

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Kaunas

2019 m. birželio mėn. 12 d.

VšĮ Kauno miesto poliklinika, kodas 135042394 (toliau vadinama - **Pirkėjas**), kurios buveinė - Pramonės pr. 31, 51270 Kaune, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, viena Šalis, ir UAB Medita, kodas 110323729 (toliau vadinama - **Tiekėjas**), kurios buveinė - P. Baublio g.2A, LT-08406 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Aivaro Pliauckio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, kita Šalis, sudarė šią prekių pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - **Sutartis**).

Sutarties sudarymo pagrindas **Tiekėjo** pasiūlymas pateiktas konkursui dėl **Medicininį svarstyklių ir ūgio matuoklių** (įgyvendinant projektą Nr. 08.1.3-CPVA-R-609-21-0044 Sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimas Kaune) **pirkimo** (toliau - **Konkursas**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra medicininės svarstyklės ir ūgio matuoklės 98 vnt. (toliau - **Prekė**) pirkimas-pardavimas, (taip pat ir pristatymas, instaliavimas/įdiegimas, personalo apmokymą, garantinis aptarnavimas ir priežiūra) kurių kaina nurodyta Sutarties 3.1 punkte bei asortimentas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“:

1.1.1. **Prekė** turi būti nauja, nenaudota, gamintojo originaliose, nepažeistose pakuotėse (pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškvrimo darbams taikomus reikalavimus, siekiant apsaugoti Prekes nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant), neturinti paslėptų trūkumų bei defektų, atitinkanti specifikacijas. Gamykliškai atnaujinti „renew“, „refurbished“, „remarked“ komponentai neleistini. **Prekės** kokybė turi atitikti toms **Prekėms** taikomus kokybės reikalavimus.

1.1.2. **Prekės** komplektiškumas turi atitikti suderinto asortimento reikalavimus;

1.1.3. **Prekė** pristatoma sukomplektuota su visais būtinais reikmenimis, lietuviškomis technine ir naudojimo instrukcijomis, serviso dokumentacija, CE sertifikatais (arba lygiavertėmis dokumentais), kad būtų užtikrintas tinkamas **Prekės** naudojimas, atitinkantis technines charakteristikas, nurodytas **Prekės** gamintojo dokumentacijoje ir šios Sutarties prieduose;

1.1.4. Į visą **Prekės** komplektą turi įeiti visos detalės ir kitos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos normaliam **Prekės** naudojimui;

1.1.5. Jei dėl nuo **Tiekėjo** nepriklausančių objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, **Tiekėjas** negali pristatyti nurodytos **Prekės** (t. y. Sutarties vykdymo metu tokia **Prekė** jau yra nebegaminama arba **Prekės** negalima įsigyti rinkoje), **Pirkėjui** raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, **Tiekėjas** gali pristatyti kitą prekę su sąlyga, kad nauja prekė atitiks keliamus reikalavimus, t. y. prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų), ir bus pristatyta už tą pačią ar mažesnę kainą:

1.1.5.1. **Tiekėjas** raštu praneša **Pirkėjui** apie poreikį keisti prekę, pateikdamas tą poreikį pagrindžiančius dokumentus (pvz. gamintojo raštą/patvirtinimą, kad prekė nebegaminama) bei prekės techninę specifikaciją, pagrindžiančią, kad nauja prekė atitinka nustatytą techninę specifikaciją ir **Tiekėjo** pasiūlyme nurodytas techninių rodiklių reikšmes;

1.1.5.2. **Pirkėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo **Tiekėjo** rašto, nurodyto šios Sutarties 1.1.5.1. papunktyje, gavimo dienos privalo išnagrinėti ir įvertinti tokį **Tiekėjo** raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia **Tiekėjui**. Šalis nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas bendrųjų sutarties sąlygų 19 punkte numatyta tvarka. Šalis susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybių ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

1.2. **Sutartis** sudaroma **Pirkėjo** naudai ir jo interesais, todėl **Pirkėjas** nuo pat **Sutarties** įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip **Tiekėjas** vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

1.3. **Prekės** turi būti pristatytos:

Prekės pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (Prekės pristatymas, instaliavimas/įdiegimas, personalo apmokymas ir garantinis bei techninis aptarnavimas)
VšĮ Kauno miesto poliklinika, Kaunas	Per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3.1. Šalys susitaria, kad Prekės pristatymo terminas yra esminė sutarties sąlyga.

