

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 14 d. Nr. *15A-465*
Vinius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Klientas**), atstovaujamas direktoriaus Evaldo Serbentos, ir **UAB „Asseco Lietuva“** (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Alberto Šermoko, toliau kartu ar atskirai vadinamos Salimais, vadovaujamosi Turtu valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų komisijos 2019 m. rugpjūčio 9 d. posėdžio protokolu Nr. P-213-JRD-SD111-81-4, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinės sistemos (toliau – **PASIS**) priežiūros paslaugas (toliau – **paslaugos**), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – **Sutarties 1 priedas**), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **iki 76 593,00 Eur** (iki septynišdesimt šėšių tūkstančių penkių šimtų devyniasdešimt trijų eurų nulis centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – **PVM**).
Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis*	1 mato vnt. kaina, EUR (be PVM)	Bendra kaina, EUR (be PVM)
1.	PASIS katalogo ir interneto svetainės bazinės priežiūros paslaugos	Mėn.	12	3400,00	40800,00
2.	Papildomos programavimo paslaugos	Val.	500	45,00	22500,00
Sutarties kaina, EUR					63300,00
(įskaitant visus galiojančius mokesčius)					PVM: 13293,00
					Kaina (su PVM): 76593,00

* Perkamų paslaugų apimtis, esant poreikiui – iki 500 paslaugos teikimo valandų. Klientas numato, kad toks kiekis gali būti įsigytas Sutarties vykdymo metu, tačiau neįsipareigoja, kad būtent toks maksimalus kiekis bus įsigytas.

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai, išlaidos vertimo paslaugoms ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų pardavimas ir priėmimas informinamas paslaugų pardavimo–priėmimo aktais, kurie Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomi Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus. Sutarties 1 priedo 3.5 papunktyje nurodytos paslaugos užsakomos esant poreikiui, užpildant Sutarties 3 priede nustatytos formos paraišką. Pagal kiekvieną paraišką atliktų paslaugų priėmimas–pardavimas informinamas Sutarties 4 priede nustatytos formos priėmimo–pardavimo akto, kurį pasirašo Klientas ir Paslaugų teikėjas. Nuo priėmimo–pardavimo akto pasirašymo dienos suteiktų modifikavimo (programavimo) paslaugų nuosavybės teisė pereina Klientui.

2.5. Už per kalendorinį mėnesį tinkamai ir faktiškai suteiktas bazinės priežiūros paslaugas (Sutarties 1 priedo 3.1 papunktis) Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaitys mokėjimo pavedimu, pinigų pervadamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų priėmimo–pardavimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros teikiamos Klientui elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas papildomas programavimo paslaugas (Sutarties 1 priedo 3.5 papunktis) Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaitys mokėjimo pavedimu, pinigų pervadama į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų priėmimo–pardavimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros teikiamos Klientui elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.7. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskačiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paskutinio paslaugų pardavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskačiuojama/os tik ta/os Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriai/oms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskačiuojama dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskačiuojimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskačiuojimas informinamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskačiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskačiuojimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuotas įkainis su peržiūra.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties prieduose nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties priedų reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos 12 (dvylika) mėnesių;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytus paslaugų pardavimo–priėmimo aktus bei PVM sąskaitas faktūras;

3.1.3. vykdyti nuolatinės vertimo žodžių ir raštu paslaugas, jei Paslaugų teikėjo specialistai nemoka lietuvių kalbos;

3.1.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Klientą:

3.1.5.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.5.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.7. gavęs Sutarties 3.2.4 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.8. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks šie specialistai: Darius Baronas (projekto vadovas), Edvinas Vaitūnas (WEB technologijų ekspertas), Žymantas Jelinskas

