

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. rugsėjo 12 d. Nr. VPS-220  
Šakiai

**Šakių rajono savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Hidrokesta“**, bendrovės kodas 174414579, atstovaujama direktoriaus Valdo Savukaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Rangovas), sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra **Šakių rajono savivaldybės Briedžių kadastro vietovės melioracijos statinių remonto techninės priežiūros paslaugos** (pagal pridedamą sutarties 1 priedą – techninę specifikaciją).

1.2. Vykdytojo mažos vertės skelbiamos apklausos konkurso būdu pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

### 2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. **Fiksuota sutarties kaina eurais su PVM - 650,00 Eur (šeši šimtai penkiasdešimt eurų 00 centų).**

2.2. PVM nuo 2.1 p. numatytos sutartinės kainos – 112,81 Eur (vienas šimtas dvylika eurų aštuoniasdešimt vienas centas).

2.3. Bendrą Sutarties kainą sudaro Sutarties kainos (be PVM) ir PVM suma.

### 3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Vykdytojas paslaugas teikia nuo statybos darbų pradžios iki objekto pripažinimo tinkamu naudoti - **ne vėliau kaip iki 2019 m. lapkričio 29 d.** Statybos darbų užbaigimo objekte terminu laikoma statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo data. Vykdytojas turi užtikrinti, kad iki šio termino būtų užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai ir Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

Paslaugų suteikimo ir sutarties termino pratęsimas nenumatomas.

3.3. Statinio statybos techninės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos proporcingai vykdomiems rangos darbams pagal rangovų pateiktus darbų vykdymo grafikus.

3.4. Sutartinių paslaugų atlikimo terminas yra data, kai pilnai užbaigtų sutartinių paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

### 4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Apmokėjimas už **Šakių rajono savivaldybės Briedžių kadastro vietovės melioracijos statinių remonto techninės priežiūros paslaugų** atlikimą vykdomas iš Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

4.2. Užsakovas apmoka Vykdytojui už jo atliktas paslaugas, Šalims pasirašius tinkamai atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

4.3. Vykdytojas, atlikęs techninėje užduotyje nurodytas paslaugas, surašo atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį pateikia Užsakovui.

4.4. Vykdytojas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktas paslaugas bei dokumentaciją, pasirašo atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

4.5. Vykdytojas pagal pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

## 5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajam šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

## 6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdamas Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Vykdytojas užtikrina informacijos, gautos teikiant Paslaugas Užsakovui, konfidencialumą, gautą medžiagą naudoja tik Sutartyje numatytais tikslais, neperduoda jos tretiesiems asmenims ir be Užsakovo sutikimo neskelbia paslaugų rezultato duomenų.

6.5. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

6.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.7. Vykdytojas turi užtikrinti, visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.8. Vykdytojas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugą, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.9. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.10. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.11. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.12. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.13. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

## **7. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA**

7.1. Sutartyje numatytų Paslaugų atlikimui subtiekejai nėra pasitelkiami.

## **8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ**

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

8.1.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei jis laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne jo paties iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Vykdytojas daugiau nei mėnesį vėluoja atlikti paslaugas;

8.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas nevykdo reikalavimų dėl paslaugų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

8.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip du mėnesius vėluoja apmokėti už atliktas paslaugas pagal sutartį.

8.3. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visas iki Sutarties suteiktas paslaugas, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už paslaugas apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Užsakovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

## **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0.02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

9.2. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartines paslaugas (pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą), moka Užsakovui 0.02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų

paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinių paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

## 10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies, įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## 11. SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA

11.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo nereikalaujama.

## 12. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

12.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

## 13. KITOS SĄLYGOS

13.1. **Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.**

13.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

13.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu Sutarties Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo–priėmimo aktu.

