

2018 m. rugpjūčio 14 d.
Klaipėda

Akcinė bendrovė "Pieno žvaigždės", kurią atstovauja Klaipėdos regiono pardavimų padalinio direktorė Violeta Dromantienė, veikianti pagal 2008-04-21 dienos įgaliojimą Nr. V-25, toliau vadinama **Pardavėju**, ir Klaipėdos lopšelis-darželis "Linelis", kurį (-ią) atstovauja Direktorė Vaida Kaikarienė, veikiantis(-i) pagal įmonės įstatus, toliau vadinamas (-a) **Pirkėju**, toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią Prekių tiekimo sutartį, toliau vadinama **Sutartimi**:

1. Sutarties dalykas:

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pardavėjas, gavęs Pirkėjo užsakymą tam tikram prekių kiekiui (toliau – **Užsakymas**), įsipareigoja parduoti prekes Pirkėjui, o Pirkėjas – nupirkti prekes ir sumokėti už jas Užsakymo pateikimo metu galiojančią ir Pardavėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą kainą.

1.2. Prekės reiškia maisto produktus, kuriais Pardavėjas prekiauja Užsakymo priėmimo bei jo patvirtinimo dieną (toliau – **Prekės**). Pirminis Prekių asortimentas bei kainos yra nustatomi Prekių kainoraštyje, su kuriuo Pardavėjas supažindina Pirkėją sudarant šią Sutartį.

1.3. Užsakymo priėmimo metu galiojančios Prekių kainos, Pirkėjui perduodamų Prekių kiekis ir asortimentas yra nurodomi Pardavėjo išrašomose sąskaitose faktūrose. Laikoma, kad Šalys yra tinkamai suderinusios ir patvirtinusios Prekių kainą, kiekį bei asortimentą, jei Pirkėjas priėmė Prekes pagal sąskaitą faktūrą.

2. Prekių kiekis ir kokybė:

2.1. Prekių priėmimo metu ir Prekių priėmimo vietoje Pirkėjas patikrina pristatytų Prekių kiekio, asortimento atitikimą pateiktam Užsakymui, o taip pat patikrina faktinį priimanų Prekių kiekį, galiojimo terminus, prekinę išvaizdą. Nustačius Prekių kiekio, prekinės išvaizdos ar vizualiai matomų Prekių kokybės neatitikimą, šis klausimas sprendžiamas Prekių priėmimo metu ir Prekių priėmimo vietoje su Pardavėjo atstovu. Esant nepakankamam Prekių kiekiui ir Pirkėjui paprašius, Pardavėjas turi teisę per Šalių sutartą laiką trūkstantį Prekių kiekį, viršijantį Sutartyje numatytą leidžiamą nuokrypį, pristatyti papildomai. Pirkėjui laiku ir tinkamai nepateikus pretenzijų dėl Prekių kiekio, prekinės išvaizdos, vizualiai matomų Prekių kokybės neatitikimo jų pristatymo metu ir pristatymo vietoje, su tuo susijusios pretenzijos nėra priimanos, bei laikoma, kad Pardavėjas pristatė visą Pardavėjo išrašytoje sąskaitoje faktūroje nurodytą kokybiškų ir tinkamų Prekių kiekį.

2.2. Prekių priėmimo metu, Prekių priėmimo vietoje pastebėjus ne pagal Pirkėjo pateiktą Užsakymą atvežtas Prekes (ar jų dalį), Pirkėjas privalo jas grąžinti tuoj pat Prekes pristačiusiam Pardavėjo atstovui, išrašius dokumentą, atitinkantį galiojančius teisės aktus.

