



Kuriame
 Lietuvos ateitį
 2014–2020 metų
 Europos Sąjungos
 fondų investicijų
 veiksmų programa

LIETUVOS PRISTATYMO 2019 M. TARPTAUTINĖJE TURIZMO PARODOJE WTM ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 5T-43A

2019- 08 28
 Vilnius

Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), atstovaujama Turizmo produktų ir rinkodaros grupės vadovės Indrės Trakimaitės – Šeškuvienės, veikiančios pagal Viešosios įstaigos „Keliauk Lietuvoje“ direktoriaus 2019 m. vasario 6 d. įsakymą Nr. IV-9, ir

UAB „EKSPOBALTA“, atstovaujama *Direktoriaus Karolio Revucko*, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatą (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Sutarties sąlygose vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Perkančioji organizacija** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties sąlygose nurodytas paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, ar tokių asmenų grupė, teikiantis paslaugas, pagal šią Sutartį;

1.1.3. **Subteikėjas** – tretysis asmuo, Paslaugų teikėjo Pasiūlyme įvardintas kaip Subteikėjas, arba kiti tretieji asmenys, paskirti Paslaugų teikėjo suteikti dalį Paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka;

1.1.4. **Intelektinės nuosavybės teisės** – patentai, prekių ženklai, paslaugų ženklai, pramoninių pavyzdžių teisės (registruojamos arba ne), paraiškos bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autorių teisės, duomenų bazių teisės, firmos ženklai ar pavadinimai ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje ar kitose šalyse, ar neregistruotini;

1.1.5. **Paslaugos** – tai visos paslaugos ir (ar) prekės, dėl kurių Perkančioji organizacija vykdė viešąjį pirkimą pagal Pirkimo dokumentus ir kurias įsipareigojo suteikti ir (ar) pristatyti Paslaugų teikėjas, įskaitant žemiau nurodytas paslaugas ir (ar) prekes;

1.1.6. **Paslaugų suteikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Paslaugų teikimo pradžios iki pabaigos, įskaitant Paslaugų perdavimą Perkančiajai organizacijai;

1.1.7. **Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Paslaugų perdavimą–priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties 3.3.1 punktu;

1.1.8. **Pasiūlymas** – tai Paslaugų teikėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka Perkančiajai organizacijai pateiktų dokumentų visuma, siūlant suteikti Paslaugas už šiame pasiūlyme nurodytą kainą. Pasirašydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad ši Sutartis neprieštarauja Paslaugų teikėjo pasiūlymui;

1.1.9. **Projektas** – „Smulkiojo ir vidutinio turizmo verslo dalyvavimo tarptautinėse turizmo parodose organizavimas“, (unikalus projekto Nr. 03.2.1-LVPA-K-801-03-0012).

grąžinimo garantija turi būti užtikrinta banko garantija, kurioje būtų nurodyta privaloma sąlyga „pagal pirmą pareikalavimą ir neatšaukiamai“. Paslaugų teikėjas banko garantiją turi iš anksto suderinti su Perkančiąja organizacija ir pateikti iki avanso išmokėjimo. Paslaugų teikėjui nepateiktus garantijos, avansas nebus išmokamas, tačiau Sutartis lieka galioti ir mokėjimai atliekami 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6 punktuose numatyta tvarka. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos.

3.3.4. už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija pagal gautą sąskaitą – faktūrą Paslaugų teikėjui atsiskaito per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo atsiskaitymui su Perkančiąja organizacija skirtų ES paramos ir bendrojo finansavimo lėšų pervedimo į Perkančiosios organizacijos Projektui skirtą sąskaitą dienos. Perkančioji organizacija įsipareigoja, kai tai objektyviai pagrįsta (dėl mokėjimo prašymų ES paramos lėšas administruojančiai institucijai teikimo tvarkos), atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos–faktūros, Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir ataskaitos už suteiktas Paslaugas patvirtinimo dienos.

