo bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas.

5.5.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

5.6. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas, t.y. apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atliktų paslaugų apimtį. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio.

5.6.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

5.6.2. Maisto produktų įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių po paslaugų pradžios) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiavimas atliekamas pietų įkainius (kainas) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

$$A = (B/C)$$

5.7. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

5.8. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais.

5.9. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be Pirkėjo rašytinio sutikimo, Pirkėjas Teikėjui papildomai neapmoka.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai pagal Sutarties 5.2 p. nustatytą kainą;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir teisės aktuose.

6.2. Pirkėjas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar kaina atitinka pasiūlyme nurodytą kainą, pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;

6.2.1. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“;

6.2.2. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

6.2.3. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;

6.2.4. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 10 punktu nustatytoms sąlygoms;

6.2.5. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 9 punktu nustatyta tvarka;

6.3. Teikėjas įsipareigoja:

6.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.3.2. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

6.3.3. raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

6.3.4. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų

vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;

6.3.5. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Pirkėjas pateikė raštišką reikalavimą;

6.3.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.3.7. atlyginti pagrįstus Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

6.3.8. Pirkėjo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Pirkėjo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo ir maisto kokybę.

6.3.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

6.3.10. pareikalavus pateikti Pirkėjui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

6.3.11. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti jiems rūpimus klausimus apie paslaugų teikimą ir maisto kokybę;

6.3.12. informuoti Pirkėją apie subteikėjus;

6.4. Teikėjas turi teisę:

6.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiką, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

6.4.2. Gauti iš Pirkėjo su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

6.4.3. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Kiti Pirkėjo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

7. Subteikimas, subteikėjų keitimas

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: UAB „Epsilon LT“.

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

7.4. Papildomai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris.

8. Mokėjimų tvarka

8.1. Už mokamo maitinimo (pietų) bendrą vienos porcijos įkainį, nustatytą Sutarties 5.2 p., sumoka mokiniai ir mokyklos darbuotojai savo lėšomis.

8.2. Pirkėjas apmoka tik progimnazijos mokinių nemokamą maitinimą, kurie gauna socialinę paramą, vadovaujantis LR socialinės paramos mokiniams įstatymu.

8.3. Pirkėjas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos – faktūros gavimo. Už suteiktą paslaugą sąskaitos faktūros pateikiamos iki kito mėnesio, nei buvo suteikta paslauga, 8 dienas. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos valiuta.

8.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama teikėjo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Teikėjas įsipareigoja sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

8.5. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 8.3 p. nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

8.6. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

8.7. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

9. Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kaip tai numato Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnis.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis:

9.2.1. Subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 7.2 punktas;

9.2.2. Kainos perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 5.1.3, 5.6.1 ir 5.6.2 punktai;

9.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas, kurį reguliuoja Sutarties 14.2 punktas;

9.2.4. Sutarties 9.4 punkte nustatytais atvejais.

9.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

9.3.1. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

9.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Pirkėjui;

9.3.3. dėl Teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

9.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

9.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros Paslaugos savybių pakitimus;

9.4.2. bet kurią papildomą Paslaugą;

9.4.3. Paslaugų teikimo grafiko terminų / Sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

10.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį, kaip apibrėžta LR CK 6.217 str., taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka apie tai pranešęs Teikėjui. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.2.1. nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, o teikėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytų trūkumų;

10.2.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

10.2.3. Teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas

vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

10.2.4. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

10.3. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 10 punktu nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų sumų.

10.5. Teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Pirkėją, nutraukti sutartį, jeigu Pirkėjas iš esmės pažeidė sutartį, , kaip apibrėžta LR CK 6.217 str., taip pat gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka apie tai pranešęs Pirkėjui.

10.6 Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

10.7 Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

10.8 Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas.

10.9 Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Pirkėjo nurodytą terminą privalo:

10.9.1 nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

10.9.2 imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

10.10 pirkėjo naudai priskaičiuotos Teikėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų lėšų ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugos teikimo terminus.

11.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri turi būti skelbiama ar prieinama viešai.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

12.2. Jei Teikėjas iki Sutarties pasirašymo nepateikia pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas gali pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

12.3. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl

Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Pirkėjui pagrįstus ir įrodytus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

12.4. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimą apie netesybas dienos.

12.5. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

12.6. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

12.7. Pirkėjas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį už:

12.7.1. pirkimo sutarties vykdymą – [vardas, pavardė, pareigos] direktorė Gileta Naujokienė;

12.7.2. sutarties paskelbimą [vardas, pavardė, pareigos] ūkvedys Romualdas Akuckas

12.7.3. sutarties pakeitimų paskelbimą - [vardas, pavardė, pareigos] ūkvedys Romualdas Akuckas.