2.3. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius maisto produktams teisės aktų keliamus reikalavimus. Pirkėjas, nustatęs Prekių kokybės neatitikimus, kurių nebuvo įmanoma nustatyti Prekių priėmimo metu, privalo nedelsiant telefonu, o taip pat raštu el. paštu arba faksu apie tai pranešti Pardavėjui, kad Pardavėjas atsiųstų savo atstovą ištirti šį faktą ir surašyti dvišalį Prekių kokybės neatitikimo aktą (toliau – **Aktas**). Pardavėjo atstovui neatvykus per parą nuo Akto gavimo arba per Šalių sutartą ilgesnį laiką, Pirkėjas turi teisę vienašališkai surašyti Aktą. Aktas gali būti surašytas tik jei nėra pasibaigęs Prekės galiojimo terminas. Aktas ir su tuo susijusios pretenzijos Pardavėjui turi būti pateiktos ne vėliau kaip sekančią dieną po Prekių kokybės neatitikimo nustatymo. Pardavėjas Aktą ir su tuo susijusias pretenzijas nagrinėja tik tuo atveju, jei pretenzija buvo pateikta laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos. Pirkėjas privalo saugoti Prekes, dėl kurių pareikštos pretenzijos ir pažeistą pakuotę saugiai iki Pardavėjas pateiks tolimesnes instrukcijas. Pirkėjas nėra įgaliotas utilizuoti tokių Prekių ar jo pakuotės be išankstinio Pardavėjo rašytinio sutikimo. Jei pretenzija dėl Prekių kokybės Pardavėjo yra pripažįstama pagrįsta, Pardavėjas savo pasirinkimu ir nuožiūra privalo: sugrąžinti už pateiktas nekokybiškas Prekes pinigus arba pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis.

2.4. Pardavėjas jokiais atvejais nepriima grąžinamų Prekių, pasibaigus jų galiojimo terminui. Nepasibaigus Prekių galiojimo terminui, Pardavėjas priima Prekes tik tuo atveju, jei Prekių priėmimo metu ir Prekių priėmimo vietoje buvo pastebėti Prekių defektai ar brokas, atsiradęs transportuojant Prekes ir Prekės jų priėmimo metu buvo grąžintos Pardavėjui.

2.5. Pirkėjas įsipareigoja laikyti Prekes griežtai laikydamasis jų laikymo bei saugojimo sąlygų, nurodytų Prekių pardavimo dokumente.

2.6. Pardavėjas, dėl techninių ar kitokių nenumatytų kliūčių, negalėdamas įvykdyti Pirkėjo Užsakymo (ar jo dalies), nedelsdamas apie tai informuoja Pirkėją.

3. Prekių kaina:

3.1. Pardavėjas, turi teisę bet kuriuo metu iki Užsakymo patvirtinimo vienašališkai, savo nuožiūra keisti Prekių asortimentą, kainas, Prekių sudėtį, pakuotę, pranešdamas apie tai Pirkėjui iki Užsakymo patvirtinimo, pateikiant Pirkėjui raštu ir (ar) žodžiu komercinį pasiūlymą, arba kitokiu būdu Šalims susitarus.

3.2. Pirkėjas, priimdamas Prekes pagal Pardavėjo išrašytą sąskaitą faktūrą, automatiškai, net ir nesant atskiros įrašo, Pirkėjo rašytinio patvirtinimo ar parašo sąskaitoje faktūroje, patvirtina, kad Prekių kaina su Pirkėju buvo iš anksto suderinta, atitinka Pirkėjo interesus ir Pirkėjas sutinka apmokėti sąskaitoje faktūroje nurodytą Prekių kainą.

4. Tara:

4.1. Jei Prekės tiekiamos Pardavėjo naudojamoje daugkartinio naudojimo pakuotėje (toliau – **Tara**), Pirkėjas Tarą grąžina Pardavėjui kito Prekių pristatymo metu, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo gavimo dienos.

