

**2019 M. RUGPJŪČIO 14 D. ESAMŲ PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ
VERTINTOJO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 5.28-19/54**

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, kurios registruota buveinė yra Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Rositos Žibelienės, veikiančios pagal pareigybę, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „APUS TURTAS“, juridinio asmens kodas 302249875, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 135, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Giedriaus Bagočiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, patvirtintus 2015 m. sausio 15 d. ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau vadinamas **Teikėju**), sutartyje Užsakovas ir Teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau – **Sutartis**.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR UŽSAKYMŲ VYKDYMAS

1. Esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų vertintojo paslaugos (toliau – Paslaugos) Užsakovui gali būti teikiamos tik šios Sutarties pagrindu. Šalių tarpusavio santykiams galioja tik ši Sutartis.

2. Paslaugų apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas). Paslaugų apimtys yra preliminaros, tikslios paslaugų apimtys priklausys nuo Užsakovo poreikio.

3. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Teikėjui užsakymą pagal Sutarties 3 priede nustatytą formą.

4. Šalys susitaria, kad Užsakovas pateikia užsakymą Paslaugų suteikimui elektroniniu būdu info@apus.lt ir šis užsakymo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Teikėjui. Gavęs užsakymą, Teikėjas turi patvirtinti užsakymą paslaugoms teikti gavimą, atsiunčiant atsakymą į gautą el. laišką.

5. Užsakymo įvykdymo maksimalūs terminai priklausys nuo užsakomų paslaugų apimties ir sudėtingumo, tačiau šis terminas negali būti trumpesnis nei 3 (trys) dienos nuo užsakymo pateikimo ir ilgesnis nei 20 (dvidešimt) dienų. Užsakymo įvykdymo terminą užsakymo formoje nurodo Užsakovas, o Teikėjas įsipareigoja per nurodytą terminą šį užsakymą įvykdyti. Teikėjas Užsakovui per užsakymo lape nurodytą įvykdymo maksimalų terminą turės pateikti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateiktas detalus objekto aprašymas. Jeigu per nustatytą terminą ataskaita nepateikiama, tiekėjas parengia motyvuotą atsakymą, nurodydamas priežastį.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Paslaugų įkainiai:

1 lentelė. Įkainiai visų tipų statinių/patalpų vertinimui:

Eil. Nr.	Vertinimui pateikto statinio/patalpų plotas kv. m	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis EUR be PVM	Mato vnt. įkainis EUR su PVM
1	2	3	5	6
1	Iki 100	Kv. m	1,83	2,21
2	Nuo 100 iki 200	Kv. m	1,50	1,82

7. Atsižvelgdamos į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų po suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. **PVM sąskaita-faktūra Pirkėjui pateikiama per VI „Registru centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.**

8. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Visą riziką dėl paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

9. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

11. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Šios Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

12.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

12.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

12.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

13. Teikėjas įsipareigoja:

13.1. raštu parengti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus;

13.2. paslaugas Užsakovui teikti pagal Užsakovo patvirtintą techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas) savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

13.3. Sutarties galiojimo metu paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje, jos prieduose ir Sąlygose;

13.4. tinkamai ir kokybiškai suteikti paslaugas numatytas Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.5. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

13.6. teikdamas šia Sutartimi aptartas paslaugas Teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus ir užtikrinti Teikėjo informacijos konfidencialumą;

13.7. Teikėjas, atlikęs turto vertinimą, elektroniniu paštu turi pateikti įvertinto turto vertinimo ataskaitą elektroninėje formoje. Užsakovui paprašius tiekėjas privalės pateikti vertinamo turto (pvz.

fasadų, vidaus ir kt.) skaitmenines nuotraukas el. paštu. Nuotraukos turi būti ne mažesnės nei 300 dpi rezoliucijos;

14. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*.

15. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

16. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

16.1. sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam iškelta bankroto byla;

16.2. subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

16.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

17. Sutarties 15 ir 16 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

18. Sutarties 15 ir 16 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

19. Teikėjo specialistų (toliau – Specialistai) keitimas ar naujų skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

19.1. Sutartyje numatytas (pasiūlyme išviešintas) specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

19.2. siekiant tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl pagrįstų nenumatytų aplinkybių;

20. Sutarties 19 punkte nurodytu atveju Paslaugų Teikėjas privalo pateikti Užsakovui ar Užsakovo atstovui:

20.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

20.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus jam.

21. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų Teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovui ar Užsakovo atstovui.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Teikėjas turi būti apsidraudęs civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu **250 000 (du šimtai penkiasdešimt tūkstančių) EUR** sumai. Teikėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją bei mokestinį pavedimą, kad draudimo įmoka už šį polisą yra sumokėta. Teikėjas turi užtikrinti, kad privalomojo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo Sutarties įsigaliojimo iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

23. Teikėjas atsako už nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas dėl klaidingo turto įvertinimo ar sutartos neskelbtinos informacijos atskleidimo, teisės aktuose nustatyta tvarka.

24. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

25. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

26. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu **3 000 (trijų tūkstančių) EUR** sumai, pervestu į SĮ „Vilniaus miesto būstas“ (kodas 124568293) sąskaitą LT 42 7044 0600 0147 1996 AB SEB banke/ Sutarties įvykdymas užtikrinamas deramai įforminta banko (kredito unijos) besąlygiška ir neatšaukiama sutarties sąlygų įvykdymo garantija arba draudimo bendrovės laidavimu **3 000 (trijų tūkstančių) EUR** sumai. Užtikrinimo priemonė turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir pateikiama Užsakovui priimtina forma.

27. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, gavimo pervesti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą 26 punkte nurodytai sumai. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija/laidavimu (arba Šalys pratęsia Sutarties galiojimą), Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo garantija/laidavimu, gavimo pateikti naują Sutarties įvykdymo garantiją/laidavimą 26 punkte nurodytai sumai.

28. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginami nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai.

29. Užsakovas grąžina sutarties užtikrinimą Teikėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus per 30 kalendorinių dienų nuo šios sutarties galiojimo pabaigos Teikėjui pateikus raštišką prašymą, o banko (kredito unijos) garantijos originalas gražinamas išdavusiam subjektui, Teikėjo prašymu.

30. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

V. KITOS SĄLYGOS

31. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 6 (šešis) mėnesius nuo jos pasirašymo dienos. Šalių sutarimu Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 6 (šešiams) mėnesiams tomis pačiomis sąlygomis.

32. Esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų vertintojo paslaugų pirkimo sąlygos yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

33. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

34. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

35. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

36. Šalis, nesant kitos Šalies kaltės, turi teisę ne teismo tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

37. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

38. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

39. Sutarčiai, iš jos kylančios šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

40. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

41. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

42. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

43. Sutarties priedai:

43.1. Techninė specifikacija, 1 lapas;

43.2. Tiekėjo pasiūlymas, 23 lapai;

43.3. Užsakymo forma, 1 lapas.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

SI „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 697 00 804

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

TEIKĖJAS

UAB „APUS TURTAS“

Įmonės kodas: 302249875

Adresas: Žalgirio g. 135, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT 100004420514

Tel.: 869882509

El. paštas: info@apus.lt

A.s. LT 83 7044 0600 0790 5656

Bankas: AB SEB bankas

Direktoriaus pavaduotoja
Rosita Žibelienė



Direktorius
Giedrius Bagočiūnas



SI „Vilniaus miesto būstas“
Vyr. teisininkė
Agnė Liaukonytė
2019.08.12

SI „Vilniaus miesto būstas“
Vilniaus miesto būsto
viesųjų pirkimų specialistė
Sigutė Gaidytė-Budraitienė
2019.08.12 d.

SI „Vilniaus miesto būstas“

Daiva Kazlauskienė

2019.08.12

SI „Vilniaus miesto būstas“
Sąjaujos red. ju. vi. teisininkė
Barbara Morkauskienė
2019.08.12

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ESAMŲ PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGOS

1. Tiekėjas privalo paslaugas suteikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Turto ir verslo vertinimo metodika, Tarptautiniais ir Europiniais turto vertinimo standartais, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, privalomą vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais, Turto arba verslo vertintojų profesinės etikos kodeksu ir kitais teisės aktais, susijusiais su vertinimu (tiektėjas teikdamas paslaugas turi vadovautis šių teisės aktų aktualiomis redakcijomis).

2. Perkančioji organizacija turtui Vilniaus mieste vertinti perka šias statinių/patalpų vertinimo paslaugas: preliminarus vertinamo turto plotas per 12 mėnesių – 9160 kv.m.: perkančioji organizacija numato įsigyti:

2.1. ne mažiau kaip 2500 kv.m, bet ne daugiau kaip 8500 kv.m vertinimui pateikto statinio/patalpų, kurių plotas yra iki 100 kv.m.;

2.2. ne mažiau kaip 110 kv.m, bet ne daugiau kaip 660 kv.m vertinimui pateikto statinio/patalpų, kurių plotas yra nuo 100 kv.m iki 200 kv.m;

3. Techninės specifikacijos 2 punkte nurodyto bendro ploto kiekio kultūros vertybių paveldo statinių/patalpų vertinimo plotas sudaro iki 30 procentų, statinių, kuriems priskiriamas žemės plotas prie statinio vertinamo ploto - iki 30 procentų. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto paslaugų kiekio.

4. Tiekėjas teikdamas perkamas paslaugas (toliau – paslaugos) turi remtis rinkos ir ekonominių sąlygų tyrimais bei stebėjimų rezultatais, savo žiniomis, patirtimi. Vertinimo tikslas - Vilniaus miesto Savivaldybės būstų pardavimas. Vadovaudamasis teisės aktais, tiekėjas privalo objektyviai nustatyti turto rinkos vertę.

5. Tiekėjas turi elgtis diskretiškai su visa informacija, kurią gauna vykdydamas užsakymą, ir gali teikti ją kitiems asmenims tik įstatymuose nustatyta tvarka.

6. Apžiūrint turtą turi dalyvauti turto savininkas ir (arba) perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys. Apžiūrėjus turtą, surašomas vertinamo turto apžiūrėjimo aktas, kurį pasirašo apžiūrą atlikęs vertintojas ir apžiūroje dalyvavęs savininkas ir (arba) perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys. Jeigu objekto apžiūroje nedalyvauja savininkas, turto apžiūrėjimo aktą pasirašo perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo.

