

PIRKIMO SUTARTIS Nr. ST-1-79(2.54)

2019 m. rugsėjo 16 d.

Alytus

VšĮ Alytaus poliklinika, juridinio asmens kodas 190272218, kurios registruota buveinė yra Naujoji g. 48, Alytus, atstovaujama direktoriaus Mariaus Jasaičio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), vykdydama projektą „VšĮ Alytaus poliklinikos teikiamų pirminės sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo ir didinimas ir kokybės gerinimas“ Nr. 08.1.3.-CPVA-R-609-11-0002, ir

UAB „Varutis“, juridinio asmens kodas 300658357, kurio registruota buveinė yra Savanorių pr. 206-4, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Evaldo Dobravolsko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus ir 2019 m. rugsėjo 3 dienos Jungtinės veiklos sutartį su UAB „IT plasta“ (toliau - **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami – „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

sudarė šią Eilių valdymo sistemos pirkimo (CVP IS Nr. 450779) viešojo pirkimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Eilių valdymo sistema (toliau – Prekės ir Paslaugos). Techninė specifikacija pateikta sutarties priede Nr. 1.

II. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA

2. Prekių pristatymas, sumontavimas, įdiegimas ir personalo apmokymas turi būti suteiktas pilna apimtimi, kaip nurodyta sutarties priede Nr. 1, per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3. Sutartis yra fiksuotos kainos. Sutarties kaina yra 22221,65 Eur, įskaitant 21 proc. PVM.

4. Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo tvarka:

4.1. Vykdytojas išrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą už atliktas Paslaugas ir perduotas Prekes;

4.2. Užsakovas Prekių ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti Vykdytojui. Atsisakius priimti Prekes ir Paslaugas, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Vykdytojui motyvuotą atsisakymą priimti. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų, laikoma, kad Vykdytojas Prekes ir Paslaugas suteikė tinkamai;

4.3. Vykdytojui apmokama už suteiktas Prekes ir Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo abipusiai pasirašytų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų ir pateiktų PVM sąskaitų faktūrų gavimo dienos. Vykdam sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų sutarties pasirašymo metu Paslaugoms taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms Paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo

susitarimo įsigaliojimo. Tiekėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų Paslaugų kainą, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti sutartyje numatytais terminais. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama

IV. PREKIŲ IR PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6. Prekių ir Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis savo žiniomis ir patirtimi, įsipareigoja:
 - 6.1. laikytis bendrų šioje sutartyje ir jos prieduose nurodytų įsipareigojimų;
 - 6.2. suteikti Paslaugas šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
 - 6.3. užtikrinti informacijos, gautos vykdant sutartį, konfidencialumą;
 - 6.4. teikiant Paslaugas, netrikdyti įprasto Užsakovo informacinių sistemų veikimo. Jei nepavyksta surinkti reikiamos informacijos ar atlikti reikiamus darbus, netrikdant Užsakovo informacinės sistemos darbo, šiuos darbus derinti su Užsakovu ir atlikti jam patogiu laiku;
 - 6.5. apmokyti Užsakovo darbuotojus. Užsakovo darbuotojų apmokymai turi būti rengiami Užsakovo patalpose. Apmokymai privalo būti dviejų lygių: naudotojo ir specialisto. Naudotojo lygis skirtas apmokyti darbuotojus, kurie savo darbe naudos eilių valdymo sistema. Specialisto lygis skirtas apmokyti darbuotojus ne tik darbe naudosiančius eilių valdymo sistemą, bet ir atsakingus už jos techninę priežiūrą (apmokomi ne mažiau kaip 2 darbuotojai).
 - 6.6. perduoti Užsakovui eilių valdymo sistemos naudojimosi instrukciją lietuvių kalba.
7. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 7.1. gauti iš Užsakovo informaciją ar (ir) dokumentus, kurie gali būti reikalingi šiai Sutarčiai vykdyti;
 - 7.2. reikalauti, kad Užsakovas dalyvautų pasitarimuose ir priimtų sprendimus aktualiais sutarties vykdymo klausimais;
 - 7.3. pateikti siūlymus siekiant užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.
8. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po Paslaugų pateikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys teisės aktai.

V. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Užsakovas įsipareigoja:
 - 9.1. laikytis bendrų šioje sutartyje ir jos prieduose nurodytų įsipareigojimų;
 - 9.2. pateikti Paslaugų tiekėjui visą jo turimą ir būtiną informaciją ar (ir) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Paslaugoms teikti;
 - 9.3. vykdyti teisėtus Paslaugų teikėjo nurodymus, reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti;
 - 9.4. šios sutarties III dalyje nustatytais sąlygomis ir laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras.

