

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 19 d. Nr. LRVK-158/19
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Vyriausybės kanclerio pirmojo pavaduotojo Deivido Matulionio, veikiančio pagal Vyriausybės kanclerio 2019-02-22 įsakymą Nr. V-59 „Dėl apskaitos dokumentų pasirašymo ir apskaitos organizavimo“, ir **UAB „PERSON PREMIER“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujanti ūkio subjektų grupei UAB „PERSON PREMIER“ ir TNS LT, UAB, atstovaujama direktoriaus Iljos Malkin, veikiančios 2019-06-26 jungtinės veiklos sutarties Nr. 279-19-PPv-bv| KMA/190605 pagrindu, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas laimėjo Užsakovo skelbtą viešojo pirkimo konkursą „Vieningos užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo valdymo sistemos sukūrimo Lietuvos įvaizdžio stebėjimui ir valdymui paslaugų viešasis pirkimas“ (pirkimo numeris – 438249) (Vieningos užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo valdymo sistemos sukūrimo Lietuvos įvaizdžio stebėjimui ir valdymui paslaugų viešojo pirkimo komisijos 2019 m. liepos 29 d. posėdžio protokolas Nr. 67-123), sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir 2 priede „Paslaugų kaina“ nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui *vieningos užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo valdymo sistemos sukūrimo Lietuvos įvaizdžio stebėjimui ir valdymui paslaugas* (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties kaina su PVM (21%) yra 96 134,50 EUR (devyniasdešimt šeši tūkstančiai šimtas trisdešimt keturi eurai, 50 euro centų). Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokesť.

2.2. Paslaugų pirkimui taikomas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas. Sutarties 2.1 papunktyje nurodyta paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus keičiama, išskyrus atvejį, jeigu įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis. Pasikeitęs pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas nuo atitinkamo teisės akto, kuriuo pakeistas pridėtinės vertės mokestis, įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio. Fiksuotos kainos pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo

Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.3. Atsiskaitymas su Paslaugų teikėju bus vykdomas tokia tvarka:

- už tarpinstitucinio monitoringo valdymo modelio išgryninimą pagal Techninės specifikacijos 4.1.2 papunktyje nustatytus reikalavimus;
- už 6 mėn. užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo vykdymą, atlikus institucijų apklausą ir jos rezultatų pristatymą institucijoms pagal Techninės specifikacijos 4.1.3.2 papunktyje nustatytus reikalavimus;
- pasibaigus užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo vykdymo 12 mėnesių laikotarpiui;
- už rekomendacijų dėl efektyvios monitoringo valdymo sistemos Lietuvos įvaizdžio stebėjimui ir valdymui įdiegimo perkančiojoje organizacijoje ir viešojo sektoriaus institucijose, atsakingose už šalies pristatymo veiklas užsienyje, parengimą pagal Techninės specifikacijos 4.1.4 papunktyje nustatytus reikalavimus;
- už sukurtos monitoringo valdymo sistemos pristatymą perkančiajai organizacijai ir viešojo sektoriaus institucijoms, atsakingoms už šalies pristatymo veiklas užsienyje pagal Techninės specifikacijos 4.1.5 papunktyje nustatytus reikalavimus.

2.4. Už faktiškai suteiktas paslaugas atsiskaitoma su Paslaugų teikėju į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ pricmonėmis dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties šalių pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktai pagal 2.3 papunktyje nurodytų dalių įvykdymą. Kartu su paslaugų perdavimo-priėmimo aktu Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui suteiktų paslaugų ataskaitą, kurioje detaliai nurodoma: suteiktų paslaugų pavadinimas, data, apimtis, trukmė, kita informacija, patvirtinanti suteiktų paslaugų atitiktį techninėje specifikacijoje keliamiems reikalavimams. Ataskaitos forma turi būti iš anksto suderinta su Užsakovu. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai pasirašomi, jeigu paslaugos atitinka Techninės specifikacijos reikalavimus, taip pat yra įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas taip pat turi nurodyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurią ji išrašyta.

2.5. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybes.

2.6. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Paslaugų teikėjo banko sąskaitos pasikeitimo raštu informuoti Užsakovą apie tokį pasikeitimą.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas atitinkančias šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. užtikrinti, kad paslaugas teiktų pasiūlyme nurodyti ar juos pakeičiantys ne žemesnės kvalifikacijos specialistai; Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti pasiūlyme nurodytus Sutartį vykdančius specialistus, privalo ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki šių asmenų pakeitimo raštu (el. paštu) pateikti naujų specialistų sąrašą. Naujai siūlomi specialistai privalo turėti ne žemesnę nei konkurso sąlygose nurodytą kvalifikaciją. Užsakovas privalo per 2 darbo dienas el. paštu pritarti dėl Sutartį vykdančių specialistų pakeitimo arba pateikti pastabas Paslaugų teikėjui;