13.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

13.5. Užsakovo mažos vertės viešojo pirkimo, vykdyto skelbiamos apklausos būdu, „Šakių rajono savivaldybės Briedžių kadastro vietovės melioracijos statinių remonto techninės priežiūros paslaugos“ pirkimo dokumentai ir Vykdytojo šiam konkursui pateiktas Pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

13.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

13.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

13.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

13.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

13.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.11. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

13.12. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, nustatoma, kad asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Felicita Totoraitienė.

## 14. PRIEDAI

14.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

## 15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS

**Šakių rajono savivaldybės administracija**

Bažnyčios g. 4, Šakiai LT-71120

Įstaigos kodas 188772814

Telefonas (8 345) 60760

El. paštas [savivaldybe@sakiai.lt](mailto:savivaldybe@sakiai.lt)

A. s. LT394010042100060059

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

A.V.



### RANGOVAS

**UAB „Hidrokesta“**

Valių g. 15A, Giedručių k., Šakių r.

Bendrovės kodas 174414579

Telefonas (+370) 345 52567

El. paštas [hidrokesta@gmail.com](mailto:hidrokesta@gmail.com)

A. s. LT194010042100050331

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Direktorius

Valdas Savukaitis

A.V.



**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**  
**„ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BRIEDŽIŲ KADASTRO VIETOVĖS**  
**MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS“**

## 1. BENDRA INFORMACIJA

Perkančioji organizacija - Šakių rajono savivaldybės administracija.

Adresas Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai.

El. paštas [savivaldybe@sakiai.lt](mailto:savivaldybe@sakiai.lt)

**1.2. Pirkimo objektas - Šakių rajono savivaldybės Briedžių kadastro vietovės melioracijos statinių remonto techninės priežiūros paslaugos (SMD - 21 332,00 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis trys šimtai trisdešimt du eurai) su PVM).**

**Pirkimas į dalis neskaidomas.**

**1.3. Paslaugų atlikimo vieta:** Šakių rajono savivaldybė, Briedžių kadastro vietovė, Briedžių gyvenvietė.

**1.4. Paslaugų atlikimo laikotarpis** – nuo statybos darbų pradžios iki objekto pripažinimo tinkamu naudoti. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad rangovas laiku užbaigtų atlikti melioracijos statinių remonto darbus, pateiktą prašymą Komisijai išduoti statybos užbaigimo aktą.

**Planuojamas darbų užbaigimo terminas - 2019 m. lapkričio 29 d. Statybos darbų užbaigimo objekte terminu laikoma statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo data.** Statybos techninis prižiūrėtojas turi užtikrinti, kad iki šio termino būtų užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai ir Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

Techninės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos proporcingai vykdomiems rangos darbams pagal rangovų pateiktus darbų vykdymo grafikus.

**1.5. Finansavimas** – techninės priežiūros darbo paslaugos finansuojamas iš 2019 metų Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

**1.6. Bendrieji statinio rodikliai:** techninis darbo projektas pridedamas:

1.6.1. <http://www.sakiai.lt/bylos/Dokumentai/Briedziai.zip>

## 2. TIKSLAS

**2.1. Paslaugų tikslas** yra suteikti Užsakovui profesionalias statybos darbų kontrolės ir priežiūros paslaugas bei užtikrinti, kad vykdomi darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintus projektus, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

## 3. PASLAUGŲ APIMTYS

### 3.1. Konkreti veikla:

Inžinierius, patvirtindamas Rangovo pateiktas sąskaitas ir prisiimdamas pilną profesinę atsakomybę, suteiks garantiją, kad nupirktos medžiagos ir įrenginiai, įvykdyti melioracijos statinių remonto darbai atitinka pirkimo dokumentuose, bei vėliau jų pagrindu sudarytose rangos darbų sutartyse, pasirašytose tarp Užsakovo ir Rangovo, numatytus reikalavimus;

Inžinierius, patikrinęs Rangovo parengtą aktą ir sąskaitą, savo parašu patvirtina, kad apmokėjimui pateiktuose dokumentuose yra įtraukti tik faktiškai Rangovo atlikti darbų kiekiai.

finansiniai skaičiavimai yra aritmetiškai teisingai įforminti ir dėl to nebus pažeistos rangos sutarties nuostatos.