1.3.2. Tiekėjas pristatytą Prekę perduoda Pirkėjui, o Pirkėjas ją priima. Prekės pristatymo, data yra Pirkėjo pasirašymo Prekės priėmimo-perdavimo akte data.

1.3.3. Tiekėjui pristačius Prekę, Pirkėjas kartu su Tiekėju įsipareigoja patikrinti Prekių kokybę ir komplektiškumą bei pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, kuriame pažymimi trūkumai ar pažeidimai, jei tokie nustatyti.

1.3.4. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas įspėti Pirkėją raštu [fakso Nr. (8 37) 45 15 75, el. pašto adresas lina.treciokaite@kaunopoliklinika.lt, telefono Nr. (8 37) 40 39 71] apie ketinimą pristatyti Prekę, kad Pirkėjas galėtų tinkamai pasiruošti Prekių priėmimui.

1.3.5. Prekę Pirkėjas priima tik darbo dienomis nuo 8.00 iki 15.00 val.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui Sutarties techninėje specifikacijoje nurodytą Prekę, Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingą ir kokybišką Prekę ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.5. Garantiniai įsipareigojimai:

1.5.1. Prekės privalo būti tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, be paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti pagal jų tikslinę paskirtį arba dėl kurių sumažėtų Prekių naudingumas. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad Prekės yra kokybiškos, neturi dizaino, medžiagų ar darbo defektų arba defektų, atsiradusių dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar jų nebuvimo, taip pat galinčių atsirasti normaliai naudojant Prekes galutinėje Prekių pristatymo vietoje esančiomis sąlygomis.

1.5.2. Prekei Tiekėjas suteikia 24 mėnesių garantiją, skaičiuojamą nuo Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Prekės garantinį aptarnavimą turi atlikti tik Tiekėjo įgalioti ir Prekės gamintojo sertifikuoti atlikti techninį aptarnavimą asmenys.

1.5.3. Komplektuojamųjų detalių kokybės garantijos terminas yra toks pat kaip Prekės ir pradedamas skaičiuoti kartu su Prekės kokybės garantijos terminu.

1.5.4. Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymas nepanaikina Pirkėjo teisės reikšti pretenzijų Tiekėjui dėl paslėptų Prekių defektų, neatitikimų ar (ir) Prekių defektų, gedimų ar (ir) kitų neatitikimų Pirkimo sąlygų, įskaitant Techninės specifikacijos ir teisės aktų, reikalavimus, kurie nebuvo nustatyti Prekių perdavimo -priėmimo metu dėl techninių priežasčių, įskaitant ir galimybę tik paleidus Prekę, per tam tikrą laiką nuo jos paleidimo, nustatyti visus veikimo trūkumus ir neatitikimus.

1.5.5. Paaškęjus paslėptiems ir kitiems Prekės trūkumams ar jei Prekę neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus, juos pašalinti arba per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 15 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, Prekę pakeisti nauja. Prekės ar jos dalies taisymo ir (ar) keitimo metu Tiekėjas suteikia Pirkėjui lygiavertę Prekę ar jos dalis, kuriomis Pirkėjas naudojasi neatlygintinai.

1.5.6. Prekės garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį Pirkėjas negalėjo Prekės naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekės defektus ir/ar gedimus dienos.

1.5.7. Kai Tiekėjas pakeičia Prekę per Prekės garantijos terminą, tai naujai Prekei taikomas toks pat kokybės garantijos terminas, koks buvo nustatytas Prekei šios sutarties 1.5.1. punkte. Garantinis terminas visoms pakeistoms Prekėms (ar jų detalėms) vėl pradedamas naujai skaičiuoti nuo pakeistos Prekės (ar jos dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.

1.5.8. Jei Prekės trūkumų neįmanoma pašalinti, o Tiekėjas nesutinka ar negali Prekės pakeisti savo sąskaita nauja per Sutarties 1.3 punkte nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutarties vykdymą šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 5 % (penkių procentų) Sutarties vertės dydžio baudą.

1.5.9. Šalys aiškiai susitaria, kad aukščiau minima kokybės garantija turi apimti nemokamą pilną Prekės profilaktinę techninę apžiūrą bei priežiūrą pagal gamintojų reikalavimus, įskaitant visus būtinus techninės priežiūros bei remonto darbus, Prekės atsarginių dalių keitimą, techninės patikros atlikimą visą kokybės garantinį laikotarpį.

