

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. TSLKD_02_190725

2019 m. liepos mėn. 25 d., Vilnius

MB „Puikūs metai“, įmonės kodas 305216478, (Didžioji 6-3, Vilnius) atstovaujama Jurgos Raguckaitės, (toliau – Vykdytojas), iš vienos pusės,
ir

Tėvynės sąjunga - Lietuvos krikščionys demokratai, įmonės kodas 301753623, adresas J.Jasinskio g. 17, LT-01111 Vilnius, atstovaujama l.e. vykdomosios sekretorės pareigas Paulės Kuzmickienės (toliau – Užsakovas), iš kitos pusės, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 1.1. Užsakovas užsako Vykdytojui atlikti internetinės svetainės dizaino kūrimo, programavimo ir palaikymo darbus, Vykdytojas įvykdo juos prieduose numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už šias atliktas paslaugas šios sutarties ir jos prieduose numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Atlikti tarp Užsakovo ir Vykdytojo sutartus darbus.
 - 2.1.2. Užtikrinti, kad visi atlikti darbai būtų kokybiški ir atitiktų tokiems darbams keliamus reikalavimus.
 - 2.1.3. Paskirti Vykdytojo atstovą, kuris prižiūrės ir koordinuos įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą.

**Vykdytojo atstovas: Gabrielė Sinkevičiūtė, tel. +370 687 99383,
gabriele@gpyr.lt**
- 2.2. Vykdytojas turi teisę:
 - 2.2.1. Reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai atliktas paslaugas ir sumokėtų šioje sutartyje nustatytą kainą;
 - 2.2.2. Atsisakyti nuo sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas, pažeisdamas sutartį, atsisako priimti tinkamai atliktas paslaugas arba sumokėti už jas nustatytą kainą.
 - 2.2.3. Reikalauti, kad Užsakovas duotų atsakymus į užduotus su darbais susijusius klausimus per 3 darbo dienas.
- 2.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.3.1. Priimti tinkamai atliktas paslaugas, sumokėti už paslaugas nustatytą kainą sutarties prieduose numatytais sąlygomis ir tvarka.
 - 2.3.2. Paskirti Užsakovo atstovą, kuris palaikys profesionalius bei operatyvius ryšius su Vykdytoju.
 - 2.3.3. **Užsakovo atstovas: Jovita Morkūnaitė, tel.+370 652 76249,
jovita.morkunaite@tsajunga.lt**
- 2.4. Užsakovas turi teisę:
 - 2.4.1. Reikalauti atlyginti nuostolius, padarytus paslaugų įvykdymo uždelsimu;



- 2.4.2. Atsisakyti nuo sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Vykdytojas, pažeisdamas sutartį, neatlieka Užsakovui sutartyje numatytų paslaugų, ar jas atlieka nekokybiškai.

3. SUTARTIES KAINA

- 3.1. Palaikymo darbo valandos kaina yra 40,00 Eur (keturiasdešimt eurų 00 ct);
3.2. Užsakymų suma per kalendorinius metus negali viršyti 10 000,00 eur (dešimt tūkstančių eurų 00 ct) be PVM.
3.3. Paslaugų kainos gali būti keičiamos atskiru raštišku sutarties Šalių susitarimu.

4. SUTARTIES GALIOJIMA

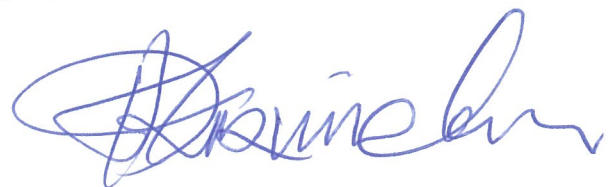
- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius kalendorinius metus nuo sutarties pasirašymo datos.
4.2. Jeigu Šalys nenusprendžia kitaip informuodama viena kitos atstovus kontaktais, Sutartis galioja dar dvejus kalendorinius metus.

5. MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Vykdytoju, sumokant tarp Užsakovo ir Vykdytojo patvirtintų papildomų darbų kainą, tokia tvarka:
5.1.1. Sumokėjimo tvarka už internetinės svetainės dizaino ir programavimo darbus yra sutarta kiekviename tų darbų užsakymo priede prie šios sutarties.
5.1.2. Sumokėjimo tvarka už palaikymo paslaugas: kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną Vykdytojas paruošia ir Užsakovui pateikia sąskaitą-faktūrą elektronio pašto adresu: sekretoriatas@tsajunga.lt už atliktus darbus per einamąjį mėnesį.
5.2. Einamojo mėnesio palaikymo darbų sumą Užsakovas įsipareigoja sumokėti per 7 darbo dienas nuo sąskaitos-faktūros iš Vykdytojo išrašymo dienos.
5.3. Laiku nesumokėjęs už paslaugas, Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdytojui 0,02% dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 6.1. Vykdytojas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu neperleisti jokiomis priemonėmis komunikacijos priemonėmis ar Informacijos laikmenomis, kuriomis galima naudotis Sutarties sudarymo dieną ar kurios bus sukurtos Sutarties galiojimo metu, Konfidencialios informacijos bet kokiam Trečiajam asmeniui visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne mažiau kaip metus Šalių bendradarbiavimo santykių pasibaigimo. Konfidencialia informacija yra laikoma Užsakovo komercinės paslaptys:
6.1.1. Užsakovo klientų, tiekėjų, partnerių sąrašai, pardavimo ir pirkimo sąlygos, sutartys, pardavimų kainos, produktų bei paslaugų savikainos, pardavimų metodai, valdymo ataskaitos, valdymo principai;
6.1.2. Užsakovo ar jo Klientų komercinė, finansinė, teisinė, techninė informacija, taip pat informacija, susijusi su Užsakovo ar jos Klientų vystymosi ir valdymo politika, technologijomis, sutartimis, marketingu ir verslo vystymo planais;
6.1.3. Visa kita Užsakovo Klientų pateikta ar su Klientais dirbant sužinota informacija;
6.1.4. Užsakovo ar jo Klientų naudojami vartotojo vardai, slaptažodžiai ir kitokio pobūdžio apsaugos kodai ir kitos apsaugos priemonės;



- 6.1.5. žinios apie kainų struktūrą, kaštus, vidaus kainynus ir tarifus;
- 6.1.6. bet kokią kitą informaciją, kurią Užsakovas vykdydamas veiklą gauna iš Klientų ar partnerių.
- 6.2. Vykdytojas, įskaitant jo darbuotojus, patarėjus ar kitus susijusius asmenis (pvz. auditoriai) gautą konfidencialią informaciją gali naudoti tik tuo tikslu, kuriuo ji buvo atskleista ir tik tiek, kiek būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti ir įsipareigoja neplatinti ir neskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai.
- 6.3. Vykdytojas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tik tiems asmenims, kuriems ji būtina įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui. Šalis, norėdama konfidencialią informaciją atskleisti trečiai šaliai, privalo gauti rašytinį kitos Šalies sutikimą, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti įgaliotoms valstybės institucijoms pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

7. NUOSAVYBĖ

- 7.1. Visos turtinės teisės į sukurta projektą, išskyrus Turinio valdymo sistemą, pilnai atsiskaičius su Vykdytoju, pereina Užsakovui. Vykdytojas perduoda Turinio valdymo sistemą Užsakovui naudotis, nesuteikdamas Užsakovui jokių papildomų turtinių ar neturtinių teisių į šį produktą.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 8.1. Vykdytojas garantuoja, kad projektas bus originalus ir sukurtas nepažeidžiant tretiesiems asmenims priklausančių turtinių ar asmeninių neturtinių teisių.
- 8.2. Šalys susitaria, kad visos Vykdytojo turtinės teisės į sukurta projektą priklausys Užsakovui neribotą laiką ir Užsakovas turi teisę savo nuožiūra disponuoti, valdyti ir naudotis Tinklalapiu.
- 8.3. Visos autorių teisės ir kitos intelektualios nuosavybės teisės, egzistavusios iki šios Sutarties sudarymo dienos, priklausys Šaliai, kuriai tokios teisės priklausė prieš sudarant šią Sutartį.
- 8.4. Tuo atveju, jeigu Vykdytojo tiekiami trečiosios šalies produktai ar programinė įranga yra licencijuojami Užsakovui pagal trečiosios šalies nustatytas taikytinas sąlygas ir nuostatas, Užsakovas įsipareigoja laikytis taikomų trečiosios šalies licencijavimo sąlygų ir nuostatų.
- 8.5. Vykdytojas į kuriamus projektus turi teisę įdėti tekstą „e-solution: gpyr“ ir nuorodą į savo tinklapį, nurodant projekto autorystę tik su Užsakovo sutikimu.
- 8.6. Vykdytojui suteikiame teisę viešai skelbti, kad sukūrė projektą, kuris yra Užsakymo, Sutarties ir/arba kitų Sutarties Priedų objektas prieš tai Užsakovą informavus.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 9.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).
- 9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 1 (viena) mėnesį, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi apie tai raštu.