(programinės įrangos ekspertas), Laurynas Žiedas (informacinių technologijų (IT) saugos ekspertas), Viktoras Šidlauskas (naudotojo sąsajos ergonomikos (ang. Usability) ekspertas). Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitikti įrodantys dokumentai
1.	Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui privalo turėti ne mažiau kaip (žemiau nurodyta) kvalifikuotų specialistų (ekspertų), kurie atitiktų žemiau nurodytus reikalavimus. Vienas specialistas gali būti siūlomas vykdyti daugiau nei vienos sritys specialisto funkcijas, jei jo kvalifikacija atitinka tos pozicijos specialistui keliamus reikalavimus.	Pateikti reikalaujamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus: 1) Paslaugų teikėjo siūlomų specialistų sąrašas, nurodant poziciją į kurią siūlomas ir kurio specialisto reikalavimus atitinka; 2) kiekvieno siūlomo specialisto gyvenimo aprašymas (CV), patvirtinantis atitikimą nustatytiems reikalavimams, tos sritys specialistui, kurio funkcijas atlikti specialistas yra siūlomas. Gyvenimo aprašyme (CV) turi būti aprašyta specialisto specifinė patirtis reikalaujamoje srityje, kuri turi būti pagrindžiama tinkamai įvykdytų projektų ir/ar sutarčių, kuriuose dalyvavo specialistas, sąrašu (nurodant užsakovo pavadinimą, užsakovo kontaktinį asmenį ir kontaktinius duomenis, sutarties pavadinimą) ir specialisto veiklos aprašymu. 3) dokumentas/ai, patvirtinantis/ys, specialisto esamus santykius su Paslaugų teikėju. Jei specialistas yra ne Paslaugų teikėjo darbuotojas, privaloma pateikti sutarties, sudarytos su atitinkamos sritys specialistu, kopiją ar kitą įrodantį dokumentą, kad vykdatant Sutartį specialistas atliks jam nustatytas funkcijas. <i>(pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis)</i>
2.	Reikalavimai projekto vadovui: a) per pastaruosius 3 (trejus) metus yra vadovavęs bent 1 (vienaime) sėkmingai įgyvendintame (baigtame) projekte, susijusiame su informacinės sistemos ar registro modifikavimo arba priežiūros sutartimi. b) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą projekto valdymo eksperto kvalifikaciją. Reikalavimai WEB technologijų ekspertui: a) per pastaruosius 3 (trejus) metus dalyvavo ne mažiau kaip 1 (vienaime) sėkmingai įgyvendintame (baigtame) projekte, susijusiame su informacinės sistemos ar registro modifikavimo arba priežiūros sutartimi ir vykdė šias funkcijas: - naudojo ORACLE BI, Oracle branduolio	Papildomai pateikti: projekto vadovo kvalifikaciją liudijantį sertifikatą - „Project Management Professional – PMP“ arba Prince2 sertifikatą ar kt. lygiavertį sertifikatą. Papildomai pateikti: eksperto kvalifikaciją liudijantį sertifikatą - Oracle Certified Associate Java Programmer sertifikatą arba kt. lygiavertį sertifikatą.
3.	- naudojo ORACLE BI, Oracle branduolio	Papildomai pateikti: eksperto kvalifikaciją liudijantį sertifikatą - Oracle Certified Usability Analyst (CUA) ar Board of Certification in Professional Ergonomics (BCPE) ar kt. lygiavertį sertifikatą.

3.2. Klientas išsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

procedūrų paketų arba lygiavertčių technologijų pagrindą; - naudojo JAVA arba kitą lygiavertę programavimo kalbą;	Papildomai pateikti: programinės įrangos eksperto kvalifikaciją liudijantį sertifikatą - Oracle Certified Professional, MySQL Developer ar kt. lygiavertį sertifikatą.
b) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą eksperto kvalifikaciją Reikalavimai programinės įrangos ekspertui: a) per pastaruosius 3 (trejus) metus dalyvavo ne mažiau kaip 1 (vienaime) sėkmingai įgyvendintame (baigtame) projekte, susijusiame su informacinės sistemos ar registro modifikavimo arba priežiūros sutartimi ir vykdė šias funkcijas: - naudojo MySQL arba lygiavertčių technologijų pagrindą; - naudojo PHP arba kitą lygiavertę programavimo kalbą;	Papildomai pateikti: IT saugos specialisto kvalifikaciją liudijantį sertifikatą, Certified Information Systems Security Professional (CISSP) ar kt. lygiavertį sertifikatą.
b) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą programinės įrangos eksperto kvalifikaciją Reikalavimai informacinių technologijų (IT) saugos ekspertui: a) per pastaruosius 3 (trejus) metus yra dalyvavęs kaip IT saugos specialistas bent 1 (vienaime) sėkmingai įgyvendintame (baigtame) projekte, susijusiame su informacinės sistemos ar registro modifikavimo arba priežiūros sutartimi. b) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą saugos eksperto kvalifikaciją. Reikalavimai Naudotojo sąsajos ergonomikos (angl. Usability) ekspertui: a) per pastaruosius 3 (trejus) metus dalyvavo ne mažiau kaip 1 (vienaime) sėkmingai įgyvendintame (baigtame) projekte, susijusiame su informacinės sistemos ar registro modifikavimo arba priežiūros sutartimi ir vykdė šias funkcijas: - atliko WEB pagrindu konstruojamų Interneto svetainių naudotojo sąsajų projektavimą, naudojant sąsajų patogumo (angl. Usability) analizę;	Papildomai pateikti: eksperto kvalifikaciją liudijantį sertifikatą Certified Usability Analyst (CUA) ar Board of Certification in Professional Ergonomics (BCPE) ar kt. lygiavertį sertifikatą.
b) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą Naudotojo sąsajos ergonomikos (angl. Usability) ekspertą. a) per pastaruosius 3 (trejus) metus dalyvavo ne mažiau kaip 1 (vienaime) sėkmingai įgyvendintame (baigtame) projekte, susijusiame su informacinės sistemos ar registro modifikavimo arba priežiūros sutartimi ir vykdė šias funkcijas: - atliko WEB pagrindu konstruojamų Interneto svetainių naudotojo sąsajų projektavimą, naudojant sąsajų patogumo (angl. Usability) analizę;	Papildomai pateikti: Naudotojo sąsajos ergonomikos (angl. Usability) eksperto kvalifikaciją.