3.1.3. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.4. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją, be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties

vykdymo tikslams. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę;

3.1.5. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ir per Sutartyje ir (ar) Užsakovo nurodytą protingą terminą ištaisyti visus trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;

3.1.6. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas jo darbuotojai ir kiti su Paslaugų teikėju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais terminais;

3.1.8. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

3.1.9. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu ir teikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas (žodžiu arba raštu) pastabas bei reikalavimus ir juos vykdyti;

3.1.10. paslaugų perdavimo-priėmimo aktu perduoti visus suteiktų paslaugų rezultatus Užsakovui, kartu perduoti ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (jei taikoma), įgytas Sutarties pagrindu, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos;

3.1.11. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio jo sutikimo;

3.1.12. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę ir įgaliojimus turintys asmenys;

3.1.13. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.2.2. reikalauti iš Užsakovo informacijos, reikalingos kokybiškam ir savalaikiam Sutarties įgyvendinimui;

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. priimti paslaugas, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus Sutartyje nustatytomis sąlygomis;

3.3.2. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

3.3.3. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

3.3.4. apmokėti už tinkamai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.5. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.4.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.4.3. reikalauti iš Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

3.4.4. atsisakyti priimti suteiktas paslaugas, kurios neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.5. nemokėti Paslaugų teikėjui už nekokybiškas, netinkamai ir/ar ne laiku suteiktas paslaugas;

3.4.6. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą ne mažesnei kaip 5 procentų Sutarties vertės dydžio sumai, galiojantį ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtų) kalendorinės dienos po Sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išmokamas tokiomis sąlygomis ir tvarka: per 5 darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui/laiduotojui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą (ir kt.). Jei Sutarties vykdymo metu laidavimo raštą ar garantiją išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas privalo per 5 dienas pateikti naują laidavimo raštą arba garantiją. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį.

4.3. Paslaugos turi būti suteiktos per 15 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalims raštu išreiškus sutikimą paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpiui.

4.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jeigu kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

5.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

5.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje numatytas netęsybas;

5.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

5.2. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius paslaugų, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku ir (arba) tinkamai nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, kad jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekejus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiekejo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti arba pasitelkti nauji subtiekejai privalo pateikti subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo. Jį pasirašo abi sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekejų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį Sutarties pažeidimą šalis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytų reikalavimų nesilaikymas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

7.3.1. nesant Paslaugų teikėjo kaltės, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

7.3.2. Sutarties 4.2 papunktyje numatytu atveju.

7.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais.

7.5. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti

ir (arba) papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros.

7.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti atsiradusius nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo ir netesybės.

7.7. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo Užsakovo pareikalavimo (raštu) dienos sumokėti 5 procentų sutarties vertės dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo kaltės Paslaugų teikėjo patirti nuostoliai ir išlaidos, susiję su Sutarties vykdymu, neatlyginami.

7.8. Jei Sutartis nutraukiama, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tačiau ja neapsiribojant.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10. Kitos sąlygos

10.1. Nė viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą ir paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymą atsakingi asmenys:

	Užsakovo atsakingas asmuo	Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė		
El. paštas		
Telefonas		

10.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo – Administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja Irena Runovič.

10.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

10.6. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.7. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Sutarties šalių, pasirašius Sutartį tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jeigu yra patvirtinti Sutarties šalių parašais.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1. Sutarties 1 priedas –Techninė specifikacija.

10.8.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų įkainiai.

10.8.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

11. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

**Lietuvos Respublikos Vyriausybės
kanceliarija**

Įstaigos kodas: 188604574

Adresas: Gedimino pr. 11, 01103 Vilnius

Tel. 8 706 63783

El. p. lrvkanceliarija@lrv.lt

Ats. sąsk. Nr. LT987300010093892837

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Paslaugų teikėjas

UAB „PERSON PREMIER“

Įmonės kodas: 225652820

Adresas: Vilniaus g. 35, 01119 Vilnius

Tel. +370 5 264 73 88

El. p. info@personpremier.lt

Ats. sąsk. Nr. LT 24 2140 0300 0154
6462

Bankas: Luminor Bank AS

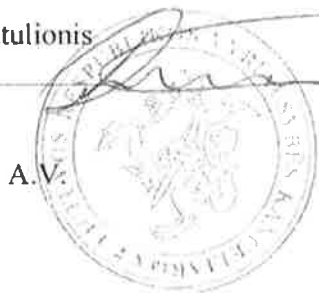
Banko kodas: 21400

PVM kodas: LT256528219

Vyriausybės kanclerio pirmasis pavaduotojas

Deividas Matulionis

A.V.



Direktorius

Ilja Malkin

Ilja Malkin

A.V.





TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius (toliau – perkančioji organizacija).