13. Ginčų sprendimas ir teisingumas

13.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

13.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

14. Susirašinėjimas

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Pirkėjo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

Mokykla / Pirkėjas		Paslaugos teikėjas
Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazija		UAB „Sotega“
Vardas, pavardė	Gileta Naujokienė	Irmantas Norkus
Adresas	J. Basanavičiaus 17, Vilkaviškis	Stoties g. 17, LT-90115 Plungė
Telefonas	8 342 20102	861307027
El. paštas	el. p. direktorius@azuolopro.lt	info@sotega.lt

14.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, viena Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. Kitos sutarties sąlygos

15.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui.

15.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

15.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai (įskaitant, bet neapsiribojant maisto kokybę), yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktą pasirašo mokyklos, kurioje nustatyti trūkumai vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Pirkėjo atstovas ir Teikėjo atstovas. Teikėjo atstovui nepasirašius šio akto, nekokybiškai teikiamų paslaugų akto kopija jo surašymo dieną el. paštu yra išsiunčiama Teikėjui.

15.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

16. Paslaugų kokybės kontrolė

16.1. Kontrolę vykdančios institucijos (Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba ir pan.) vykdo maitinimo paslaugų kokybės kontrolę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją ir pan.) ir turi teisę bet kada įeiti į maisto gaminimo patalpas (nepažeidžiant higienos normų reikalavimų) bei gauti visą informaciją žodžiu ir/ar raštu, susijusią su paslaugų teikimu.

16.2. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Teikėjas pateikia dokumentus, įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat patiekalų gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir kt.). Teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines, išeigos ir savikainos korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

16.3. Gavus nusiskundimų Pirkėjas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

16.4. Jeigu maitinimo paslaugų kokybė neatitinka sutarties, pirkimo sąlygų, techninės specifikacijos, Pirkėjui pateiktų susipažinti valgiaraščių, kompetentingų institucijų reikalavimų ir/ar higienos normų reikalavimų:

16.4.1. pirmą kartą Teikėjas apie pažeidimą įspėjamas raštu;

16.4.2. už kiekvieną sekantį Pirkėjo nustatytą pažeidimą Teikėjui gali būti skiriama 1000 Eur bauda ne ginčo tvarka.

17. Priedai

17.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

17.2. Prie Sutarties pridedamas šis priedas:

17.2.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

18. Šalių adresai ir parašai

PIRKĖJAS:

Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazija

Tel.: (8 342) 20102

El. p. direktorius@azuolopro.lt

A.s. LT94 4010 0418 0009 2195

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Juridinio asmens kodas 190488066

Parašas

Direktorė

Gileta Naujokienė



TEIKĖJAS:

UAB „Sotega“

Stoties g. 17, LT-90115 Plungė

Tel.: 861307027

El. p. info@sotega.lt

A. s. LT12 4010 0418 0066 2091

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Juridinio asmens kodas 301681743

Parašas

Igaliojtas asmuo

Stanislovas Staigvilas



VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

- 1.1. Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazija siekia įsigyti mokinių mokamo ir nemokamo bei darbuotojų mokamo maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Tiekėjas teikdamas paslaugas turi laikytis teisės aktų, reglamentuojančių mokinių ir vaikų maitinimo paslaugų teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitų reikalavimų, susijusių su maitinimu:
- 1.1.1. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos;
- 1.1.2. Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymas;
- 1.1.3. Lietuvos Respublikos maisto įstatymas;
- 1.1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto patikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimo tvarkos patvirtinimo“;
- 1.1.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
- 1.1.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;
- 1.1.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“;
- 1.1.8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“;
- 1.1.9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V-108 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 132:2013 „Maisto produktų ir maisto ingredientų gamyboje leidžiami naudoti ekstrahentai“ patvirtinimo“;
- 1.1.10. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 28 d. sprendimas Nr. B-TS-933 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, mokinių nemokamo maitinimo mokyklose, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“;
- 1.1.11. Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 8 d. įsakymas Nr. B-IV-32 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“;

- 1.1.12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu;
- 1.1.13. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 1.1.14. Kitais galiojančiais Lietuvos Respublikoje teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus bei rekomendacijas mokinių maitinimui.
- 1.2. Maitinimo paslaugos teikiamos;
- 1.3. Numatomas mokinių bei darbuotojų maitinimo kiekis pateiktas šios techninės specifikacijos priede. Kiekis gali didėti mažėti ± 15 proc.
- 1.4. Maitinimo paslaugų teikimo laikotarpis nuo 2019 m. rugsėjo 2 d. iki 2022 m. birželio 30 d. Sutartis pratęsiama nebus.

2. MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

- 2.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad nemokamam maitinimui siūlomus patiekalus už Tiekėjo pasiūlyme ir sutartyje nustatytą kainą galėtų gauti visi mokiniai ir mokyklos personalas.
- 2.2. Pietų metu turi būti sudarytos sąlygos visiems paslaugos gavėjams pavalgyti šilto maisto, atsisėdus prie stalo. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių (vaikų) skaičių Tiekėjas suderina mokyklos vadovu.
- 2.3. Mokykloje taip pat gali būti laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai.
- 2.4. Maitinimo paslauga teikiama mokiniams ir mokyklos personalui kasdien darbo dienomis, atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Maitinimo paslauga mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose teikiama šių stovyklų metu.
- 2.5. Tiekėjas:
 - 2.5.1. turi savo arba nuomoja:
 - 2.5.1.1. virtuvių įrangą, būtiną technologiniam procesui užtikrinti ir atitinkančią technologinius reikalavimus, maisto gaminimui;
 - 2.5.1.2. puodus ir indus maisto ruošimui, indus (lėkštes sriubai, lėkštes antram patiekalui, puodukus, stiklines), stalo įrankius bei kitus indus ir reikmenis, reikalingus maitinimui;
 - 2.5.1.3. kitą mokykloje maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti.
- 2.6. ne mažiau kaip 30 proc. visų maisto produktų turi sudaryti ekologiški arba nacionalinės kokybės produktai.
 - 2.6.1. iki kito mėnesio 3 dienos Tiekėjas pateikia sąskaitas faktūras ir nemokamo maitinimo ataskaitas, suderintas su atitinkamos mokyklos vadovu;
 - 2.6.2. tvarko maisto ir kitas atliekas, vadovaujantis teisės aktais nustatytais reikalavimais;
 - 2.6.3. Savivaldybės administracijos reikalavimu pateikia dokumentus, įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų

patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat patiekalų gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir kt.);

2.6.4. maisto gaminimo patalpose turi visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.);

2.6.5. sudaro galimybę bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojams bei Savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos kokybę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją ir pan.).

- 2.7. Tiekėjas privalo dalyvauti programose, finansuojamose iš Europos Sąjungos ar kitų fondų (pieno produktų vartojimo vaikų švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“, vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje).
- 2.8. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.
- 2.9. Tiekėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.
- 2.10. Maistas gaminamas visų bendrojo ugdymo mokyklų virtuvėse, atitinkančiose teisės aktų reikalavimus. Į nurodytų mokyklų skyrius maistas gali būti atvežamas.
- 2.11. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.
- 2.12. Vaikų maitinimui draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g; sūryje ir mėsos gaminiuose – daugiau kaip 1,7 g/10); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gėrimai, kurių sudėtyje pridėtinio cukraus daugiau kaip 5 g/100 g; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO, maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai, maisto produktai, neatitinkantys nustatytų kokybės reikalavimų.
- 2.13. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys, išskyrus citrusinių ir vynuogių (pageidautina šviežiai spaustos); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); nemalta liesa mėsa ir liesos mėsos produktai (neužšaldyti); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų, paženklintus simboliu „Rakto skylutė“. Vaisiai, daržovės, uogos, bulvės gali būti perkami iš fizinių asmenų, kurie turi laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus nustatytų

reikalavimų ir išduoda atitikties deklaraciją, vadovaudamiesi žemės ūkio ministro įsakymu. Atitikties deklaracijos 3 punkto, jeigu minėta produkcija nerūšiuojama pagal klases, pildyti nereikia.

2.14. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

2.14.1. tiekėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami tą pačią dieną;

2.14.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

2.14.3. pirmenybė teikiama maistinės savybės tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;

2.14.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

2.14.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;

2.14.6. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

2.14.7. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių, rekomenduotina, šviežių;

2.14.8. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus ir užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);

2.14.9. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos. Vienas iš karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“;

2.14.10. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos;

2.14.11. tam tikrais atvejais maitinimas turi būti pritaikytas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

2.14.12. Tiekėjas savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

3. MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas sudaro valgiaraščius:

3.1.1. 15 dienų laikotarpiui, ne rečiau kaip 2 kartus per metus, atsižvelgdamas į mokykloje besimokančių mokinių amžių, atskirai 6–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams;

3.1.2. atsižvelgdamas į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikos mitybos principus ir taisykles;

3.1.3. remiantis pietų patiekalų pavyzdžiais, pateiktais interneto svetainėje <http://www.smlpc.lt> ir/arba pagal Tiekėjo arba mokyklų parengtus patiekalų pavyzdžius, suderintus su teritoriniais Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos padaliniais;

3.1.4. valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo nurodo energetinę vertę (kcal) ir kiekius (g).