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas modifikavimo (programavimo) paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti šias paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodyti Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.4. kils Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.5. nedelsdamas raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Šalis privalo laikytis konfidencialumo išpareigojimų. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kurią Šalis pažymėjo ar kitaip raštu nurodė kaip privačią ar konfidencialią arba informaciją, kurią remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti Šalis pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Ji apima neviešą informaciją, susijusią su abiejų Šalių veikla bei šios pirkimo sutarties vykdymu. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakentų informaciją perdavusiai šaliai. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, Paslaugų teikėjas turi pateikti Klientui jo specialistų, vykdydiančių Sutartį, pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 2 priedas). Jei Paslaugų teikėjas keičia ar skiria papildomą specialistą Sutarčiai įgyvendinti, kartu su prašymu skirti (pakeisti) specialistą, turi būti pateiktas kiekvieno specialisto pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimas.

3.4. Kiti Šalių išpareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo išpareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui nevykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdančiam Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties prieduose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už išpareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus išpareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už išpareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo išpareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius išpareigojimus, ir sutartinius išpareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju privalo vykdyti paslaugas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties

nevykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastarąjį Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo išpareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti sutartinių išpareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių išpareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija;

6.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po sutarties įsigaliojimo išpareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

6.2. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

6.3.1. netinkamai vykdė išpareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti išpareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ar teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomo analogiško procedūrai;

6.3.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytų pašalinimo pagrindų;

6.4. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas subteikėjus pakeičius Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą;

6.5. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai tiekėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitikimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Jei Klientas nevykdo savo sutartinių išpareigojimų apmokėti už paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Klientas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, moka 0,04 (keturių šimtųjų) procentų dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių išpareigojimų Sutartyje ar Paraiskoje numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 (keturių šimtųjų) procento delspinigių nuo nustatytais terminais nesuteiktų paslaugų kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienšališkai nutraukti Sutartį, raštu išpėjusi apie tai kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalis susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: Klientui nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų nesilaikymas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų; netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, paslaugų teikimas.

8.4. Klientas turi teisę vienšališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 60 (šešiasdešimt) dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienšališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 60 (šešiasdešimt) dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, įteicijanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštiškas prašymų keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdyant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektines veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė, kurią Klientas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kritiškai, naudoti Kliento ženklus ar pavadinimą ar atskleisti iš Kliento gautą informaciją. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brežinių, modelių, prekes pavadinimų ar prekes ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės.

9.3. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniui skiria Justina Šarkuviene, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacinių sistemų plėtros skyriaus vyriausiąją specialistę (el. paštas justina.sarkuviene@vrm.lt, tel. (8 5) 271 8814). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskeibimą Centreneje viešųjų pirkimų informacineje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

9.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaperti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.5. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su stilymu pradėti derybas.

9.6. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, toki rašta laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Sutarties aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.8. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susizinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtintu gavimu) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikiama pranešimą.