3.3.5. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3.6. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Atsiskaitant už Paslaugas tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

3.5. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas - fiksuotos kainos su peržiūra. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina negalės būti keičiama, išskyrus 3.5.1 – 3.5.4 punktuose numatytus atvejus.

3.5.1. Sutarties kaina gali būti keičiama Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM gali būti atitinkamai keičiama. Sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito mokesčio dydis. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos. Nuo šios dienos suteiktoms Paslaugoms bus mokama perskaičiuota kaina. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.5.2. Sutarties kaina automatiškai sumažinama, jei paaiškėja, kad faktiškai suteiktų Paslaugų apimtis, kuri fiksuojama Šalių pasirašomame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, yra mažesnė negu Paslaugų apimtis, kuri buvo nurodyta kaip numatoma Paslaugų apimtis Paslaugų teikėjo Pasiūlyme ir / ar Sutartyje. Perkančiajai organizacijai sumokėjus Paslaugų teikėjui sumas, numatytas Šalių pasirašytuose Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, Perkančioji organizacija laikoma visiškai atsiskaičiusi su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas. Šalys aiškiai susitaria, kad ši nuostata negali būti aiškinama kaip Paslaugų teikėjo teisė nesuteikti dalies Paslaugų, kurias jis įsipareigojo suteikti šia Sutartimi ir / ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už šioje Sutartyje įvardintų Rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

3.5.3. Sutarties kaina gali būti mažinama bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, jei tai pasiūlo ar tam raštu pritaria Paslaugų teikėjas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis (pvz., dėl Paslaugų teikėjo galimybių sumažinti kainą/pritaikyti nuolaidas atsiradimo). Sutarties kainos pakeitimas fiksuojamas pasirašomame Paslaugų perdavimo – priėmimo akte. Perkančioji organizacija laikoma visiškai atsiskaičiusi su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas. Ši nuostata negali būti aiškinama kaip Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo teisė neatlikti dalies Paslaugų, kurias ji įsipareigojo atlikti šia Sutartimi ir / ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už Sutartyje įvardintų rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

3.5.4. Jei ES paramos lėšas administruojanti ir (ar) išmokanti institucija, įvertinusi ir nustačiusi produktų ir (ar) rezultatų kokybę ir (ar) kiekio (apimtį) neatitikimų ir (ar) Sutarties pažeidimų dėl Paslaugų teikėjo kaltės, neišmoka lėšų arba jų dalies, Sutarties kaina gali būti atitinkamai mažinama. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi išrašyti Perkančiajai organizacijai kreditinę (PVM) sąskaitą faktūrą.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą,

jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 6 dalyje nurodytos nuostatos;

4.1.4. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.7. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus: užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013 (XII priedo 2.2 punktas); visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklas (2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas) (su pakeitimais ir papildymais). Prieš naudodamas šį ženklą, Paslaugų teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija. Taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (su pakeitimais ir papildymais) (TAR, 2014-10-09, Nr. 2014-13940) 37 skirsniu Paslaugų teikėjas turi visuose dokumentuose, elektroninėse ir interneto laikmenose, spaudoje, reklaminėse kampanijose, iškabose ir kt. eksponuoti ES struktūrinių fondų viešinimo logotipą (pateikia Perkančioji organizacija);

4.1.9. remtis Subteikėjais, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: nepasitelkiami.

4.1.10. remtis tik tais specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme (jei pasiteliami).

4.1.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus Subteikėjus pateikiami ir Subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

4.1.12. Perkančiajai organizacijai pareikalavus per protingą terminą, ištaisyti neįvykdytus arba netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

4.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – iki 20 procentų bauda nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Sutarties 14.5 punkte nurodytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą 20 procentų, nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos, dydžio baudą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą,

Perkančioji organizacija įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydama, dėl kokio esminio pažeidimo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje pateiktą paslaugų detalizavimą ir bendra paslaugos kainą, nurodyta Pasiūlyme. 20 procentų bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies bendros kainos.