1.5.10. Prekės garantijos galiojimo metu Tiekėjas nemokamai Pirkėjui teikia konsultacijas ir paaiškinimus telefonu. Prekės gedimo atveju, kai konsultacijos telefonu neužtenka, atvyksta remontuoti Prekę per 24 valandas nuo pranešimo apie Prekės gedimą gavimo.

1.5.11. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės instaliavimo/įdiegimo metu jo atlikti darbai atitiks normatyvinių dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

1.5.12. Tiekėjas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami bei nurodomas terminas, per kurį Tiekėjas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Tiekėjo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Tiekėjas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, tyčinio sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais) ir galioja 12 mėn.

2.2. Šalis nėra laikomi atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalies veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

2.3. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas Pirkėjo ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 10 d. laikotarpiui, jeigu atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina eurais:

Sutarties kaina be PVM	11.430,00 Eur (Vieniolika tūkstančių keturi šimtai trisdešimt eurų ir 00 ct.)
PVM	2.400,30 Eur (Du tūkstančiai keturi šimtai ir 30 ct.)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	13.830,30 Eur (Trylika tūkstančių aštuoni šimtai trisdešimt eurų ir 30 ct.)

3.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas - fiksuotos prekės kainos kainodara. Prekių kaina, nurodyta Sutarties 1 priede yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių pirkimu. Prekių kaina gali būti keičiama 1.1.5 punkte nurodytu atveju.

3.3. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.3.1. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Jeigu Tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo. Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Tiekėjo ir Pirkėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

3.3.2. Už prekės, po Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, kai Prekės pristatytos Pirkėjui, Pirkėjas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros patvirtinimo dienos. Tiekėjo pateikiama PVM sąskaita-faktūra turi atitikti Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimus ir būti tiksli. PVM sąskaitoje - faktūroje Tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Pirkėjas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga kaina,

sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos - faktūros netikslumai bus ištaisyti. Pirkėjas informuoja Tiekėją apie esančius netikslumus. Tiekėjas, ištaišęs netikslumus, pateikia Pirkėjui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą - faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3.3. Šią sutartį numatoma finansuoti iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl Pirkėjas Tiekėjui sumokės sumą, patvirtintą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose, po Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, kai Prekės pristatytos Pirkėjui, ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

3.3.4. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

3.3.5. Pirkėjas už prekes atsiskaito Tiekėjui mokestiniu pavedimu į šioje Sutartyje Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

Bankas AB SEB bankas

A/s LT06 7044 0600 0091 4603

3.3.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

3.4. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Prekę mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskačiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu (elektroniniu paštu, registruotu laišku, faksu ar kitomis priemonėmis) apie tokių netesybų įskaitymą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Tiekėjas nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę, įspėjęs raštu, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytos Prekės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai negali viršyti 20 % (dvidešimt procentų) bendros Sutarties kainos su PVM bei Pirkėjas šią sumą gali išskačiuoti iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

4.3. Jei apskačiuoti delspinigiai viršija 20 % (dvidešimt procentų) Sutarties kainos su PVM, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali:

4.3.1. išskačiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį.

4.4. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu atsisako pristatyti Pirkėjui Prekes pagal Sutarties sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį dėl Prekių pirkimo, Tiekėjas moka Pirkėjui 10 % (dešimt procentų) Sutarties kainos su PVM, nurodytos 3.1. punkte, dydžio baudą.

4.5. Netinkamu prisiimtų įsipareigojimų vykdymu ir atitinkamai esminiu sutarties pažeidimu, suteikiančiu Pirkėjui teisę savo pasirinkimu taikyti šios sutarties 4.7. ir 4.8. punktuose numatytus veiksmus, įskaitant vienašalį sutarties nutraukimą, yra laikoma:

4.5.1. kai parduota Prekė neatitinka Sutartyje ir Konkurso sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Pirkėjui priimtina terminą;

4.5.2. jei paaiškėja kad Tiekėjas apie Prekių kokybės ir/arba asortimento atitiktį Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

4.5.3. kai Tiekėjas nurodytu terminu Prekės nepristatė arba visai nutraukė Prekės pardavimą;