9.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.10. Sutarties neatskiriama priedai:

9.10.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 4 lapai;

9.10.2. Sutarties 2 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdyant sutartį, forma, 2 lapai;

9.10.3. Sutarties 3 priedas – Paraiškios paslaugoms suteikti forma, 1 lapas;

9.10.4. Sutarties 4 priedas – Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas;

PRUDEDAMA. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, CD-R.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822

Budžetinė įstaiga

Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius

Tel.: (8 5) 271 7177

Faks.: (8 5) 271 8921

El. paštas: ird@vrm.lt

A. s. LT77 4010 0510 0497 3946

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Direktorius

Evaldas Serbentis



Generalinis direktorius
Albertas Šermokas

Banko kodas 70440

AB SEB bankas

A. s. LT64 7044 0600 0770 5693

El. paštas: info@asacco.lt

Faks.: (8 5) 210 2401

Tel. (8 5) 210 2400

Kalvarijų g. 125B, 08221 Vilnius

PVM mokėtojo kodas LT100006181715

asmenų registre, kodas 302631095

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių

2019 m. rugpjūčio 24 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. *15A-165*
I priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija

- 1.1. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas arba Informatikos ir ryšių departamentas), Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, imonės kodas 188774822 numato įsigyti Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinę sistemą (toliau - PASIS) priežiūros paslaugas.
- 1.2. Pirkimo objektas - PASIS programinės įrangos priežiūros paslaugas. Perkamų paslaugų apimtis:
 - 1.2.1. PASIS katalogo ir interneto svetainės bazinės priežiūros paslaugas.
 - 1.2.2. papildomos programavimo paslaugas. Pasikeitus teisės aktams, ar esant būtinybei užtikrinti tinkamą PASIS funkcionavimą, PASIS programinės įrangos pakeitimams numatoma įsigyti iki 500 programavimo paslaugų teikimo valandų, kurias Klientas įsigys pagal poreikį ir neįsipareigoja įsigyti visos apimties valandų.
 - 1.3. Paslaugos turės būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka 12 (dvylika) mėnesių.
 - 1.4. Paslaugos turi būti suteiktos Informatikos ir ryšių departamente, adresu Šventaragio g. 2, Vilnius, Lietuva.

2. Pirkimo objekto ir naudojamų technologijų aprašymas

- 2.1. Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinė sistema (toliau – PASIS) yra valstybės informacinė sistema, kurios valdytojas yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, o tvarkytojas – Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IRD).
- 2.2. PASIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis operatyviai ir centralizuotai rinkti bei kaupti viešojo administravimo subjektų teikiamų ir (arba) administruojamų viešųjų ir administracinių paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo aprašymus, informaciją apie Paslaugų teikimo stebėsenos rodiklius (toliau – Rodikliai), sudaryti sąlygas atlikti Paslaugų ir Paslaugų teikimo aprašymų paiešką viešame kataloge.
- 2.3. PASIS funkcijos:
 - 2.4. tvarkyti Paslaugų teikimo aprašymus bei duomenis apie Paslaugas ir Rodiklius;
 - 2.5. atlikti duomenų apie Paslaugas ir Rodiklius analizę;
 - 2.6. formuoti atsakaitas apie Paslaugas, Paslaugų teikimo aprašymus ir Rodiklius, taip pat kitas atsakaitas;
 - 2.7. skelbti Paslaugų, Paslaugų teikimo aprašymų, Rodiklių duomenis, kitus Paslaugų stebėsenos duomenis, užtikrinti jų paiešką.
 - 2.8. PASIS naudojamų technologijos ir sprendimai: PASIS katalogo duomenų bazė: Oracle I1g; PASIS svetainės duomenų bazė: MySQL; Analizei naudojamas Oracle BI Standard Edition One.