- 9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

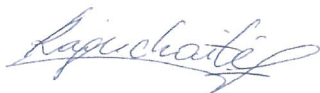
- 10.1. Ši sutartis Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru raštišku Šalių susitarimu.
10.2. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.
10.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Vykdytojas:

Įmonės pavadinimas: MB "Puikūs metai"
Įm. kodas: 305216478
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
Adresas: Didžioji 6-3, Vilnius
Tel. 8-687-97027
El.paštas: hi@gpyr.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:
LT533500010005604806
Banko kodas: 35000
Banko pavadinimas: „Paysera LT“, UAB
Banko adresas: Pilaitės pr. 16, LT-04352,
Vilnius, Lietuva



Jurga Raguckaitė
Atstovė

Užsakovas:

Tėvynės sąjunga - Lietuvos krikščionys demokratai
Įm. kodas: 301753623
Adresas: J. Jasinskio 17, Vilnius
Tel. 8 5 21216 57
El.paštas: sekretoriatas@tsajunga.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:
LT237044060006452512
Banko pavadinimas: AB SEB



Paulė Kuzmickienė
L.e. vykdomosios sekretorės pareigas



Duomenų tvarkymo sutartis
Prie PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES Nr. TSLKD_02_190725
2019 m. liepos mėn. 25 d., Vilnius

Ši duomenų tvarkymo sutartis (toliau – Sutartis) reguliuoja asmens duomenų tvarkymą, kurį vykdo MB „Puikūs metai“, įmonės kodas 305216478, (Didžioji 6-3, Vilnius) atstovaujama Jurgos Raguckaitės, veikianti kaip „Duomenų tvarkytojas“ savo kliento, Tėvynės sąjunga - Lietuvos krikščionys demokratai, įmonės kodas 301753623, adresu J.Jasinskio g. 17, LT-01111 Vilnius, atstovaujama l.e. vykdomosios sekretorės pareigas Paulės Kuzmickienės [], veikiančios kaip „Duomenų valdytojas“, vardu. Ši Sutartis tampa privaloma Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.

1. SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1 Jeigu Sutarties kontekstas nereikalauja kitos reikšmės, šioje Sutartyje, įskaitant jos Preambulę, ir jos prieduose pirmąją didžiąja raide rašomos sąvokos turi reikšmes, nurodytas žemiau:

Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas	Reiškia Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.
Duomenų valdytojas	reiškia šios Sutarties šalį, fizinį arba juridinį asmenį, valdžios instituciją, agentūrą ar kitą įstaigą, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
Duomenų tvarkytojas	reiškia šios Sutarties šalį, fizinį arba juridinį asmenį, valdžios instituciją, agentūrą ar kitą įstaigą, kuri Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
Duomenys	Reiškia bet kokią informaciją apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
Duomenų tvarkymas	reiškia – bet kokią automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekamą operaciją ar operacijų seką, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.



Automatinis būdas	reiškia veiksmus, visiškai ar iš dalies atliekamus automatinėmis priemonėmis.
Duomenų subjektas	reiškia fizinį asmenį, kurio Duomenys tvarkomi pagal šią Sutartį.
Trečiasis asmuo	Reiškia fizinį arba juridinį asmenį, valdžios instituciją, agentūrą ar kitą įstaigą, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenis, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.
Techninės ir organizacinės priemonės	reiškia priemones, kurios skirtos apsaugoti Duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių Duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.

