

PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m.  d. Nr. G1-

Jurbarkas

182 / 16-DT-2019/6

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjos, pavaduojančios administracijos direktorių, Rūtos Vančienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir VĮ „Lietuvos paminklai“, įmonės kodas 110051791, kurios registruota buveinė yra Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, veikiančio pagal įmonės įstatų (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties aiškinimas

1.1. Sutartyje, kur reikalauja kodeksas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas yra **Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto techninė priežiūra** (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugoms keliama reikalavimai nurodyti Sutarties priede Nr. 3

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti Pirkėjui nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.7. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos



4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi teisę prašyti Teikėjo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas.

4.4. Pirkėjas turi teisę prašyti pakeisti Teikėjo paskirtą už konkrečios Paslaugos teikimą atsakingą asmenį kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis.

4.5. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugos ar jos dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip mano esant reikalinga kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

- trečiųjų šalių įtaka;
- sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Paslaugų viešąjį pirkimą;
- laiku nepateikta informacija, kurią privalo pateikti Pirkėjas;
- kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Teikėjas.

4.6. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties galiojimas ir pakeitimas bei paslaugų atlikimo terminai

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai abi Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai, t. y. tinkamai ir laiku suteikiamos Paslaugos ir už jas atsiskaitoma Sutartyje numatytais terminais ir tvarka), ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

5.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje nenumatytoms aplinkybėms, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

Pakeitimai atliekami dėl nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių ir dėl kitų aplinkybių.

Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė viršija 10 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama tik dėl Pakeitimų, būtinų Paslaugoms suteikti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytoms sąlygoms.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo.

Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė neviršija 10 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama nevertinant aukščiau nurodytų aplinkybių.

Pakeitimai, neatsižvelgiant į jų vertę, negali būti esminis Sutarties pakeitimas, t. y. kai Pakeitimu iš esmės pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis, kaip gali būti numatyta Lietuvos Respublikos įstatimuose bei įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

5.3. Pakeitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

5.4. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

5.5. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per **4 mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų suteikimo termino pratęsimas nenustatomas.

6. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	2066,11 (du tūkstančiai šešiasdešimt šeši Eur 11ct)
PVM	433,88 (keturi šimtai trisdešimt trys Eur, 88 ct)

Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	2499,99 (du tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni Eur, 99 ct)
---	--

6.2. Į Sutarties kainą įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.

6.3. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

Paslaugų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Kainos perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus konkrečioms paslaugoms taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui kaina bus perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito mokesčio dydis. Likutinė Sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie šios Sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas Paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

6.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

6.4.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkėjas pagal gautas sąskaitas-faktūras Teikėjui atsiskaito ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

6.4.2. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E.sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

6.5. Pirkėjas turi teisę priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas anksčiau nei Sutartyje numatytu terminu.

6.6. Pirkėjas už kokybiškai suteiktas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

6.7. Pirkėjas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

7. Paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka

7.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įteisinamas pasirašant priėmimo - perdavimo aktą. Pirkėjui atsisakius priimti Paslaugas, surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos pastabos, pataisų atlikimo ir mokėjimo terminai.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas šioje Sutartyje nustatytais delspinigiais ir kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais būdais.

9. Sutarties pažeidimas

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;

9.2.4. nutraukti Sutartį;

9.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9.3. Netinkamas savo įsipareigojimų vykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatyto terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

10.3. Teikėjui nevykdant savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

10.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

10.3.2. nutraukti Sutartį;

10.3.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Susirašinėjimas

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas	Teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Viktoras Klepikovas	VĮ „Lietuvos paminklai“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas	Šnipiškių g. 3, 09309
Telefonas	8 640 60 263	8 610 64 362
Faksas	(8 447) 70 166	8 448 53 851
El. paštas	viktoras.klepikovas@jurbarkas.lt	v.liubinas@lpaminklai.lt

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

13.2. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus.

15. Šalių pareiškimai ir garantijos

15.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

15.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

15.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

15.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

15.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalausti grąžinti jau sumokėtas sumas.

