

PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 23 d. Nr. . 79-2334
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Neniškio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Žiogų pieva“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktorės Redos Skrinskienė, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas renginio „Rinkis Klaipėdą. Rugsėjo 1-osios šventė“ organizavimo ir viešinimo paslaugų mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Tiekėjų apklausos pažyma 2019 m. rugpjūčio 12 d. Nr. VPP-261

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Sutarties objektas – renginio „Rinkis Klaipėdą. Rugsėjo 1-osios šventė“ organizavimo ir viešinimo paslaugos.** Išsamesnė informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. **Sutarties kaina** (taip pat ir pradinė Sutarties vertė) – **7000 Eur**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje **nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su peržiūra.** Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms paslaugoms už kurias sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:**

4.1. Renginys turi būti suorganizuotas 2019 m. rugsėjo 2 d.

4.2. Renginio trukmė - nuo 19.00 val. iki 23.00 val.

4.3. Renginio scenarijus turi būti suderintas su Paslaugų gavėju ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki renginio (t.y. iki 2019-08-26), renginio viešinimas – ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki renginio.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:**

5.1. Už suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėjui atsiskaitoma Šalimis pasirašius priėmimo-perdavimo aktą ir pateikus sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų.

5.2. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5.3. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su

subtiekéju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. **Finansavimo šaltinis:** Finansavimo šaltinis – SB lėšos: 09 Jaunimo politikos plėtros programa, 9.01.01.02 priemonė „Klaipėdos jaunimo įvaizdžio stiprinimas“ (apskaitos kodas 09.010202)

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

7.1. Sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

7.2. Priimti ir sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartį.

8. Paslaugų gavėjas turi teisę:

8.1. Pareikšti pastabas dėl paslaugų teikimo rezultato trūkumų, nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų.

8.2. Gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą.

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekéjus.

9.2. Suteikti paslaugas pagal Sutarties sąlygas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų.

9.3. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, licencijas, kvalifikacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

9.4. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

9.5. Pasirūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, technine ir kitokia įranga, reikalingomis paslaugoms suteikti.

9.6. Teikiant paslaugas bendradarbiauti su Sutarties koordinatoriumi ir operatyviai reaguoti į išsakytas pastabas bei pageidavimus.

9.7. Savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas.

9.8. Atsakyti už subtiekéjų prisiimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą.

9.9. Atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

9.10. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Paslaugų gavėjo nurodymus.

9.11. Nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti paslaugas.

9.12. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

9.13. Jei Paslaugų teikėjas yra tiekéjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Paslaugų gavėjui už Sutarties vykdymą.

10. Paslaugų teikėjas turi teisę:

10.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Paslaugų teikėjo teisėmis.

10.2. Gauti apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

12. Renginiui neįvykus nustatytą dieną dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 2 000 EUR baudą ir Sutartis yra nutraukiama.

13. Paslaugų teikėjui nustatoma 200 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas ar kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Jei paslaugos suteiktos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

14. Paslaugų teikėjui neužtikrinant paslaugų kokybės, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

15. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

15.1. Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

15.2. Pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų teikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

16.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

16.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

16.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.1.3. Po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

16.1.4. Paslaugų teikėjas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo;

16.1.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

16.2. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

16.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

16.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už jau suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

16.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį

Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

17. **Nenugalimos jėgos aplinkybės:**

17.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

17.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

17.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

17.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

17.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

17.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

17.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį išspėdama apie tai kitą Šalį prieš 15 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 15 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

18. **Sutarties vykdymo sustabdymas:**

18.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo (pvz. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas ir pan.), įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

18.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi

netikslumai dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

18.3. Sutarties 18.1-18.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 18.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

18.4. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 30 dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

19. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

20. Subtiekiejų, kitų ūkio subjektų, specialistų keitimo/įtraukimo tvarka:

20.1. Jei Paslaugų teikėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekieją (-us), jis (-ie) turi būti nurodomas (-i) Sutartyje, nurodant subtiekiejo (-ų) pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus.

20.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekieją (-us) ir/ar įtraukti naują subtiekieją (-us).

20.3. Subtiekiejų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos.

21. Kitos sutarties sąlygos:

21.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

21.2. Sutartis galioja iki 2019-10-02.

21.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

21.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

21.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

21.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

21.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

21.8. Paslaugų gavėjas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

21.9. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Paslaugų gavėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

21.10. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Paslaugų tiekėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

22. Baigiamosios nuostatos:

22.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi gautais.