6. TEISĖS Į PASLAUGŲ REZULTATĄ

6.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo rezultatas ir su juo susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, pereina Perkančiosios organizacijos nuosavybėn nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

6.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti Perkančiajai organizacijai ar bet kuriam kitam asmeniui, dėl trečiųjų asmenų pareiktų pretenzijų dėl Paslaugų rezultato ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

6.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės savarankiškai, be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Paslaugų rezultatu, už kurį Perkančioji organizacija sumokėjo pagal šią Sutartį, ar leisti naudotis Paslaugų rezultato originalu ar jo kopija ar jo dalimis tretiesiems asmenims.

7. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjo specialistų, kurie atlieka Paslaugas, darbo valandos yra nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bet užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

7.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 4.1.9 nurodyto (-ų) Subteikėjo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be Perkančiosios organizacijos sutikimo. Perkančiajai organizacijai sutikus su Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl Subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) Subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.2.1. kai Subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai Subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, Subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) negali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

7.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti Subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl Subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

7.5. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 %, delspinigių nuo laiku

neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 % bendros Sutarties kainos.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% bendros Sutarties kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Paslaugų teikėją:

8.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

8.4.2. reikalauti sumokėti baudą;

8.4.3. nutraukti Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, specialistus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai skelbia viešai.

11.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir užregistravimo Perkančiosios organizacijos dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki 2020-01-14. Sutarties terminas pratęsiamas nebus.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos,

kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

13.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

13.3. Sutarties sąlygų keitimu LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio prasme nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas kai Sutarties pasirašymo metu ar po pasirašymo pastebimos techninės, gramatinės ar korektūros klaidos (pvz. numeracijos netikslumai, žodžių ar sakinių dubliavimasis ir pan.). Sutarties sąlygų ištaisymas turi būti įformintas papildomu susitarimu dėl klaidų ištaisymo ir pasirašytas abiejų Šalių.

14. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nustatytus delspinigius;

14.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 5 dalyje nustatytą baudą (tik Perkančioji organizacija);

14.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte (tik Perkančioji organizacija);

14.2.6. nutraukti Sutartį;

14.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

14.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

14.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

14.5.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

14.5.2. Sutarties galiojimo terminas;

14.5.3. Paslaugų pristatymo terminas (-ai);

14.5.4. Sutarties dalykas;

14.5.5. Subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka.

14.6. Sutarties 14.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

15. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Perkančioji organizacija stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 16.1. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 16.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 16.3. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 16.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 16.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį nevykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 16.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;
 - 16.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 16.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 16.3.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 16.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.
- 16.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:
 - 16.4.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir kreipęsis į Perkančiąją organizaciją Paslaugų teikėjas negauna atsakymo per protingą terminą;
 - 16.4.2. Perkančioji organizacija stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę ir jo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.
- 16.5. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.
- 16.6. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 16.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, atskaičius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 16.8. Sutartį nutraukus dėl Perkančiosios organizacijos kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę į jam priklausančią atlyginimą už faktiškai suteiktas Paslaugas bei nuostolių atlyginimą dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

17. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR SUSIRAŠINĖJIMAS

- 17.1. Suteikęs Sutartyje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir Paslaugų teikimo ataskaitas.
- 17.2. Perkančioji organizacija, gavusi iš Paslaugų teikėjo informaciją apie suteiktas Paslaugas privalo priimti tinkamai suteiktas Paslaugas. Paslaugų priėmimas yra jų kokybės patikrinimas. Paslaugų perdavimą ir priėmimą vykdo Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo įgalioti asmenys įformindami Paslaugų teikimo užbaigimą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Sutarties 17.3 punkte nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliotais asmenimis priimti Sutarties vykdymo rezultatus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą ir tvirtinti Paslaugų teikimo ataskaitą bei įvertinti suteiktų Paslaugų kokybę.
- 17.3. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Justina Baltramonaitytė	Gertrūda Šaliūtė
Adresas	Gedimino pr. 38	Kauno g. 36
Telefonas	+37061873520	+37068210523
Faksas	–	–
El. paštas	justina@lithuania.travel	gertruda@ekspobalta.com

17.4. Perkančioji organizacija, patikrinusi Paslaugų kokybę, turi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtinti Paslaugų teikimo ataskaitą arba nurodyti Paslaugų teikėjui trūkumus per 5 darbo dienas nuo jo gavimo. Nenurodžius trūkumų per minėtą terminą laikoma, jog Paslaugos suteiktos tinkamai.