Sritis	Technologija, įrankis, biblioteka/Versija	Informacija
Application build manager	Maven/3.x	http://maven.apache.org

Application framework	Spring Framework/3.2.3.RELEASE	http://www.springframework.org/spring-framework
Data access	Spring Data JPA/1.2.x + Hibernate/4.2.x	http://www.springframework.org/data/jpa http://www.hibernate.org/
Database changes tracking, managing and applying	Flyway/2.x	http://flywaydb.org/
Web services framework	Apache CXF/2.x	http://cxf.apache.org
Web application framework	Primefaces/3.5	http://www.primefaces.org
Testing frameworks	JUnit/4.x SoapUI/4.x	http://junit.org/ http://www.soapui.org/
Logging framework	Logback/1.0.x	http://logback.qos.ch/

2.9. Kliento turimi PASIS šaltiniai tekstai bus pateikti Paslaugos teikėjui.

3. Paslaugų apimtis ir teikimo taisyklės

- 3.1. PASIS katalogo ir interneto svetainės bazinės priežiūros paslaugos:
 - 3.1.1. periodinio sistemos stebėjimo: klaidų ir įspėjimo nuotolinio prisijungimo veiksmų žurnaluose („log’uose“) tikrinimas, kitų veikimo parametrų stebėjimo, klaidų ir/ar netikslumų taisymas ir testavimas;
 - 3.1.2. problemų sprendimas (kai vartotojams nepavyksta atlikti kokių nors veiksmų, integracijų (sąsajų, veikiančių SOAP protokolu per HTTPS transporto protokolą, leidžiančių grąžinti klasifikatorius, teikti bei grąžinti paslaugų aprašymus ir stebėsenos duomenis) veikimo sutrikimai, kt.);
 - 3.1.3. konsultavimas telefonu, e. paštu;
- 3.2. PASIS katalogo ir interneto svetainės bazinės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos nuolat, siekiant užtikrinti stabilų PASIS veikimą. Paslaugos teikiamos darbo dienomis.
- 3.3. PASIS veikimo sutrikimų prioritetai ir reakcijos laikai – laikas, per kurį Paslaugų teikėjas įsipareigoja sureaguoti į registruotą PASIS veikimo sutrikimą ir informuoti Kliento atstovą (-us) apie numatomus veiksmus trūkšui pašalinti:
 - 3.3.1. I prioritetas: PASIS nustoto funkcionalumo ir klientas negali tęsti darbo. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 1 darbo valandos. Nustačius sutrikimo priežastis, sutrikimo šalinimo laikas ne ilgiau kaip 3 darbo valandos.
 - 3.3.2. II prioritetas: Kritiniai PASIS funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių neįmanomas sklandus PASIS darbas, naudotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu. Reakcijos laikas - ne ilgiau kaip 2 darbo valandos. Nustačius sutrikimo priežastis, sutrikimo šalinimo laikas 6 valandos.
 - 3.3.3. III prioritetas: Veiklos procesai ir PASIS funkcionavimas paveiktas nežymiai, sutrikimas nekeltą grėsmės duomenims ir PASIS funkcionavimui, problemos sprendimas yra būtinas, bet ne kritinis. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 8 darbo valandos. Nustačius sutrikimo priežastis, sutrikimo šalinimo laikas derinamas su Klientu.
 - 3.4. Paslaugos teikėjas turi teikti mėnesines darbų ataskaitas (Paslaugų kiekis per tam tikrą laikotarpį, vidutinis Paslaugų atlikimo laikas).
 - 3.5. PASIS katalogo ir interneto svetainės papildomos programavimo paslaugos:
 - 3.6. Esant poreikiui modifikuoti programinę įrangą Kliento atsakingsi asmens el. paštu pateikia parašią Paslaugos teikėjo atsakingiems asmenims. Įgalinti Paslaugos teikėjo ir Kliento specialistai suderina reikalavimų specifikaciją, paslaugų apimtį ir paslaugos įvykdymo terminą. Šie susitarimai užfiksuojami raštiškai ir tampa paraškos priedu.
 - 3.7. Papildomos programavimo paslaugos turi būti teikiamos pagal sutartyje nurodytą paslaugų valandinį įkainį, tik esant Kliento užsakymams ir pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Klientu.
 - 3.8. Laikas, kurį Paslaugos teikėjas skiria Kliento darbinėje PASIS aplinkoje turimų funkcionalumų analizei ir PASIS veikimą ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų

analizei, nėra apmokamas. Laikoma jog Klientas teikdamas paslaugas yra kompetentingas ir išmanantis aptarnaujamo produkto ypatybes, specifika ir PASIS veikimą, bei paslaugų teikimą reglamentuojančius teisės aktus.