22.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

22.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

23. **Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis**, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją):

23.1. Kvietimas pateikti pasiūlymą (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. AD2-1245) su priedais ir paaiškinimais;

23.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

24. **Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę** – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore Aistė Andruskevičiūtė tel. (8 46) 39 60 64, el. paštas: aiste.andruskeviciute@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus (jei reikia), kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. **Pasirašius Sutartį, pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą Sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.**

25. **Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą** pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. p. gitana.marciene@klaipeda.lt.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

26. Techninė specifikacija.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI



PASLAUGŲ GAVĖJAS
Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47
Kodas 188710823
Bankas „Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

(parašas)
Gintaras Neniškis



PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB „Žiogų pieva“

Naujojo uosto g. 3, Klaipėda.
Mob. 8 652 12323
Kodas 302553636
PVM mok. kodas LT100005687115
Klaipėdos kredito unija AB, b. k. 50163
A. s. LT885016300014000293

Direktorius

(parašas)
Reda Skrinskiene



Parengė
Jaunimo reikalų koordinatorė

Aistė Andruškevičiūtė, tel. 39 60 64
2019-08-12

2019-08-23

sutarties Nr. .
priedas

J 9-2334

RENGINIO „RINKIS KLAIPĖDA. RUGSĖJO 1-OSIOS ŠVENTĖ“ ORGANIZAVIMO IR VIEŠINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas) siekia įsigyti renginio „Rinkis Klaipėdą. RUGSĖJO 1-OSIOS ŠVENTĖ“ (toliau – Renginys). Renginio tikslas – apjungti Klaipėdos m. aukštųjų ir profesinių mokyklų studentus bendrai mokslo metų pradžios šventei ir formuoti jaunimo bendruomeniškumo jausmą.

Pagrindiniai reikalavimai paslaugai:

- Numatoma Renginio data - 2019 m. rugsėjo 2 d.;
- vieta – Teatro aikštė;
- Laikas – nuo 19.00 val. iki 23.00 val.;
- Paslaugos teikėjas turi suplanuoti ir suderinti Renginio scenarijų su užsakovu likus ne mažiau savaitei iki renginio (iki rugpjūčio 26 d.);
- Pasirūpinti visais renginiui reikalingais leidimais.
- Parinkti Renginio vedėją;
- Parinkti vieną pagrindinį renginio atlikėją, aprūpinti reikiama technika, persirengimo kambariu, maistu ir gėrimais, nakvyne (jeigu renginio atlikėjas prašo) bei sumokėti honorarus;
- Įrengti sceną, garso ir švietimo sistemas, techniškai jas aprūpinti ir aptarnauti;
- Užtikrinti scenos, įrangos ir atlikėjo apsaugą.
- Suplanuoti ir suderinti Renginio viešinimą likus ne mažiau 2 savaitėms iki renginio su Paslaugų gavėju.
- Užtikrinti, jog renginys būtų nemokamas.

Perkamos paslaugos specialūs reikalavimai:

1. Pagrindinio atlikėjo reikalavimai:
 - ✓ turi būti populiarius tarp jaunimo iki 35 metų;
 - ✓ pasirodymo trukmė – ne mažiau kaip 45 min;
 - ✓ pageidaujama klubinė arba akustinė programa;
2. Reikalavimai scenai, garso ir švietimo sistemos įrangumui ir techniniam aptarnavimui:
 - ✓ Scenos dydis turi būti pritaikytas vieno atlikėjo su DJ ir grupių su instrumentais iki 5 žmonių pasirodymams.
 - ✓ Scena turi būti apie 6x4 m.
 - ✓ Atlikėjams turi būti parūpinta garso sistema iki 13kW, turi būti pasirūpinta mikrofonais tiek atlikėjams, tiek mušamiesiems, garso pultais, kūbais, monitorinėmis kolonėlėmis, elektros tiekimu. Garso sistema turi būti įrengta atsižvelgiant į atlikėjų techninius nurodymus.
 - ✓ Švietimo sistema turi būti pritaikyta atlikėjų koncertui organizuoti Renginio metu;
 - ✓ Renginio metu turi būti užtikrintas nepertraukiamas garso ir švietimo sistemų techninis aptarnavimas bei apsauga prie scenos.
3. Reikalavimai Renginio viešinimo priemonėms:

- ✓ Socialinių tinklų, internetinių svetainių reklamų maketavimo darbai – 3 vnt., (Facebook viršelio maketas -1 vnt; Plakato maketas -1 vnt.; instagram naujienos maketas – 1 vnt.) dizainą ir dydį derinant su Paslaugų gavėju;
 - ✓ Reklamos sklaida socialinėje erdvėje (socialiniame tinkle Facebook): pasiekiamumas jaunoji auditorija nuo 14 iki 35 m., apie 35-45 tūkst. asmenų, 50 km spinduliu aplink Klaipėdos regioną. Reklama turi būti pradėta likus ne mažiau 2 savaitėms iki renginio.
-