7. Vertindamas turtą, tiekėjas:

7.1. surenka duomenis apie vietovės socialinius - ekonominius rodiklius, rinkos sąlygas ir konjunktūrą. Duomenys apie vietovę turi būti atnaujinami atliekant kiekvieną naują vertinimą šioje vietovėje;

7.2. nustato nekilnojamojo turto naudojimo ypatumus, teritorijų planavimo reikalavimus, turto naudojimo, valdymo, disponavimo juo apribojimus, turto savininko prievoles, susijusias su turtu, kitų asmenų teises į šį turtą (nuoma, įkeitimas, servitutas ir panašiai), draudimus;

7.3. esant perkančiosios organizacijos poreikiui įvertina nuomininko investicijas, pakeitusias parduodamo turto vertę.

8. Užsakymo įvykdymo maksimalūs terminai priklausys nuo užsakomų paslaugų apimties ir sudėtingumo, tačiau šis terminas negali būti trumpesnis nei 3 (trys) dienos nuo užsakymo pateikimo ir neilgesnis nei 20 (dvidešimt) dienų. Užsakymo įvykdymo terminą užsakymo formoje nurodo perkančioji organizacija, o tiekėjas įsipareigoja per nurodytą terminą šį užsakymą įvykdyti. Tiekėjas perkančiajai organizacijai per užsakymo lape nurodytą įvykdymo maksimalų terminą turės pateikti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateiktas detalus objekto aprašymas. Jeigu per nustatytą terminą ataskaita nepateikiama, tiekėjas parengia motyvuotą atsakymą, nurodydamas priežastį.

9. Tiekėjas, atlikęs turto vertinimą, papildomai, prie atspausdintos turto vertinimo ataskaitos (1 egz), elektroniniu paštu turi pateikti įvertinto turto vertinimo ataskaitą elektroninėje formoje. Perkančiajai organizacijai paprašius tiekėjas privalės pateikti vertinamo turto (pvz. fasadų, vidaus ir kt.) skaitmenines nuotraukas elektroniniu paštu. Nuotraukos turi būti ne mažesnės nei 300 dpi rezoliucijos.

10. Turto vertinimo ataskaitą pasirašo ją parengęs turto vertintojas. Jeigu turto vertinimo ataskaita parengta turto vertinimo įmonės vardu, ją turi pasirašyti ir asmuo, turintis teisę veikti turto vertinimo įmonės vardu, ar jo įgaliotas asmuo.

PASIŪLYMO FORMA

2019-07-25

Vilnius

(miestas)

DĖL ESAMŲ PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGŲ

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB APUS TURTAS, 302249875
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	Direktorius Giedrius Bagočiūnas
Telefono numeris	869882509
Fakso numeris	
E. pašto adresas	info@apus.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT83 7044 0600 0790 5656
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB SEB bankas

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

1 lentelė. Preliminari 12 mėnesių kaina pasiūlymų palyginimui statiniams/patalpoms, nurodytoms Pirkimo sąlygų 1 priede pateiktos Techninės specifikacijos 2 priede:

Eil. Nr.	Vertinimui pateikto statinio/patalpų plotas kv. m	Mato vnt.	Preliminarūs 12 mėnesių kiekiai	Mato vnt. įkainis EUR be PVM	Mato vnt. įkainis EUR su PVM	Preliminari 12 mėnesių kaina EUR be PVM	Preliminari 12 mėnesių kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7=(4x5)	8=(4x6)
1	Iki 100	kv. m	8500	1,83	2,21	15555,00	18785,00
2	Nuo 100 iki 200	kv. m	660	1,50	1,82	990,00	1201,20
Preliminari 12 mėnesių kaina EUR su PVM pasiūlymų palyginimui:							19986,20

*Bendra preliminarai 12 mėnesių pasiūlymų kaina EUR su PVM naudojama pasiūlymų vertinimui ir palyginimui.

3. Bendra preliminarai (iš viso) pasiūlymo kaina EUR pasiūlymų palyginimui 19986,20 Eur (devyniolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai ir dvidešimt centų) Eur su PVM (skaiciais ir žodžiais).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo įkainius ir bendrą preliminarą 12 mėnesių pasiūlymo kainą be PVM bei nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Į šiuos įkainius/preliminarią 12 mėnesių kainą įeina visos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą kaštus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1.	MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

Informacija apie subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		
	...		
	...		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

Informuojame, kad perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

500 EUR pavedimas į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą.

(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Diektorius
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

(parašas)

Giedrius Bagočiūnas
(vardas ir pavardė)

SĮ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2019-07-25 Nr. 2019-07-25/1

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Aš, Direktorius Giedrius Bagočiūnas

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) UAB APUS TURTAS

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) SĮ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

vykdomame ESAMŲ PASTATŲ IR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGOS,
Nr. 446635, 2019-07-24

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)

atliekamame skelbiamos būdu, atitinka toliau nurodytus reikalavimus (tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

1.	Pašalinimo pagrindai:	Taip	Ne
1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už šias nusikalstamas veikas: 1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje 4. nusikalstamą bankrotą; 5. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8. dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	X	
1.2.	Tiekėjas nebankrutuojantis (nebankrutavęs), nelikviduojamas, nerestruktūrizuojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.	X	