### **3.2. Paslaugų tiekėjas privalės:**

3.2.1. Vykdyti statinio statybos techninę priežiūrą, tikrinti ir kontroliuoti melioracijos statinių remonto darbų kokybę vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintais melioracijos techniniais reglamentais bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu, užtikrinti, kad darbai atitiktų techniniame darbo projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;

3.2.2. Užtikrinti, kad statyboje naudojamos medžiagos ir gaminiai turėtų įgaliotos institucijos patvirtinimą, kad buvo pagaminti pagal atitinkamą Europos arba Lietuvos standartą;

3.2.3. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas;

3.2.4. Įvertinti remontuojamų melioracijos statinių kokybę, reikalingais prietaisais ir instrumentais tikrinant griovių ir juose esančių statinių kokybės parametrus ir leistinus nukrypimus, vadovaujantis melioracijos normatyviniais dokumentais;

3.2.5. Savo veiklos rezultatus įforminti įrašant reikalavimus techninės priežiūros žurnale bei pasirašant (vizuojant) dokumentus: patikrinimo aktus, darbų priėmimo aktus ir kt.;

3.2.6. Tikrinti Rangovo pateiktų sąskaitų techninį bei finansinį pagrįstumą ir rekomenduoti Užsakovui jas tvirtinti ar netvirtinti;

3.2.7. Užtikrinti, kad Rangos sutarčių pakeitimų pasiūlymai būtų rengiami ir įforminami vadovaujantis Rangos sutarties sąlygomis.

3.2.8. Kontroliuoti, kad visa dokumentacija (pažymos, garantijos, ataskaitos ir kt.), kurią pagal darbų sutarčių reikalavimus darbų rangovai turės pateikti Užsakovui, būtų parengta ir pateikta pagal nustatytus reikalavimus;

3.2.9. Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiami darbai;

3.2.10. Patikrinti ir patvirtinti visus projektus ir brėžinius;

3.2.11. Užsakovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl rangovų siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo;

3.2.12. Patvirtinti pagal sutartį vykdomus matavimus ir medžiagų bei darbų kiekius, pasirašyti visas rangovų pristatytas sąskaitas, prieš pateikiant jas Užsakovui, ir užtikrinti, kad jos atspindėtų faktiškai atliktus ir tinkamos kokybės darbus;

3.2.13. Užregistruoti bet kokį pasikeitimą ar sąlygą, kuri prieš tai nebuvo žinoma, dėl kurios gali prireikti koreguoti projektą ir/arba darbų specifikacijas, informuoti Užsakovą apie tokį pasikeitimą ir rekomenduoti atitinkamus veiksmus;

3.2.14. Įvertinti rangovų siūlymus pakeitimams ir rekomenduoti Užsakovui juos tvirtinti ar netvirtinti (tokiu atveju nurodant trūkumus) bei dalyvauti kartu su rangovais analizuojant tokius darbus ir apskaičiuojant jų vertę;

3.2.15. Patikrinti tinkamumą ir autentiškumą visų sertifikatų, užtikrinimų, garantijų ir kitų dokumentų, kuriuos rangovai privalo pateikti;

3.2.16. Atlikti galutinį patikrinimą prieš statinį pripažįstant tinkamu naudoti;

3.2.17. Kartu su rangovais rengti statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentus ir dalyvauti statinį pripažįstant tinkamu naudoti komisijos darbe.

**Pagal LR teisės aktus, statinio statybos techninis prižiūrėtojas už pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako pagal Civilinį kodeksą ir Administracinių teisės pažeidimų kodeksą.**

Pridedama. Techninis darbo projektas.

Parengė Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Buteikienė

Suderinta Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė

---



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA  
KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

2019 m. kovo 12 d.

