

SUTARTIS
DĖL ŠVIEŽIŲ VAISIŲ IR DARŽOVIŲ, SKIRTŲ ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
UGDYMO ĮSTAIGOMS, PIRKIMO, PARDAVIMO BEI TIEKIMO

2019 m. rugpjūčio 23 d. Nr. VP1-239/3.64
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188726051, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60, ir pagal Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-126 (toliau – Perkančioji organizacija),

ir **UAB „Sanitex“**, Raudondvario pl. 131, 47501 Kaunas, kodas 110443493, atstovaujama Food Service veiklos vadovės Rūtos Varanavičės, veikiančios pagal UAB „Sanitex“ 2018-12-21 įgaliojimą Nr. 002 (toliau – Pardavėjas),

toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgdami į Viešojo pirkimo komisijos 2019 m. rugpjūčio 14 d. protokolo Nr. 6 sprendimus, vykdant viešojo pirkimo „Švieži vaisiai ir daržovės Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms“ (pirkimo Nr. 446733) procedūras, sudaro sutartį (toliau – Sutartis), kurios sudėtinės dalys yra šios: Sutarties specialiosios sąlygos, Sutarties bendrosios sąlygos, Sutarties priedai, taip pat Sutarties pakeitimai, jeigu šalys dėl jų susitars.

SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra šviežių vaisių ir daržovių (toliau – Prekės) pirkimas ir pardavimas, jų pristatymas Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms pagal įstaigų užsakymus.
2. Perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų Prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti, bei Įstaigos neįsipareigoja nurodytą planuojamą Prekių kiekį įsigyti ar už jį sumokėti. Galima $\pm 50\%$ perkamų Prekių kiekių paklaida. Perkamų Prekių kiekį sumažinus arba padidinus, šių Prekių pirkimui galios tos pačios tiekėjo pasiūlytos Prekių kainos. Pateiktos tiekėjo Prekių specifikacijos (fasavimas, pavadinimai, gamintojai) turi atitikti nustatytus reikalavimus.
3. Užsakytos Prekės turi būti pristatytos Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms pagal Sutarties 4 priede pateiktą sąrašą.
4. Prekių užsakymas ir pristatymas vykdomas pagal Prekių pristatymo grafiką, kuris yra išdėstytas Sutarties 3 priede.
5. Tiekiamų Prekių kokybė ir kiti reikalavimai turi atitikti teisės aktuose reglamentuotus normatyvus ir standartus.

II SKYRIUS

PREKIŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.
7. Orientacinė Prekių kaina, nustatyta pagal Pardavėjo pasiūlymą be PVM yra 80 306,80 Eur (aštuoniasdešimt tūkstančių trys šimtai šeši eurai 80 ct), PVM 16 864,43 Eur (šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt keturi eurai 43 ct), bendra Prekių kaina yra 97 171,23 Eur (devyniasdešimt septyni tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt vienas euras 23 ct).
8. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo perskaičiuojama nebus.
9. Atskirų Prekių kainos yra nurodytos Sutarties 1 priede. Į Prekės kainą yra įskaityti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, Prekių tiekimo, jų pristatymo bei iškrovimo išlaidos. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekių mato vieneto kainos gali būti perskaičiuotos dėl pasikeitusio (padidėjusio arba sumažėjusio) PVM mokesčio.
10. Už pateiktas Prekes Pardavėjui apmoka Perkančiosios organizacijos įgalios Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos (toliau – Įstaigos), nurodytos Sutarties 4 priede pagal faktiškai pateiktas Prekes per informacinę sistemą „E. sąskaita“ ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Išankstinis apmokėjimas netaikomas. Bet kuriuo atveju, jeigu tai yra objektyviai pagrįsta (vėluojant finansavimui iš biudžeto) apmokėjimo laikotarpis neturi viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių gavimo dienos.

III SKYRIUS PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma (7 proc. nuo bendros orientacinės sutarties kainos)	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	6 801,99 Eur (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai vienas euras 99 ct)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja iki sutarties galiojimo termino pabaigos

12. Sutarties 11 punkte nustatytas prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

IV SKYRIUS SUBTIEKĖJAI

13. Subtiekėjai gali būti keičiami bendrųjų sąlygų 19 skyriuje nustatytomis sąlygomis.
14. Sutarčiai vykdyti subtiekėjų pasitelkti nenumatoma.

V SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

15. Prekes užsakančių Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų Pardavėjui siunčiami pranešimai (užsakymai) turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiuo adresu:

Vardas, pavardė	Edgaras Velykis
Adresas	Raudondvario pl. 131, Kaunas
Telefonas	8 656 55 139
Faksas	(8 37) 401 110
El. paštas	edgaras.v@sanitex.eu

16. Pranešimai, raštai ar kiti dokumentai, skirti Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms, siunčiami Sutarties 4 priede nurodytais adresais.

17. Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų atstovai (arba jų įgalioti asmenys), įgalioti Pardavėjui pateikti Prekių užsakymus, priimti pateiktas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktus, yra nurodyti Sutarties 2 priede.

VI SKYRIUS SUTARTIES DOKUMENTŲ EILIŠKUMAS PAGAL SVARBĄ

18. Sutarties specialiosios sąlygos; Sutarties bendrosios sąlygos;
19. Sutarties priedai;
20. Konkurso sąlygos;
21. Konkurso sąlygose pateikta Prekių specifikacija ir reikalavimai;
22. Pardavėjo pasiūlymas su priedais.

VII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

23. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamasi šios Sutarties 6 skyriuje nurodyta eilės tvarka.

24. Sutaris įsigalioja Tiekėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo įrodantį dokumentą. Sutaris galioja iki **2020-02-28**.

25. Iškilus nenumatytoms aplinkybėms (užsitęsęs naujo viešųjų pirkimų konkurso procedūroms ar pan.), Perkančiajai organizacijai pageidaujant, Pardavėjas įsipareigoja pratęsti Sutarties galiojimo laikotarpį tomis pačiomis sąlygomis, bet ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo 24 punkte nurodyto termino.

26. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Šiaulių rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus vedėja Judita Šertvytienė, tel. (8 41) 43 05 24.

27. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Viktor Bakanov, tel. (8 41) 59 66 62.

28. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

VIII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

29. Sutarties 1 priedas – Prekių specifikacija, numatomi kiekiai ir kainos. Prekių kategorija „Švieži vaisiai ir daržovės“.

30. Sutarties 2 priedas – Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų, kurioms bus tiekiami švieži vaisiai ir daržovės, atstovų (arba jų įgalioti asmenys), įgaliotų Pardavėjui pateikti Prekių užsakymus, priimti pateiktas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktus, sąrašas.

31. Sutarties 3 priedas – Prekių pristatymo grafikas.

32. Sutarties 4 priedas – Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų sąrašas.

IX SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Kodas 188726051
Ne PVM mokėtojas
Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Tel. (8 41) 59 66 42
Faks. (8 41) 52 38 86
A. s. LT144010044200306158
„Luminor Bank“, AB

Administracijos direktorius



Sutarties rengėjas

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro
vyresnioji specialistė

Sonata Gedminienė

Sutarties vadovas

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
švietimo ir sporto skyriaus vedėja

Judita Šerpytėnė

Pardavėjas:

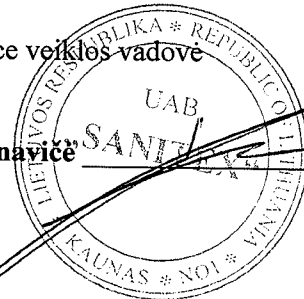
UAB „Sanitex“

Kodas 110443493
PVM kodas LT104434917
Raudondvario pl. 131, 47501 Kaunas
Tel. (8 37) 401 111
Faks. (8 37) 401 110
A. s. LT817044060003086732
AB SEB bankas

Food Service veiklos vadovė

Rūta Varanavičė

A. V.



2019 M. RUGPJŪČIO 23 D. SUTARTIES NR. VP1-239/3.64
DĖL ŠVIEŽIŲ VAISIŲ IR DARŽOVIŲ, SKIRTŲ ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO
ĮSTAIGOMS, PIRKIMO, PARDAVIMO BEI TIEKIMO

BENDROSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS
AIŠKINIMAI

1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

II SKYRIUS
TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

3. Visi Sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
4. Sutarties kalba yra lietuvių kalba. Visi dokumentai, kuriuos Sutarties šalys privalo pateikti vykdydamos Sutartį, turi būti pateikiami lietuvių kalba.

III SKYRIUS
SUSIRAŠINĖJIMAS

5. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytais adresais.
6. Perkančiosios organizacijos ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Skubos atveju pranešimai gali būti perduoti telefonu ir patvirtinti išsiunčiant pranešimą faksu arba elektroniniu paštu.
7. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
8. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.

