

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 48

2019 m. rugpjūčio 19 d.

Kėdainiai

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba (kodas 191721865), atstovaujama direktoriaus Henriko Vaicekausko (toliau sutartyje – Lėšų davėjas), veikiančio pagal Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos nuostatus ir

Kėdainių l/d „Vaikystė“ (kodas 191018347), atstovaujamas direktorės Neringos Vaicekauskienės (toliau sutartyje – Lėšų gavėjas), veikiančios pagal Kėdainių l/d „Vaikystė“ nuostatus (toliau kartu vadinami Šalimis) sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES TIKSLAS

1. Lėšų davėjas, vadovaudamasis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. TS-8 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo tvarkos aprašo ir Kėdainių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2017-2019 m. veiksmų plano patvirtinimo“, Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-109 „Dėl projektų, pateiktų Kėdainių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo konkursui, įvertinimo rezultatų patvirtinimo“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis išpareigoja skirti **450,00 Eur (Keturi šimtai penkiasdešimt eur) Lėšų gavėjui projekto „Mikrorajono gyventojų socialinių kompetencijų ugdymas“** (toliau – Projektas, 1 priedas) įgyvendinimo išlaidoms padengti.

2. Lėšų gavėjas išpareigoja naudoti lėšas pagal Projekto išlaidų sąmatą (2 priedas), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis.

3. Lėšų gavėjas išpareigoja organizuoti Projekto įgyvendinimą vadovaujantis šios Sutarties 1 priede patvirtintu veiklos planu ir įgyvendinti šio plano 9 punkte numatytus rezultatus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Lėšų davėjas išpareigoja:

4.1. pervesti Lėšų gavėjui šios Sutarties 1 punkte nurodytas lėšas pagal prie Sutarties pridėtą sąmatą (2 priedas);

4.2. Savivaldybės biudžeto lėšas pervesti į Lėšų gavėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose pagal Lėšų gavėjo pateiktą prašymą. Lėšos pripažįstamos tinkamomis apmokėti, jeigu išlaidos yra patirtos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki Projekto įgyvendinimo pabaigos ir jos susijusios su Projekto veiklų vykdymu;

4.3. teikti informacinę – konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

5. Lėšų davėjas turi teisę:

5.1. kontroliuoti šia Sutartimi skirtų lėšų tikslinį panaudojimą, atlikti lėšų panaudojimo teisingumo bei tikslingumo auditą;

5.2. prireikus reikalauti iš Lėšų gavėjo papildomos informacijos ar dokumentų, jeigu Lėšų davėjo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka;

5.3. reikalauti patikslinti Sutartyje nurodytas Lėšų gavėjo pateiktas ataskaitas;

5.4. paaiškėjus, kad Lėšų gavėjui skirtos lėšos panaudotos ne pagal Sutarties 2 priede nurodytą tikslinę lėšų paskirtį ar nesilaikant šios Sutarties sąlygų, reikalauti, jog Lėšų gavėjas nedelsdamas grąžintų lėšas į Lėšų davėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke;

5.5. tikslinti prie šios Sutarties pridėtą sąmatą;

5.6. sustabdyti lėšų mokėjimą, jeigu Lėšų gavėjas pažeidžia sutartinius įsipareigojimus ir lėšų mokėjimą atnaujinti tik pašalinus pažeidimus;

5.7. sumažinti skiriamas lėšas ir jų mokėjimą, jeigu Lėšų gavėjas pažeidžia sutartinius įsipareigojimus ir per Lėšų davėjo nustatytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų ir neįvykdo nurodytų reikalavimų.

6. Lėšų gavėjas išpareigoja:

6.1. Lėšų davėjo skirtas lėšas naudoti tik išlaidoms pagal Projekto išlaidų sąmatą (2 priedas) Sutarties 1 punkte numatytam tikslui;

6.2. užtikrinti Projekto turinio kokybę ir įgyvendinti Sutarties 1 priedo 9 punkte nurodytus rezultatus;

6.3. apskaitą ir atskaitomybę tvarkyti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

6.4. įgyvendinus projektą, per 10 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 20 d. pateikti Kėdainių švietimo pagalbos tarnybai biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro, ir faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų suvestinę pagal Sutarties 4 priedą;

6.5. naudojant lėšas laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

6.6. su Sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus saugoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu;

6.7. iš anksto raštu informuoti Lėšų davėją apie visus su Sutarties įgyvendinimu susijusius pakeitimus ir jų priežastis;

6.8. įgyvendinus projektą, per 10 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 31 d. Lėšų davėjo atsakingam darbuotojui pateikti Projekto įvykdymo rezultatų ataskaitą pagal Sutarties 5 priedą;

6.9. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios Sutarties sąlygas;