4.2. Pirkėjui kartu su Prekėmis perduotos Taros rūšis, kiekis ir jos užstatinė kaina nurodoma Pardavėjo išrašomose sąskaitose faktūrose, kuriose Taros kaina yra nurodyta kaip Pirkėjo skola Pardavėjui už tarą. Tara yra apskaitoma kiekiškai. Jei Pirkėjas priėmė Prekes pagal sąskaitą faktūrą, laikoma, kad Pardavėjas perdavė, o Pirkėjas priėmė sąskaitoje faktūroje nurodytą Taros kiekį už joje nurodytą kainą.

4.3. Tuo atveju, jei Pirkėjas grąžina Pardavėjui per daug Taros, tai perteklinės Taros vertės suma jokiais atvejais nėra mažinama Pirkėjo skola už Prekes. Pirkėjas turi teisę savo transportu ir lėšomis susigrąžinti perteklinį Taros kiekį.

4.4. Pirkėjui negrąžinus jam perduotos Taros (ar jos dalies) ilgiau nei 10 dienų, Pardavėjas turi teisę išrašyti negrąžintam Taros kiekiui sąskaitą faktūrą ir pateikti ją Pirkėjui apmokėti, o Pirkėjas įsipareigoja tokią sąskaitą apmokėti per 10 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

4.5. Pardavėjas priima iš Pirkėjo tik Pardavėjo Tarą ir tik tokį kiekį, koks nurodytas Pirkėjui išrašytose sąskaitose faktūrose. Tarą Pirkėjas įsipareigoja grąžinti tokios pat būklės, kokios gavo: švarią ir tinkamą tolesniam naudojimui. Jei Pardavėjo perduota Tara buvo sugadinta, sulaužyta ir (ar) netinkama tolimesniam naudojimui, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už sugadintą Taros kiekį pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą per 10 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

5. Prekių užsakymo bei pristatymo terminai ir sąlygos:

5.1. Pirkėjas perduoda Užsakymą atsakingam Pardavėjo darbuotojui raštu faksu, elektroniniu paštu arba telefonu prieš vieną dieną iki 12 val. fasuotoms Prekėms, prieš vieną dieną iki 10 val. – sveriamoms Prekėms, jei Šalys nesusitarė kitaip. Telefonu suderintas Užsakymas yra laikomas suderintu tinkamai.

5.2. Pateikdamas Prekių Užsakymą Pirkėjas nurodo Prekių asortimentą, kiekį, Prekių gavimo datą.

5.3. Pardavėjas pristato užsakytas Prekes Šalių suderintu laiku į Pirkėjo su Pardavėju suderintą Prekių priėmimo perdavimo vietą arba Prekės Pirkėjui yra išduodamos Pardavėjo sandėlyje. Jei Pirkėjas pasiima Prekes Pardavėjo sandėlyje, Pirkėjas yra pilnai atsakingas už Pirkėjo atstovo veiksmus ar neveikimą (įskaitant, bet neapsiribojant administracinę, baudžiamąją, civilinę atsakomybę už žalą padarytą Pardavėjo turtui, žalą aplinkos apsaugai, saugų paties atstovo elgesį ir kt.) Pardavėjo teritorijoje, o nelaimingo atsitikimo atveju atlieka tyrimą ir pilnai bei visiškai už jį atsako. Pirkėjas privalo atvykti į Pardavėjo sandėlį atsiimti Prekių griežtai laikantis Pardavėjo nustatyto Prekių atsiėmimo laiko. Bet to, Pirkėjas, būdamas Pardavėjo teritorijoje įsipareigoja laikytis Pardavėjo nustatytų elgesio taisyklių.

5.4. Pirkėjas įsipareigoja užtikrinti gerą privažiavimą prie savo sandėlių ar kitų Prekių perdavimo Pirkėjui vietų. Jei tokios galimybės nėra, Pardavėjas turi teisę vienašališkai atsisakyti vežti Prekes Pirkėjui.

5.5. Pirkėjas privalo užtikrinti, kad Prekes Prekių perdavimo vietoje iš Pardavėjo priimtų tik Pirkėjo įgaliotas asmuo. Pateiktas Prekes priima pagal PVM sąskaitą – faktūrą, priėmimą patvirtindamas savo parašu, vardinį spaudu ir antspaudu, ar spaudu su Pirkėjo pavadinimu.