4. Bendrieji reikalavimai

- 4.1. Atnaujintas funkcionalumas turi būti įkeltas į testavimo aplinką ir ištestuotas. Tik ištestuotas funkcionalumas keliamas į gamybinę aplinką.
- 4.2. Defektų, atsiradusių po tobulinimo darbų dėl Paslaugos teikėjo kaltės, garantijos laikotarpiu šalinimas turi būti atliktas nemokamai ir neturi daryti įtakos kitoms teikiamoms Paslaugoms (terminui, kainai ir kt.).
- 4.3. Funkcionalumas įkeltas į gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų sistemų/registro esančių funkcijų darbo. Jeigu įkeltas funkcionalumas sutrikdo esančių funkcijų darbą, laikoma, kad Paslauga atlikta nekokybiškai. Informacinės sistemos atstatymo darbus atlieka Paslaugos teikėjas savo lėšomis.
- 4.4. Naujai realizuoti (modernizuoti) PASIS funkcionalumai, sauga, greitaveika, patogumas turi būti ne blogesni nei dabartiniai.
- 4.5. Paslaugos teikėjas privalės išiešioti tekstus perkelti į Kliento pateiktą programų išiešiot tekstų versijų kontrolės sistemos aplinką (toliau – SVN).
- 4.6. Bet kokie programinės įrangos atnaujinimų diegimai į testavimo ir darbinę aplinkas turi būti galimi tik iš SVN esančių išiešiot tekstų.
- 4.7. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti komunikacijai su Užsakovu naudojamų priemonių veikimą. Taip pat turi užtikrinti galimybę, kad visos pastebėtos PASIS programinės įrangos klaidos ir netikslumai, duomenų tvarkymo poreikis, registruojami Kliento Informacinių technologijų ir telekomunikacijų pagalbos tarnybos posistemėje <https://itpagalba.vrm.lt/MSSM/>, pagal su Klientu suderintą procedūrą būtų perduodamos į Paslaugos teikėjo serviso sistemą el. paštu ir gražinamos aktualios klaidos sprendimo ar duomenų tvarkymo būsenos duomenys.
- 4.8. Atliktų paslaugų priėmimui turės būti atnaujinta esama dokumentacija taip, kad atspindėtų visus paslaugų vykdymo eigose įgyvendintus pakeitimus. Dokumentacijos sąrašas:
 - 4.8.1. PASIS techninis aprašas (specifikacija);
 - 4.8.2. Prisijungimo duomenys ir duomenų surinkimo frankio naudojimo instrukcija.
- 4.9. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu patobulintam funkcionalumui turi būti suteikta garantija ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. PASIS veikimą ir paslaugų teikimą reglamentuojantys teisės aktai

- 5.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, privalo vadovautis sutarties metu galiojančiais (t.y. aktualiomis tuo metu jų redakcijomis) teisės aktais, metodikomis ir kitais reikalavimais, nurodytais šiame skyriuje bet ir kitais privalomais dokumentais:
 - 5.1.1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;
 - 5.1.2. Lietuvos Respublikos informacinių įsteklių valdymo įstatymas;
 - 5.1.3. Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinės sistemos nuostatai bei duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. 1V-487 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. 1V-272 Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinės sistemos steigimo ir Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinės sistemos nuostatų bei duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“;
 - 5.1.4. Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1V-497 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 1V-644 „Dėl administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“;
 - 5.1.5. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m.

vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ (VI skyrius).

5.1.6. Kitais teisės aktais, metodiniais dokumentais ir kitais reikalavimais.

KLIENTAS
Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos

Direktorius

Evaldas Serbentis



PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius

Albertas Sermokas



Turto valdymo ir ūkio departamentas prie LR VRM
 Tiesos ir teikimo administravime skyrius
 vyriausybės specialistas

Vytis Bukota

2019-08-14

2019 m. rugpjūčio 26 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. 15R-AB5
2 priedas

(Konfidencialumo pasizadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma, vykdamant sutartį, forma)

KONFIDENCIALUMO PASIZADĖJIMAS

NEATSKLEISTI INFORMACIJOS, KURI TAPS ŽINOMA VYKDOMANT SUTARTĮ

(data)

(vieta)

Aš, _____, eidamas (-a)
(vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas)

(pareigtį pavadinimas) pareigas,

ir dirbamas (-a) pagal sutartį _____
(sutarties pavadinimas, data, numeris)

sudarytą tarp Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir _____
(sutarties šalies pavadinimas)