17.5. Jeigu Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustatomi Paslaugų trūkumai, Perkančioji organizacija raštu kreipiasi į Paslaugų teikėją ir nurodo Paslaugų teikimo trūkumus bei nurodo protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti.

17.6. Paslaugų kokybės tikrinimo metu nenustačius trūkumų, Perkančioji organizacija pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtina Paslaugų teikimo ataskaitą.

17.7. Pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtinus Paslaugų teikimo ataskaitą, Paslaugų perdavimas ir priėmimas laikomas įvykusių ir Paslaugų teikėjas įgyja teisę išrašyti sąskaitą-faktūrą už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas.

17.8. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtį.

17.9. Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia Paslaugų teikimo ataskaitą Perkančiajai organizacijai Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

17.10. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

19. APSKAITA

19.1. Paslaugų teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Perkančiosios organizacijos kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

19.2. Perkančiosios organizacijos prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti.

19.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi dvejus metus po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo ar kitą Šalių nustatytą laikotarpį.

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne

Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

20.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

20.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

20.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

20.7. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

20.7.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“.

21. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Viešoji įstaiga „Keliam Lietuvoje“ Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius Juridinio asmens kodas 304971997 Swedbank, AB banko kodas BIC-HABALT22. LT807300010157220484, Tel. +370 698 03 509 El.p. info@lithuania.travel Turizmo produktų ir rinkodaros grupės vadovė Indrė Jakimaitytė-Šeškuvienė <i>(parašas)</i>	UAB Ekspobalta Kauno g. 36, LT-03202 Vilnius juridinio asmens kodas 123712164 AB SEB bankas Banko kodas 70440 LT157044060000162109 PVM mokėtojo kodas LT237121610 Tel. +37068210523 El.p. info@ekspobalta.com Direktorius Karolis Revuckas <i>(parašas)</i>