1.2. Projektas – „Vieningos, viešuosius interesus atitinkančios ir į rezultatus orientuotos Lietuvos pristatymo užsienyje sistemos sukūrimas“.

Projektas įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioritetą „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“.

1.3. Dabartinės situacijos apžvalga

Iki šiol Lietuvoje nebuvo sukurta vieninga užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo valdymo sistema šalies įvaizdžio stebėjimui ir analizei, kuri leistų Lietuvos viešojo sektoriaus institucijoms stebėti ir efektyviai valdyti šalies įvaizdį, laiku reaguoti į netikslią ar neigiamą informaciją apie šalį užsienio žiniasklaidoje bei vertinti Lietuvos pristatymo veiklų užsienyje efektyvumą. Daugelis šalies institucijų užsienio informacijos kanalų stebėseną atlieka autonomiškai, kas neleidžia užtikrinti vieningo, profesionalaus ir savalaikio atsako parengimo į pasirodžiusią neigiamą informaciją apie Lietuvą. Užsienio informacijos kanalų stebėsenos ir valdymo sistema taip pat galėtų atlikti ir šalies institucijų veiklų efektyvumo matavimo (*angl.* KPIs) funkciją, įvertinant informacinių pranešimų apie vykdomas veiklas kiekį bei informacijos turinio kitimą, vertinti Lietuvos įvaizdžio kitimą tarptautinėje erdvėje.

II. PIRKIMO OBJEKTAS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2.1. Pirkimo objektas – vieningos užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo valdymo sistemos sukūrimo Lietuvos įvaizdžio stebėjimui ir valdymui paslaugos (toliau – monitoringo valdymo sistema). Ši sistema sudarytų sąlygas perkančiajai organizacijai ir viešojo sektoriaus institucijoms, vykdančioms šalies pristatymo veiklas užsienyje (preliminariai 20 institucijų), stebėti ir valdyti šalies įvaizdžio kitimą užsienio tikslinių rinkų žiniasklaidoje ir socialiniuose tinkluose.

2.2. Pirkimo tikslas – sukurti vieningą ir efektyvią užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo valdymo sistemą Lietuvos įvaizdžio stebėjimui ir valdymui, kuri padėtų perkančiajai organizacijai ir viešojo sektoriaus institucijoms, atsakingoms už šalies pristatymo veiklas užsienyje, stebėti ir valdyti šalies įvaizdį bei vertinti šalies pristatymo veiklų užsienyje efektyvumą.

2.3. Pirkimo tikslui pasiekti keliama šie uždaviniai:

- 2.3.1. Išgryninti tarpinstitucinį monitoringo valdymo modelį.
- 2.3.2. Atlikti 12 mėn. trukmės užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringą.
- 2.3.3. Parengti rekomendacijas dėl efektyvios monitoringo valdymo sistemos Lietuvos įvaizdžio stebėjimui ir valdymui įdiegimo perkančiojoje organizacijoje ir viešojo sektoriaus institucijose, atsakingose už šalies pristatymo veiklas užsienyje.
- 2.3.4. Supažindinti perkančiąją organizaciją ir viešojo sektoriaus institucijas, atsakingas už Lietuvos pristatymą užsienyje, su sukurta monitoringo valdymo sistema ir rekomendacijomis.
- 2.3.5. Pristatyti sukurta sistemą ir parengtas rekomendacijas perkančiajai organizacijai, Projekto priežiūros grupei bei Lietuvos įvaizdžio strateginei tarybai.

III. REIKALAVIMAI PIRKIMO PASLAUGOMS

3.1. Bendrieji reikalavimai paslaugoms.

3.1.1. Per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo tiekėjas turi suderinti su perkančiąja organizacija paslaugų teikimo planą. Jei perkančioji organizacija pateikia pastabas planui, tiekėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, turi patikslinti parengtą planą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

3.1.2. Kiekvienas plane numatytas etapo rezultatas turės būti suderintas su perkančiąja organizacija ir Projekto priežiūros grupe.

3.1.3. Tiekėjas turi visuose dokumentuose, elektroninėse ir interneto laikmenose, spaudoje ir kt. naudoti ES struktūrinių fondų viešinimo logotipą, turės būti nurodyta, kad dokumentas rengiamas ES projekto lėšomis bei naudojamas 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklas (2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas) (su pakeitimais ir papildymais).

4.1. Specialieji reikalavimai paslaugoms.

4.1.1. Monitoringo valdymo sistemą turės sudaryti:

4.1.1.1. Tarpinstitucinio monitoringo valdymo modelio išgryninimas su perkančiąja organizacija ir viešojo sektoriaus institucijomis, atsakingomis už šalies pristatymo veiklas užsienyje.