1.3.	Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	X	
2.	Teisė verstis veikla:		
2.1.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	X	
3.	Techninis ir profesinis pajėgumas:		
3.1.	Tiekėjas turi turėti arba gali pasitelkti (remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais) ne mažiau kaip 1 (vieną) už sutarties vykdymą atsakingą specialistą, turintį turto vertintojo ne žemesnės nei aukštesnės kvalifikacijos pažymėjimą.	X	

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dienai.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nusiųpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, perkančioji organizacija / perkantysis subjektas pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto prašymu nepatiksina pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

Direktorius

Giedrius Bagočiūnas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Mokėjimo nurodymas

Kontrolės Nr.	0237420190725000300295081
Mokėjimo nurodymo Nr.	2983
Mokėtojas	UAB Apus Turtas
Mokėtojo sąskaita	LT83 7044 0600 0790 5656 EUR
Suma	500,00 EUR
Gavėjo vardas ir pavardė / pavadinimas	Savivaldybės įmonė "Vilniaus miesto būstas"
Gavėjo sąskaitos Nr.	LT42 7044 0600 0147 1996 EUR
Mokėjimo paskirtis	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, Pirkimas Nr. 446635

Gavėjo bankas

Pavadinimas	AB SEB bankas
SWIFT kodas (BIC)	CBVILT2XXXX

Kiti duomenys

Mokėjimo data	2019-07-25
---------------	------------

Papildomi mokėjimo duomenys

Gavėjo atpažinimo kodo tipas	Įmonės kodas
Gavėjo atpažinimo kodas	124568293
Mokėtojo atpažinimo kodo tipas	Įmonės kodas
Mokėtojo atpažinimo kodas	302249875

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, faks. (8 5) 268 8311, el. p. info@registrucentras.lt

KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)
PAŽYMA

2019-07-25 Nr. 481905

Tiekėjo pavadinimas	UAB APUS TURTAS
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
mobiliusis telefonas	862796605
elektroninio pašto adresas	info@apus.lt
interneto svetainės adresas	www.apus.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	VILMA MERKELIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	302249875
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Žalgirio g. 135
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	GIEDRIUS BAGOČIŪNAS
įregistravimo data	2008-11-21
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2019-07-24
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2019-07-24
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB APUS TURTAS, kodas 302249875, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje.
duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti	Giedriui Bagočiūnui, gim. d., per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir jis neturi neišnykusio ar nepanaikinto

sprendimą, sudaryti sandorį

teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

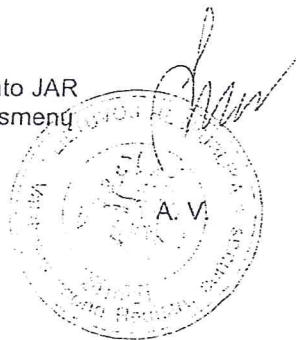
Vilmai Merkelienei, gim. d., per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.

Duomenų suformavimo data

2019-07-25

Pažymą išspausdino:

Juridinių asmenų registro departamento JAR
Vilniaus skyriaus Vilniaus 4 juridinių asmenų
registro grupės
Vyriausioji registratorė



EGLĖ ZABARAUSKAITĖ

Deklaracija
2019.08.07

UAB APUS TURTAS, į.k. 302249875, Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Bagočiūno, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos.

UAB APUS TURTAS
Direktorius Giedrius Bagočiūnas



4.1.3.1 Vieši draudėjų duomenys

Informacija apie draudėjo viešus duomenis¹

Informuojame, kad Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenimis UAB APUS TURTAS, kodas 302249875

• draudėjo kodas: 2003230; jo suteikimo data X; jo pabaigos data ;

Data	Apdraustųjų asmenų ² skaičius	Skola Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui	
		Skola	iš jos skolos suma, kurios mokėjimo termi yra atidėtas ir dar nesuėjęs
2019-08-01	X	0,00 Eur	0,00

Duomenų formavimo data 2019-08-09, laikas 08:06:56.

Unikalus identifikavimo numeris³ 38G12810

Suformuotus duomenis, kuriems suteiktas šis unikalus identifikavimo numeris, galima patikrinti Fondo valdybos interneto svetainėje adresu

http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/view.

¹ Informacija apie apdraustųjų asmenų skaičių ir skolą Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui teikiama, jei pareiškėjas jos prašo, kitu atveju vietoj konkrečių duomenų įrašomas ženklas „X“.

² Fiziniai asmenys, apie kurių valstybinio socialinio draudimo pradžią yra pateiktas pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD pranešimas).

³ Unikalus identifikavimo numeris – suformuotiems duomenims suteiktas numeris, patvirtinantis duomenų tapatumą. Duomenys, kuriems suteiktas unikalus identifikavimo numeris, yra saugomi 3 metus.

IEŠKOTI IŠ NAUJO

Visa Sodros informacija:

1883 arba (85) 250 0883

info@sodra.lt

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo

TVPT

TURTO VERTINIMO PRIEŽIŪROS TARNYBA

ĮRAŠYMO Į IŠORĖS TURTO ARBA VERSLO VERTINIMO VEIKLA
TURINČIŲ TEISĘ VERSTIS ASMENŲ SĄRAŠĄ

PAŽYMĖJIMAS

Nr. 000076

kuriuo įrodoma, kad **UAB APUS TURTAS**

kodas 302249875

į Išorės turto arba verslo vertinimo veikla turinčių teisę verstis asmenų sąrašą

įrašyta 2012 m. rugpjūčio 1 d.