IV SKYRIUS
ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS

9. Pardavėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

V SKYRIUS
PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
UGDYMO ĮSTAIGŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Jei reikia, per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo Perkančioji organizacija Pardavėjui pateikia ir su Pardavėju suderina Prekių užsakymo grafiką.
11. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.
12. Perkančioji organizacija (Prekes užsakančios Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos) privalo nepriimti iš Pardavėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų).
13. Perkančioji organizacija (Prekes užsakančios Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos) privalo laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino.
14. Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos) privalo sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti už Pardavėjo pateiktas ir Perkančiosios organizacijos (Prekes užsakančios Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos) priimtas Prekes.

VI SKYRIUS PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Pardavėjas privalo nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Pardavėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

16. Pardavėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Pardavėjo ar jo darbuotojų vykdant Sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai.

17. Pardavėjas turi vykdyti Perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Pardavėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

18. Pardavėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

19. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Pardavėjas be išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės Perkančiosios organizacijos pateiktą specifikaciją ir kitų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

20. Jei Pardavėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Pardavėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Perkančiąja organizacija. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo yra laikomas sutarties pažeidimu.

21. Pardavėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

VII SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

22. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pardavėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalės Perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

22.1. garantas: bankas arba draudimo bendrovė;

22.2. garantijos (laidavimo) suma: **ne mažiau kaip 7 proc.** nuo bendros teikiamos pasiūlymo kainos;

22.3. jei Perkančioji organizacija pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, dalyvis, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties išpareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip Sutarties bendrųjų sąlygų 22.2 punkte nurodytai sumai;

22.4. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau kaip 6 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

22.5. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks dalyvio prievolių pagal pirkimo sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

22.6. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie dalyvio pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad dalyvis iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį;

22.7. jeigu dalyvis pateikia draudimo bendrovės išduotą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu dalyvis turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

VIII SKYRIUS PREKIŲ UŽSAKymo GRAFIKAS

23. Jei reikia, per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo Perkančioji organizacija parengia ir su Pardavėju suderina Prekių užsakymo grafiką, jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

24. Prekių užsakymo grafike turi būti numatyta:

24.1. prekių užsakymo pateikimo Pardavėjui dažnumas;

24.2. prekių užsakymo pateikimo Pardavėjui terminas;

24.3. užsakytų Prekių pateikimo terminas;

24.4. kiti duomenys ir informacija, kurios Pardavėjas gali pagrįstai pareikalauti.

25. Be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo negalimas joks Sutarties vykdymo programos keitimas.

IX SKYRIUS SUTARTIES PREKIŲ KAINA

26. Pateikdamas pasiūlymą Pardavėjas patvirtina, kad jo pasiūlymai yra teisingi ir apimantys viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant visų su Prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą į įkainius ir pasiūlymo kainą.

27. Pardavėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis susijusius kaštus, įskaitant:

27.1. transportavimo išlaidas;

27.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, muito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekėmis susijusias administracines išlaidas ir mokesčius;

27.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

27.4. pristatytų Prekių iškrovimo jų pristatymo vietoje išlaidas;

27.5. elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidas per informacinės sistemos „E. sąskaita“.

X SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

28. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus dėl pasikeitusio (padidėjusio arba sumažėjusio) PVM mokesčio.

XI SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMAS

29. Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda Sutarties įsigaliojimo dieną (kai šalys pasirašo Sutartį ir yra pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas) ir galioja iki Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos datos.

30. Pardavėjas gali paprašyti pratęsti sutarties vykdymo laikotarpį, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

30.1. dėl Perkančiosios organizacijos nurodymų, keičiančių Sutarties įvykdymo terminą;

30.2. kai ne dėl Pardavėjo kaltės sustabdytas Prekių tiekimas;

30.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

30.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Pardavėjo kaltės.

31. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, Pardavėjas nedelsdamas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Sutarties vykdymo laikotarpio pratęsimo.

32. Per 14 dienų raštišku pranešimu Pardavėjui Perkančioji organizacija pratęsia vykdymo

laikotarpį arba informuoja Pardavėją, kad laikotarpis nebus pratęstas.

XII SKYRIUS PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

33. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki Prekių užsakymo grafike numatyto pristatymo termino, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Pardavėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,1 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros sutarties kainos.

34. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šio straipsnio 1 dalyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tokių Prekių kainos.

35. Jei Perkančioji organizacija įgijo teisę reikalauti 10% bendros Sutarties sumos delspinigių, ji gali, raštu įspėjusi Pardavėją:

35.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų;

35.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

35.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Pardavėjui nepriklauso jokia kompensacija;

35.4. sudaryti sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų Prekių tiekimo. Pardavėjui už šią sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

XIII SKYRIUS PREKIŲ KOKYBĖ

36. Visos prekės privalo atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus (aktuali redakcija).

37. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

38. Pardavėjui pristačius nekokybiškas prekes, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad prekė būtų pakeista į tokią pat tinkamos kokybės prekę.

