

MOTERIŠKŲ DARBO DRABUŽIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. F.14-46

2019 m. rugpjūčio 16 d., Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruota buveinė adresu Katedros a. 4, Vilnius, duomenys apie biudžetinę įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujamas direktoriaus veikiančio pagal Pirkėjo nuostatus,
ir

UAB „Jokado projektai“, juridinio asmens kodas 301145560, kurios registruota buveinė yra T. Ševčenkos 16, Vilnius LT-03111, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujama Pardavimų vadovės]

toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią moteriškų darbo drabužių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Pardavėjas parduoda Pirkėjui, o Pirkėjas perka iš Pardavėjo moteriškus darbo drabužius, detalizuotus Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – **Prekės**).
- 1.2. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo, adresu Katedros a. 4, Vilnius.
- 1.3. Pirkėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui Prekes nuosavybės teise, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Pardavėjui Sutartyje numatytą kainą, remiantis abiejų Šalių pasirašyta sąskaita faktūra. Minėta sąskaita faktūra vertintina kaip sutartinių santykių įvykdymą ir Prekių priėmimą patvirtinantis dokumentas.

2. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 2.1. Pirkėjas įsipareigoja už pristatytas Prekes sumokėti Pardavėjui kainą, lygią **7531,28 Eur** (septynis tūkstančius penkis šimtus trisdešimt vieną eurą 28 ct.) (toliau – **Kaina**). Kaina apima Prekių gamybos kainą, visas su Prekių gabenimu, transportavimu ir kitas susijusias išlaidas, taip pat mokėtus mokesčius ir rinkliavas.
- 2.2. Sutartyje numatyta Kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Sutarties Kainos pakeitimas įtvirtinamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo momento tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 2.3. Už pristatytas Prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo per VĮ „Registrų centro“ administruojamą informacinę sistemą „E. sąskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) Pirkėjui dienos pavedimu į Pardavėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties pabaigoje.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į Sutartyje nurodytą vietą;
 - 3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties priede „Techninė specifikacija“ nurodytą Prekių būklę;
 - 3.1.3. prisiimti Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo Pirkėjui momento;
 - 3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Pardavėjas patvirtina, jog Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu priklausys Pardavėjui nuosavybės teise, nebus įkeistos ar kitaip suvaržytos.
- 3.3. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 3.3.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kokybės reikalavimus;
 - 3.3.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po jų patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus ar sąskaitą faktūrą;
 - 3.3.3. sumokėti už pristatytas kokybiškas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 3.3.4. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 3.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

- 4.1. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutarties sąlygose ir Sutarties priede „Techninė specifikacija“ pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį/svorį bei Prekių kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.
- 4.2. Prekes, neatitinkančias Sutarties 4.1. punkto reikalavimų, Pirkėjas, vadovaudamasis Sutarties priedo „Techninė specifikacija“ punktuose Nr. 8.10-8.15 nustatyta tvarka, grąžina Pardavėjui. Pardavėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis.
- 4.3. Jeigu Pardavėjas nepakeičia Prekės per Sutarties 4.2. punkte nustatytą terminą, laikoma, kad Pardavėjas atsisakė nekokybišką Prekę pakeisti kokybiška. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti iš Pardavėjo atlyginti jo patirtus nuostolius.

5. TREČIŲJŲ ASMENŲ PASITELKIMAS

- 5.1. Pardavėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis tinkamam įsipareigojimui, numatytą šioje Sutartyje įvykdymui, tačiau visais atvejais Pardavėjas yra atsakingas prieš Pirkėją už šių trečiųjų asmenų veiksmus (neveikimą).
- 5.2. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu Pardavėjo pasitelktų trečiųjų asmenų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pardavėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie trečiuosius asmenis, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip **iki 2019 m. gruodžio 30 d.**
- 6.2. Bet kuri Šalis turi teisę bet kada vienašališkai ir nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį šiame Sutarties punkte numatytais terminais, tais atvejais, kai kita Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami bet kurios Šalies reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, taip pat sutartinių terminų, nustatytų Šaliai, nesilaikymas, ir esminių Sutarties sąlygų (įskaitant Sutarties kainą, Prekių kokybę, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) pažeidimas.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 7.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	PIRKĖJAS	PARDAVĖJAS
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

- 7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomis jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: politiniai neramumai, streikai,

paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

- 8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.
- 8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Šalis, laiku neįvykdžiusi įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, įskaitant Pardavėjo įsipareigojimus Sutartyje numatytu laiku pristatyti konkretų Prekių kiekį, moka kitai Šaliai 0,05% (penkių šimtųjų procento dydžio) delspinigius, skaičiuojamus nuo neįvykdytų įsipareigojimų sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 9.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Šalys neturi teisės perduoti šia Sutartimi numatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.
- 10.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Įstatymas**) nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje ir Įstatymo 89 straipsnyje numatytomis aplinkybėmis.
- 10.3. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių derybomis, o Šalims nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 10.4. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimams taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną įteikiant kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 10.6. Sutarties priedas „Techninė specifikacija“ (2 lapai) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Pirkėjo vardu:

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**

Adresas: Katedros a. 4, LT01143 Vilnius

Kodas: 302297628

PVM mokėtojo kodas: LT100007722511

Telefonas: +370 5 212 7476

Faksas: +370 5 212 7470

El. p.: info@valdovurumai.lt

A/s LT61 7300 0101 404 0209

AB bankas „Swedbank“


Vydas Dolinskas
Direktorius

Pardavėjo vardu:

UAB „Jokado projektai“

Adresas: T. Ševčenkos 16, Vilnius LT-03111

Kodas: 301145560

PVM mokėtojo kodas: LT100003521811

Telefonas: +370 699 67099

Faksas: -

El. p.: dsataite@jokado.lt

A/s LT207044060006202694

AB SEB bankas

A.V.