4.5.4. LR VPĮ 90 str. 1 d. nurodytos aplinkybės;

4.5.5. kai Tiekėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Pirkėjui tampa žinoma apie kitoki priverstinį Tiekėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Tiekėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Tiekėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

4.5.6. jei Tiekėjas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Pirkėjo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Pirkėjo į priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų

vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimu ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

4.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Pirkėjui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, tik jeigu Pirkėjas ją iš esmės pažeidė:

4.6.1. Pirkėjas daugiau kaip 2 (du) kartus laiku nesumokėjo už Prekes, kai jos buvo perduotos Sutartyje nustatytais terminais;

4.6.2. Pirkėjas daugiau kaip 2 (du) kartus nepriėmė tinkamos kokybės Prekių, kai jos buvo perduotos Sutartyje nustatytais terminais.

4.6.3. Pirkėjas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Tiekėjo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Tiekėjas į priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimu ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

4.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 10 (dešimt) dienų raštu pranešus apie tai Tiekėjui, jeigu Tiekėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo numatyta sutartyje.

4.8. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį 4.7 punkto pagrindu arba jeigu Tiekėjas nutraukia Sutartį joje nenumatytais pagrindais, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją, gali reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 % (dešimt procentų) Sutarties kainos su PVM ir atlyginti tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

4.9. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo joms apmokėti išrašytos sąskaitos - faktūros ar kito dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos.

4.10. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

5.1.1. Pirkėjo vadovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė: Vytautas Mikėnas

Pareigos: viešųjų pirkimų specialistas

Adresas: Pramonės pr. 31, Kaunas

Telefonas: 8-37-403900

El. paštas: vytautas.mikenas@kaunopoliklinika.lt

Funkcijos atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

Vardas, pavardė: Lina Trečiokaite

Adresas: Pramonės pr. 31, Kaunas

Telefonas: 8-37 403904, 866248231

El. paštas: lina.treciokaite@kaunopoliklinika.lt

Funkcijos atsakingas už Sutarties vykdymą

5.1.2. Tiekėjo ir Pirkėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Tiekėjui-

Vardas, pavardė: Dainius Cinaitis

Adresas:

Telefonas: 8 656 95536

El. paštas: dainius.cinaitis@medita.lt

Pirkėjui -

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika

Adresas: Pramonės pr. 31, 51270Kaunas

Telefonas: 8 37 403999
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ir pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Tiekėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas), jungtinė veikla

6.1. Tiekėjas sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkia šiuos subtiekėjus UAB Interlux tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurios numatytos Tiekėjo Pasiūlyme.

6.2. Sutartinius įsipareigojimus, kuriuos Tiekėjas pasiūlyme Pirkimui numatė perduoti Subtiekėjams, gali teikti tie Subtiekėjai, kuriuos Tiekėjas iš anksto nurodė teikdamas Pasiūlymą Pirkimui.

6.3. Subtiekėjo keitimas galimas tik tiems sutartiniams įsipareigojimams, kuriuos Tiekėjas Pasiūlyme numatė jiems perduoti.

6.4. Subtiekėjų keitimas ar naujų Subtiekėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Pirkėjui pateikia prašymą dėl Subtiekėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subtiekėjo pasitelkimo, Subtiekėjo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose Subtiekėjams buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) bei gauna raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto Subtiekėjo pakeitimo ar naujo Subtiekėjo pasitelkimo. Kartu su nurodytais dokumentais, Tiekėjas Pirkėjui taip pat turi pateikti rašytinio pranešimo, pateikto Subtiekėjui, nurodytam Sutartyje, kuriuo jis informuojamas apie jo pakeitimo faktą ir numatomą pakeitimo datą, kopiją. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

6.5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdantys Subtiekėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtiną tinkamam Sutarties vykdymui. Už Subtiekėjų tiekiamų Prekių kokybę Pirkėjui atsako Tiekėjas.

6.6. Subtiekėjams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėju, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.7. Sutartis iš Tiekėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE

6.8. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), privalo būti įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos:

6.8.1. Tiekėjas Pirkėjui pateikia šiuos dokumentus:

6.8.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;

6.8.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam / pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;

6.8.1.3. naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei prisiimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentus (jei taikoma).