Turto vertinimo priežiūros tarnybos direktoriaus

2012 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. B1-38

Direktore



Lina Lizūnaitė

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **UAB APUS TURTAS**
Kodas: **302249875**
Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Žalgirio g. 135**
NTR objekto kodas: **4400-4103-3127**
Įregistravimo data: **2008-11-21**
Versija: **29 (2019-06-19)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje:

- 2.1. **UAB APUS TURTAS** Panevėžio filialas, JA k. 304550418
Įregistravimo data: **2017-06-09**
- 2.2. **UAB APUS TURTAS** Kauno filialas, JA k. 304550400
Įregistravimo data: **2017-06-09**

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis: **14500 Eur**
Akcijų skaičius: **14500 vnt.**
Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: **14500 vnt.**
Vardinės paprastosios akcijos nominali
vertė: **1 Eur**

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **specializuota statybos veikla; variklinių transporto priemonių ir motociklų didmeninė ir mažmeninė prekyba bei remontas; apgyvendinimo veikla; maitinimo ir gėrimų teikimo veikla; kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla; nekilnojamojo turto operacijos; teisinė ir apskaitos veikla; pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla; architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė; reklama ir rinkos tyrimas; kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla; nuoma ir išperkamoji nuoma; įdarbinimo veikla; pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas; administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla; kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla; sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla; bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams**

5. Organai:

Valdybos narių skaičius: **5**

- 5.1. **Visuotinis akcininkų susirinkimas**
Registruota: **Nuo 2008-11-21**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.36**
- 5.2. **Vadovas**
Registruota: **Nuo 2008-11-21**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.29, 14.34, 14.36**
- 5.2.1. Asmuo: **GIEDRIUS BAGOČIŪNAS, a.k.** **direktorius**
Paskyrimo (išrinkimo) data **2012-01-02**
Registruota: **Nuo 2012-01-04**
Vilniaus m. sav. Vilniaus m. M. Mažvydo g. 12-59
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. **14.29**
- 5.3. **Valdyba**
Registruota: **Nuo 2015-01-20**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.13, 14.18, 14.19**
- 5.3.1. Asmuo: **GIEDRIUS BAGOČIŪNAS, a.k. 38207170604, narys**
Paskyrimo (išrinkimo) data **2015-07-09**
Registruota: **Nuo 2015-07-17**
Vilniaus m. sav. Vilniaus m. M. Mažvydo g. 12-59
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. **14.13**

- 5.3.2. Asmuo: ŽILVINAS STEIBLYS, a.k. , narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2015-01-20
Registruota: Nuo 2015-01-20
Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Bajorų kel. 9A-57
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.19
- 5.3.3. Asmuo: VIDMANTAS PUNDZIUS, , narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2015-01-20
Registruota: Nuo 2015-01-20
Utenos r. sav. Stūglių k. Aukštalaukio g. 3
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.19
- 5.3.4. Asmuo: DARIUS PŪRAS, a.k. , narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2015-01-20
Registruota: Nuo 2015-01-20
Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Juozo Balčikonio g. 3-208
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.19
- 5.3.5. Asmuo: VITA ČIVILYTĖ, a.k. , narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2015-01-20
Registruota: Nuo 2015-01-20
Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Nidos g. 4-38
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.19
- 5.4. Valdybos pirmininkas
Registruota: Nuo 2015-01-22
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.16
- 5.4.1. Asmuo: ŽILVINAS STEIBLYS, a.k.
Paskyrimo (išrinkimo) data 2015-01-20
Registruota: Nuo 2015-01-22
Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Bajorų kel. 9A-57
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.16

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

- 7.1. Vienasmenis atstovavimas
Registruota: Nuo 2008-11-21
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.34

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:

- 13.1. Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31
Pateikimo data: 2019-05-31
Dokumentas: Aprašytas p. 14.1

- 14.1. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2019-04-30, Nr. 000807887011
Gautas 2019-05-31, įregistruotas 2019-05-31
Aprašymas: 2018 m. finansinė atskaitomybė

- 14.2. Įgaliojimas
Dokumento data: 2019-03-04, Nr. 644080
Gautas 2019-03-04, įregistruotas 2019-03-04

- 14.3. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2018-04-27, Nr. 000807887010
Gautas 2018-05-28, įregistruotas 2018-05-28
Aprašymas: 2017 m. finansinė atskaitomybė, trumpo balanso priedas

- 14.4. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2017-04-28, Nr. 000807887009
Gautas 2017-05-29, įregistruotas 2017-05-29