- 3.2. Tiekėjas nurodo valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose naudojamus maisto produktus, jų bruto ir neto kiekius (g), gamybos būdą (virimą vandenyje ar garuose, kepimą ir pan.).
- 3.3. Valgiaraščiai turi būti suderinti iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios. Valgiaraščiuose nurodomas ugdymo įstaigos pavadinimas, vaikų maitinimo laikas, vaikų amžiaus grupė, valgiaraščio laikotarpis, savaitės ir savaitės dienos. Kiekvienas valgiaraščio lapas turi būti sunumeruotas ir patvirtintas maitinimo paslaugas teikiančios įmonės ir mokyklos vadovo parašais ir spaudu.
- 3.4. Kiekvienas suderintų valgiaraščių lapas turi būti pažymėtas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos žyma ir gautas įvertinimo dokumentas. Valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti sudaryti pagal teisės aktuose ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus jų sudarymo reikalavimus.
- 3.5. Mokyklos valgykloje, skelbimų lentoje, turi būti skelbiami:
 - 3.5.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;
 - 3.5.2. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
 - 3.5.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris;
 - 3.5.4. kita, teisės aktų reikalaujama nurodyti, informacija.
- 3.6. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jo nesant – kitas vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal nustatytą tvarką, užkandžių asortimento sąrašus ir kitus reikalavimus. Šis specialistas ne rečiau kaip kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir apie tai nedelsdamas raštu informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir ikimokyklinės įstaigos vadovą. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.
- 3.7. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu vaikų maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, Vadovas, gavęs pranešimą apie nepašalintus trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai bei Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

4. TEIKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

- 4.1. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdo mokyklą, kuriose teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, vadovai, Savivaldybės administracija, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos.
- 4.2. Tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų naudojimo analizei atlikti.
- 4.3. Tiekėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti. Tiekėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).
- 4.4. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą teikiant maitinimo paslaugas su mokyklų vadovais.

- 4.5. Gavus nusiskundimų, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka tiekėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

5. PATALPŲ IR ĮRANGOS NUOMA

- 5.1. Tiekėjas savo lėšomis paruošia patalpas, apsirūpina virtuvės įranga ir inventoriu technologiniam procesui užtikrinti, stalo įrankiais, indais, baldais. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.
- 5.2. Tiekėjas atsako už patalpų ir įrenginių higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą. Be steigėjo sutikimo negalima daryti nuomojamų patalpų kapitalinio remonto, rekonstrukcijų, kitokių pertvarkymų.
- 5.3. Mokyklos pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis ir savo reikmėms.
- 5.4. Mokestį už nuomojamų patalpų šildymą, šiose patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį, pagal skaitiklių rodmenis ir galiojančias kainas maitinimo tiekėjas apmoka savo lėšomis.
- 5.5. Už komunalines paslaugas atsiskaitoma po sąskaitos-faktūros gavimo per 30 dienų, pervedant pinigus pagal pateiktas sąskaitas.
- 5.6. Tiekėjas užtikrina sanitarinę – higieninę perduotų patalpų būklę (valo virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas), sudaro sutartis šiukšlių išvežimui, kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose.
- 5.7. Tiekėjas rūpinasi maisto atliekų tvarkymu.
- 5.8. Tiekėjas atlieka perduotų patalpų, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų remontą savo lėšomis.
- 5.9. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, tiekėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 5.10. Už patalpų pagerinimą tiekėjui neatlyginama.
- 5.11. Pasibaigus paslaugų teikimo laikotarpiui, tiekėjas virtuvių, valgyklų ir pagalbines patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda mokyklų administracijai.

Techninės specifikacijos priedas

1 lentelė

Eil. Nr.	Mokykla (ir jos teritoriniai skyriai)	Adresas	Mokiniai nemokamai maitinami dieninėse vasaros poilsio stovyklose		Nemokamai maitinamų 6-10 metų mokinių (vaikų) skaičius (per 1 maitinimo dieną)	Nemokamai maitinamų 11 metų ir vyresnių mokinių skaičius (per 1 maitinimo dieną)	Bendras mokinių (vaikų) skaičius mokykloje (per 1 maitinimo dieną)	Bendras darbuotojų skaičius
			Mokinių skaičius (vidutinišk. per 1 maitinimo dieną)	Maitinimo dienų skaičius				
1	Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazija	J. Basanavičiaus g. 17, Vilkaviškis	29	30	38	25	202	48