6.8.2. Tiekėjas gauna Pirkėjo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius.

6.8.3. Tiekėjas pateikia Pirkėjui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis / pasiliekančias jungtinės veiklos

partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

6.9. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas dėl *medicininų svarstyklių ir ūgio matuoklių* pirkimo ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.4.1. 1 priedas „Prekių kaina (įkainis), kiekis ir specifikacija“;

7.4.2. 2 priedas „Prekių priėmimo-perdavimo aktas“ forma.

Pirkėjo vardu

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika

Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 135042394

Tel. (8 37) 40 39 99

Faks. (8 37) 45 15 75

El. [paštas: info@kaunopoliklinika.lt](mailto:info@kaunopoliklinika.lt)

Tiekėjo vardu

UAB "MEDITA"

P. Baublio g. 2A LT-08406 Vilnius

Įmonės kodas: 110323729

PVM kodas: LT103237219

A/S: LT06 7044 0600 0091 4603

Banko kodas: 70440

Bankas: AB SEB bankas

Tel. 8 (5) 272 03 72, 8 (5) 272 03 60;

Faks. 8 (5) 272 01 01

El. paštas.: medita@medita.lt

Užsakymų tel.: +370 5 278 68 53;

el.paštas: uzsakymai@interlux.lt

Direktorius

Paulius Kibiša

Parašas



Data

A.V.

Direktorius

Aivaras Pliauckys

Parašas



Data

A.V.

PREKIŲ KAINA (ĮKAINIS), KIEKIS IR SPECIFIKACIJA

Prie Sutarties pridedama Konkurso sąlygų Priede Nr.1 išdėstyta Techninė specifikacija ir Tiekėjo pasiūlytos kainos.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Parametrai, komplektacija	Reikalaujamos parametrų reikšmės	Atitikimas kokybiniais ir techniniams reikalavimams. Nuoroda į pridedamus, prekės atitikimą reikalaujamos charakteristikoms įrodančius, dokumentus (bukletų, techninių aprašų puslapių Nr.)	
			Siūlomos prekės techniniai parametrai	Pasiūlymo dokumentai, patvirtinantys siūlomos prekės techninius parametrus
				dokumento pavadinimas
1.1.	Kiekis	16 vnt.		Instrukcija
1.2.	Paskirtis	Medicininės elektroninės svarstyklės suaugusiųjų svėrimui	Medicininės elektroninės svarstyklės suaugusiųjų svėrimui	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
1.3.	Svėrimo ribos	Ne blogiau: 2-250 kg	0,5 - 250 kg	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
1.4.	Tikslumas	III tikslumo klasė	III tikslumo klasė	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
1.5.	Maitinimo šaltinis	Vidiniai elementai ir tinklo adapteris	Vidiniai elementai ir tinklo adapteris	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
1.6.	Metrologinė patikra	Ne trumpesnė 24 mėn.	Gamyklinė metrologinė patikra 24 mėn.	
1.7.	CE sertifikatas	Būtinai	CE sertifikatas yra	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
1.8.	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau 24 mėn.	24 mėn.	
2 KŪDIKIŲ SVARSTYKLĖS				
2.1.	Kiekis	17 vnt.		Instrukcija

2.2.	Paskirtis	Medicininės elektroninės svarstyklės kūdikių svėrimui	Medicininės elektroninės svarstyklės kūdikių svėrimui	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
2.3.	Svėrimo ribos	Ne blogiau: 0,2 -20 kg	0,2-20 kg	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
2.4.	Tikslumas	III tikslumo klasė	III tikslumo klasė	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
2.5.	Dėklas kūdikiui	Išlenktas, su galimybe nuimti	Dėklas išlenktas, su galimybe nuimti	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
2.6.	Metrologinė patikra	Ne trumpesnė negu 24 mėn.	Gamyklinė metrologinė patikra 24 mėn.	
2.7.	Maitinimo šaltinis	Vidiniai elementai ir tinklo adapteris	Vidiniai elementai ir tinklo adapteris	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
2.8.	CE sertifikatas	Būtinai	CE sertifikatas yra	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau 24 mėn.	24 mėn.	
3 SUAUGUSIŲJŲ SVARSTYKLĖS SU ŪGIO MATUOKLE				
3.1.	Kiekis	7 vnt.		Instrukcija
3.2.	Paskirtis	Medicininės elektroninės svarstyklės	Medicininės elektroninės svarstyklės	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
3.3.	Metrologinė patikra	Ne trumpesnė negu 24 mėn.	Gamyklinė metrologinė patikra 24 mėn.	
3.4.	Svėrimo ribos	Ne blogiau: 2-250 kg	0,5-250 kg	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
3.5.	Tikslumas	III tikslumo klasė	III tikslumo klasė	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
3.6.	Komplekte	Ištraukiama ūgio matuoklė liniuotės tipo	Ūgio matuoklė tvirtinama prie svarstyklių, liniuotės tipo, ištraukiama	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)