Aprašymas: 2016 m. finansinė atskaitomybė

- 14.5. Įgaliojimas
Dokumento data: 2017-05-29, Nr. 518930
Gautas 2017-05-29, įregistruotas 2017-05-29
- 14.6. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2016-12-06
Gautas 2016-12-13, įregistruotas 2016-12-15
Aprašymas: Dėl buveinės adreso įregistravimo
- 14.7. Akcininkų sprendimas
Dokumento data: 2016-12-06
Gautas 2016-12-13, įregistruotas 2016-12-15
Aprašymas: Dėl buveinės adreso pakeitimo
- 14.8. Sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei
Dokumento data: 2016-12-01, Nr. 16-200
Gautas 2016-12-13, įregistruotas 2016-12-15
- 14.9. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E
Dokumento data: 2016-11-01
Gautas 2016-11-01, įregistruotas 2016-11-03
- 14.10. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E
Dokumento data: 2016-06-02
Gautas 2016-06-02, įregistruotas 2016-06-03
- 14.11. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2016-04-15, Nr. 000807887008
Gautas 2016-05-25, įregistruotas 2016-05-25
Aprašymas: 2015 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.12. Įgaliojimas
Dokumento data: 2016-05-17, Nr. 418227
Gautas 2016-05-17, įregistruotas 2016-05-17
- 14.13. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2015-07-10
Gautas 2015-07-10, įregistruotas 2015-07-17
Aprašymas: Dėl valdybos nario duomenų įregistravimo
- 14.14. Akcininkų sprendimas
Dokumento data: 2015-07-09
Gautas 2015-07-10, įregistruotas 2015-07-17
Aprašymas: Dėl valdybos nario išrinkimo
- 14.15. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2015-04-30, Nr. 000807887007
Gautas 2015-05-28, įregistruotas 2015-05-28
Aprašymas: 2014 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.16. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2015-01-20
Gautas 2015-01-21, įregistruotas 2015-01-22
Aprašymas: Dėl valdybos pirmininko duomenų įregistravimo
- 14.17. Valdybos posėdžio protokolai
Dokumento data: 2015-01-20
Gautas 2015-01-21, įregistruotas 2015-01-22
Aprašymas: Dėl valdybos pirmininko išrinkimo
- 14.18. Įstatai
Dokumento data: 2015-01-14
Gautas 2015-01-15, įregistruotas 2015-01-20
- 14.19. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2015-01-15
Gautas 2015-01-15, įregistruotas 2015-01-20
Notaro žyma: Vilniaus m. 2-as notarų biuras, not. ROLANDAS KIRLYS, Reg. Nr. 1-182,
notarinio veiksmo atlikimo data 2015-01-15
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo

- 14.20. Akcininkų sprendimas
Dokumento data: 2015-01-14
Gautas 2015-01-15, įregistruotas 2015-01-20
Aprašymas: Dėl valdybos narių išrinkimo ir įstatų patvirtinimo
- 14.21. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2014-04-30, Nr. 000807887006
Gautas 2014-05-30, įregistruotas 2014-05-30
Aprašymas: 2013 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.22. Įgaliojimas
Dokumento data: 2014-05-30
Gautas 2014-05-30, įregistruotas 2014-05-30
- 14.23. Įstatai
Dokumento data: 2013-11-05
Gautas 2013-11-14, įregistruotas 2013-11-18
- 14.24. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2013-11-13
Gautas 2013-11-14, įregistruotas 2013-11-18
Notaro žymas: Vilniaus m. 2-as notarų biuras, not. ROLANDAS KIRLYS, Reg. Nr. 1-6737, notarinio veiksmo atlikimo data 2013-11-13
Aprašymas: Dėl buveinės adreso pakeitimo ir įstatų įregistravimo
- 14.25. Akcininkų sprendimas
Dokumento data: 2013-11-05
Gautas 2013-11-14, įregistruotas 2013-11-18
Aprašymas: Dėl buveinės adreso pakeitimo ir įstatų patvirtinimo
- 14.26. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2013-04-02, Nr. 000807887005
Gautas 2013-05-30, įregistruotas 2013-05-30
Aprašymas: 2012 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.27. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2012-04-30, Nr. 000807887004
Gautas 2012-06-01, įregistruotas 2012-06-01
Aprašymas: 2011 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.28. Akcininkų sąrašas
Dokumento data: 2012-01-02
Gautas 2012-01-02, įregistruotas 2012-01-04
- 14.29. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2012-01-02
Gautas 2012-01-02, įregistruotas 2012-01-04
Aprašymas: Dėl vadovo duomenų įregistravimo
- 14.30. Akcininkų sprendimas
Dokumento data: 2012-01-02
Gautas 2012-01-02, įregistruotas 2012-01-04
Aprašymas: Dėl vadovo išrinkimo
- 14.31. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2011-04-14, Nr. 000807887003
Gautas 2011-05-03, įregistruotas 2011-05-03
Aprašymas: 2010 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.32. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2010-04-30, Nr. 000807887002
Gautas 2010-06-01, įregistruotas 2010-06-01
Aprašymas: 2009 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.33. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2009-04-30, Nr. 000807887001
Gautas 2009-06-01, įregistruotas 2009-06-01
Aprašymas: 2008 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.34. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2008-11-20
Gautas 2008-11-20, įregistruotas 2008-11-21

Notaro žyma: Vilniaus m. 2-as notarų biuras, not. DAIVA LUKAŠEVIČIŪTĖ-BINKULIENĖ, Reg.
Nr. 2-13523, notarinio veiksmo atlikimo data 2008-11-20