1.2. Šioje Sutartyje:

- (a) žodžiai daugiskaitos forma turi tokią pačią reikšmę kaip ir šie žodžiai, naudojami vienaskaitos forma, ir atvirkščiai;
- (b) konkrečios giminės (vyriškos ar moteriškos) vartojimas Sutarties tekste turi būti aiškinamas kaip bet kurios iš šių giminų vartojimas;
- (c) žodis „apima“ arba „įskaitant“ atitinkamai reiškia „apima be jokių apribojimų“ arba „įskaitant, bet neapsiribojant“;
- (d) šios Sutarties dalių pavadinimai yra naudojami tik patogumo sumetimais ir neturi įtakos Sutarties aiškinimui;
- (e) nuorodos į punktus, priedus bei kitas nuostatas yra nuorodos į šios Sutarties punktus, priedus bei nuostatas.

1.3. Sutartis yra bendras Šalių derybų ir susitarimo rezultatas, todėl Sutartis negali būti aiškinama kurios nors iš Šalių naudai ar nenaudai dėl to, kad kuri nors iš Šalių buvo ar galėjo būti atsakinga už Sutarties projekto ar bet kurios jo dalies rengimą.

1.4. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis norminių teisės aktų reguliavimu.

2. SUTARTIES DALYKAS IR TIKSLAI

2.1. Ši Sutartis reguliuoja asmens duomenų tvarkymą, kurį vykdo Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu. Ši Sutartis tampa privaloma Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.

2.2. Asmens duomenų tvarkymo – kurį atlieka Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu – pobūdis, dalykas ir tikslas, taip pat informacija, susijusi su tvarkomų asmens duomenų rūšimi bei duomenų subjektų kategorijomis, yra nurodyti šios Sutarties Priede.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS



3.1. Ši Sutartis įsigalioja yra privaloma Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui Bendrojo duomenų apsaugos reglamento pagrindu, Sutartį sudarant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 9 dalies tvarka.

3.2. Ši Sutartis taikoma tol, kol Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu.

3.3. Duomenų valdytojo prašymu, Duomenų tvarkytojas privalo po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nutraukti savo vykdomą duomenų tvarkymo veiklą ir – jei taip pageidauja Duomenų valdytojas ir, jei kitaip nenumato taikomi duomenų apsaugos teisės aktai – turi ištrinti arba grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui, kartu ištrinant visas turimas tokių duomenų kopijas.

4. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Duomenų tvarkytojas yra įgyvendinęs tinkamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas pagal šios Sutarties nuostatas atitiktų taikomus duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, konkrečiai – Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus, ir garantuotų duomenų subjekto teisių apsaugą.

4.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai nustato kitaip. Tokiu atveju, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, kiek tai leidžia teisės aktai, privalo informuoti Duomenų valdytoją apie tokį teisinį reikalavimą. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba, jei koks nors nurodymas pažeidžia taikomą duomenų apsaugos teisės aktą, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją.

4.3. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir galima apimtį panaudodamas tinkamas Technines bei organizacines priemones, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti Duomenų subjekto teisėmis. Pagal šią Sutartį, Duomenų subjekto teisės apima teises prašyti informacijos ir – duomenų subjekto pageidavimu – pataisyti, sunaikinti asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

4.4. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į Duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus. Konkrečios prievolės apima duomenų tvarkymo saugumą (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 32 straipsnis), pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 33–34 straipsniai) ir poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 35–36 straipsniai).

4.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal šią Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, taip pat sudaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

5. PAGALBINIAI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

5.1. Duomenų valdytojas patvirtina, kad Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti ir kitas Sutarties Priede nurodytas bendroves kaip pagalbinius duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, o Duomenų valdytojas turi teisę nesutikti su tokiais pakeitimais.



5.2. Duomenų tvarkytojas užtikrina ir, Duomenų valdytojo prašymu, dokumentais patvirtina, kad pagalbiniai duomenų tvarkytojai yra įsipareigoję pagal rašytines sutartis, pagal kurias – be šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų – jie privalo vykdyti atitinkamas duomenų tvarkymo prievoles. Duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pagalbinių duomenų tvarkytojų vykdomus įsipareigojimus.