3.7.	Matuojamas ūgis	≥200 cm	200 cm	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
3.8.	Konstrukcija aliuminė su plastiku	Būtina	Konstrukcija aliuminė su plastiku	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
3.9.	Maitinimo šaltinis	Vidiniai elementai ir tinklo adapteris	Vidiniai elementai ir tinklo adapteris	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
3.10.	CE sertifikatas	Būtinai	CE sertifikatas yra	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
3.11.	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau 24 mėn.	24 mėn.	
4 SUAUGUSIŲJŲ ŪGIO MATUOKLĖS				
4.1.	Kiekis	35 vnt.		Instrukcija
4.2.	Ūgio matuoklė	Būtina liniuotės tipo	Liniuotės tipo	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
4.3.	Tvirtinimas	Tvirtinama prie sienos	Tvirtinama prie sienos	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
4.4.	Matuojamas ūgis	Ne blogiau: 75-200 cm	60-200 cm	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
4.5.	Konstrukcija	Aliumininė ir plastikinė	Aliumininė ir plastikinė	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
5 VAIKŲ ŪGIO MATUOKLĖS				
5.1.	Kiekis	23 vnt.		Instrukcija
5.2.	Kūdikio ūgio matuoklė	Būtina portatyvinė suvyniojama	Portatyvinė suvyniojama	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
5.3.	Paskirtis	Skirta matuoti kūdikio ūgį horizontalioje padėtyje, su kūdikių galvos bei kojų atramomis, reikalingomis fiksuoti kūdikių galvai bei kojoms, norint išmatuoti jų ūgį.	Skirta matuoti kūdikio ūgį horizontalioje padėtyje	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
5.4.	Matuojamas ūgis	10-99 cm	0-99 cm	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)

5.5.	CE sertifikatas	Būtinai	CE sertifikatas yra	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)
5.6.	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau 24 mėn.	24 mėn.	Gamintojo dokumentai (konfidencialu)

PASIŪLYTOS KAINOS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, vnt	1 vnt. kaina Eur su PVM	1 vnt. kaina Eur be PVM	Bendra kaina su PVM (3*4)	Bendra kaina be PVM (3*5)
1	2	3	4	5	6	7
1	Suaugusiųjų svarstyklės	16	314,60	260,00	5033,60	4160,00
2	Kūdikių svarstyklės	17	254,10	210,00	4319,70	3570,00
3	Suaugusiųjų svarstyklės su ūgio matuokle	7	338,80	280,00	2371,60	1960,00
4	Suaugusiųjų ūgio matuoklės	35	36,30	30,00	1270,50	1050,00
5	Vaikų ūgio matuoklės	23	36,30	30,00	834,90	690,00
Pasiūlymo kaina:					13830,30	11430,00

Pirkėjo vardu:

Direktorius
Paulius Kibiša
Parašas



Tiekėjo vardu:

Direktorius
Aivaras Pliauckys
Parašas



Viešųjų pirkimų specialistas
Vytautas Mikėnas

**PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. ST-19-163 / VP-427/MED
BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančiosios organizacijos sąvoka atitinkanti valstybės biudžetinė įstaiga, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina - suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamą Prekę, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekę.

1.4. Kainodaros taisyklės - pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekę į vietą, ją surinkti, išbandyti ir instaliuoti, įdiegti, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekės defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. pristatyti Prekę, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekės būklę, užtikrinant atitikimą tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamus reikalavimus;