Nr. 109-MT

Vilnius

**UAB „Hidrokesta“**

ATESTUOTA

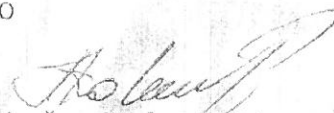
*Melioracijos statinių statybai, melioracijos statinių statybos  
techninei priežiūrai*

Viceministras

  
Evaldas Gustas

  
A.V.

Melioracijos įmonių ir specialistų atestavimo  
komisijos pirmininkė

  
Aušra Kalantaite

Atestatas galioja iki 2024 m. kovo 12 d.

Atestavimo komisijos 2019 m. kovo 12 d.

protokolas Nr. 8D-93 (5.50)

## UAB "HIDROKESTA"

Įm.įregistruota 1998 m. sausio 19 d. Reg. Nr. AB 02-09. Giedručių km. LT-71103 Šakių r. sav.  
tel/fax. 8 345 52567 .mob.tel. 8 686 41179. e-mail: hidrokesta@gmail.com  
Įmonės kodas 174414579. PVM mok. kodas LT744145716.

Objektas: Šakių rajono savivaldybės,  
Briedžių k.v. melioracijos statinių remonto  
Techninės priežiūros paslaugos

### UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Pateikiame už sutarties vykdymą atsakingų specialistų, atitinkančių tiekėjų kvalifikacijos minimalius reikalavimus, sąrašą. Prie sąrašo pridedami specialistų darbo patirties aprašymai (CV) ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų tinkamai patvirtintos kopijos.

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Darbovietė	Darbo patirties laikas	Kvalifikacija	Užimamos pareigos
1	2	3			
1	Valdas Savukaitis	UAB „Hidrokesta“	Nuo 1990 m	Inžinierius hidrotechnikas	techninės priežiūros vadovas
2	Marius Savukaitis	UAB „Hidrokesta“	Nuo 2013 m	Inžinierius hidrotechnikas	techninės priežiūros vadovas

Direktorius



Valdas Savukaitis

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

2017 m. birželio 15 d.

Nr. S-38-MT

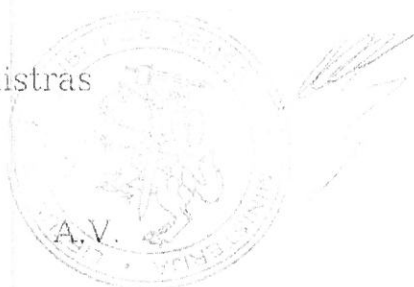
Vilnius

*Valdas Savukaitis*

ATESTUOTAS

*Melioracijos statinių statybos, melioracijos statinių statybos  
techninės priežiūros vadovu*

Viceministras



Artūras Bogdanovas

Melioracijos įmonių ir specialistų atestavimo  
komisijos pirmininkas

*Algirdas Sereika*

Atestatas galioja iki 2022 m. birželio 15 d.

Atestavimo komisijos 2017 m. birželio 19 d.

protokolas Nr. 8D-315 (5.50E)

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA  
KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

2017 m. birželio 15 d.

Nr. S-729-MT

Vilnius

*Marius Savukaitis*

ATESTUOTAS

*Melioracijos statinių statybos, melioracijos statinių statybos  
techninės priežiūros vadovu*

Viceministras

Artūras Bogdanovas

A.V.

Melioracijos įmonių ir specialistų atestavimo  
komisijos pirmininkas

Algirdas Sereika

Atestatas galioja iki 2022 m. birželio 15 d.

