

MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 12 d. Nr. M-1

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija, atstovaujama direktoriaus(-ės) Hankos Gžybovskos, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau - Perkančioji organizacija) ir Luko Stankevičiaus, veikiančios pagal įstatus (toliau - Tiekėjas) sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai maitinimo paslaugas (toliau - Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugas priimti pasirašant paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos: Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos virtuvės patalpose, Kovo 11-osios g. 21, Grigiškės, Vilnius.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro parvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, Perkančiosios organizacijos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis suderintame su Vilniaus visuomenės sveikatos centru valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;
- 2.1.2. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;
- 2.1.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;
- 2.1.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;
- 2.1.5. paslaugas teikti: kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas nuo 7.30 iki 16.00 val. Per mokinių atostogas maitinimo paslauga gali būti teikiama mažesniai mokinių ir/ar darbuotojų skaičiui, suderinus su gimnazijos direktoriumi. Maitinimo paslauga gimnazijos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų metu.
- 2.1.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;
- 2.1.7. naudoti patalpas ir įrengimus maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;
- 2.1.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos virtuvėje, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose;
- 2.1.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;
- 2.1.10. gavęs sąskaitą ne vėliau per 15 dienų atsiskaityti už suvartotą šaltą, karštą vandenį, elektros ir šilumos energiją ir patalpų nuomą;
- 2.1.11. savo lėšomis atlikti virtuvės, valgyklos salės ir pagalbinių patalpų kasdieninio valymo, priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdynų remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas ir kt.), įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Perkančiajai organizacijai;
- 2.1.12. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui įmonės lėšomis;
- 2.1.13. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje garantuoti bufeto darbą;
- 2.1.14. sudaryti valgyklos nuomos sutartį;
- 2.1.15. atlikti kitas techninėje užduotyje numatytas užduotis joje nustatytais sąlygomis.
- 2.1.16. kiekvieną dieną 2 sriubos, 3 karšti patiekalai (1- as iš jų tausojantis ir 1-as – nemėsiškas), 3 salotos pagal metų laikus ir negali kartotis dažniau negu 3 kartus per savaitę. ir 2 garnyrai iš pavyzdinio valgiaraščio.;
- 2.1.17. pagal galimybes remti progimnazijoje organizuojamus renginius.

2.1.18. dalyvauti programose, skirtose mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui (ugdymui): „Vaisių-daržovių“, „Pieno produktų“ programos ir kt.

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

2.2.1. suteikti naudotis pagal pasirašytą nuomos sutartį apšildomas valgyklos virtuvės ir pagalbines patalpas (100,11 m²), valgyklos salę (174,97 m²) Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos pastate (Kovo 11-osios g. 21, Grigiškės, Vilnius) pagal prie sutarties pridėdamą perdavimo – priėmimo aktą, leisti naudotis elektra, šaltu ir karštu vandeniu;

2.2.2. nustatyti kartu su Tiekėju mokinių grupių maitinimo grafikus;

2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

2.2.4. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;

2.2.5. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitvarką.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

3.2. Paslaugų kainą sumokama per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Numatoma sutarties vertė (perkančioji organizacija mokės tik už nemokamo maitinimo paslaugas) – yra ne daugiau kaip 15500,00 Eur (be PVM).

3.3. Perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą Tiekėjas sąskaitas teikia gimnazijos buhalteriiui e.paštu buhalterija.grig.gimn@gmail.com

3.4. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui kaina [įkainiai] bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

3.5. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami kas 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ne vėliau kaip kiekvienų metų sausio 1 d. ir ne vėliau kaip kiekvienų metų liepos 1 d. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) paskelbtus maisto prekių kainų indeksus, jeigu per praėjusius šešis mėnesius kainų pokytis yra didesnis kaip 5 procentai.

3.6. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiavimas kiekvienų metų sausio 1 atliekamas maisto prekių kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų birželio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso; liepos 1 – praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų birželio mėnesio kainų.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.3. Jei Tiekėjas ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės pavėluoja sutartu laiku atlikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai, Tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Jei Perkančioji organizacija laiku ir tinkamai neatsiskaito už tinkamai atliktas Paslaugas, jis Tiekėjui moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Maitinimo paslaugų teikimo sutartis sudaroma 1 metams.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.3.1. Šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

6.3.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

6.4. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties įsipareigojimų.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka perkančiajai organizacijai 20 procentų vidutinių mėnesio pajamų, gaunamų už nemokamą mokinių maitinimą, dydžio baudą.

7.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Tiekėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

8. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

9. TAIKYTINA TEISĖ

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. PRANEŠIMAI

11.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais.

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Tiekėjas turi turėti Vilniaus visuomenės sveikatos centro leidimą ir licenciją mokiniams maitinti.

12.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.3. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

12.3.1. Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;

12.3.2. Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius;

12.3.3. Perkančiosios organizacijos komisija arba atstovas, paskirta direktoriaus įsakymu.

12.3.4. Tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;

12.3.5. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

12.4. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpos gerinti, negražinamos.

12.5. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, po vieną - Perkančiajai organizacijai, Tiekėjui, Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo departamento Švietimo planavimo ir organizavimo skyriui, BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

13. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

13.1. Perkančiosios organizacijos adresas: Kovo 11-osios g. 21, Grigiškės, Vilnius, tel. (85) 2432555, el. pašto adresas: rastine@grigiskiuvidurine.vilnius.lm.lt

13.2. Tiekėjo adresas: Č. Kudabos g. 29, Vilnius tel. +37060776098 ,

atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT05 7044 0618 0266, kodas 70440 ,

banko pavadinimas AB SEB bankas .

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Nr. 1 Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir įkainiai;

14.2. Nr. 2 Patalpų priėmimo – perdavimo aktas – ___ lapai;

14.3. Nr. 3 Tiekėjo įmonės registracijos pažymėjimo ir licencijos kopijos – ___ lapai;

14.4. Nr. 4 Pirkimo organizavimo dokumentų kopijos.

16. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Tiekėjas

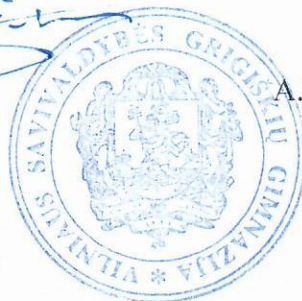
Perkančioji organizacija

UAB „Cirtana“

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija

Lukas Stankevičius

Gimnazijos direktorė
Hanka Gžybovska



A.V. *[Signature]*