16.2. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 14 (keturiolika) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 18 (aštuoniolika) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Trečiųjų asmenų pasitelkimo sąlygos:

19.2.1. Vykdydamas šią Teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų ir Teikėjo pasiūlymo. Teikėjo pasitelkti subteikėjai ir informacija, kokiai Paslaugų pirkimo daliai (apimtis eurais ir dalis procentais) atlikti juos Teikėjas ketina pasitelkti, turi būti nurodyti Teikėjo pasiūlyme.

19.2.2. Teikėjo pasitelkimas subteikėjų nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo. Teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai asmeniškai atsakingas prieš Pirkėją už tinkamą Paslaugų suteikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Pirkėjas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

19.2.3. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks pirkimo dokumentus, Teikėjo pasiūlymą, šią Sutartį ir Pirkėjo nurodymus.

19.2.4. Teikėjas turi teisę pakeisti jo pasiūlyme nurodytus subteikėjus tik išimtiniais atvejais. Išimtiniais atvejais laikoma: (i) subteikėjo mirtis ar pabaiga (priskiriama bankroto, likvidavimo bei restruktūrizavimo procedūra); (ii) subteikėjo licencijų, leidimų, būtinų prisiimtiems įsipareigojimams įvykdyti, pabaiga/nebuvimas; (iii) subteikėjo resursų/žinių/medžiagų ar kt. neturėjimas. Bet kuriuo aukščiau nurodytu atveju norint keisti pasitelktą subteikėją yra būtinas Pirkėjo sutikimas.

19.2.5. Jeigu Teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nėra nurodyti Teikėjo pasiūlyme, Teikėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Pirkėją, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Pirkėjo sutikimą dėl konkrečių subteikėjų pasitelkimo. Nauji subteikėjai turi atitikti pirkimo sąlygose subteikėjams keliamus reikalavimus.“

19.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.5. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai.

19.6. Prie šios Sutarties esantys priedai yra neatsiejama Sutarties dalis – 1 priedas pasiūlymas tiekėjui apklausai“, 2 priedas „priedas dėl asmens duomenų apsaugos“, 3 priedas „Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto mažos vertės neskelbiamos apklausos sąlygos“.

19.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

19.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

PIRKĖJAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
Dariaus ir Girėno g. 96
74187 Jurbarkas

TEIKĖJAS

VĮ „Lietuvos paminklai“
Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius
Kodas 110051791



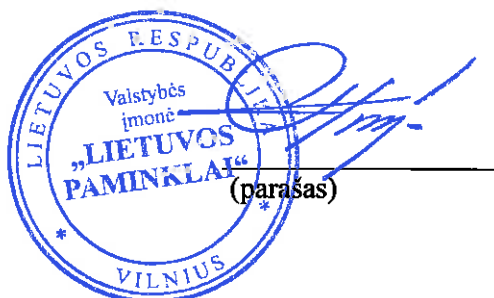
Tel. 8 5 272 40 95

tel. (8 447) 70 153

faks. (8 447) 70 166



(parašas)



(parašas)

PASIŪLYMAS

**MAŽOSIOS LIETUVOS JURBARKO KRAŠTO KULTŪROS CENTRO TVARKOMŲJŲ
PAVELDOSAUGOS DARBŲ PROJEKTO TECHNINĖS PRIEŽIŪRA**

2019-07-25 Nr. _____
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	VĮ "Lietuvos paminklai"
Tiekėjo adresas	Šnipiškių g. 3, Vilnius, LT-09309
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Dalia Girskaitė-Zemitan
Telefono numeris	+370 52300461
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	d.girskaitė@lpaminklai.lt
Įmonės kodas	110051791

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	-

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) kvietime ir pirkimo sąlygose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
1.	Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto techninės priežiūra	2 066,11	433,88	2 499,99

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 2 499,99 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai 99 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro (skaičiais ir žodžiais) 433,88 (keturi šimtai trisdešimt trys eurai 88 ct) Eur.