Justina Baltramonaitytė
Renginių projektų vadovė

Ignasiuski
Alina Kurokova

VĮ „Keliam Lietuvoje“
Tėsininkė

Alanta Raudonytė

Alina Rozenbergaite
Niešų pildinys specialistė

LIETUVOS PRISTATYMO 2019 M. TARPTAUTINĖJE TURIZMO PARODOJE WTM ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

LIEUOVOS PRISTATYMO 2019 M. TARIKLAIVINIAI TURIZMO PARADOJE VTM ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA		Paroda WTM 2019
Eil. Nr.	Reikalavimai Tiekėjui	Jungtinė Karalystė, Londonas
Tiekėjas privalo:		
1.	Išnuomoti ir apmokėti nurodyto dydžio parodinį plotą:	
1.1.	perimti Perkančiosios organizacijos atliktas rezervacijas arba rezervuoti, jei tai nepadaryta Perkančiosios organizacijos ir apmokėti nurodyto dydžio plotą;	32,5 kv. m
1.2.	stendo tipas: originalus, 2-3 atviros kraštinės. Įrengiamas pagal Techninės specifikacijos 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9. punktus;	x
2.	Vykdyti dalyvių registraciją ir komunikaciją:	
2.1.	stendo užsakovas yra VĮ „Kelias Lietuvoje“ (toliau - Perkančioji organizacija); stendo dalyviai (toliau - Dalyviai) 7 atvykstančiojo turizmo kelionių organizatoriai, apgyvendinimo paslaugų teikėjai ir asocijuotos turizmo verslo struktūros;	x
2.2.	pagal Perkančiosios organizacijos sąrašą pateikti 7 Dalyviams kvietimą registruotis parodoje bei informaciją apie parodą el. paštu;	x
2.3.	Dalyvių registraciją vykdyti pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą sąrašą; Perkančiajai organizacijai pateikti užsiregistravusių Dalyvių sąrašą;	x
2.4.	1 darbo vietoje gali dirbti iki 2 atstovų iš 1 organizacijos; kiekvieno Dalyvio darbo laikas - visą parodos darbo dieną visomis parodos dienomis;	x
2.5.	sudaryti ir pasirašyti sutartis su Dalyviais, įpareigojant Dalyvius sumokėti dalyvavimo parodoje mokestį;	x
2.6.	Dalyviams teikti informaciją apie parodą, joje vykstančius renginius;	x
2.7.	paskirstyti Dalyviams darbo vietas stende; šiuo klausimu konsultuotis su Perkančiaja organizacija;	x
2.8.	informuoti Dalyvius apie planuojamą reklamines-informacines medžiagas į parodą rūmus transportavimo vietą ir laiką;	x
2.9.	paskirti darbuotoją darbiui stende, ir užtikrinti jo buvimą stende visos parodos metu; Tiekėjo atstovas-darbuotojas, turi prižiūrėti tvarką stende ir sandėliuke, instruktuoti Dalyvius apie leidinių išdėliojimą, nuolat vykdyti švaros palaikymą, maisto papildymą; Tiekėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją bei Dalyvius, koks asmuo visą laiką bus parodoje;	x
3.	Suteikti stendo apipavidalinimo paslaugą, suprojektuoti ir įrengti parodos stendą bei pateikti (išnuomoti) reikiamą įrangą parodos metu:	
3.1.	pateikti originalaus stendo, reprezentuojančio Lietuvą, kaip patrauklią atvykstančiojo turizmo šalį, vizualizaciją, atitinkančią turizmo prekės ženklo „Lithuania. Real is beautiful“ koncepciją ir šio prekės ženklo naudojimo vadovą bei 2016-2020 m. turizmo rinkodaros strategiją ir stendo išplanavimo brėžinį su matmenimis pagal Priede Nr. 1 pateiktą brėžinį-vizualizaciją. Pagal Perkančiosios organizacijos komentarus atlikti pataisymus ir suderinti galutinius: stendo vizualizaciją ir stendo išplanavimo brėžinį. Stendo vizualizacija ir brėžinys turi būti galutinai suderinti su Perkančiaja organizacija ne vėliau nei likus 2 savaitėms iki parodos pradžios; vienos stendo sienos plotis apie 3,5 m, o aukštis - ne mažiau 4 m (jeigu parodų rūmų galimybės to neleidžia, pristatyti tai įrodančius dokumentus Perkančiajai organizacijai); fasadai turi būti gaminami iš lengvų medžiagų; jei reikia ant sienų be matomų sudirimų montuojamos nuotraukos; nuotraukos gaminamos plačiaformatės, pagal stendo plotį ir aukštį, išskirtinės kokybės spaudos būdu - ant audinio be siūlų, apšvietimas turi būti ryškus, šiltos baltos spalvos, maksimaliai, estetiški, integruotas į stendą. Tiekėjas siūlo stendo apipavidalinimui suderinimui aukštos rezoliucijos, tinkamos padengti stendo konstrukcijai, ne mažiau nei 4 vnt. nuotraukų, iš jų 2 vnt. pateikia Perkančiajai organizacijai su teise naudoti kitose rinkodaros priemonėse. Stendui įrengti turi būti naudojamos aukštos kokybės estetiški patrauklios medžiagos ir priemonės, atitinkančios tokios paskirties patalpos taikomus saugumo standartus.	x