4.1.1.2. Užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų 12 mėn. monitoringas.

4.1.1.3. Rekomendacijų dėl užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo valdymo sistemos įdiegimo perkančiojoje organizacijoje ir viešojo sektoriaus institucijose, atsakingose už šalies pristatymo veiklas užsienyje, parengimas.

4.1.1.4. Perkančiosios organizacijos ir viešojo sektoriaus institucijų supažindinimas su parengtomis rekomendacijomis.

4.1.2. Reikalavimai užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų tarpinstitucinio monitoringo valdymo modelio išgryninimui su perkančiąja organizacija ir viešojo sektoriaus institucijomis.

4.1.2.1. Siekiant išgryninti efektyviausią tarpinstitucinį monitoringo valdymo modelį su perkančiąja organizacija ir viešojo sektoriaus institucijomis, atsakingomis už šalies pristatymo veiklas užsienyje tiekėjas turės:

- Išanalizuoti, kokias monitoringo platformas užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų stebėjimui ir jų valdymo modelius (įskaitant išleidžiamas lėšas) taiko perkančiosios organizacijos institucijos ir parengti glaustą apžvalgą.
- kartu su perkančiąja organizacija ir viešojo sektoriaus institucijomis susitikimų metu išgryninti efektyviausią ir tinkamiausią monitoringo valdymo modelį bei parengti modelio aprašą. Galutinis monitoringo valdymo modelio aprašas turės būti suderintas su perkančiąja organizacija.

- Tarpinstitucinio monitoringo valdymo modelio tikslas – išgryninti Vyriausybės kanceliarijos ir viešojo sektoriaus institucijų, atsakingų už šalies pristatymo veiklas užsienyje, užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų stebėjimo sritis, atsakomybes, funkcijas, žmogiškųjų išteklių ir kompetencijų kėlimo poreikį bei kitus aktualius klausimus reikalingus efektyviam monitoringo valdymo modelio išgryninimui.
- Iš viso turės būti suorganizuota ne mažiau kaip 2 susitikimai su perkančiąja organizacija ir viešojo sektoriaus institucijomis, siekiant išgryninti efektyviausią modelį:
 - Vieno susitikimo trukmė turės būti nuo 4 iki 6 val. Susitikimo trukmė turės būti parenkama atsižvelgiant į tiekėjo pasiūlytą optimalią susitikimo programą. Programa turės būti suderinta su perkančiąja organizacija.
 - Preliminarus dalyvių skaičius 30-40;
 - Susitikimai turės vykti pagal panašių paslaugų vykdymo praktiką įprastoje patalpoje, kuri turi atitikti ne mažiau kaip 4 žvaigždučių arba lygiavertį įvertinimą pagal Viešbučių klasifikavimo reikalavimus, patvirtintus Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-137. Žvaigždučių vertinimo skalė taikoma viešbučiams. Jei siūlomos kitos tinkamos patalpos, jos turi atitikti lygiaverčius reikalavimus, kokio yra nurodyti 4 žvaigždučių pagal prieš tai minėtą klasifikatorių. Susitikimai turės vykti Vilniaus miesto centrinėje dalyje. Susitikimams skirtą vietą tiekėjas turės iš anksto suderinti su perkančiąja organizacija.
 - Susitikimų patalpose turi būti kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą (prezentacijas, paveikslukus, nuotraukas, skaičiuokle parengtas bylas, filmuotą medžiagą) iš skaitmeninės laikmenos ir jungtis USB atmintinei, projektorius, kompiuteris, įgarsinimo įranga, nenutrūkstamas interneto ryšys, baltas ekranas (tokio dydžio, kad jame demonstruojamą informaciją aiškiai galėtų matyti visi renginio dalyviai), lenta su dideliais popieriais, ne mažiau nei 4 spalvų flomasteriai, mobilūs baldai (stalai ir kėdės) lektoriams ir dalyviams. Kiekvienam susitikimo dalyviui taip pat turi būti paruoštos: užrašinė ir rašymo priemonė.
 - Tiekėjas turės užtikrinti ne mažiau kaip 1 kavos pertrauką su užkandžiais, jei susitikimas vyks 4 val. ir ne mažiau kaip 2 kavos pertraukas su užkandžiais, jei susitikimas vyks 6 val.
 - susitikimų temų planas, programos bei laikas turės būti iš anksto suderinti su perkančiąja organizacija.
 - Kvietimus į susitikimus, programas, elektroninę registravimosi platformą turės parengti ir sumaketuoti tiekėjas.
 - Kvietimus į susitikimus siųs perkančioji organizacija.
 - Po kiekvieno susitikimo tiekėjas turės parengti word formatu susistemintą medžiagą, kuri buvo išgryninta susitikimų metu.
 - Susitikimų organizavimo metodika turi būti skatinanti dalyvius aktyviai dalyvauti bei padedanti išgryninti siekiamus sprendimus. Susitikimų metodika turi būti iš anksto suderinta su perkančiąja organizacija.
 - Susitikimus turi vesti lektorius, puikiai gebantis valdyti auditoriją ir išgryninti išsikeltus tikslus, puikiai išmanantis grupinius, tarpinstitucinius veiklų koordinavimo principus, suprantantis užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo valdymo principus bei turintis patirties šiose srityse. Jei susitikimo tikslo negali užtikrinti vienas lektorius, gali būti kviečiami susitikimą vesti du lektoriai.