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

- Siūlomoms prekėms/paslaugoms/darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

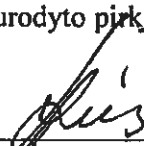
Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija.

Eil. nr.	Pateikto konfidencialaus dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis direktorių
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Valentinas Šimas
(Vardas ir pavardė)



KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTAS
PIE KULTŪROS MINISTĒRIJAS

NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS
SPECIALISTU ATTESTĀTAS



**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ISAKYMAS
DĖL PAVEDIMO VALENTINUI ŠIMUI LAIKINAI EITI VALSTYBĖS ĮMONĖS
„LIETUVOS PAMINKLAI“ DIREKTORIAUS PAREIGAS**

2019 m. ...liepos 1... d. Nr. ...P-295
Vilnius

Atsižvelgdamas į Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2019 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. A-207 „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo Vydmantui Drumstai“ bei 2019-07-01 Valentino Šimo sutikimą,
pavedu Valentinui Šimui, valstybės įmonės „Lietuvos paminklai“ direktoriaus pavaduotojui, nuo 2019 m. liepos 8 d. iki 2019 m. liepos 26 d. laikinai eiti valstybės įmonės „Lietuvos paminklai“ direktoriaus pareigas.

Direktorius

Vidmantas Rezaras

Parengė
Jūratė Sakienė
2019-07-01

2019-07-01

PATVIRTINTA
Jurbarko rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. O1-1378

PRIEDAS

prie 201 9 m. 08-27 d. sudarytos Sutarties Nr. 91-182

201 9 m. rugpjūčio mėn. 27 d.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188713933, kurio registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas., atstovaujama Teisės ir metrikacijos skyriaus vedėjos, laikinai einančios administracijos direktoriaus pareigas Rūtos vančienės, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus,

ir **VI „Lietuvos paminklai“** (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 110051791, kurios registruota buveinė yra Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu,

toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, siekdamos detalizuoti 201 9 m. rugpjūčio 27 d. sudarytą sutartį Nr. 91-182 (Sutartis), susitarėme ir sudarėme šį papildomą susitarimą (Susitarimas), laikomą neatskiriama nurodytos Sutarties dalimi:

1. Paslaugų teikėjui, teikiančiam Sutartimi sutartas paslaugas ir norinčiam tinkamai įgyvendinti prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo/gali suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau - Asmens duomenys).

2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikėjui perduodami Asmens duomenys būtų tikri ir teisingi, kad jie gauti teisėtu būdu. Užsakovas pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai įgyvendinti sutartimi prisiimtus įsipareigojimus: *(išvardinama konkrečiai, pvz., asmens vardą ir pavardę; gyvenamosios vietos adresą; elektroninio pašto adresą bei telefono numerį).*

3. Šalys sutaria, kad Užsakovas ir Paslaugų teikėjas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Užsakovo perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.

4. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Užsakovo perduodami trečiųjų asmenų Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.

5. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:



5.1. veikti pagal Sutartį, šį Susitarimą bei atskirus Užsakovo rašytinius nurodymus. Užsakovas turi teisę savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus užtikrinti Asmens duomenų tinkamą tvarkymą;

5.2. Asmens duomenis naudoti tik Sutarties ir Susitarimo vykdymo tikslams;

5.3. užtikrinti, kad Užsakovo perduotus Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;

5.4. užtikrinti iš Užsakovo gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

5.5. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;

5.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokią Asmens duomenų saugumo pažeidimą;

5.7. po Sutartimi nustatytų paslaugų suteikimo/prekių pristatymo/ darbų įvykdymo pabaigos tinkamai sunaikinti iš Užsakovo gautus Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis Paslaugų teikėjas privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

6. Užsakovas sutinka, kad Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu Paslaugų teikėjas įsipareigoja su šiais darbuotojais sudaryti rašytines sutartis, kuriomis darbuotojas įsipareigojęs neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų konfidencialumą.