5.3. Duomenų valdytojas gali paprašyti, kad Duomenų tvarkytojas patikrintų pagalbinį duomenų tvarkytoją arba pateiktų patvirtinimą, kad toks patikrinimas buvo atliktas, arba, jei yra tokia galimybė, gautų ar padėtų Duomenų valdytojui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl Pagalbinio duomenų tvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.

6. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS ŠALIS

6.1. Įsipareigojimas tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį gali būti vykdomas tik Europos Sąjungos (ES) valstybėje narėje arba Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybėje narėje. Bet koks asmens duomenų perdavimas į šalį, kuri nėra ES ar EEE valstybė narė, gali būti vykdomas tik gavus Duomenų valdytojo išankstinį rašytinį sutikimą ir tik tuo atveju, jei yra įvykdytos specialios sąlygos, nurodytos taikomuose duomenų apsaugos teisės aktuose, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento V skyriuje.

6.2. Duomenų valdytojas gali bet kada atšaukti savo sutikimą dėl duomenų perdavimo į trečiąsias šalis pagal šios Sutarties 6.1 punktą. Tokiu atveju, Duomenų tvarkytojas privalo iškart nutraukti duomenų perdavimą ir, Duomenų valdytojui prašant, pateikti rašytinį tokio nutraukimo patvirtinimą.

7. INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

7.1. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šią Sutartį su tikslu apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo.

7.2. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnauja savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

7.3. Be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal šią Sutartį tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai Trečiajai šaliai, išskyrus pagalbinius duomenų tvarkytojus, kurie pasitelkiami pagal šią Sutartį.

7.4. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba, kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

8. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Ši Sutartis yra sudaryta ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, išskyrus kolizinės teisės principus, kuomet priešingu atveju gali būti taikomos kitos teisės normos.

8.2. Šalys susitaria, kad vienintelė ir išimtinė vieta, kurioje nagrinėjami visi iš šios Sutarties kylantys ginčai, yra Lietuvos Respublikos teismai pagal jurisdikciją.

9. ATSAKOMYBĖS RIBOJIMAS IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

9.1. Jei nesusitariama kitaip, šalys atsako pagal Sutarties 8 skyriuje nurodytas bendrąsias taikomas teisės normas. Nepaisant to, kas nurodyta aukščiau, šalys neprisiima atsakomybės už



eksploatacinius nuostolius, pelno netekimą, prestižo praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą. Duomenų praradimas laikomas netiesioginiu nuostoliu.

10. KITOS NUOSTATOS

Nuostatų atskiriamumas

10.1. Jei kuri nors šios Sutarties nuostata yra teismo arba arbitražo pripažįstama neteisėta, negaliojanti arba neįgyvendinama, kitos šios Sutarties nuostatos lieka galioti ir veikti visa apimtimi. Bet kuri šios Sutarties nuostata, pripažinta neteisėta, negaliojanti ar neįgyvendinama tik iš dalies ar tam tikra apimtimi, liks galioti ta apimtimi, kuria ji nebuvo pripažinta neteisėta, negaliojanti ar neįgyvendinama. Šalys pakeis tokias neteisėtas, negaliojanti ar neįgyvendinamas šios Sutarties nuostatas teisėtomis, galiojančiomis ir įgyvendinamomis nuostatomis, kurios pagal reikšmę būtų kiek galima artimesnės Šalių ketinimams, egzistavusiems šios Sutarties sudarymo metu. Šalys dės visas įmanomas pastangas, kad užtikrintų visų šios Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

Prieštaraujančių susitarimų nebuvimas

10.2. Ši Sutartis yra dokumentas, dėl kurio derėjosi ir kurį kartu parengė Šalys. Ši Sutartis pakeičia visas ankstesnius Šalių susitarimus dėl Sutarties objekto ir yra visiškas bei vienintelis Šalių pareiškimas dėl Sutarties sąlygų. Šis punktas neapriboja teisės taikyti atsakomybės dėl kitos Šalies apgaulės.