6.10. bendradarbiaujant su Lėšų davėjo atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems tikrinti veiklą, kuriai skiriamas finansavimas, ir atlikti apžiūrą Sutarties vykdymo vietoje, pateikti būtiną dokumentaciją auditui atlikti;

6.11. Lėšų davėjui pareikalavus per 5 (penkias) darbo dienas pateikti išlaidas pateisinančių ir apmokėjamą įrodančių dokumentų kopijas Sutarties rekvizituose nurodytu adresu;

6.12. nepanaudotas lėšas ar ne pagal paskirtį panaudotas lėšas grąžinti į Lėšų davėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio fakto nustatymo, bet ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 20 d.;

6.13. už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų įvykdymą atsakyti LR įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka;

6.14. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Lėšų davėjui apie Lėšų gavėjo adresu, telefono, fakso, banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus;

6.15. užtikrinti Projekto sklaidą (interneto svetainėje ir/ar socialinio tinklalapio paskyroje skelbti informaciją apie vykdomą Projektą, nurodant pavadinimą, tikslą, veiklas, finansavimo šaltinį);

6.16. informuoti Lėšų davėją apie Projekto veiklas.

7. Lėšų gavėjas turi teisę:

7.1. raštu teikti Lėšų davėjui paklausimus, susijusius su Sutartimi;

7.2. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant Sutarties tikslo įgyvendinimas būtų neįmanomas, atsisakyti vykdyti Sutartį. Apie tai informuoti Lėšų davėją oficialiu raštu, o į Lėšų gavėjo sąskaitą pervestas lėšas grąžinti Lėšų davėjui ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas po oficialaus rašto pateikimo.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9. Sutartis gali būti nutraukta arba pakeista abipusiu rašytiniu šalių susitarimu. Sutarties keitimas gali būti atliekamas bet kurios iš šalių iniciatyva motyvuotu raštu informuojant kitą šalį apie reikalingus Sutarties pakeitimus.

10. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus - Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Lėšų davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdamas apie tai Lėšų gavėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Lėšų gavėjas nevykdo savo įsipareigojimų ir pažeidžia šios Sutarties sąlygas jei:

11.1. laiku nepateikė Sutarties įgyvendinimo ataskaitų šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

11.2. Sutarties finansavimui gauti ar vykdydamas šią Sutartį pateikė klaidinančią informaciją arba nuslėpė informaciją, turinčią reikšmės sprendimui skirti lėšas arba tinkamai šios Sutarties vykdymo kontrolei;

11.3. įgyvendindamas Sutartį pažeidė Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, susijusius su Sutarties tikslo įgyvendinimu;

11.4. nustojo vykdyti Sutarties tikslo veiklas, nesilaikė Sutarties 6 punkte nurodytų įsipareigojimų, negalėjo pasiekti šioje Sutartyje nustatytų tikslų pagal nustatytus vertinimo kriterijus, iš anksto neinformavo apie pakeitimus susijusius su Sutarties įgyvendinimu;

11.5. nesudaro sąlygų ar neleidžia Lėšų davėjo įgaliotiems asmenims apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Sutarties tikslas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų pervedimo;

11.6. nevykdo šios Sutarties sąlygų, nustatančių pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku bei išsamiai;

11.7. įgyja likviduojamo ar bankrutuojančio ūkio subjekto statusą Sutarties tikslų įgyvendinimo metu;

11.8. pažeidžia kitas šios Sutarties sąlygas.

12. Sutartis laikoma nutraukta nuo tada, kai Lėšų davėjas priima sprendimą nutraukti lėšų mokėjimą Lėšų gavėjui ir raštu informuoja apie šios Sutarties nutraukimą. Lėšų davėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienas nuo sprendimo nutraukti priėmimo dienos informuoja apie šį sprendimą registruotu laišku Lėšų gavėją.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims.

14. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

15. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

16. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

17. Prie Sutarties yra pridedami priedai, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai:

17.1. 1 priedas – Veiklų planas;

17.2. 2 priedas – Programos sąmata (forma BFP-1);

17.3. 3 priedas – Veiklų plano įvykdymo ataskaita;

17.4. 4 priedas – Sąmatos įvykdymo ataskaita;

17.5. 5 priedas – Faktinės išlaidas patvirtinančių buhalterinių dokumentų suvestinė.

V. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba

kodas: 191721865

Josvainių g. 40, 57265 Kėdainiai

tel. (8-347) 52544

el. p.: sekretore@centras.kedainiai.lm.lt

A.s. Nr. LT74 7044 0600 0186 6404

AB SEB, banko kodas 70440

Direktorius

Henrikas Vaicekauskas



Kėdainių I/d "Vaikystė"

kodas: 191018347

Mindaugo g. 21, Kėdainiai

tel. (-347) 6 16 89

el. p.: kedainiaivaikyste@gmail.com

A.s. Nr. LT137300010092097248

Ab Swedbank, banko kodas 73000

Direktore

Neringa Vaicekauskienė