5.6. Išankstiniu Šalių susitarimu yra leidžiamas dalinis Prekių pristatymas arba Prekių perviršis. Nukrypimas nuo užsakymo ir pristatyto Prekių kiekio gali siekti iki dešimties (10) procentų nuo Užsakyme nurodyto kiekio ir tai nebus laikoma Pardavėjo prievolių pažeidimu ar netinkamu Užsakymo įvykdymu.

6. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos:

6.1. Pirkėjas už jam perduotas Prekes sumoka mokėjimo pavedimu per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos;

6.2. Pardavėjui gavus, turint bet kokių žinių, kad Pirkėjo kredito rizika padidėjo ir (arba) Pirkėjui laiku ir tinkamai nevykdant bet kokių mokėjimo prievolių Pardavėjui ir (arba) Pirkėjo mokėtinai Pardavėjui sumai pasiekus ar viršijus Pardavėjo nustatytą ribą (kredito limitą, nurodytą Sutartyje), Pardavėjas turi teisę savo pasirinkimu ir nuožiūra bet kuriuo metu vienašališkai, pranešus apie tai žodžiu ir (ar raštu) iki Prekių perdavimo Pirkėjui: (i) pareikalauti išankstinio mokėjimo už užsakomas Prekes; ir (arba) (ii) pareikalauti ankstesnio mokėjimo įvykdymo už pateiktas Prekes; ir (arba) (iii) atsisakyti perduoti Pirkėjui pastarojo užsakytas Prekes bei nutraukti Prekių tiekimą Pirkėjui. Pardavėjui nepriėmus Prekių Užsakymo ir (arba) atsisakius perduoti, perduoti užsakytas Prekes dėl šiame punkte paminėtų priežasčių, tai nebus laikoma Pardavėjo prievolių pažeidimu ir Pirkėjas nereikalauja, o Pardavėjas nepadengs jokių Pirkėjo dėl to patirtų nuostolių.

6.3. Pardavėjas atsižvelgdamas į turimą bet kokią informaciją, susijusią su padidėjusia Pirkėjo kredito rizika, mokumu, bet kuriuo metu gali nustatyti Pirkėjui kredito limitą, pranešdamas apie tai Pirkėjui el. paštu, telefonu arba faksu. Nežiūrint to, Pardavėjas neduoda jokio užtikrinimo ar garantijos Pirkėjui dėl tokio kredito limito dydžio ar tęstinumo ir turi teisę jį vienašališkai pakeisti, sumažinti ar atšaukti, pranešdamas apie tai Pirkėjui iki bet kurio Užsakymo patvirtinimo.

6.4. Apmokėjimo už Prekes data yra laikoma diena, kuomet į Pardavėjo sąskaitą yra įskaityta visa už Prekes mokėtina suma, iš gautos sumos atskaiciūs Sutartyje numatytas netesybas bei nuostolių atlyginimą, jei tokie būtų. Nepriklausomai nuo mokėjimo dokumentuose esančių nuorodų, Pardavėjas be išėjimo iš Pirkėjo gautų įmokų turi teisę visą pirmą padengti savo turėtus nuostolius, susijusius su Sutarties vykdymu, delspinigius (palūkanas), senas skolas, su pradelstomis skolomis susijusias išlaidas ir tik tada vėliausius Pirkėjo įsipareigojimus.

6.5. Nuosavybės teisės į Prekes išlieka Pardavėjui iki Pirkėjas pilnai sumokės Pardavėjui už Prekes. Pirkėjui vėluojant vykdyti Sutartyje numatytas pinigines prievoleles, Pardavėjas turi teisę pareikalauti iš Pirkėjo, o Pirkėjas, esant tokiam pareikalavimui, įsipareigoja savo transportu bei lėšomis pristatyti Pirkėjui Prekes.

