

PAGRINDINĖ SUTARTIS CPO127984-2893 /2019/111
2019/1142

Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, VšĮ,
atstovaujama

L.e.p. Vyriausiojo gydytojo pavaduotoja
asmens sveikatos priežiūrai
Danutė Pajedienė

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir
Armila, UAB,

atstovaujama

Direktoriaus Lemigijaus Pielinio

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2019-02-01 preliminarosios sutarties dėl vaistinių preparatų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 401604) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis)

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1 Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1 Centrinė perkanchioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
 - 1.1.2 Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.
 - 1.1.3 Prekė (-ės) – toliau – Tiekėjo pagal pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
 - 1.1.4 Preliminarijoji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminarosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1 Pagrindinė sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1 Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1 Pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais).
 - 3.1.2 Užtikrinti, kad tiekiamos Prekes atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teises aktų reikalavimus.
 - 3.1.3 Užtikrinti, kad tiekiamos Prekes būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją, Prekių registratoją bei Prekes pavadinimus.
 - 3.1.4 Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.
 - 3.1.5 Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
 - 3.1.6 Užsakovo prašymu pateikti duomenis pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą.
- 3.2 Pagrindinės sutarties 3.1.1, 3.1.2 ir 3.1.3 punktuose nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas yra laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.3 Tiekėjas turi teisę:
 - 3.3.1 Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
 - 3.3.2 Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus –
 - 3.3.3 Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
 - 3.3.4 Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.4 Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.4.1 Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes.
 - 3.4.2 Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 70 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekes vienetų.
 - 3.4.3 Prumdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekes atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus.
 - 3.4.4 Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaiyti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.5 Užsakovas turi teisę:
 - 3.5.1 Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.
 - 3.5.2 Prašyti Tiekėjo pateikti duomenis pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą.

3.5.3. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.5.4. Įsigyti Pagrindines sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Pradinė pagrindinės sutarties vertė yra laikoma Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų suma.

3.5.5. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).

4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 d.d. nuo atskiro Prekių užsakymo gavimo dienos.

4.3. Prekių pristatymo vieta: A. Jakšto g. 4, Panevėžys LT35138.

4.4. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4.6. Prekes turi būti pristatomos nepažeistoje gamintojo pakuotėje. Ant pakuotės turi būti pažymėtas vaistinio preparato pavadinimas, registruotojas, tinkamumo vartoti terminas.

4.7. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekes būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

4.8. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekes atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekes atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją (-as), Prekių registruotoją (-us) bei Prekes pavadinimą (-us).

4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekių pristatymo momentu.

4.10. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas.

4.10.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.

4.10.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.11. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinės sutarties vertė ir Prekių kaina yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.

5.2. Tiekėjas Prekėms taiko tokį pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą, koks Pagrindinės sutarties priede Prekėms nurodytu pavadinimu yra taikomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokejimų dienos. Šiame punkte nurodyti mokestimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokejimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.4. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekes ar paslaugas, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.5. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.6. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.7. Visi Pagrindinės sutarties mokestimų dokumentai (įskaitant prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei toks pasirašomas) yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokestimų dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinių reguliavimas.

5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejamis galimybes įgyvendinamos šia tvarka.

5.8.1. Subtiekejas, noredamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trisales sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė priestarauti nepagrįstiems mokestimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytas

reikalavimus

5.8.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašyta sąskaita faktūra raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trisolatejė sutartyje. Užsakovo atlikti mokejimai subtiekeji pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindines sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pagrindinė sutartis numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejiui.

5.8.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, riziką prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.9. Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas Prekes nacionalinis pakuotės identifikatorius NPAKID-7 kiekvienai Prekei atskirai.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teises aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisimtų įsipareigojimų vykdymą.

6.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną Prekių pristatymo termino praleidimo dieną.

6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų nuo kiekvienos Prekes sutartines vertes dydžio baudą.

6.4. Pagrindines sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalaui sumokėti delspinigius, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindines sutarties nutraukimo.

6.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.6. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo veluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pagrindines sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 70% kiekvienos Pagrindines sutarties priede nurodytos Prekes vienetų ir Šalims nepratusus Pagrindines sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.8. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalaui Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

7.1. Ne viena Pagrindines sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindines sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindines sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindines sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį (spedama apie tai kitą Šalį) prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindines sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindines sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindines sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindines sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka arba Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu toks Pagrindines sutarties sąlygų keičimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.

9.2. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių Pagrindines sutarties priede nurodytos Prekes tiekimas į Lietuvos Respubliką yra sutrūkęs arba nutrauktas (tai nurodyta Valstybines vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos oficialiai skelbiamose informacijose), jo Šalių susitarimu nutraukimo ar sutrūkimo laikotarpiui gali būti keičiama tik į Pagrindines sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkantią Preke pakeičiant

Pagrindinėje sutartyje nurodytos kainos be PVM

9.3 Pagrindines sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindines sutarties užduoties vykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

9.4 Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekeją pakeisti kitu.