4.1.3. Reikalavimai užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų 12 mėn. monitoringui.




4.1.3.1. Monitoringas turės būti atliekamas platformoje, kuri sudaro galimybes:

- stebėti užsienio žiniasklaidą (internetinius portalus) ir socialinius tinklus Latvijoje, Estijoje, Vokietijoje, Jungtinėje Karalystėje, Lenkijoje, Izraelyje, Prancūzijoje, Švedijoje, Norvegijoje, Danijoje, Rusijoje, Baltarusijoje, Italijoje;
- naudojant automatinės analizės modulį monitoringo platformoje susikurti nuolatinės analizės objektus, išbrėžti bei išsisaugoti nustatytus kiekybinio/kokybinio pobūdžio grafikus (ir peržiūrėti tuos grafikus formuojančius pranešimus) pagal šaltinį/šaltinių grupes, patiems analizuoti viešųjų ryšių kampanijų, asmenų ar kitų bet kuriuo metu susikurtų analizės objektų viešumą, atlikti asmenų ar kitų bet kuriuo metu susikurtų analizės objektų matavimą pagal paminėjimus, eksportuoti pranešimų duomenų bazę į Excel;
- platformoje turi būti galimybė atlikti pranešimų turinio analizę apie stebimus objektus pagal jų paplitimą, kokie žiniasklaidos šaltiniai juos minėjo, pasiektą auditoriją, pasiektą auditoriją pagal palankumą ir temas, paminėjimų pasiskirstymą pagal temas, pasiektą auditoriją ir palankumą pagal šalis;
- prie platformos prisijungti ne mažiau kaip 20 institucijų, kurių kiekvienai būtų suteikiama po 1 prisijungimą (iš viso 20 prisijungimų);
- turėti neribotą raktinių žodžių pasirinkimą, kurie būtų sudaromi pagal temas: kultūra, turizmas, ekonomika, verslas/investicijos, užsienio politika/tarptautiniai santykiai, išeivija, saugumas, dezinformacija. Raktinių žodžių junginiai turi būti naudojami kartu su raktiniu žodžiu „Lietuva“. Tiekėjas turės konsultuoti perkančiąją organizaciją išgryninat raktinius žodžius.
- platformoje užsienio šalių žiniasklaidos ir socialinių tinklų šaltiniai turi būti automatiškai verčiami į anglų kalbą.
- platforma turi sudaryti galimybes graduoti pasirodžiusią informaciją kaip: pozityvią, negatyvią ar neutralią; gautą automatiškai sugraduotą informaciją toliau analizuos perkančiosios organizacijos bei viešojo sektoriaus institucijų paskirti projekte dalyvauti atstovai.
- matyti užsienio žurnalistų kontaktų duomenų ir profilių bazę bei sudaryti galimybes institucijoms pačioms kaupti žurnalistų kontaktų bazę ir platinti spaudos pranešimus.

4.1.3.2. Tiekėjas turės apmokyti institucijų, kurios naudosis platforma, darbuotojus, kaip naudotis platforma ir esant poreikiui teikti konsultacijas nuotoliniu būdu. Pirminiam apmokymui tiekėjas turės suorganizuoti susitikimą su perkančiąja organizacija ir viešojo sektoriaus institucijomis:

- Susitikimas su institucijomis galės vykti perkančiosios organizacijos patalpose.
- Susitikimo trukmę, programą, lektorių tiekėjas turės iš anksto suderinti su perkančiąja organizacija. Susitikimo trukmė turės būti parenkama atsižvelgiant į optimalią susitikimo programą.
- Preliminarus dalyvių skaičius 20-25;
- Į susitikimą dalyvius kvies perkančioji organizacija.
- Kvietimą, programą, elektroninę registravimosi platformą turės parengti ir sumaketuoti tiekėjas.
- Pristatymo metu tiekėjas turės išsamiai pristatyti monitoringo platformą, parengti ir pateikti institucijoms platformos naudojimo instrukciją, sudaryti galimybes praktiškai pabandyti kaip veikia platforma, sudaryti sąlygas susitikimo metu užduoti klausimus.
- Susitikimo metu mokymų dalyviams turi būti suorganizuota ne mažiau kaip 1 kavos pertrauka su užkandžiais.
- Po susitikimo tiekėjas turės sudaryti sąlygas institucijoms konsultuotis nuotoliniu būdu, iškilus techniniams platformos naudojimo klausimams.