39. Sutarties bendrųjų sąlygų 13 straipsnis taikomas, kol nesibaigė prekės tinkamumo naudoti terminas.

40. Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaiga), gavusi netinkamos kokybės Prekes arba nustačiusi kitokius užsakymo ir pateiktų Prekių neatitikimus (Prekių kiekio, Prekių vartojimo termino, duomenų ant Prekių pakuotės ir pristatymo dokumentuose neatitikimus) surašo Prekių neatitikimo aktą ir per 3 darbo dienas praneša Pardavėjui apie sutarties sąlygų pažeidimą.

41. Perkančiajai organizacijai nustačius, kad Pardavėjas 3 kartus pateikė netinkamos kokybės Prekes, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti šią Sutartį Sutarties bendrųjų sąlygų 73 straipsnyje nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS MOKĖJIMAI

42. Mokėjimai atliekami eurai.

43. Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos) visas Pardavėjui mokėtinas lėšas moka pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą.

44. Už faktiškai pateiktas Prekes apmokama etapais. Po kiekvieno Prekių pristatymo 100 % pristatytų ir priimtų Prekių kainos apmokama pasirašius sąskaitą faktūrą. Prekių kainos, taikomos per visą sutarties galiojimo laikotarpį, yra nurodytos Sutarties priede. Norėdamas iš Perkančiosios organizacijos gauti 100 % galutinį mokėjimą, Pardavėjas privalo pateikti PVM sąskaitą faktūrą ir kitus dokumentus, nurodytus Sutarties specialiosiose sąlygose. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros

teikiamos tik elektroniniu būdu. Perkančiosios organizacijos elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Perkančiosios organizacijos ir Pardavėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

45. Mokėtinų lėšos pervedamos į Pardavėjui nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos) gavo visus tinkamus dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų sąskaitų. Bet kuriuo atveju, jeigu tai yra objektyviai pagrįsta (vėluojant finansavimui iš biudžeto) apmokėjimo laikotarpis neturi viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių gavimo dienos.

46. Kitos arba papildomos mokėjimo sąlygos gali būti nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

XV SKYRIUS PREKIŲ PRISTATYMAS

47. Pardavėjas Prekes Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms pristato savo transportu, laikydamasis nustatytų Prekių pervežimo reikalavimų. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui. Pristatymo vietos adresai ir pristatymo terminai nurodyti Sutarties prieduose.

48. Pardavėjas pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė, suderina pristatymą su Prekes užsakiusiomis Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigomis, kad jos galėtų įforminti Prekių priėmimą.

49. Perkančiajai organizacijai (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigai) nustačius, kad jos užsakytos pateiktos Prekės netenkina nustatytų reikalavimų arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Pardavėjui pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip iki tos pačios darbo dienos 14.00 valandos.

50. Kartu su pristatomomis Prekėmis Pardavėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties specialiosiose sąlygose.

51. Pardavėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

XVI SKYRIUS PATIKRINIMAI

52. Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaiga) privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti pateiktas Prekes ir pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami priėmimo vietoje. Prekės nebus priimtos, kol nebus pasirašyta sąskaita faktūra.

53. Perkančioji organizacija, tiekėjo sąskaita, galės (pasirinktinai) 1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį atlikti kiekvieno pirkimo objekto, atsitiktiniu būdu atrinktų maisto produktų kokybės laboratorinius tyrimus, siekiant įsitikinti, kad tiekėjo teikiamų produktų sudėtis ir kiti rodikliai atitinka Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jei, pagal iš laboratorijų gautus tyrimų rezultatus bus nustatyta, kad siūlomos prekės neatitinka konkurso sąlygose keliamų reikalavimų, Pardavėjas turės neatlygintinai ištaisyti visus trūkumus, bei padengti visus, dėl netinkamų prekių kokybės reikalavimų kilusius Perkančiosios organizacijos nuostolius. Visa prekių siunta (vienu metu pagal pateiktą užsakymą gaunamų prekių kiekis), iš kurios buvo atrinktos prekės laboratoriniams tyrimams, nepriimama ir ši prekių siunta grąžinama Pardavėjui, už prekes neapmokama ir laikoma, kad prekės nebuvo pristatytos. Tuo atveju, kai laboratorinių tyrimų metu nustatoma, kad prekės atitinka techninius reikalavimus, Pardavėjui apmoka už prekes, kurios iš siuntos nebuvo atrinktos tyrimams.

54. Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaiga) iki Prekių priėmimo (sąskaitos faktūros pasirašymo) nustačiusi, kad Prekės nekokybiškos, nesutampa duomenys ant Prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba Prekių trūkumą, privalo Prekių nepriimti ir reikalauti

ne vėliau kaip iki tos pačios darbo dienos 14.00 valandos pakeisti nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis prekėmis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį.

55. Šio straipsnio nuostatos neatleidžia Pardavėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

XVII SKYRIUS PREKIŲ PRIĖMIMAS

56. Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaiga) patvirtina sąskaitą faktūrą, jei Prekės atitinka nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

57. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį Prekių priimti neįmanoma, Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaiga), suderinusi su Pardavėju, surašo tai patvirtinantį aktą.

58. Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaiga) patvirtina sąskaitą faktūrą po kiekvieno Prekių pristatymo etapo.

XVIII SKYRIUS GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

59. Pardavėjas privalo garantuoti, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės.

60. Pardavėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

60.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, medžiagos ar sudėtinės dalys, dėl prastos Pardavėjo darbo kokybės, gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

60.2. atsirado dėl kokių nors Pardavėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

60.3. buvo pastebėti Perkančiajai organizacijai (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigai) tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

61. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

62. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Perkančioji organizacija raštu įspėja apie tai Pardavėją. Jei Pardavėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, perkančioji organizacija turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad pateiktų reikalingas prekes pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Perkančiosios organizacijos patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba iš tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.

63. Ypatingos skubos atvejais, kai su Pardavėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Pardavėjas negali imtis nurodytų priemonių, Perkančioji organizacija gali įsigyti reikalingų Prekių Pardavėjo sąskaita. Perkančioji organizacija kuo greičiau informuoja Pardavėją apie įsigytas Prekes.

64. Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su prekės tinkamumo naudoti terminu. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekės pristatymo į ugdymo įstaigą.

XIX SKYRIUS SUBTIEKIMO SUTARTYS

65. Pardavėjas turi teisę samdyti tik tokius subtiekėjus, kuriuos nurodė savo pasiūlyme.

66. Subtiekėjų samdymas neatleidžia Pardavėjo nuo jokių įsipareigojimų ar atsakomybės pagal Sutartį.

67. Pardavėjas yra atsakingas prieš Perkančiąją organizaciją už Subtiekėjų veiksmus taip, lyg juos būtų atlikę (ar susilaikę atlikti, kai turėjo aktyviai veikti) pats.

68. Sutarčiai vykdyti numatyti subtiekėjai, jiems numatomos pavesti Paslaugos / Prekės ir jų apimtis yra nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose.

69. Numatyti subtiekėjai Sutarties vykdymo metu, gali būti pakeisti tik tuo atveju, jeigu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Perkančiajai organizacijai, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos

likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Pardavėjas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:

69.1. apie tai jis turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis;

69.2. gavusi tokį pranešimą, Perkančioji organizacija Nedelsiant išnagrinėja Pardavėjo nurodytus subtiekėjų keitimo būtinumo argumentus ir, jei Perkančioji organizacija pritaria subtiekėjo pakeitimui, Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie šios Sutarties.

70. Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai, privalomi subtiekėjams, tada naujas arba keičiamas subtiekėjas turi juos atitikti.

XX SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

71. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

72. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

72.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

72.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

72.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

72.4. nutraukti Sutartį.

XXI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS INICIATYVA

73. Perkančioji organizacija, įspėjusi Pardavėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

73.1. kai Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

73.2. kai Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos) nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

73.3. kai Pardavėjas 3 kartus pristato netinkamos kokybės Prekes;

73.4. kai Pardavėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be Perkančiosios organizacijos leidimo;

73.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

73.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

74. Nutraukiant Sutartį, Perkančioji organizacija, dalyvaujant Pardavėjui ar jo atstovams, ar sukvietusi juos į susirinkimą, inventorizuoja pristatytas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Pardavėjui.

75. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjo mokėtinų sumų arba pasinaudojant Pardavėjo patektu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

XXII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS PARDAVĖJO INICIATYVA

76. Pardavėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

76.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

76.2. Perkančioji organizacija stabdo Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Pardavėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Pardavėjo pagrįstus jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti 10 proc. bendros sutarties kainos.

XXIII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

77. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

78. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

79. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip Pardavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

80. Pardavėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

81. Jei, vykdydamas Perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, Pardavėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Perkančioji organizacija.

82. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

XXIV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

83. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai–laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

84. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

85. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

86. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

87. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

88. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši

Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

89. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

90. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XXV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

91. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

92. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

XXVI SKYRIUS ETIKA

93. Pardavėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

94. Pardavėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Perkančiajai organizacijai.