6.6. Pardavėjui parengus ir pateikus Pirkėjui suderinti tarpusavio atsiskaitymų ir (ar) perduotos prekių Taros suderinimo aktą, Pirkėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per Pardavėjo tokiaime akte numatytą terminą jį pasirašyti arba pateikti Pardavėjui pagrįstus rašytinius prieštaravimus. Pirkėjui per nustatytą terminą nepateikus Pardavėjui pasirašytos akto arba pagrįstų rašytinių prieštaravimų, yra laikoma, kad Pardavėjas paskutinę nustatyto termino dieną patvirtino ir sutiko su akte nurodytais duomenimis.

7. Atsakomybė:

7.1. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už jam perduotas Prekes pagal šios Sutarties 6.1.punkte nustatytas sąlygas, jei Pardavėjas nenurodė kitaip.

7.2. Pirkėjui pažeidžiant Sutartyje numatytus įsipareigojimus susijusius su bet kokių mokėjimo prievolių įvykdymu, Pirkėjas įsipareigoja mokėti Pardavėjui 0,03 % palūkanas už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

7.3. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita. Pardavėjas turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kurių išlaidas įsipareigoja apmokėti Pirkėjas.

7.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jei nevykdo įsipareigojimų dėl Force Majeure aplinkybių. Įsipareigojimų nevykdanti šalis privalo per 2 (dvi) dienas pranešti kitai šaliai apie susidariusią situaciją ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

7.5. Pirkėjui nustatytu laiku neatvykus atsiimti užsakytų Prekių ir (ar) Pirkėjui nepagrįstai atsisakius priimti Pardavėjo pristatytas Prekes, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 50 (penkiasdešimt) procentų užsakytų Prekių vertės dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais, neįrodinėtinais Pirkėjo patirtais nuostoliais.

PAJ

PKay

8. Turtinė atsakomybė:

- 8.1. Šalis susitarus, Pardavėjas dvišaliu aktu gali perduoti Pirkėjui naudotis prekybinę įrangą, priėmimo – perdavimo akte nurodant jos kiekį, inventorinį(-ius) numerį (-ius), būklę ir kainą.
- 8.2. Pardavėjas kontroliuoja perduotos prekybinės įrangos eksploatavimo sąlygas ir yra vienasmeniškai atsakingas už tokios įrangos savalaikę bei tinkamą priežiūrą, remontą, eksploataciją.
- 8.3. Pirkėjas įsipareigoja perduotoje prekybinėje įrangoje prekiauti tik Pardavėjo pateiktomis Prekėmis. Pirkėjui pažeidžiant šiame punkte numatytą įsipareigojimą arba prekybinę įrangą eksploatuojant ne pagal paskirtį, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui 200 (dviejų šimtų) eurų netesybas už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį. Šiame punkte numatytos sankcijos Pirkėjui taikomos akto, kurį vienašališkai surašo įgaliotas Pardavėjo atstovas, kontroliuojantis šios sutarties vykdymą, pagrindu.
- 8.4. Netinkamai eksploatuojant, prižiūrint, remontuojant prekybinę įrangą arba praradęs ir (ar) nepataisomai sugadinęs prekybinę įrangą (nustatoma specialistų aktu), Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui įrangos priėmimo – perdavimo akte nustatytą prekybinės įrangos kainą. Tuo atveju, jei priėmimo – perdavimo aktas nebuvo sudarytas arba buvo prarastas, Pirkėjas sumoka tokios naujos prekybinės įrangos kainą, pritaikius 20 procentų jo nusidėvėjimą.
- 8.5. Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus anksčiau termino, Pirkėjas įsipareigoja per 5 dienas grąžinti Pardavėjui techniškai tvarkingą ir ne blogesnės nei gavo prekybinės išvaizdos prekybos įrangą (įvertinus jos nusidėvėjimą). To nepadarius, Pirkėjas sumoka Pardavėjui netesybas, lygias įrangos kainai, nurodytai įrangos priėmimo – perdavimo akte, o prievolė grąžinti prekybos įrangą ar atlyginti jos vertę išlieka.