3.1.3. priimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekės pavadinimo ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybišką, tinkamą ir laiku pateiktą Prekę, kai jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. priimti su Tiekėju sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekei taikomus kokybės reikalavimus;
 - 4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamą Prekę bei po patikrinimo pasirašyti Prekės gavimo dokumentus (Prekės priėmimo-perdavimo aktą, bei (jei reikia) kitus dokumentus);
 - 4.1.3. suteikti Tiekėjui informaciją raštu ir žodžiu ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 4.1.4. nedelsiant informuoti Tiekėją apie bet kokius nukrypimus ir/ar aplinkybes galinčias turėti įtakos Sutarties vykdymui;
 - 4.1.5. sumokėti Tiekėjui už tinkamai, kokybišką ir laiku pristatytą prekę Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekės tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. transportavimo išlaidas;
 - 5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekės tiekimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.4. PVM sąskaitos faktūros pateikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas;
 - 5.2.5. pristatytos Prekės surinkimo vietoje ir instaliavimo bei priežiūros išlaidas;
 - 5.2.6. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytos Prekės surinkimui ir (ar) priežiūrai, išlaidas;
 - 5.2.7. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
 - 5.2.8. Prekės garantinės priežiūros išlaidas;
 - 5.2.9. Pirkėjo personalo mokymus;
 - 5.2.10. kitas būtinas išlaidas, be kurių negalima būtų sėkmingai įvykdyti Sutarties.

6. Prekės tiekimo terminai ir vieta

- 6.1. Prekę pristatoma ir perduodama Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu Pirkėjo adresu.
- 6.2. Prekę yra tiekiama Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

7. Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijos

- 7.1. Tiekėjas kartu su Preke turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Prekę ar jos dalis.
- 7.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

8. Prekės kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

- 8.1. Tiekėjas garantuoja Prekės kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekės kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamos Prekės pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekės dydį/svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekės perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekės trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekės naudojimo ir (ar) daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekę tinkamos kokybės Preke, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

8.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra 12 mėnesių, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visai pakeistai ar sutaisytai Prekei ar jos dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistos ar sutaisytos Prekės ar jos dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

9. Prekės perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas. Prekių pakuotė.

9.1. Tiekėjas pristato Prekę pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos - DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

9.2. Pristatydamas Prekę, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekės kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus bei garantuoti, kad Prekės pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

9.3. Prekės pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekės gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekės išsaugojimą ją gabenant.

9.4. Nuosavybės teisė į Prekę Pirkėjui pereina nuo Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekės priėmimo-perdavimo aktą, jei Prekę atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatyta bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

9.5. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekės priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekės priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktas būtų pasirašytas. Prekės priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

10.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat turi pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekei tiekti;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

14. Sutarties galiojimas

14.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

14.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15. Sutarties pakeitimai

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties specialiųjų sąlygų numatytais atvejais. Pakeitimai atliekami taip, kad nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

15.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims

tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16. Sutarties pažeidimas

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos vykdo netinkamai, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

16.2.4. nutraukti Sutartį;

16.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. Sutarties vykdymo sustabdymas

17.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekės pristatymą sutartu laiku į pristatymo vietą ir (ar) pristatytos Prekės įdiegimą.

17.2. Tiekėjas saugo Prekę visą jos pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekę pristatyta į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jos įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekei apsaugoti.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

18.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

18.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

18.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

18.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęsiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.2.5. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

18.2.6. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.2.7. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

18.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 18.5 punkte nustatytų terminų kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

18.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą kai Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas - dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

18.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

18.6. Nutraukdamas Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jų atstovams, inventorizuoja pristatytą Prekę, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

18.7. Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus (tiekėjų grupės atveju - visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas ir kurie su tiekėju

prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą pagal šio įstatymo 49 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti, kai:

18.7.1. pirkimo sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba

18.7.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais.

18.8. Pirkėjas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbęs šios Sutarties 18.7. punkte nurodytą informaciją, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

19.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

20. Baigiamosios nuostatos

20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

20.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant paskutinio Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

Pirkėjo vardu

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių
asmenų registre, kodas 135042394
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

Direktorius
Paulius Kibiša
Parašas



Tiekėjo vardu

UAB "MEDITA"
P.Baublio g. 2A LT-08406 Vilnius
Įmonės kodas: 110323729
PVM kodas: LT103237219
A/S: LT06 7044 0600 0091 4603
Banko kodas: 70440
Bankas: AB SEB bankas
Tel. 8 (5) 272 03 72, 8 (5) 272 03 60; Faks. 8 (5) 272 01 01
El. paštas.: medita@medita.lt

Direktorius
Aivaras Pliauckys
Parašas



Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė

Rima Kabelinskienė