3.2.	Tiekėjas pasiūlo ir įgyvendina išryškintą/apšviestą Lietuvos užrašą ir logotipus stendo erdvėje anglų kalba;	x
3.3.	ne vėliau kaip prieš 18 valandų iki parodos darbo pradžios pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą dizaino maketą ir brėžinį pilnai įrengti stendą; Tiekėjas prisiima įsipareigojimą parodos organizatorių paskelbtu laiku pilnai sumontuoti ir įrengti stendą, visų būdų apmokejimą, neįvykdžius parodos organizatorių keliamų reikalavimų, prisiima Tiekėjas;	x
3.4.	įrengti stovimas darbo vietas („infocounters“) dalyviams (skaičius nurodomas); darbo vietas turi būti įrengtos patogiai: numatyta vieta lankstinukams susidėti, durėleis įtaisytas užraktas; turi būti įmontuotos elektros įvadas mobiliam prietaisui įkrauti; prie kiekvienos darbo vietos turi būti užtikrinta 1 patogiai reguliuojamo aukščio kėdė;	4
3.5.	įrengti sėdimas darbo vietas dalyviams (staly/kėdžių skaičius nurodomas); darbo vietas turi derėti prie stovinių darbo vietų darbo vietų (3.4) ir prie naudojamo stendo dizaino ir komunikacijos tono; stende turi būti interneto ryšys (wi-fi), užsakyta elektros pajungimas, elektros įvadas patogioje kiekvienai darbo vietai pasiekiamoje stendo lokacijoje, kompiuteriams pajungti, numatyta vieta mobiliems įrenginiams įkrauti;	5/15
3.6.	įrengti rakinamą sandėliavimo patalpėlę, kuri užimtų nuo 2 iki 4 kv. m su pritaikytomis kompaktiškoms lentynoms Perkančiosios organizacijos, Dalyvių daiktams ir virtuvės įrangai laikyti; užtikrinti elektros pajungimą; įrengti nedidelę rakinamą spintelę Perkančiajai organizacijai, viršutinių drabužių kabyklą, šukšniadėžę ir veidrodį.	x
3.7.	suteikti šią įrangą: šaldytuvą, elektrinį virduklį, kavos aparatą, popierinius ekologiškus indus karšties gėrimams ir vienkartinės stiklinės šalties gėrimams, servetėles (popierinių ekologiškų indų karšties gėrimams/vienkartinį stiklinių šalties gėrimams skaičius nurodomas);	400/400
3.8.	pateikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas įrengto tuščio stendo bei stendo su žmonėmis nuotraukas, tinkamas publikuoti žiniasklaidos priemonėse (ne mažiau kaip po 3 vnt., ne mažiau nei 16 MG PIX);	x
3.9.	užtikrinti kokybišką ir atsparią mechaniniam poveikiui grindų dangą (ne mažesnio nei 6 mm storio); tinkamai paslėpti laidus, kabelius; spalvą renkasi Perkančioji organizacija;	x
4.	Įgyvendinti rinkodaros priemonių kompleksą, optimizuojant lankytojų srautus į stendą:	
4.1.	išverstį į anglų kalbą Perkančiosios organizacijos parengtą pranešimą spaudai; 20 spaudos pranešimo kopijų įrašyti į USB atmintines bei pristatyti į spaudos centrą parodoje;	x
4.2.	Tiekėjas privalo informuoti visus Dalyvius apie privalomą aprangos kodą - „Business“ (vyrams reikia rinktis standartinį tamsios spalvos kostiumą, prie jo derančius marškinius, kaklaraistį ir avalynę, moterims - tamsios spalvos dalykinius kostiumėlius, neutralią avalynę; Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi Dalyviai laikytųsi nurodyto aprangos kodo;	x
4.3.	užtikrinti Lietuvos stendo Dalyvių ir svečių vaišinių stende vykstančių susitikimų metu. Maisto ir gėrimų kiekis nurodytas Priede Nr. 2; konkretų meniu derinti su Perkančiaja organizacija;	x
5.	Įtraukti visus Dalyvius į parodos katalogą ir aprūpinti leidimais:	
5.1.	patalpinti informaciją apie Perkančiąją organizaciją bei stendo Dalyvius parodos kataloge ir internetinėje parodos erdvėje pagal organizatorių pateiktas formas, jas užpildyti, nuolat informuojant Perkančiąją organizaciją apie darbų eigą;	x
5.2.	pateikti Perkančiajai organizacijai parodos Dalyvių katalogą;	x
5.3.	suteikti Perkančiajai organizacijai kvietimus į parodą; nuolat informuoti Perkančiąją organizaciją apie darbų eigą;	x
5.4.	suteikti Perkančiajai organizacijai leidimus į parodos organizatorių organizuojamą oficialią parodos atidarymo renginį (arba alternatyvų renginį vykstantį parodos dienomis); informuoti ir suteikti Dalyviams galimybę įsigyti leidimus į atidarymo renginį;	2
5.5.	Perkančiajai organizacijai ir kiekvienam Dalyviui suteikti po 2 leidimus į parodą;	x