9.5 Visi Pagrindines sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1 Pagrindinė sutartis įsigalioja. Pagrindinę sutartį pasirašius abiem Pagrindines sutarties Šalims.

10.2 Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nenuperka 100 (šimto) procentų kiekvienos Pagrindines sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 12 mėn. nuo Pagrindines sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3 Užsakovui Pagrindines sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) procentų bent vienos Pagrindines sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesnėmis kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiais iki Užsakovo nupirkus 100 (šimto) procentų kiekvienos Pagrindines sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pagrindines sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindines sutarties įsigaliojimo datos.

10.4 Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

10.5 Užsakovas, įsipejęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali raštišku pranešimu vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kiekvienai Prekei atskirai dėl esminio Pagrindines sutarties pažeidimo arba kitais. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

10.6 Tiekėjas gali raštišku pranešimu vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kiekvienai Prekei atskirai įsipejęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinį įsipareigojimų.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1 Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindines sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

11.2 Pagrindines sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindines sutarties dalis.

11.3 Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.4 Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindines sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindines sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatynų numatytus atvejus.

11.5 Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas:

Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, Vsl. A. Jakšto g. 4, LT-35138

Panevėžys, Panevėžio apskritis

Kodas 302705738

PVM kodas

A/s Nr. LT944010041200000046, AB DNB bankas

Tel. (8 45) 502210

El paštas: info@prsp.lt

Tiekėjas

Armila, UAB, Moletų pl. 75, LT-14259 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas 123813957

PVM kodas LT238139515

A/s Nr. LT454010042400030802, Luminor bank AB

Tel. 8 5 2777596

El paštas: info@armila.com

Atsakingas asmuo/asmenys

Atsakingas asmuo/asmenys

Evaldas Antanas pardavimo skyriaus viršininko pavaduotojas, tel. 8 5 2197077, el. paštas: info@armila.com

Atstovaujantis asmuo

L.c.p. Vyriausiojo gydytojo pavaduotoja
asmens sveikatos priežiūrai

Danutė Pajedienė

Vardas, pavardė, pareigos

Parašas

Data 2019.08.20

Viešųjų pirkimų specialistė
Jurgita Mažeikienė
2019.08.20



Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos

Parašas

Data 2019-08-23

Direktorius
Remigijus Mielinis



Pirkimo sutarties CPO127984 priedas Nr.1

Prekės Nr. El. kataloge	Prekės techninė specifikacija	Prekės pavadinimas, registravimas, registras, kuriam registruota Prekė.	Mato vnt.	Prekės tinkamumo vartoti terminas*	Kiekis	Mato vieneto kaina eurais be PVM	PVM dydis proc.	Mato vieneto kaina eurais su PVM	Prekės sutartinė vertė eurais su PVM (6x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2463	Sezoninė gripo vakcina, keturvalentė, injekcinė suspensija, leisti po oda, leisti į raumenis	Influvac Tetra, Mylan IRE Healthcare Limited, Airija, LR	užpildytas švirkštas	75%	100	8.150000	5	8.557500	855.750000
Pagrindinės sutarties vertės Eur be PVM 815,00									
PVM suma Eur 40,75									
Pagrindinės sutarties vertės Eur su PVM 855,75									

*Skačiuojamas nuo Prekės pristatymo momento.

Užsakovas

Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, VŠĮ, A. Jakšto g. 4, LT-35138 Panevėžys, Panevėžio apskritis

Kodas 302705738

PVM kodas

A/s Nr. LT944010041200000046, AB DNB bankas

TEL (8 45) 502210

El paštas info@prsp.lt

Atsakingas asmuo/asmenys

Tiekėjas

Armila LT AB, Molelių pl. 75, LT-14259 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas 123813957

PVM kodas LT238139513

A/s Nr. LT45401004240030802, Luminor bank AB

TEL 8 5 2777596

El paštas info@armila.com

Atsakingas asmuo/asmenys

Exaldis Artilomis pardavimo skyriaus viršininko pavaduotojas, tel. 8 5 2197077, el. paštas info@armila.com

Atstovaujantis asmuo

Usp. Vyriausiojo gydytojo pavaduotoja

asmens sveikatos priežiūrai

Parasas

2019.08.20

2019.08.20

2019.08.20

2019.08.20

2019.08.20

2019.08.20

2019.08.20

2019.08.20

2019.08.20

2019.08.20

2019.08.20

2019.08.20

2019.08.20



Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos

Parasas

2019-08-20

2019-08-20

2019-08-20

2019-08-20

2019-08-20

2019-08-20

2019-08-20

2019-08-20

2019-08-20

2019-08-20

2019-08-20

2019-08-20