9. Sutarties galiojimas:

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo momento ir galioja iki bet kuri iš Šalių raštiškai pareikš norą nutraukti Sutartį, įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.
- 9.2. Visos prievolės pagal šią Sutartį, atsiradusios iki jos pasibaigimo, turi būti įvykdytos ir pasibaigus šios Sutarties galiojimui.
- 9.3. Visas anksčiau sudarytos Sutarties Pirkėjo prievolės apima ši nauja Sutartis, o anksčiau sudarytos Sutartys nustoja galioti.
- 9.4. Jei Šalis Sutarties pažeidimo momentu nepasinaudoja turimomis teisėmis, ji nepraranda galimybės ja pasinaudoti ateityje.

10. Kitos sąlygos:

- 10.1. Dėl Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pardavėjo buveinės registracijos vietą.
- 10.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.
- 10.3. Sudarant Sutartį, kaip priedą prie Sutarties, Pardavėjo atstovui Pirkėjas pateikia įmonės registravimo pažymėjimo nuorašą (individualia veikla užsiimantiems asmenims - individualios veiklos vykdymo pažymėjimo nuorašą ar verslo liudijimo nuorašą), parduotuvių sąrašą, įmonės vadovo išduotą įgaliojimą Sutarčiai pasirašyti, asmens tapatybės dokumentą. Pasikeitus Pirkėjo adresui, banko rekvizitams, įmonės pavadinimui, įmonės statusui, atidarius naują parduotuvę ar prekybinį tašką, jis privalo per 24 val. apie tai raštu pranešti Pardavėjo atstovui (pardavimų vadybininkui). Tikslūs Pardavėjo adresai ir rekvizitai nurodomi PVM sąskaitose- faktūrose.

11. Papildomos sąlygos:

- 11.1. Šios Sutarties sudarymo dieną Pardavėjas Pirkėjui nustato [] eurų dydžio Prekių kredito limitą. Nežiūrint į tai, kad Pirkėjo mokėjimo prievolių terminas už patiektas Prekes nėra suėjęs, Pirkėjui nėra perduodama Prekių daugiau nei šiame punkte nustatytas Prekių kredito limitas.

12. Šalių adresai ir rekvizitai:

12.1. Pardavėjas

Įmonės pavadinimas: Akcinė bendrovė "Pieno žvaigždės"
Įmonės (asmens) kodas: 124665536
PVM mokėtojo kodas: LT246655314
Registracijos adresas: Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius
Buveinės adresas: Sandėlių g. 14, LT-95107 Klaipėda
Buveinės tel./faks.: (8-46) 39 72 20 / (8-46) 38 33 45
El. paštas: klaipeda.uzsakymai@pienozvaigzdes.lt
Atsiskaitomoji sąskaita, bankas (banko kodas): LT78 4010 0425 0105 4253 Luminor Bank, AB (40100); LT17 7044 0600 0356 5318 AB SEB bankas (70440); LT79 7300 0100 7101 7281 AB „Swedbank“ (73000)

Šalių atstovai:

Klaipėdos regiono pardavimų padalinio direktorė
Violeta Dromantienė

12.2. Pirkėjas

Klaipėdos lopšelis-darželis "Linelis"
190429228

Laukininkų g. 10, Klaipėda LT-95140
(8-46) 32 23 17 /
dlinelis@gmail.com
LT697180500001142357 AB "Šiaulių bankas" Klaipėdos (71805)
LT147180500001142959 AB „Šiaulių bankas“ Klaipėdos (71805)

Direktorė Vaida Kaikarienė

Sutartį sudarė: Pardavimų dokumentacijos vadybininkas Audronė Stimburienė
Tel./faks.: (8-46) 39 72 20 / (8-46) 38 33 45