5.6.	suteikti Perkandėjai organizacijai visą informaciją apie parodą bei parodos metu planuojamus renginius bei seminarus (mažiausiai 2 sav. iki parodos),	x
6.	Vykdyti stendo priežiūrą parodos metu:	
6.1.	užtikrinti tvarkos stende palaikymą visos parodos metu ir stendo valymą (grindų dangos ir stalų paviršių valymas pagal poreikį visos parodos metu); užtikrinti kilusių techninių problemų sprendimą, vykdyti stendo priežiūrą;	x
6.2.	pagal poreikį (išvykus Dalyviams nesibaigus parodai) pertvarkyti stendą išvykusių Dalyvių darbo vietas;	x
6.3.	išmontuoti stendą Parodos organizatorių nustatytu laiku; visas baldas, nevykdžius parodos organizatorių keliamų reikalavimų, prisiima Tiekėjas;	x
7.	Vykdyti atsiskaitymą už atliktus darbus:	
7.1.	per 10 kalendorinių dienų nuo parodos pabaigos pateikti projekto vadovo ataskaitą apie dalyvavimą parodoje (suderinta su Perkandėja organizacija forma);	x
7.2.	per 10 kalendorinių dienų nuo parodos pabaigos pateikti Perkandėjai organizacijai parodos Dalyvių atsakymus į klausimus apie dalyvavimo parodoje efektyvumą (elektroniniame formate, suderinta su Perkandėja organizacija forma);	x
7.3.	pateikti Perkandėjai organizacijai ataskaitas apie parodą (2 vnt.), jos lankytojų srautus per 10 d. d. nuo parodos pabaigos.	x
8.	Vykdyti leidinių transportavimą:	
8.1.	organizuoti Dalyvių bei Perkandėjos organizacijos pateiktos reklaminės-informacinės ir kitos pateiktos medžiagos transportavimą į parodą (Perkandėjos organizacijos medžiagą pasiimti iš Vilniaus, Perkandėjos organizacijos nurodytos vietos) ir šią bei Dalyvių į Tiekėjo nurodytą vietą suvežtą medžiagą pristatyti į kiekvienos šalies parodų rūmus bei atgabenti į stendą; pateiktą medžiagą patalpinti į kiekvieno Dalyvio darbo vietą bei sandėliuko steluzę, pagal poreikį pildyti kasdien);	x
8.2.	suderinus su Perkandėja organizacija, pargabenti likusią dalinimui skirtą medžiagą iš parodos į Vilnių, Perkandėjos organizacijos nurodytą vietą, arba į Lietuvos atstovybę ar Ambasadą parodos šalyje.	x
9.	Prieš parodą organizuoti instruktažą Dalyviams apie dalyvavimą parodoje, išsiončiant visą informaciją el. laišku bei informavus telefonu.	x
10.	Draudimo, parodos organizatorių reikalaujamus užstatus, kitas nenumatytas išlaidas apmoka Tiekėjas; Tiekėjas turi būti apsidraudęs profesinės civilinės atsakomybės draudimu.	x

Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“
Turizmo produktų ir rinkodaros grupės vadovė

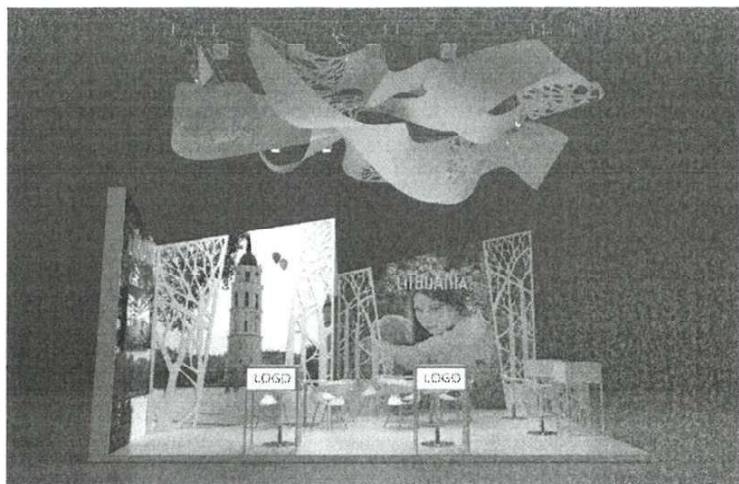
Indrė Trakimaitė - Šeškauskienė

A.V.

Jurijus Baltramonauskis
Renginių projektų vadovė

Andrius Tolimaitis
Kliuška

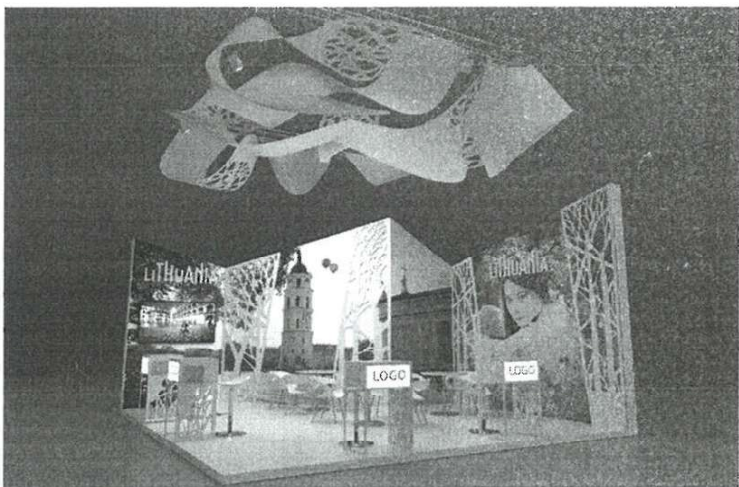
Priedas Nr. 1
Stendo brėžinys-vizualizacija



Paveikslas Nr. 1



Paveikslas Nr. 2



Paveikslas Nr. 3

Priedas Nr. 2**Menu**

Menu Lietuvos stendo dalyvių ir svečių vaišinimui	Kiekis 1 parodai
Kavos pupelės	ne mažiau kaip 1 kg per dieną
Pienas, grietinėlė	ne mažiau kaip 3 l per dieną
Lietuviška arbata pakeliuose	ne mažiau kaip 50 pakelių per dieną
Rudas cukrus maišeliuose	ne mažiau kaip 100 pakelių per dieną
Mediniai pagaliukai maišymui	ne mažiau kaip 150 vnt. per dieną
Vieno kashio desertas	ne mažiau kaip 300 vnt. per dieną
Lietuviški šokoladiniai saldainiai	ne mažiau kaip 1 kg per dieną
Lazdyno riešutai	ne mažiau kaip 1 kg per dieną
Stiklo indai vaišėms	2 vnt. kiekvienam konsultacijų staliukui
Natūralios Lietuviškos sultys (pilstomos arba buteliuotos 0,33 ml)	ne mažiau kaip 20 l per dieną
Mineralinis lietuviškas vanduo (gazuotas/negazuotas), 0,5 l	ne mažiau kaip 100 vnt. per dieną