(toliau – Sutartis),

1. Pasizadai:

- 1.1. nuo Sutarties pasirašymo momento saugoti ir tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti visą su Sutartimi bei jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, taip pat dokumentus, kurie man bus perduoti ar prieinami;
- 1.2. užtikrinti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos gautą informaciją ir dokumentų bei Sutarties vykdymo metu sukurtamą informaciją ir dokumentų konfidencialumą ir saugumą, naudoti šiuos gautus ir sukurtus informaciją bei dokumentus tik Sutarties vykdymo tikslais, šios informacijos ir dokumentų neplatinti, nedauginti, nenaudoti savo asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, jokia forma ir būdu neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus;
- 1.3. visus man patiktus dokumentus ir informaciją saugoti tokiu būdu, kad treteji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
- 1.4. pasibaigus sutartiniams santykiams grąžinti visus man patiktus dokumentus ir informaciją arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos leidimu juos sunaikinti; nepasilikti jokių man patiktų dokumentų ir informacijos kopijų;
- 1.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, nurodytų 1.1–1.4. papunkčiuose, Sutarties vykdymo metu ir Sutarčiai pasibaigus, ją nutraukus, taip pat pasikeitus ar nutrukus mano darbo santykiams.
2. Suprantu, kad konfidencialia informacija laikoma visa su Sutartimi bei jos vykdymu susijusi informacija, įskaitant dokumentus, kuri man taps žinoma vykdamant Sutartį ir kuri nėra prieinama viešose šaltiniuose bei kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
3. Esu įspėtas (-a), kad:
 - 3.1. šis pasizadėjimas galios neterminuotą laiką;
 - 3.2. su Sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, bei dokumentus galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;
 - 3.3. jei pažeisiu šį pasizadėjimą, turėsiu atlyginti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir tretiesiems asmenims padarytą žalą bei nuostolius ir atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

KLIENTAS
Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos



Direktorius

Evaldas Serbenja

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB „Asseco Lietuva“



Generalinis direktorius

Albertas Šermokas

[Handwritten mark]

2019 m. rugpjūčio 22 d.
 Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
 sutarties Nr. 15A-265
 3 priedas

(Paraiškos paslaugoms suteikti forma)
PASLAUGŲ PARAIŠKA NR.

_____ (paraiškos surašymo data)

Pagal *data* Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. *numeris*, sudarytos tarp Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IRD) ir *Paslaugų teikėjo*, Techninės specifikacijos XX p. prašoma atlikti: *IRD atsakingas specialistas aprašo užsakomą paslaugą, nurodo užsakymo laiką ir datą.*

IRD atsakingas asmuo	
Pareigos	
Vardas, pavardė	
Parašas	

KLIENTAS
 Informatikos ir ryšių departamentas
 prie Lietuvos Respublikos
 vidaus reikalų ministerijos

Direktorius
 Evaldas Serbenta




PASLAUGŲ TEIKĖJAS
 UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius
 Albertas Šermokas




Tuoto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRM
 Teisės ir viešųjų administravimo skyrius
 vyriausiasis specialistas
 Vytenis Bukota
 2019-08-24



2019 m. rugpjūčio 22 d.
 Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
 sutarties Nr. 15A-265
 4 priedas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma)
PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Data Nr.	
Paslaugų teikėjas: Sutarties pavadinimas, Nr.	Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinė sistema (PASIS) priežiūros paslaugų teikimo sutartis Nr....

Vykdydamas paslaugų teikimo sutartį, paslaugų teikėjas....., patiekė, o Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) atstovaujamas, priėmė šias paslaugas:

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos užsakymo data	Kaina	Kaina Eur su PVM
-----------------------	-------------------------	-------	------------------

Šiuo paslaugų perdavimo-priėmimo aktu Departamentas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties ir Sutarties priedo Nr. xx nustatytus reikalavimus. Šis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas yra pagrindas pateikti Departamentui sąskaitą.
 Priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Perdavė	Priėmė

KLIENTAS
 Informatikos ir ryšių departamentas
 prie Lietuvos Respublikos
 vidaus reikalų ministerijos

Direktorius
 Evaldas Serbenta




PASLAUGŲ TEIKĖJAS
 UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius
 Albertas Šermokas




Tuoto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRM
 Teisės ir viešųjų administravimo skyrius
 vyriausiasis specialistas
 Vytenis Bukota

