

**VŠĮ TYTUVENŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VAKCINOS
VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS NR. LIM-SUT- 4480 /2019**

2019 m. rugpjūčio 12 d.

VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 162770980, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 6, Tytuvėnai, Kelmės r. duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktorės Vidos Pikutienės** veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Limedika“**, juridinio asmens kodas 134056779, kurios veiklos adresas yra Erdvės g. 51, Ramučiai, Kauno r. LT-52114, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama pardavimų vadybininkės Zitos Birutės Rudokienės, veikiančio (-ios) pagal generalinės direktorės įgaliojimą (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Sutarties dalykas **vakcina** (toliau- Prekės) VŠĮ Tytuvėnų pirminiam sveikatos priežiūros centrui, J. Basanavičiaus g. 6, Tytuvėnai.

1.2. Prekės turi būti pristatytos į VŠĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centrą, J. Basanavičiaus g. 6, Tytuvėnai.

1.3. Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ: 33651600- vakcina.

II. PREKIŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Prekės turi būti pristatytos kokybiškos, atitinkančios techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

2.2. Pardavėjas Pirkėjui Prekes turi pristatyti per 3 (tris) darbo dienas nuo prekių užsakymo patvirtinimo dienos.

2.3. Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui tik dėl objektyvių, nuo Sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių.

III. SUTARTIES DALYKO KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties vertė 9999,00 EUR (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 00 ct).

3.2. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už Prekes, pateikus prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros ir Šalių pasirašyto Prekių perdavimo-priėmimo akto (ar važtaraščio) gavimo dienos.

3.2.2. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.5.3. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

IV. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

4. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1. tiekti Prekes Pirkėjui pagal Sutartį, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje.

4.2. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo – priėmimo akto (ar važtaraščio) pasirašymo momento;

4.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, garantiją patvirtinančius dokumentus, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

4.6. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.7. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų. Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

4.8. garantuoti Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus. Taip pat perkamų Prekių aprašymus,

4.9. Jei per Prekių galiojimo terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui, nurodymas protingą terminą. Gavęs pranešimą Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Pardavėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Pardavėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

4.10. užtikrinti, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams keliamus reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

4.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.13. Pardavėjas turi teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.14. Pardavėjas turi teisę gauti pilną apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.15. Prekių Pardavėjui vėluojant tiekti prekes Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjui reikalaujant, Pardavėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros pasiūlymo kainos, nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Pasiūlymas“ už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Prekių Pardavėjo nuo pareigos atlyginti Pirkėjo nuostolius bei vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jei konkrečių prekių poreikis vis dar aktualus Pirkėjui.

V. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS

IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1 priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus.

5.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

5.1.3. atsiskaityti už Prekių Pardavėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Prekes, Sutartyje nustatyta tvarka.

5.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.1.6. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pirkėjas garantuoja Pardavėjui nuostolių atlyginimą, jei Pirkėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.7. užtikrinti iš Pardavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pardavėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pardavėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. nenaudoti Pardavėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pardavėjo sutikimo;

5.1.9. atlyginti nuostolius Pardavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų. Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pardavėjo kaltės;

5.2 Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad:

5.2.1. Pardavėjas teiktų Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes kokybiškas ir laiku;

5.2.2. Pardavėjas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

5.2.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Pardavėjui, jei Pardavėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų;

5.3. Pirkėjas turi teisę netesybas (baudas, delspinigius) išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

5.4. Pirkėjui, nesant Pardavėjo kaltės, dėl savo kaltės praleidus Sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą, ji, Pardavėjui reikalaujant, privalo sumokėti Prekių Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos Prekių kainos, nurodytos Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje – faktūroje, už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

VI. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Pardavėjas negali keisti Sutarties priede Nr.„Pasiūlymas“ nurodyto subtiekėjo, dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu arba iki Sutarties įvykdymo pabaigos likusiam Sutarties vykdymo terminui prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jos raštiško sutikimo.

6.2. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Prekių subtiekėjo, numatyto Sutarties priede Nr. 1 „Pasiūlymas“, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.3. Subtiekėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.3.1. kai Pardavėjo subtiekėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.3.2. kai Pardavėjo subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Pardavėju, subtiekėjui atsisakius tiekti Prekes ir pan.) negali tiekti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Prekių.

6.4. Pardavėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.5 Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybę. Tokiu atveju, subtiekėjas raštu pateikia prašymą Pirkėjui ir tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutarties įsigaliojimo diena laikoma data, kai šalys pasirašo sutartį.

9.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 9.1 punkte, ir galioja 12 mėn. arba nutrūksta išpirkus visą sutarties vertę (10000,00 EUR.).

9.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Pirkėjo iniciatyva, įspėjus Pardavėją prieš 5 darbo dienas, kai:

9.3.1. Pardavėjas nevykdo Sutarties ar Prekių kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

9.3.2. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo savo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.3. Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą (esminiu pažeidimu laikomas Pirkėjo lūkesčių nepatenkinimas: vėlavimas prekes pristatyti numatytais Sutartyje terminais ir/arba nekokybiškų prekių pateikimas 2 kartus).

9.5. Pirkėjas, nesant Pardavėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Pardavėją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Pardavėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai pristatytas Prekes ir atlyginti kitus pagrįstus nuostolius.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9.7. Pirkėjas dėl aplinkybių, kurių šalys nenumatė ar negalėjo numatyti, ir kurios laikinai daro negalimą sutarties vykdymą gali stabdyti sutarties vykdymą apie tai raštu pranešdamas Pardavėjui. Sutarties vykdymas stabdomas iki tokių aplinkybių pabaigimo. Jei stabdymas tęsiasi daugiau kaip 2 mėn., kiekviena šalis turi teisę siūlyti kitai šaliai nutraukti šalių susitarimą po 3 mėn., - vienašališkai. Stabdymo terminas į sutarties vykdymo terminą neįskaičiuojamas.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo numatytais atvejais ir tvarka.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose.

10.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Pardavėjui ir Pirkėjui.

10.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10.5. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti viena kitai raštu apie kontaktinių duomenų pasikeitimą. Šalis tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

10.6. Už šios sutarties vykdymą atsakingi darbuotojai:

10.6.1. Pirkėjo atsakingas darbuotojas VšĮ Tytuvėnų PSPC vyr. slaugytoja – slaugos administratorė Orinta Šedienė, tel. (8 427) 56377, el. paštas info@tytuvenupspc.lt;

10.6.2. Pardavėjo atsakingas darbuotojas *Pardavimų vadybininkė Zita Birutė Rudokienė*, tel. 8 687 50415, el. p. zita@limedika.lt.

XIII. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Pirkėjas	Pardavėjas
VšĮ Tytuvėnų pirminės sveikatos priežiūros centras J. Basanavičiaus g. 6, Tytuvėnai Tel. 8 (427) 56377, faksas 8 (427) 56377 Įmonės kodas 162770980 AB SWEDBANK, A/S LT097300010002527229 El.p.: info@tytuvenupspc.lt Direktorė Vida Pikutienė A.V.	UAB „Limedika“ Erdvės g. 51, Ramučiai, Kauno r. LT-52114 Tel. 8 37 321199, faksas 8 37 320220 Įmonės kodas 134056779 AB SEB bankas A/S LT18 7044 0600 0309 5529 El. p. Limedika@limedika.lt Pardavimų vadybininkė Zita Birutė Rudokienė