

MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. rugsėjo mėn. 9 d. Nr. 5-2019-00096

Vilnius

Paslaugų gavėjas – Europos socialinio fondo agentūra, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 192050725, PVM kodas LT100012270012, registruotos buveinės adresas Gynėjų g. 16, LT-01109 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Povilo Česonio, veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų gavėjas),

ir

Paslaugų teikėjas – UAB „OVC Mokymai“, įmonės kodas 301495532, PVM kodas LT100003945713, buveinės adresas Jogailos g. 4, Vilnius, atstovaujama direktorės Dianos Palivonienės (toliau – Paslaugų teikėjas),

Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinami Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Paslaugų gavėjui (16 akad. val.) mokymus „Lyderystė XXI a.“ 2 (dviem) Paslaugų gavėjo darbuotojų grupėms (iš viso apie 34 asmenims) (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais. Mokymai vyks: I grupei: 2019 m. rugsėjo mėn. 17-18 d.; II grupei: 2019 m. spalio mėn. 2-3 d.

1.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Paslaugų gavėjo nurodymais ir pateikta informacija, Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šia Sutartimi.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

2.1. Perkamų Paslaugų apimtys, savybės ir kiti reikalavimai aprašyti Sutarties 1.1 punkte.

2.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas ir taikomas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13, yra – *fiksuota kaina*.

2.1. Vienos Paslaugų gavėjo darbuotojų grupės (16 ak. val.) Paslaugų kaina yra 3810,00 eurų. Bendra Paslaugų kaina 7620,00 eurų (septyni tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt eurų, 00 euro centų). Paslaugos pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos.

2.2. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka: po kiekvienai Paslaugų gavėjo darbuotojų grupei suteiktų Paslaugų už faktiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.3. Paslaugų teikėjas sąskaitas – faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ar nurodyta neteisinga suma, ar nepateikti Sutartyje reikalaujami dokumentai, ar sąskaita faktūra nepateikiama „E. sąskaita“ portalu pagalba, kol Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. suteikti kokybiškas, Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 4.1.2. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjui Paslaugos būtų suteiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku pagal Paslaugų gavėjo užsakymą;
 - 4.1.3. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, jei paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;
 - 4.1.4. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti Paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;
 - 4.1.5. užtikrinti Paslaugų teikimo metu sužinotos Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;
 - 4.1.6. leisti Paslaugų gavėjui susipažinti su visais dokumentais, reikalingais Paslaugų teikimui;
 - 4.1.7. gauti išankstinį raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;
 - 4.1.8. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas;
 - 4.1.9. kad Sutarties sudarymo metu (įskaitant Paslaugų teikėjo darbuotojus ir kitus pasitelkiamus asmenis) turės teisę verstis mokymo paslaugų teikimu ir užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys.
 - 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.
- ##### **4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**
- 4.3.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų gavėją, kuris priims suteiktas Paslaugas;
 - 4.3.2. sumokėti už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.3.3. priimti visus reikalingus sprendimus ir / ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytioms Paslaugoms atlikti.
 - 4.4. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas 1.1 punkte nustatytais terminais. Paslaugų teikimo vieta: konferencijų centras ir viešbutis SPA Vilnius Anykščiai, Vilniaus g. 80, Anykščiai.
- 5.2. Nustatomas 10 (dešimtys) darbo dienų terminas, per kurį Paslaugų gavėjas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas (sąskaitą faktūrą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų trūkumus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos Paslaugos atitiks Paslaugų gavėjo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.
- 6.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas per Sutarties 1.1 nustatytą terminą Sutartyje nurodyta tvarka dėl priežasčių nepriklausančių nuo Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjas už vėlavimą suteikti Paslaugas, Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka 0,02% nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.3. Paslaugų gavėjas, dėl savo kaltės vėluojantis atsiskaityti už priimtas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 6.5. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

- 7.1. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

7.2. Jeigu keičiasi šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

8.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingą pardavimo projektų vadovę, Emiliją Miliūtę – Piekienę (tel. 8 618 26754, el. paštas: emilija@ovc.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytą Paslaugų teikimo koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų (sąskaitos – faktūros ir kt.) teikimą ir patvirtinimą.

8.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingą personalo specialistę, Gintarę Grigonę (tel. 865908407, el. paštas: gintare.grigone@esf.lt). Šis asmuo bus atsakingas už šios Sutarties vykdymo koordinavimą, Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymo organizavimą, Paslaugų kokybės ir atitikties Sutarties sąlygų reikalavimams tikrinimą bei jų priėmimą, taip pat Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų (sąskaitos faktūros ir kt.) patvirtinimą, susirašinėjimo su Paslaugų teikėju organizavimą, Sutarties pakeitimų, pratęsimų, kai tai numatyta, inicijavimą.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais.

9.2. Paslaugų gavėjas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu pranešdamas apie tai Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui atlygį, proporcingą kokybiškai bei tinkamai suteiktoms Paslaugoms.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų gavėją raštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų gavėjas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas daugiau kaip 60 kalendorinių dienų.

9.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Paslaugų gavėjui išigyjant Paslaugas iš trečiųjų asmenų.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

9.6. Šalys, nepažeisdamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaudamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatyta tvarka, raštišku susitarimu Sutartį gali papildyti ir pakeisti. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatsiejami nuo šios Sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo, t. y. įsipareigoja saugoti paslapyje bet kokią techninę, intelektinę, komercinę ir kitokią informaciją, kurią bet kuri šalis laiko tokia ir suteikia viena kitai, ir imsis priemonių užtikrinti, kad gauta informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

10.2. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

10.3. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei šalims vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

10.4. Šioje Sutartyje nustatyti Šalių konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata pagal taikomus įstatymus ar kitus teisės aktus bus laikoma arba taps negaliojanti, likusios jos nuostatos ir toliau galios, jei Sutartis be šios nuostatos nepraras prasmės, kurią Šalys ją sudarydamos norėjo suteikti. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata ar jos dalis yra arba taps negaliojanti ir Šalių neįpareigojanti, Šalys gera valia ją aptars ir pataisys arba pakeis kita formuluote, kuo tiksliau atspindinčia Šalių ketinimus.

11.2. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

11.3. Sutartimi neaptarti šalių tarpusavio santykiai yra reglamentuojami atitinkamomis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis ir kitais teisės aktais.

11.4. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

11.6. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties nuostatos taikomos vieningai ir jos priedams.

11.7. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutartis bus viešai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „OVC Mokymai“

Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius

Tel.: +37052313155

El. paštas: info@ovc.lt

Įmonės kodas 301495532

PVM kodas LT100003945713

A .s. Nr. LT667300010105029983

Swedbank bankas

Banko kodas 73000

Paslaugų gavėjas

Europos socialinio fondo agentūra

Gynėjų g. 16, Vilnius

Tel. (8 5) 264 9340

El. paštas: info@esf.lt

Įmonės kodas 192050725

PVM kodas LT100012270012

A .s. Nr. LT497300010156659218

Swedbank, AB,

Banko kodas 73000

Direktore

Diana Palivonienė



Direktorius

Povilas Česonis



Europos socialinio fondo agentūra
Personalo skyriaus
personalo specialistė
Gintarė Grigonė