4.1.3.2. Praėjus 6 mėn. monitoringo valdymo laikotarpiui tiekėjas turės apklausti (susitikimo metu ar nuotoliniu būdu) institucijas, siekiant išsiaiškinti institucijų patirtį naudojantis platforma ir dalyvaujant monitoringo valdymo procese. Gavus apklausos rezultatus tiekėjas turės suorganizuoti susitikimą su institucijomis, siekiant atsakyti į iškilusius klausimus bei siekiant patobulinti monitoringo valdymo sistemą:

- Susitikimas su institucijomis galės vykti perkančiosios organizacijos patalpose.
- Susitikimo trukmę, programą, lektorių tiekėjas turės iš anksto suderinti su perkančiąja organizacija. Susitikimo trukmė turės būti parenkama atsižvelgiant į optimalią susitikimo programą.
- Preliminarus dalyvių skaičius 25-30;
- Į susitikimą dalyvius kvies perkančioji organizacija.
- Kvietimą, programą, elektroninę registravimosi platformą turės parengti ir sumaketuoti tiekėjas.
- Susitikimo metu tiekėjas turės atsakyti į institucijoms kilusius klausimus, atsižvelgiant į gautus apklausos rezultatus pasiūlyti ir aptarti tarpinstitucinio monitoringo valdymo modelio ir monitoringo platformos tobulinimo galimybes.
- Susitikimo metu mokymų dalyviams turi būti suorganizuota ne mažiau kaip 1 kavos pertrauka su užkandžiais.
- Po susitikimo tiekėjas turės parengti apibendrintą glaustą susitikimo metu išgrynintą medžiagą, kurioje turės būti pateikti išgryninti siūlymai: dėl tarpinstitucinio monitoringo valdymo modelio tobulinimo; dėl monitoringo valdymo platformos tobulinimo, pvz. dėl raktinių žodžių junginių tobulinimo, stebimos medžiagos analizės ir kt.

4.1.3.3. Pasibaigus visam monitoringo laikotarpiui tiekėjas turės apklausti institucijas, siekiant išsiaiškinti institucijų patirtį dalyvaujant užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo valdymo sistemos procese ir pateikti galutines rekomendacijas dėl monitoringo valdymo platformos, monitoringo valdymo modelio tobulinimo bei monitoringo valdymo sistemos įdiegimo perkančiojoje organizacijoje ir viešojo sektoriaus institucijose.

4.1.4. Reikalavimai rekomendacijoms dėl užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo valdymo sistemos įdiegimo Vyriausybės kanceliarijoje ir viešojo sektoriaus institucijose. Rekomendacijose turės būti:

4.1.4.1. Apibendrinta suinteresuotų monitoringo platformą naudojusių institucijų patirtis bei pateiktos rekomendacijos dėl platformos tobulinimo ar kitos platformos įdiegimo atsižvelgiant į institucijų poreikius.

4.1.4.2. Pateikta monitoringo valdymo sistemos subjektų (perkančiosios organizacijos ir viešojo sektoriaus institucijų) suvestinė, aiškiai nurodant subjektų funkcijas ir atsakomybes stebint ir valdant šalies įvaizdį užsienio žiniasklaidoje ir socialiniuose tinkluose.

4.1.4.3. Pateiktos rekomendacijos kaip tikslingai valdyti šalies įvaizdį užsienio žiniasklaidoje (apimant proaktyvų darbą ir reagavimą į neigiamus informacinius pranešimus, įtakančius neigiamą šalies įvaizdį).

4.1.4.4. Pateikti rodikliai, kurių pagrindu būtų galima įvertinti Lietuvos viešojo sektoriaus institucijų vykdomų šalies pristatymo veiklų efektyvumą (*angl.* KPIs) užsienio žiniasklaidos monitoringo kontekste (įvertinant informacinių pranešimų apie vykdomas veiklas kiekį, informacijos turinio kitimą ir pan.) ir Lietuvos įvaizdžio kitimą tarptautinėje erdvėje.

4.1.4.3. Pateikti kaštų ir naudos analizę, kuri pagrįstų monitoringo valdymo sistemos įdiegimo viešojo sektoriaus institucijose naudą – tiek šaliai, tiek ir viešojo sektoriaus institucijų mastu.

4.1.4.4. Pateikti preliminarų detalizuotą biudžetą, kurio reikėtų, kad institucijos įsidięgtų monitoringo valdymo sistemą (apimant užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo platformos metinį mokesčių, kompetencijų kėlimą, žmogiškųjų išteklių poreikį ar kt.).

4.1.4.5. Pateikti 2 scenarijus užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo valdymo sistemos įsidieгимui (pasiūlant optimalų minimalų ir maksimalų monitoringo valdymo sistemos paslaugų paketą).

