

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2018 m. spalio mėn. 16 d. Nr. 25-(4.1.5)-800

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių Virgilijaus Pozingio**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“, juridinio asmens kodas 177388310, kurios registruota buveinė yra Tilžės g. 48, Šilutėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama generalinio direktoriaus Dionizo Liatuko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į mažos vertės pirkimo, įvykusios 2018 m. spalio 22 d., apklausos rezultatus, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas:

1.1.1. Šilutės miesto teritorijos prie Lietuvininkų g. namų Nr. 17 ir Nr. 19 sutvarkymas.

1.2. Vykdamas darbus būtina laikytis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo ir kitų normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių statybą. Taip pat vadovautis kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, vyriausybės nutarimais, statybos techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, nurodymais, statybos rekomendacijomis, standartais.

1.3. Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus (aktualias redakcijas). Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji. Statybos produktai privalo turėti atitikties deklaracijas (gamintojo techniniai dokumentai arba lygiaverčiai įrodymai).

1.4. Darbų vykdymo vieta – Šilutės m. Lietuvininkų g.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis yra bendros kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina, nustatyta supaprastinto mažos vertės pirkimo apklausos būdu metu, yra:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Šilutės miesto teritorijos prie Lietuvininkų g. namų Nr. 17 ir Nr. 19 sutvarkymas	3644,55	765,36	4409,91

2.3. Ši suma atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui viešojo supaprastinto mažos vertės pirkimo apklausos būdu metu. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti paslaugas ir darbus, numatytus Preliminariame darbų kiekių žiniaraštyje (Sutarties 1 priedas).

2.4. Į darbų kainą įskaityti visi reikiami Rangovo įrenginiai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvrtinimo medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant (įskaitant PVM) ir visos kitos Rangovo išlaidos.

2.5. Darbai Sutarties kainoje yra įvertinti kompleksiskai, kartu su visais palydinčiais darbais, papildomais elementais, reikalingais darbo resursais. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi

būtinais Darbų atlikimui, turės būti atlikti be papildomo apmokėjimo, nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti pirkimo dokumentuose ar ne.

2.6. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, likutinei paslaugų/darbų kainai bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų/darbų kaina be PVM nekeičiama. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

2.7. Sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais:

2.7.1. Darbų atlikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.8. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžeto lėšos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša apie rastus defektus. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti darbų ar medžiagų defektus;

3.2.2. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikotarpiui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos arba priėmimo-perdavimo naudoti akto surašymo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko taisyti defektus;

3.2.3. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą, kurią Rangovas privalo apmokėti;

3.2.4. Užsakovo atstovais pagal šią sutartį laikomi: Savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Mindaugas Oželis, Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas (jei toks bus pasitelktas);

3.2.5. Užsakovas laiku atsiskaito Rangovui už suteiktas paslaugas ir atliktus darbus.

3.3. Rangovo teisės ir pareigos:

3.3.1. Darbus turi atlikti laiku, kokybiškai, vadovaudamasis galiojančiais LR įstatymais, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, normomis ir taisyklėmis, rekomendacijomis bei standartais;

3.3.2. Rangovas, savo sąskaita, iš Statyb vietės turės pašalinti visas statybines atliekas ir šiukšles.

3.3.3. Rangovas privalo vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie sutinka su galiojančiais įstatymais ir sutarties sąlygomis;

3.3.4. Statybos objektams garantinis laikotarpis nustatomas remiantis LR statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais;

3.3.5. Rangovas, gavęs pranešimą apie defektą iš Užsakovo, privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku;

3.3.6. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą privalo apmokėti;

3.3.7. Rangovui nepriklauso papildomas apmokėjimas už išlaidas, kurių buvo galima išvengti, pateikus įspėjimą laiku;

3.3.8. Užsakovui prašant Rangovas privalo pateikti detalų kainų iššifravimą kiekvienam įkainiui darbų kiekiuose.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Atliktų darbų priėmimas vykdomas, kai Rangovas Užsakovui pateikia atliktų darbų aktų F-2 ir F-3 formas (po 2 egz.) bei PVM sąskaitą-faktūrą, kuriuose turi būti pilnai nurodytas Užsakovo pavadinimas, Rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto

surašymo laikotarpis, data. Atliktų darbų aktai turi būti pasirašyti techninio prižiūrėtojo (jei toks bus pasitelktas) ir Rangovo.

4.2. Darbai laikomi visiškai baigtais Užsakovui pasirašius galutinį atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą.

4.3. Rangovas visiems atliktiems darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones, suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą, skaičiuojant nuo galutinio darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.4. Rangovas kartu su atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą rangos sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą statytojui (Užsakovui). Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos. Šis reikalavimas netaikomas griauvant statinius ir statant nesudėtinguosius statinius. Dokumentas, užtikrinantis garantinio laikotarpio prievolių įvykdymą pagal pasirašytą rangos sutartį, taip pat turi būti privalomai pateikiamas, kai norima gauti statybos užbaigimo aktą ar deklaracijos apie statybos užbaigimą patvirtinimą.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Užsakovas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito per 30 dienų, kai pateikiama: atliktų darbų aktai formomis F-2 ir F-3 bei šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita-faktūra. Avansas nemokamas.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5.3. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Atsiskaitymas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą banke.

