

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Sauliaus Dabravalskio, toliau vadinamas „Vykdytoju“ ir Lietuvos aukštoji jūrėivystės mokykla atstovaujama direktoriaus Vaclov Stankevič, toliau vadinama „Užsakovu“, sudarė šią asmens sveikatos tikrinimo sutartį:

1. Sutarties objektas:

Asmens sveikatos profilaktinis patikrinimas VšĮ Jūrininkų SPC (Taikos pr. 46).

Atsakingas asmuo – VšĮ Jūrininkų SPC profilaktikos kab. gydytojas Bronislovas Gyls (tel.: 8-46 34 19 59).

2. VšĮ Jūrininkų SPC įsipareigoja:

2.1. Vieną kartą per metus atlikti 96 darbuotojų, dirbančių kenksmingų veiksnių poveikyje ir pavojingomis darbo sąlygomis, asmens sveikatos profilaktinį patikrinimą.

2.2. Įrašyti asmens sveikatos tikrinimo ir tyrimų duomenis į asmens medicininę knygėlę (F 048/a) ir į privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą (F 047/a)

3. „UŽSAKOVAS“ įsipareigoja:

3.1. Pateikti siunčiamų medicininių sveikatos patikrinimui darbuotojų sąrašą.

3.2. Užtikrinti tiriamų asmenų atvykimą sveikatos patikrinimui VšĮ Jūrininkų SPC (Taikos pr. 46).

3.3. Apmokėti Jūrininkų SPC už suteiktas medicinines paslaugas, atlikus profilaktinį sveikatos patikrinimą po **8,00 EUR** už asmenį.

3.4. Apmokėjimą įvykdyti po dirbančiųjų sveikatos patikrinimo, pagal patikrintų asmenų skaičių per 10 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo.

4. Kitos sutarties sąlygos:

4.1. „Užsakovo“ dirbantieji, kreipdamiesi į VšĮ Jūrininkų SPC dėl sveikatos patikrinimo pateikia:

4.1.1. dokumentus, įrodančius, kad dirba toje įmonėje;

4.1.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

4.1.3. atitinkamai užpildytą asmens medicininę knygėlę (F 048/a);

4.1.4. asmenys, kurie nėra prisirašę Jūrininkų SPC privalo pateikti išrašą apie sveikatos būklę iš savo asmens sveikatos istorijos (Forma 027/a);

4.2. Teisės aktų nustatyta tvarka keisti paslaugų įkainius ir ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas informuoti Užsakovą apie įkainių pasikeitimą.

5. Sutarties galiojimo laikas:

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių. Sutarties šalims, prieš mėnesį nepranešus dėl nutraukimo, sutartis pratęsiamą dar 12 mėnesių ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos šalies iniciatyva šaliai prieš mėnesį laiko, raštu įspėjus kitą šalį.

6. Sankcijos:

6.1. Užsakovas sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas, moka 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, skaičiuojant nuo sąskaitos išsiuntimo dienos.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Ginčai tarp šalių sprendžiami derybų keliu, neišsprendus – teismine tvarka.

7.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

7.3. Pasikeitus adresams, telefonų, faksų numeriais, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

8. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

„Vykdytojas“

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras

Registravimo Nr. 105823, įregistravimo data 2001-02-05

Klaipėdos m. savivaldybė

Įmonės kodas 241976120

Taikos pr. 46, LT – 91213 Klaipėda

Tel./faksas 8-46 383 425, 8-46 341 959

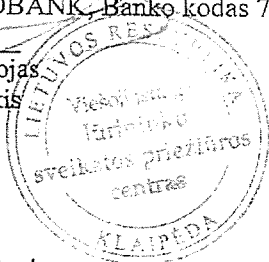
El. paštas info@jspc.lt

A/s LT897300010002307054

AB bankas SWEDBANK, Banko kodas 73000

Vyriausiasis gydytojas

Saulius Dabravalskis



Vyr. buhalterė
Sigita Švanienė

„Užsakovas“

Lietuvos aukštoji jūrėivystės mokykla

Įmonės kodas 190968670

I. Kanto g. 7, LT-92123 Klaipėda

PVM mokėtojo kodas: LT100001776619

A.s. LT70 7300 0100 3820 4477

AB bankas "Swedbank"

Tel. 8 46 397240

El. p.: info@lajm.lt

Direktorius

Vaclov Stankevič

A.V.

Vytautas Cirtautas

PRIEDAS Nr. 1

prie 2019 m. rugpjūčio 29 d. sudarytos Sutarties Nr. ST-63

2019 m. rugpjūčio mėn. 29 d.

Mes, VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, įmonės kodas 241976120, įsikūrusi adresu Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Sauliaus Dabravalskio, veikiančio Centro įstatų pagrindu, toliau vadinamas Paslaugų teikėjas, ir „Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla“, įmonės kodas 190968670, įsikūrusi adresu I. Kanto g. 7, LT-92123 Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Vaclov Stankevič, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu, toliau vadinama Užsakovu, siekdamas detalizuoti 2019 m. rugpjūčio 29 d. sudarytą sutartį Nr. ____ (Sutartis), susitarė ir sudarė šį papildomą susitarimą (Susitarimas), laikomą neatskiriama nurodytos Sutarties dalimi:

1. Paslaugų teikėjui, teikiančiam Sutartimi sutartas paslaugas ir norinčiam tinkamai įgyvendinti prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo tam tikrais atvejais suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau tekste - Asmens duomenys).

2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikėjui perduodami Asmens duomenys būtų tikri ir teisingi, kad jie gauti teisėtu būdu. Užsakovas pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai įgyvendinti sutartimi prisiimtus įsipareigojimus: asmens vardą ir pavardę; gyvenamosios vietos adresą; elektroninio pašto adresą bei telefono numerį.

3. Šalys sutaria, kad Užsakovas ir Paslaugų teikėjas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Užsakovo perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.

4. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Užsakovo perduodami trečiųjų asmenų Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.

5. Vykdytojas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:

5.1. veikti pagal Sutartį, šį Susitarimą bei atskirus Užsakovo rašytinius nurodymus. Užsakovas turi teisę savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus užtikrinti Asmens duomenų tinkamą tvarkymą;

5.2. Asmens duomenis naudoti tik Sutarties ir Susitarimo vykdymo tikslams;

5.3. užtikrinti, kad Užsakovo perduotus Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;

5.4. užtikrinti iš Užsakovo gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

5.5. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;

5.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokį Asmens duomenų saugumo pažeidimą;

5.7. po Sutartimi nustatytų paslaugų suteikimo pabaigos tinkamai sunaikinti iš Užsakovo gautus Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis Paslaugų teikėjas privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

6. Užsakovas sutinka, kad Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu Paslaugų teikėjas įsipareigoja su šiais darbuotojais sudaryti rašytines sutartis, kuriomis darbuotojas įsipareigojęs neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų konfidencialumą.

7. Susitarimas įsigalioja sudarymo dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Šalių atstovų parašai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla
Įmonės kodas 190968670

I. Kanto g. 7, LT-92123 Klaipėda

A.s. LT70 7300 0100 3820 4477

Tel. 8 46 397240

El. p.: info@lajm.lt

Direktorius

Vaclov Stankevič

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras

Įmonės kodas 241976120,

Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda

Tel. (8 46) 34 07 09, faksas (8 46) 38 34 25

A/s Nr. LT89 7300 0100 0230 7054

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Vyriausiasis gydytojas

Sauliaus Dabravalskis

A.V.

Vyr. buhalterė
Vita Švanigė

Vytautas Cirtautas