

2019-08-29

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, juridinio asmens kodas 188773873, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 12 g., Varėna, atstovaujama administracijos direktoriaus Alvydo Verbicko, veikiančio pagal administracijos veiklos nuostatus (toliau – užsakovas), ir **VšĮ „Alytus plius“**, juridinio asmens kodas 304456730, kurios buveinė yra Pulko g. 34-11B, Alytus, atstovaujama direktorės Eglės Indrelytės, veikiančios pagal įstaigos įstatų (toliau – vykdytojas), (abi kartu – šalimis), sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – informacijos talpinimo paslauga www.alytusplius.lt naujienų portale, (toliau – paslauga). Per mėnesį užsakovas pateikia, o vykdytojas portale patalpina iki 5 tekstinių ir/ar statinio vaizdo informacijų. Paslaugos turi būti teikiamos nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo trukmė – 12 mėnesių.

1.1.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2.1. Vykdytojas 1.1 punkte aptartas paslaugas teikia šia kaina: **1 mėnesio įkainis – 200 eurų plius PVM** (du šimtai) eurų plius PVM. Į kainą įskaičiuotos išlaidos ir visi mokesčiai (tarp jų įvertinti ir „E-sąskaitos“ mokesčiai). **Galutinis vieno mėnesio įkainis yra 242 eurai.**

2.2. Pasikeitus (sumažėjus / padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui, sutartyje nurodyta kaina bus perskaičiuojama per 3 dienas po LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašytu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios bus atliktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

2.3. Už faktiškai ir kokybiškai suteiktas paslaugas užsakovas atsiskaitys pavedimu pagal vykdytojo informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų. Sąskaita pateikiama kas mėnesį.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti sutartines paslaugas užsakovui pagal sutartį už sutartyje nustatytus įkainius, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdytojui paslaugų teikimą;

3.1.3. elektroniniu paštu darbo dienomis darbo valandomis pateiktą užsakovo informaciją patalpinti į portalą ne vėliau kaip per 3 val. nuo informacijos gavimo.

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose LR teisės aktuose.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją, būtiną paslaugoms teikti.

3.2.2. pateikti vykdytojui LR teisės aktus atitinkančią informaciją, kuria nebūtų pažeidžiamos trečiųjų asmenų teisės bei nebūtų skleidžiama trečiųjų asmenų reklama.

3.2.2. mokėti už tinkamai suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatytas įkainiais ir numatytais sąlygomis.

3.2.3. užsakovas turi ir kitas šios sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

3.3. Vykdytojo teisės:

3.3.1. vykdytojas turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią sutartį;

3.3.2. vykdytojas turi ir kitas šios sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku šios sutarties ir LR įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Neatlikus mokėjimo nustatytais terminais dėl užsakovo kaltės, užsakovas moka vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei vykdytojas dėl savo kaltės laiku neatlieka paslaugų, užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 (dvi šimtasias procento) proc. delspinigių nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. FORCE MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA)

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalių rašytiniu sutarimu, iki sutarties pabaigos termino likus ne mažiau kaip 15 kalendorinių dienų, sutartis tomis pačiomis sąlygomis dar vieną kartą gali būti pratęsta naujam 12 mėnesių laikotarpiui.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. raštišku šalių susitarimu.

6.2.2. kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, pranešdama apie tai kitai šaliai prieš 20 darbo dienų, jeigu kita šalis nevykdo savo įsipareigojimų, pažeidžia sutarties sąlygas arba dėl kitų reikšmingų aplinkybių, dėl kurių sutarties vykdymo pradėjimas, tolesnis vykdymas yra neįmanomas ir netikslingas.

6.2.3. Kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.2. Šalys susitaria, kad dėl sutarties kylantys ginčai, neatitikimai ar nesutarimai, kurie negali būti išspręsti draugiškų derybų būdu, taip pat klausimai susiję su sutarties sąlygų pažeidimu, jos nutraukimu ar nuostatų negaliojimu ir pan., sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

7.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

7.5. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Rūta Averkienė, Varėnos rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyr. specialistė. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistė Vilma Bingelienė.

7.6. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

VIII. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

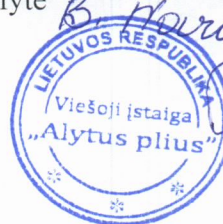
Varėnos rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 12 g., Varėna
Į. k. 188773873
Tel. (8 310) 31-505
El.p. direktorius@varena.lt

Administracijos direktorius
Alvydas Verbickas

Vykdytojas

VŠĮ „Alytus plus“
Pulko g. 34-11B, Alytus
Į. k. 304456730
A. s. LT507181200005700209
Tel. / faks. (8 315) 750276
El. p. info@alytusplus.lt

Direktorė *L. c. direktorės pareigos*
Eglė Indrelytė *B. Naruševičienė*



Varėnos r. sav. administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė

R. Averkienė
Rūta Averkienė
20...19-08-29

Varėnos r. savivaldybės administracijos
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

J. Mulskienė
Jolanta Mulskienė
20.....