Aprašymas: Dėl juridinio asmens įregistravimo

- 14.35. Steigimo sutartis
Dokumento data: 2008-11-19
Gautas 2008-11-20, įregistruotas 2008-11-21
- 14.36. Įstatai
Dokumento data: 2008-11-20
Gautas 2008-11-20, įregistruotas 2008-11-21
- 14.37. Steigėjo sprendimas
Dokumento data: 2008-11-20
Gautas 2008-11-20, įregistruotas 2008-11-21
Aprašymas: Steigėjų sprendimas
- 14.38. Pažyma apie laikiną pavadinimo įrašymą
Dokumento data: 2008-11-18
Gautas 2008-11-20, įregistruotas 2008-11-21
- 14.39. Prašymas laikinai įrašyti į Juridinių asmenų registrą pavadinimą
Dokumento data: 2008-11-18
Gautas 2008-11-18, įregistruotas 2008-11-18

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: 862796605

Elektroninio pašto adresas: info@apus.lt

Internetinės svetainės adresas: www.apus.lt

2019-08-07 16:34:37

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

GIEDRIUS BAGOČIŪNAS



UAB APUS TURTAS

Istatai

I. Bendrosios nuostatos

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
15 sausio 20
302249815

1. UAB APUS TURTAS (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. Bendrovės veiklos tikslai ir objektas

5. Bendrovės veiklos tikslas yra pelno siekimas, akcininkų interesų tenkinimas vykdant prekybos, gamybos, paslaugų teikimo ir kitą įstatymų nedraudžiamą veiklą. Pagrindinė Bendrovės veikla yra:

- Specializuota statybos veikla.
- Variklinių transporto priemonių ir motociklų didmeninė ir mažmeninė prekyba bei remontas.
- Apgyvendinimo veikla.
- Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla.
- Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla.
- Nekilnojamojo turto operacijos.
- Teisinė ir apskaitos veikla.
- Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla.
- Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė.
- Reklama ir rinkos tyrimas.
- Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla.
- Nuoma ir išperkamoji nuoma.
- Įdarbinimo veikla.
- Pastatų aptamavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas.
- Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptamavimo veikla.
- Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla.
- Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

6. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. Bendrovės įstatinis kapitalas, akcijos nominali vertė, akcijų skaičius ir suteikiamos teisės

7. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 14 500 (keturiolika tūkstančių penki šimtai) eurų.
8. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 14 500 (keturiolika tūkstančių penki šimtai) paprastųjų vardinių akcijų.
9. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 1 (vienas) euras.
10. Bendrovės akcijos yra nematerialios.
11. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
12. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

IV. Bendrovės valdymas

13. Bendrovės organai: visuotinis akcininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – vadovas (direktorius).
14. Visuotinio akcininkų susirinkimo, jo sušaukimo tvarka, valdybos kompetencija, taip pat Bendrovės vadovo kompetencija, jų rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme, išskyrus šiuose įstatuose nurodytas išimtis.
15. Visuotinis akcininkų susirinkimas laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 60 proc. visų balsų. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai priimami balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 3/4 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų.
16. Bendrovės valdyba yra kolegialus Bendrovės valdymo organas. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai, kurie renkami 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
17. Valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 4/5 visų valdybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia valdybos pirmininko balsas.
18. Bendrovės vadovas veikia bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.
19. Valdyba priimdama sprendimus dėl:
 - 19.1. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) eurų, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
 - 19.2. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) eurų, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
 - 19.3. kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) eurų, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
 - 19.4. įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 5 000 (penki tūkstančiai) eurų;
20. Valdyba turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą prieš priimdama sprendimus dėl:
 - 20.1. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
 - 20.2. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
 - 20.3. kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
 - 20.4. įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų;
 - 20.5. sudaryti sandorius, kurių vertė ar Bendrovės mokama kaina, didesnė kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų;
21. Sprendimus išleisti obligacijas priima visuotinis akcininkų susirinkimas.
22. Bendrovės vadovas teisės aktų nustatyta tvarka gali išduoti prokurą.
23. Bendrovės valdyba atlieka šias priežiūros funkcijas:

23.1. prižiūri Bendrovės vadovo veiklą, pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Bendrovės vadovo veiklos;

23.2. svarsto, ar Bendrovės vadovas tinka eiti pareigas, jeigu Bendrovė dirba nuostolingai;

23.3. teikia siūlymus Bendrovės vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Bendrovės įstatams, visuotinio akcininkų susirinkimo ar valdybos sprendimams;

23.4. sprendžia kitus visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus Bendrovės ir Bendrovės vadovo veiklos priežiūros klausimus.

V. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka

24. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiems pranešimams skelbti.

25. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

26. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.

27. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VI. Bendrovės dokumentų ir informacijos pateikimo akcininkams tvarka

28. Akcininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.

29. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 ir daugiau akcijų bei pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.

30. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama atlygintinai. Akcininkas turi padengti šių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidas, jeigu tokių išlaidų būtų.

VII. Bendrovės filialų ir atstovybių steigimas ir veiklos nutraukimas.

31. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

32. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės valdyba.

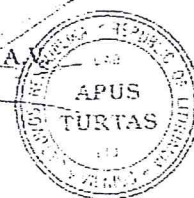
VIII. Bendrovės įstatų keitimo tvarka

33. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

Šie įstatai pasirašyti 2015 m. sausio 15 dieną, Vilniuje.