5.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų darbų defektai bei kitais atvejais.

5.5. Finansavimo šaltinis – Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius po 0,02 % nuo neatliktų darbų už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui netesybas po 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Rangovo civilinė atsakomybė turi būti apdrausta privalomuoju draudimu LR statybos įstatymo 11 skirsnyje nustatyta tvarka ir reikalavimais.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti viena kitai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, fakso numeriais ar el. pašto adresais:

	Užsakovas:	Rangovas
Šalies pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	UAB „Kavesta“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Tilžės g. 48, Šilutė
Telefonas	(8 441) 79 266	(8 441) 54 713
El. paštas	administracija@silute.lt	info@kavesta.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Už Sutarties vykdymą Šalių paskirti atsakingi asmenys:

	Užsakovo:	Rangovo:
Vardas, pavardė	Mindaugas Oželis	Dionizas Liatukas
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Tilžės g. 48, LT-99168 Šilutė
Telefonas	(8 441) 79 234	(8 441) 62 367
El. paštas	mindaugas.ozelis@silute.lt	dionizas.l@kavesta.lt

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą ar arbitražę.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutarties Šalys gali nutraukti pirkimo sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino, jeigu kita Šalis sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba Šalių susitarimu, Šalims pasirašius susitarimą. Šalys vadovaujasi Civilinio kodekso nuostatomis.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie sutarties šalį daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10.2. Jeigu šalys, vykdydamos sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

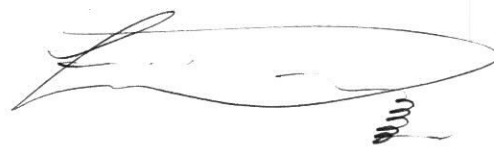
11. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

11.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

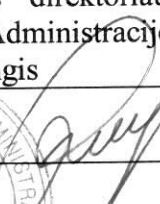
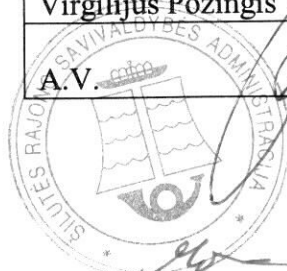
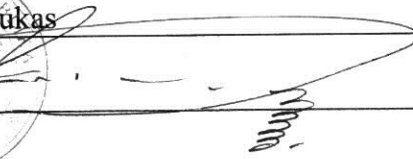
12.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

12.3. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12.4. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

12.4.1. **1 priedas** – Lokalinė sąmata.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133, Šilutė Įmonės kodas 188723322 PVM kodas – (ne PVM mokėtoja) Tel. (8 441) 79 266 faks. (8 441) 51 517 el. p. administracija@silute.lt	Uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“ Tilžės g. 48, LT-99168 Šilutė Įmonės kodas 177388310 PVM kodas LT773883113 A.s. LT847180700000467636 AB Šiaulių bankas Tel. (8 441) 54 713 / faks. (8 441) 54 713 el.p. info@kavesta.lt
Administracijos direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis Administracijos direktorių Virgilijus Pozingis	Generalinis direktorius Dionizas Liatukas
A.V.  	A.V.  

Ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas
Mindaugas Oželis



Kompleksas: ŠILUTĖS RAJ SAV ADMINISTRACIJA

Lokalinė sąmata Nr. S001

Objektas: Šilutės miesto teritorijos prie Lietuvininkų
g. namų Nr. 17 ir Nr. 19 sutvarkymas

Sudaryta 2018 m. kovo mėn. kainomis

Žiniaraštis: Teritorijos sutvarkymas

Iš viso: 4409,91 EUR

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
Skyrius 1 Darbai ir medžiagos						
1	N27-40	Šaligatvių iš betoninių plytelių išardymas	100 m2	0,78	91,60	71,45
2	R23-65	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais 0,25 m3 talpos kaušais	t	9,4	18,98	178,38
3	K7-19	II gr. grunto kasimas ekskavatoriais su 0,4 m3 kaušu, pakrovimas į autosavivarčius, vežiojimas iki 15 km ir darbas sąvart.	1000 m3	0,027	6149,51	166,04
4	K10-11	Lovio dugno planiravimas 66 kW autogreideriais, kai gruntas II grupės	1000 m2	0,078	45,70	3,56
5	N1-381-1	I-II grupės grunto tankinimas vibroplokštėmis	100 m3	0,39	191,53	74,70
6	N57P-3501	Šaligatvio pagrindo įrengimas (smėlio-žvyro mišinys, sluoksnio storis 16.00 cm)	100m2	0,78	491,03	383,00
7	N57P-3501	Šaligatvio pagrindo įrengimas (dolomito skaldelė, sluoksnio storis 15.00 cm)	100m2	0,78	972,32	758,41
8	N57P-3502	Pasluoksnio įrengimas (atsijos, sluoksnio storis 3 cm)	100m2	0,78	308,27	240,45
9	N57P-3241	Grindinio įrengimas iš 6 cm storio betono trinkelėlių rankiniu būdu, užpilant siūles atsijomis	100m2	0,78	2267,38	1768,56
Iš viso už skyrių 1 Darbai ir medžiagos						3644,55
Iš viso su netiesioginėmis išlaidomis						3644,55
Įrengimai						
Bendra vertė be PVM						3644,55
PVM						765,36
Bendra vertė su PVM						4409,91

Sudarė: A. Rainienė