Dovilė Šataitė

Pardavimų vadovė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – moteriškų darbo drabužių pirkimas. Prekių BVPŽ kodas 18100000-0.
2. Pirkimas į dalis neskaidomas.
3. Numatomas sutarties galiojimo laikotarpis – iki 2019-12-30.
4. Prekės turi būti pristatytos adresu: Katedros a. 4, Vilnius per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo prekių užsakymo dienos.
5. Prekių kiekis nurodytas 1-oje lentelėje.
6. Kontaktinis asmuo dėl nurodytų techninių reikalavimų ir drabužių spalvų suderinimo: Apsaugos ir
7. Tiekėjas turi siūlyti tik kokybiškas prekes pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
8. Reikalavimai prekėms:
- 8.1. Šie techniniai reikalavimai skirti Tiekėjams – gamintojams ir nustato apibendrintus reikalavimus serijiniu būdu siūtiems darbo drabužiams iš visų rūšių audinių: kelnėms, švarkams, megztiniams bei kitiems gaminiams.
- 8.2. Drabužių dydžiai turi būti nustatomi normalaus kūno (XS-XXL) sudėjimo figūrai.
- 8.3. Drabužių modeliai, specifikacija, kiekis pateikti 1-oje lentelėje. Tiksliai dydžių skalė su nurodytais kiekiais pateikiama Tiekėjui užsakymo metu.
- 8.4. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pristatyti nestandartinių dydžių drabužių, neviršijant 5% užsakyto kiekio.
- 8.5. Darbo drabužių siuvimui naudojami audiniai turi būti griežtai suderinti pagal audinio technines charakteristikas ir spalvą, kurios nurodytos konkrečių drabužių modelių aprašymuose.
- 8.6. Darbo drabužių apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti siuvimo technologijas, jei nenurodyta kitaip gaminio aprašyme.
- 8.7. Drabužiuose neleidžiami detalių atspalviai. Pagalbinės medžiagos turi atitikti drabužių aprašymus.
- 8.8. Siuvimo siūlų, užtrauktukų bei kitų priedų spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos, jei nenumatyta kitaip, pvz. marškiniai.
- 8.9. Gaminys privalo būti kokybiškai pasiūtas, naujas, turėti gerą prekinę išvaizdą, simetriškas, porinės detalės turi būti simetriškos ir išdėstytos simetriškai. Gaminio kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos drabužiams keliamus reikalavimus.
- 8.10. Gaminiai priimami siuntomis, kurias sudaro to paties pavadinimo ir artikulo gaminiai, įforminti vienu lydinčiu dokumentu (sąskaita faktūra). Prie pagrindinio lydinčio dokumento pridedamas specifikacijos lapas, kuriame nurodyti dydžiai ir kiekiai.
- 8.11. Priimdamas gaminius atsakingas darbuotojas tikrina gaminių kokybės atitikimą patvirtintam etalonui ir gaminio techninio aprašymo reikalavimams. Atsitiktinės atrankos būdu tikrinama 50 % gautos produkcijos.
- 8.12. Priimant gaminius galimi tokie variantai: gaminiai priimami; grąžinami pataisymui; subrokuojami.
- 8.13. Jeigu, patikrinus 50 % gaminių, pusė arba daugiau jų randama su defektais, tada kviečiamas Tiekėjo atstovas ir kartu tikrinama viso kiekio (100 %) gaminių kokybė. Tuo atveju, kai nustatytų su defektais gaminių kiekis sudaro pusė ar daugiau tikrintų gaminių, surašomas defekto nustatymo aktas ir visa partija grąžinama.
- 8.14. Jeigu, patikrinus 50 % gaminių, randama su defektais mažiau kaip pusė, tada gaminių siunta priimama, o gaminiai su defektais grąžinami pataisymui arba pakeičiami naujais. Grąžinant gaminius su defektais, surašomas defekto nustatymo aktas.
- 8.15. Jeigu gaminių priėmimo metu, pastebėjus, kad gaminiai neatitinka techninių reikalavimų, tada surašomas defekto nustatymo aktas, gaminiai nepriimami ir siunta grąžinama Tiekėjui.

1 lentelė

Drabužio modelis	Prekės aprašymas
	Moteriškos kelnės, 35 vnt. Audinys: tamsiai mėlynos spalvos; ne mažiau kaip 60% vilna; 4% elastanas, atsparus dėmėms; ne mažiau kaip 200g/m²; pamušalas – 100% poliesteris. Modelis prigludęs, platus juosmuo, pamušalas viršutinėje dalyje.
	Moteriškas švarkas, 20 vnt. Audinys: tamsiai mėlynos spalvos; ne mažiau kaip 60% vilna; 4% elastanas; atsparus dėmėms; ne mažiau kaip 200 g/m²; pamušalas – 100% poliesteris. Modelis prigludęs, 2 sagos; 2 kišenės; 1 vidinė kišenė; skeltukas nugaroje.
	Moteriškas sijonas, 10 vnt. Audinys: tamsiai mėlynos spalvos; ne mažiau kaip 60% vilna; 4% elastanas; atsparus dėmėms; ne mažiau kaip 200 g/m²; pamušalas – 100% poliesteris. Modelis be kišenių; paslėptas skeltukas nugaroje; kilpos diržui; ilgis 54 cm.
	Moteriški marškinėliai ilgomis rankovėmis, 50 vnt. Audinys: tamsiai mėlynos spalvos, ne mažiau kaip 90% medvilnė; atsparus dėmėms; U-formos kaklas.
	Moteriški megztiniai ilgomis rankovėmis, 25 vnt. Audinys: pilkšvos spalvos, ne mažiau kaip 90% vilna; U-formos kaklas.