10.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja po Sutarties įvykdymo nesudaryti jokių susitarimų, kurie būtų nesuderinami su Šalies įsipareigojimais pagal šią Sutartį.

Sutarties pakeitimai ir papildymai

10.4. Bet kokie šios Sutarties Priedai, pakeitimai ir papildymai (įskaitant šio punkto pakeitimą ir papildymą) galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami rašytiniu dokumentu, kurį pasirašo visos Šalys.

Išlaidos

10.5. Kiekviena Šalis pati apmoka savo išlaidas, susijusias su derybomis dėl šios Sutarties, šios Sutarties parengimu, pasirašymu, įsigaliojimu ir vykdymu.

Duomenų tvarkytojas

Įmonės pavadinimas: MB "Puikūs metai"
Įm. kodas: 305216478
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
Adresas: Didžioji 6-3, Vilnius
Tel. 8-687-97027
El.paštas: hi@gpyr.lt

Duomenų valdytojas

Tėvynės sąjunga - Lietuvos krikščionys demokratai
Įm. kodas: 301753623
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
Adresas: J. Jasinskio 17, Vilnius
Tel. 85 2121657
El.paštas: sekretoriatas@tsajunga.lt

Jurga Raguckaitė
Atstovė

Paulė Kuzmickienė
L.e. Vykdomosios sekretorės pareigas

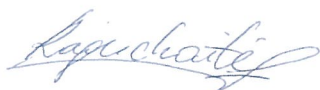


Duomenų tvarkymo sutarties Priedas Nr. 1
Prie PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES Nr. TSLKD_02_190725

Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas	Toliau nurodytų Duomenų tvarkytojo paslaugų ar užduočių teikimas Duomenų valdytojui: Paslaugų teikimas – Duomenų subjekto paslaugų pirkimo (užsakymo) apdorojimui, administravimui; Duomenų subjekto identifikavimui Duomenų tvarkytojo informacinėse sistemose; Duomenų subjekto identifikavimui prisijungiant prie savo paskyros Duomenų tvarkytojo internetiniame puslapyje (kai tokią galimybę Duomenų tvarkytojas suteikia); problemų, susijusių su paslaugų įgyvendinimu, pateikimu, panaudojimu išsprendimui; susisiekimui su Duomenų subjektu, pasikeitus Duomenų subjekto įsigytų paslaugų sąlygoms; kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymui; tiesioginės rinkodaros tikslais; verslo analitikai bei statistikos analizėms, bendriesiems tyrimams, kurie leidžia gerinti paslaugas bei tobulinti jų kokybę; auditui.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Tvarkomi asmens duomenys apima: asmeninę dalykinę kontaktinę informaciją, tokią kaip vardas, pavardė, telefono numeris arba mobiliojo telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas; darbovietes.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų valdytojo atstovai ir galutiniai vartotojai, tokie kaip darbuotojai, kandidatai į darbo vietą, rangovai, bendradarbiai, partneriai, taip pat Duomenų valdytojo klientai, ir kiti asmenys, kurie turi būti suvesti į Duomenų tvarkytojo centrinę duomenų valdytojo sistemą.
Duomenų tvarkymo veikla	Asmens duomenų suvedimas, koregavimas ir trynimasis, taip pat serverių, kuriuose gali būti asmens duomenys, atsarginių kopijų darymas ir saugojimas.
Pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas	Nėra
Jurisdikcija	Lietuva

Duomenų tvarkytojas:

Įmonės pavadinimas: MB "Puikūs metai"
Įm. kodas: 305216478
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
Adresas: Didžioji 6-3, Vilnius
Tel. 8-687-97027
El.paštas: hi@gpyr.lt



Jurga Raguckaitė
Atstovė

Duomenų valdytojas:

Tėvynės sąjunga - Lietuvos krikščionys demokratai
Įm. kodas: 301753623
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
Adresas: J. Jasinskio 17, Vilnius
Tel. 85 2121657
El.paštas: sekretoriatas@tsajunga.lt



Paulė Kuzmickienė
L.e. Vykdomosios sekretorės pareigas