4.1.4.6. Pateikti esminius monitoringo valdymo sistemos koordinavimo, organizavimo ir vykdymo principus.

4.1.4.7. Rekomendacijose pateikta medžiaga turi būti išdėstyta aiškiai, suprantamai, integruojant vizualinius monitoringo valdymo sistemos procesus.

4.1.4.8. Rekomendacijų dokumentas turi būti vizualiai patraukliai sumaketuotas ir pritaikytas talpinti elektroninėje erdvėje.

4.1.4.9. Rekomendacijose turės būti pateikti išgryninti svarbiausi apibrėžimai, reikalingi tinkamam rekomendacijų suvokimui.

4.1.4.10. Rekomendacijos turės būti parengtos lietuvių kalba, o jų santrauka lietuvių ir anglų kalbomis. Rekomendacijų apimtis – nuo 25 iki 40 psl.; santraukos apimtis – 2-4 psl. (A4);

4.1.4.11. Parengtos rekomendacijos turi būti skirtos vieningai taikyti Vyriausybės kanceliarijoje ir viešojo sektoriaus institucijoms.

4.1.4.12. Galutinės su perkančiąja organizacija suderintos rekomendacijos turi būti patikrintos lietuvių kalbos redaktoriaus ir perkančiąjai organizacijai turi būti pateikiamos el. paštu, įrašyta į USB laikmeną (2 vnt.) ir atspausdinta (spalvingumas 4+4, 3 egz.). Galutinė rekomendacijų versija turi būti pateikta .pdf, .doc/.docx formatais. Rekomendacijų prezentacija turi būti parengta pptx formatu.

4.1.5. Reikalavimai perkančiosios organizacijos ir viešojo sektoriaus institucijų institucijų supažindinimui su parengtomis rekomendacijomis.

4.1.5.1. Monitoringo valdymo sistema turės būti pristatyta perkančiąjai organizacijai, Projekto priežiūros grupei bei Strateginei Lietuvos įvaizdžio tarybai. Pristatymo trukmė nuo 30 min. iki 1 val. Šis pristatymas gali vykti perkančiosios organizacijos patalpose.

4.1.5.2. Perkančiosios organizacijos institucijų supažindinimui su rekomendacijomis tiekėjas turės suorganizuoti 6-7 val. mokymus, kurių metu tikslinė auditorija turės būti aktyviai įtraukiama į praktines užduotis, būtų glaustai pristatoma esminė rekomendacijų informacija.

4.1.5.3. Mokymai turės vykti pagal panašių paslaugų vykdymo praktiką įprastoje patalpoje, kuri turi atitikti ne mažiau kaip 4 žvaigždučių arba lygiavertį įvertinimą pagal Viešbučių klasifikavimo reikalavimus, patvirtintus Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-137. Žvaigždučių vertinimo skalė taikoma viešbučiams. Jei siūlomos kitos tinkamos patalpos, jos turi atitikti lygiaverčius reikalavimus, kokie yra nurodyti 4 žvaigždučių pagal prieš tai minėtą klasifikatorių. Susitikimai turės vykti Vilniaus miesto centrinėje dalyje. Susitikimams skirtą vietą tiekėjas turės iš anksto suderinti su perkančiąja organizacija.

4.1.5.4. Preliminarus dalyvių skaičius 35-45 asmenų.

4.1.5.5. Mokymų metu tiekėjas turės užtikrinti ne mažiau kaip 2 kavos ir 1 pietų pertrauką.

4.1.5.6. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą IIN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (su vėlesniais pakeitimais).

4.1.5.7. Pietų ir kavos meniu suderinamas su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki renginio pradžios.

4.1.5.8. Paslaugų teikėjas užtikrina indų (ne vienkartinių), įrankių (ne vienkartinių), servetėlių buvimą, serviravimo paslaugų (prieš kavos pertraukėles ir pietus) ir patalpų sutvarkymo paslaugų (po kavos pertraukėlių ir pietų) organizavimą.

4.1.5.9. Paslaugų teikėjas turės pasiūlyti ir suderinti su perkančiąja organizacija mokymų pranešėjus ir moderatorius, už kurių suteiktas paslaugas sumoka paslaugų teikėjas.

4.1.5.10. Paslaugų teikėjas turės su perkančiąja organizacija suderinti mokymų programą.

4.1.5.11. Paslaugų teikėjas bus atsakingas už mokymų dalyvių informavimą, pakvietimą ir jų dalyvavimo užtikrinimą.

4.1.5.12. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti registracijos bei kitos reikalingos informacijos apie mokymų vietą, susisiekimą ir pan. teikimą potencialiems susitikimo dalyviams. Taip pat vykdyti dalyvių registraciją mokymų metu.