Atestavimo komisijos 2017 m. birželio 19 d.

protokolas Nr. 8D-315 (5.50E)

**PASIŪLYMAS VIEŠAJAM PIRKIMUI  
„ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BRIEDŽIŲ KADASTRO VIETOVĖS MELIORACIJOS  
STATINIŲ REMONTO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS“**

2019-09-05

(Data)

Šakiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Hidrokesta“
Įmonės kodas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi įmonių kodai	174414579
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi adresai/	Valių g. 15A, Giedručių k. Šakių r.
Pasiūlymą pasirašyti įgalioto asmens vardas, pavardė	Valdas Savukaitis
Telefono numeris	8-345-52567
E. pašto adresas	hidrokesta@gmail.com

*/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subtiekęjo(ų), subteikėjų(ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti*

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai), kodas (-ai)	-
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subtiekęjo (ų), subteikėjo (ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	-
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriais ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	-

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis mažos vertės konkurso „Šakių rajono savivaldybės Briedžių kadastro vietovės melioracijos statinių remonto techninės priežiūros paslaugos“ sąlygomis, nustatytomis skelbiamos apklausos būdu vykdomo viešojo pirkimo sąlygose, skelbime; kituose konkurso dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso sąlygose.

Atsižvelgdami į konkurso dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

**Mes siūlome šias paslaugas:**

Pirkimo objekto pavadinimas	Kaina be PVM, EUR	Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM
Šakių rajono savivaldybės Briedžių kadastro vietovės melioracijos statinių remonto techninės priežiūros paslaugos	537.19	650.00

Tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo kaina negali viršyti pirkimui suplanuotas lėšas – 800,00 EUR su PVM.

Mūsų pasiūlymo kaina, apskaičiuota žemiau nurodyta tvarka, yra: 650.00 Eurų .šeši šimtai penkiasdešimt eurų (Tiekėjas nurodo pirkimo objekto pasiūlymo kainą skaičiais ir žodžiais) įskaitant PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro .112.81 Eur

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir bus atliktos taip, kaip nurodyta pirkimo dokumentuose, įskaitant šių dokumentų priedus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

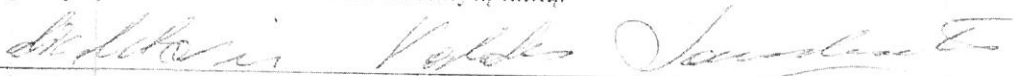
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
1	Pasiūlymas, deklaracija	

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali\*\*/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama failo pavadinime vartoti žodį arba dokumentą pažymėti žodžiu „Konfidencialu“)	Dokumentas įkeltas CVP IS
	[Tiekėjas įrašo dokumento pavadinimą]	...
	[Tiekėjas įrašo dokumento pavadinimą]	...
	[Tiekėjas įrašo dokumento pavadinimą]	...

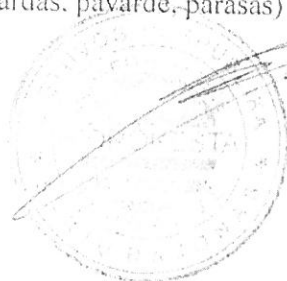
\*\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.



(Tiekėjo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)

A.V.



**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

2019 m. rugsėjo 05 d.

Aš \_\_\_\_\_ direktorius Valdas Savukaitis \_\_\_\_\_,

*(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)*

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) \_\_\_\_\_ UAB „Hidrokesta“ \_\_\_\_\_,

*(Tiekėjo pavadinimas)*

dalyvaujančio \_\_\_\_\_ Šakių rajono savivaldybės administracija \_\_\_\_\_

*(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)*Atliekamame Šakių r. sav. Briedžių k.v. melioracijos statinių remontų techninės priežiūros paslaugos  
\_pirkime*(Pirkimo pavadinimas)*kvalifikacijos duomenys yra tokie *(Tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams, pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):*

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Taip	Ne
1.	Tiekėjas turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.	X	
2.	Tiekėjas sutarties vykdymui turi pasiūlyti už sutarties vykdymą atsakingą statinio statybos techninės priežiūros vadovą, turintį Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijos ar šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą galiojantį kvalifikacijos atestatą, suteikiantį teisę eiti melioracijos statinių statybos techninės priežiūros vadovo pareigas	X	

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmetas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu, pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį kvalifikacijos-reikalavimams įrodančius dokumentus.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)