7. Susitarimas įsigalioja sudarymo dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Šalių atstovų parašai:

PIRKĖJAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
Dariaus ir Girėno g. 96
74187 Jurbarkas

TEIKĖJAS

VĮ „Lietuvos paminklai“
Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius
Kodas 110051791

tel. (8 447) 70 153
faks. (8 447) 70 166



TEL. 8 5 272 40 95



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
MAŽOSIOS LIETUVOS JURBARKO KRAŠTO KULTŪROS CENTRO TVARKOMŲJŲ
PAVELDOSAUGOS DARBŲ PROJEKTO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

MAŽOS VERTĖS NESKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

III. REIKALAVIMAI PASIŪLYMAMS

IV. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

V. KITOS NUOSTATOS

VI. PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma, 1 priedas;
2. Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro pastato Nemuno g. 30, Smalininkų mieste, Jurbarko raj. savivaldybėje, paprastojo remonto projekto bendroji dalis

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, kodas 188713933, tel. 8 447 70153, faks. 8 447 70166, **kviečia pateikti pasiūlymus techninės priežiūros paslaugai nupirkti mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu.**

1.2. Jurbarko rajono savivaldybės administracija pirkimą vykdo įgyvendindama Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. IV-490 „Dėl finansavimo skyrimo projektams, pateiktiems pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.4.1-CPVA-R-302 priemonę „Aktualizuoti savivaldybių kultūros paveldo objektus“ iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamam projektui „Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro aktualizavimas“, projekto Nr. 05.4.1-CPVA-R-302-71-0005, projektą.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. IS-97 patvirtintomis mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nuostatomis.

Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Viktoras Klepikovas (tel. (8 447) 70 200, mob. tel. 8 640 60 263, el. p. viktoras.klepikovas@jurbarkas.lt

II. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Pirkimo objektas – **Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto techninė priežiūra.**

2.4. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visai paslaugai.



2.5. Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia galiojantį atestatą ar dokumentą suteikiantį teisę atlikti techninės priežiūros paslaugą nekilnojamojo kultūros paveldo objekte;

2.6. Paslauga turi būti atlikta per 5 mėnesius.

III. REIKALAVIMAI PASIŪLYMAMS

3.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, užpildydamas pateiktą pasiūlymo formą (1 priedas).

3.2. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir rengėjo išlaidos.

3.3. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis mažos vertės neskelbiamos apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Tiekėjo pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

3.3.1. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (pirkimo sąlygų 1 priedas);

3.3.2. Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą ir jo priedus (jei pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo įmonės vadovas);

3.3.4. Kita reikalaujama informacija ir dokumentai.

3.4. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.5. Pasiūlymas turi būti pateikiamas elektroniniu paštu: jolanta.sefleriene@jurbarkas.lt iki **2019 m. liepos 29 d. 16 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku).

3.6. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima.

IV. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.2. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, turi būti pateiktas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

4.3. Perkančioji organizacija pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

4.4. Pasiūlymas gali būti atmestas jei:

4.4.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

4.4.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

4.4.3. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

4.5. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal pasiūlytą bendrą mažiausią kainą eurais įskaičiavus PVM ir kitus mokesčius.

4.6. Vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 21.3.6. punktu apklausos metu gali būti deramasi dėl kainos ir visų kitų pasiūlymo sąlygų.

V. KITOS NUOSTATOS

5.1. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į mažos vertės neskelbiamos apklausos rezultatus turi teisę laikyti pirkimą neįvykusiu, skelbti jį iš naujo.

5.2. Tiekėjas, kurio pasiūlymas bus pripažintas geriausiu (pasiūlymas, atitinkantis kvietime nurodytus reikalavimus ir kuriame nurodyta mažiausia kaina), bus kviečiamas sudaryti paslaugų atlikimo sutartį.

5.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Sutarties esminės sąlygos – pirkimo objektas, sutarties kaina, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant viešojo pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

5.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka – avansinis mokėjimas nenumatytas, už atliktus darbus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po darbų atlikimo ir tiekėjo pateiktos PVM sąskaitos faktūros pasirašymo ir gavimo dienos.