4.1.5.13. Tiekėjas turės sumaketuoti kvietimą į mokymus ir programą.

4.1.5.14. Mokymų dalyvių registracijai Tiekėjas turės parengti el. platformą, kurios pagalba dalyviai galės registruotis į mokymus. Šios registracijos metu dalyviai taip pat turi būti informuojami apie tai, kad mokymų metu jie bus filmuojami ir / ar fotografuojami viešinimo tikslais. Taip pat turi būti pateikiama informacija, susijusi su asmens duomenų apsaugos reikalavimais.

4.1.5.15. Mokymų patalpose turi būti kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą (prezentacijas, paveikslukus, nuotraukas, skaičiuokle parengtas bylas, filmuotą medžiagą) iš skaitmeninės laikmenos ir jungtis USB atmintinei, projektorius, kompiuteris, įgarsinimo įranga, nenutrūkstamas interneto ryšys, baltas ekranas (tokio dydžio, kad jame demonstruojamą informaciją aiškiai galėtų matyti visi renginio dalyviai), lenta su dideliais popieriaus, ne mažiau nei 4 spalvų flomasteriais, mobilūs baldai (stalai ir kėdės) lektoriams ir dalyviams. Kiekvienam renginio dalyviui taip pat turi būti paruoštos: užrašinė ir rašymo priemonė.

4.1.5.16. Mokymų metu dalyviams turi būti sudaryta galimybė užduoti klausimus interaktyviai naudojantis savo telefonu. Klausimai turėtų būti automatiškai rodomi tam skirtame gerai visiems dalyviams matomame ekrane.

4.1.5.17. Paslaugų teikėjas mokymų metu turi tinkamai paruošti ir prižiūrėti mokymams skirtą įrangą bei užtikrinti šios įrangos aptarnavimą renginio metu, t. y. mokymų dieną pasirūpinti, kad tinkamai būtų parengta reikalinga įranga (garso, vaizdo kokybė ir pan.) ir užtikrinti jos funkcionavimą viso renginio metu.

4.1.5.18. Pastate, kuriame vyks mokymai turi būti parengtos ir matomose vietose išdėstytos informacinės nuorodos / užrašai į renginio vietą. Nuorodose privalo būti naudojami 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>.

4.1.5.19. Mokymų metu patalpose turi būti paviešinta renginio darbotvarkė – iškabinta gerai matomose vietose (ant durų, sienos, stendo); taip pat informacija apie vykdomą projektą.

4.1.5.20. Paskirta drabužinė renginio dalyviams.

4.1.5.21. Mokymų patalpos turi būti parengtos ne vėliau kaip prieš 1 val. iki nurodytos mokymų pradžios.

4.1.5.22. Ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki mokymų pradžios suderinti su perkančiąja organizacija su mokymų organizavimu susijusius klausimus: konkrečias mokymams skirtas patalpas, šių patalpų įrengimą, sėdimų vietų jose išdėstymą, meniu, nuorodas, jų išdėstymo tvarką, kitus techninius, su renginio organizavimu susijusius, klausimus.

4.1.5.23. Tiekėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas neįgaliesiems asmenims dalyvauti renginiuose (esant poreikiui).

4.1.5.24. Mokymų dalyviams turi būti pateikiamos spalvotai atspausdintos vizualiai patraukliai ir aiškiai sumaketuotos rekomendacijų kopijos bei įrašytos į USB laikmeną.



PASLAUGŲ KAINA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4
1.	Tarpinstitucinio monitoringo valdymo modelio išgryninimas pagal Techninės specifikacijos 4.1.2 papunktyje nustatytus reikalavimus	34 040,00	41 188,40
2.	6 mėn. užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo vykdymas (atlikus institucijų apklausą ir jos rezultatų pristatymą institucijoms pagal Techninės specifikacijos 4.1.3.2 papunktyje nustatytus reikalavimus)	22 620,00	27 370,20
3.	6 mėn. užsienio žiniasklaidos ir socialinių tinklų monitoringo vykdymas pagal Techninės specifikacijos 4.1.3.2 papunktyje nustatytus reikalavimus	13 690,00	16 564,90
4.	rekomendacijų dėl efektyvios monitoringo valdymo sistemos Lietuvos įvaizdžio stebėjimui ir valdymui įdiegimo perkančiojoje organizacijoje ir viešojo sektoriaus institucijose, atsakingose už šalies pristatymo veiklas užsienyje, parengimas pagal Techninės specifikacijos 4.1.4 papunktyje nustatytus reikalavimus	4 700,00	5 687,00
5.	sukurtos monitoringo valdymo sistemos pristatymas perkančiajai organizacijai ir viešojo sektoriaus institucijoms, atsakingoms už šalies pristatymo veiklas užsienyje pagal Techninės specifikacijos 4.1.5 papunktyje nustatytus reikalavimus	4 400,00	5 324,00
Bendra paslaugų kaina, Eur su PVM*:			96 134,50

*Į paslaugų kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos su sutarties vykdymu susijusios tiekėjo patiriamos išlaidos.