Direktorius

Andrius Bagociūnas

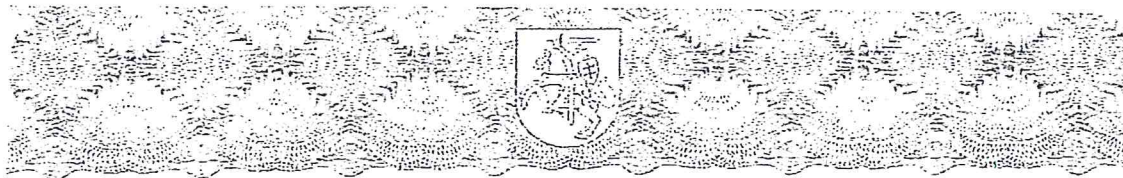


TIEKĖJO SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) <u>pagal šio pirkimo dokumentu reikalavimus</u>	Darbuotojo (specialisto) <u>stažas</u> pirkimo dokumentuose <u>reikalaujamoje srityje</u> (metais)	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 3 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)
1	2	3	4	6	7	8
1.	SVETLANA KOLPAK - SALETIENĖ	Specialistas, atitinkantis Pirkimo dokumentų 17.5 punkto reikalavimus	10	NEKILNOJAMOJO TURTO VERTINTOJAS	PAŽYMĖJIMAS	UAB APUS TURTAS
2.	INESA ZAVECKAITĖ	Specialistas, atitinkantis Pirkimo dokumentų 17.5 punkto reikalavimus	2	NEKILNOJAMOJO TURTO VERTINTOJAS	PAŽYMĖJIMAS	UAB APUS TURTAS

Pasirašydamas šį sąrašą sutinku teikti paslaugas, jei tiekėjas laimės viešąjį pirkimą ir bus pasirašyta sutartis:

- SVETLANA KOLPAK – SALETIENĖ
- INESA ZAVECKAITĖ



AUDITO, APSKAITOS, TURTO VERTINIMO IR NEMOKUMO VALDYMO
TARNYBA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS

KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMAS

Nr. 000096

Inesai Zaveckaitei

(vardas, pavardė)

Suteikta nekilnojamojo turto

(vertinimo sritis)

vertintojo

..... kvalifikacija.

Kvalifikacijos suteikimo data

..... 2016 m. spalio 18 d.



Andrius Linartas

(vardas, pavardė, parašas)



TURTO VERTINTOJO KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMAS

Nr. A 000513

Svetlana Kolpak-Saletienė a.k.

išlaikė _____
(vardas, pavardė, šeimos vardas)
nekilnojamojo turto _____ vertintojo egzaminą
(vienis)

Kvalifikacijos pažymėjimas išduotas Vilniuje

2008 m. balandžio 2 mėn. d.

Lietuvos Respublikos audito, apskaitos ir

turto vertinimo instituto direktoriaus

2008 m. balandžio 2 mėn. d.

įsakymu Nr. 16

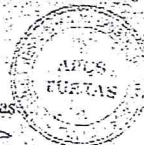
L. e. p. Direktorius



Ramunė Grudzińskiene

Kopija tikra

Direktorius
Giedrius Bagočiūnas



Curriculum Vitae

Vardas, pavardė.

Inesa Zaveckaitė.

Išsilavinimas.

Aukštasis, VGTU bakalauras ir magistras.

Darbovietė.

UAB APUS TURTAS.

Pareigos.

Nekilnojamojo turto vertintoja.

Kvalifikaciniai duomenys.

Nekilnojamojo turto vertintoja, pažymėjimo Nr. 000096.

Darbų aprašymai.

*Gyvenamojo ir negyvenamojo nekilnojamojo turto vertinimas, kilnojamojo turto vertinimas.
Vertintojo patirtis – 5 metai.*

Curriculum Vitae

Vardas, pavardė.

Svetlana Kolpak – Saletienė.

Išsilavinimas.

Aukštasis, VGTU bakalauras ir magistras.

Darbovietė.

UAB APUS TURTAS.

Pareigos.

Nekilnojamojo turto skyriaus vadovė, Nekilnojamojo turto vertintoja.

Kvalifikaciniai duomenys.

Nekilnojamojo turto vertintoja, pažymėjimo Nr. A 000513.

Darbų aprašymai.

Gyvenamojo ir negyvenamojo nekilnojamojo turto vertinimas, kilnojamojo turto vertinimas, verslo vertinimas. Vertintojo patirtis – 17 metai.

**ESAMŲ PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGŲ
SUTARTIES**

3 priedas

UŽSAKYMAS Nr. _____
Paslaugų teikimui pagal sutartį Nr. _____

20 m. _____ d.

1. Teikėjas: _____

2. Užsakovas: _____

3. Sutarties pavadinimas: _____

4. Sutarties Nr. _____

5. Sutarties pasirašymo data: _____

6. Vadovaujantis pasirašytos sutarties Nr. _____ sąlygomis, prašome atlikti turto vertinimo paslaugas:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas ir adresas	Plotas (kv. m)	Patalpų žymėjimas (indeksai arba unikalūs numeris)
1	2	3	4

7. Turto vertinimo pradžia: 20 m. _____ d.

8. Turto vertinimo ataskaitos pateikimo data: 20 m. _____ d.

9. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 20 m. _____ d., dalis.

10. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

Suderinta

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Direktorius

(parašas)

(vardas pavardė)