VI. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ NEVYKDYMAS

10. Jei kuri nors Šalis nevykdo kokių nors įsipareigojimų pagal šią sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 10.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 10.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 10.3. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius);
 - 10.4. nutraukti sutartį.
11. Užsakovui nesumokėjus už suteiktas Paslaugas per sutarties III dalyje numatytą terminą, Vykdytojas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalauti mokėti 0,03 % delspinigių per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtina pinigų suma įskaitoma į Vykdytojo šioje sutartyje nurodytą banko sąskaitą.



12. Jei Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas per sutartyje nustatytą laikotarpį, Užsakovas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalauti mokėti 0,03 % delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo sutartyje Paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kai visos Paslaugos buvo priimtos pilna apimtimi.

13. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % sutarties kainos, nurodytos sutarties 3 punkte, dydžio bauda. Vykdytojai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę reikalauti, o Vykdytojas įsipareigoja sumokėti šiame sutarties punkte numatytą baudą.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14. Bet kuri Šalis dėl kitos šalies sutartinių įsipareigojimų nevykdymo gali nutraukti šią sutartį raštu informavusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos.

15. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais ir tvarka.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

16. Šalys neatsako už termino praleidimą arba visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą pagal šią sutartį, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Atleidimas nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, nustatomas pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

17. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

IX. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

18. Sutartis parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

19. Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

20. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

21. Vykdytojas sutarties vykdymui ketina pasitelkti šiuos subtiekejus (*nurodyti pavadinimą, juridinio asmens kodą, adresą bei kontaktinius duomenis*) - *nenumatoma*. Vykdytojas privalo informuoti Užsakovą apie šiame sutarties punkte nurodytos informacijos pasikeitimus viso sutarties vykdymo metu. Sutarties vykdymo laikotarpiu atsiradus aplinkybėms, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Vykdytojui, nei Užsakovui pasiūlymo pateikimo ir sutarties sudarymo metu, subtiekejai gali būti keičiami rašytiniu sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.



22. Šalys įsipareigoja užtikrinti informacijos konfidencialumą ir įstatymų nustatyta tvarka atsako už šios informacijos pavišinimą. Paslaugų teikėjas gautą informaciją iš Užsakovo neperduoda tretiesiems asmenims sutarties vykdymo metu ir ją įvykdžius.

23. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais) ir galioja 5 (penkis) mėnesius. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su garantija ir garantiniu aptarnavimu, atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

24. Ši sutartis ir jos priedai (jei yra) įtvirtina visą apimantį susitarimą tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo bei pakeičia visus ankstesnius ar viena laikius pranešimus, patvirtinimus ar susitarimus, padarytus tiek žodžiu, tiek raštu, šioje sutartyje aptariamais klausimais.

25. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

26. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Šalių ir (ar) finansinių rekvizitų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie šių duomenų pasikeitimą, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų, remiantis sutartyje nurodytais duomenimis.

27. Sutartis sudaryta ir pasirašyta lietuvių kalba. Pasirašydamos sutartį, abi Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

28. Ši sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

29. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas asmuo – viešųjų pirkimų specialistė Jurgita Struckienė, tel. (8 315) 56 838, el. p. jurgita.struckiene@apoliklinika.lt

30. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją, kurią raštu pagrįstai nurodė Vykdytojas. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

XI. ŠALIŲ ADRESAI BEI REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ Alytaus poliklinika

Įstaigos kodas: 190272218

Ne PVM mokėtojas

Naujoji g. 48, LT-62381 Alytus

Tel.: +37031539740, faks.: +37031539902

El. p.: alytus@apoliklinika.lt

Luminor Bank AS bankas 40100

A/s LT494010040900604536

VYKDYTOJAS:

UAB „Varutis“

Įmonės kodas 300658357

PVM kodas LT100004125313

Savanorių pr. 206 – 4, Kaunas LT-50193

Adresas korespondencijai:

Papilėnų g. 17, Vilnius LT-06222

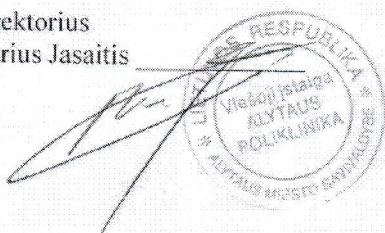
Telefonas: 8 686 36540

El.paštas: info@varutis.lt

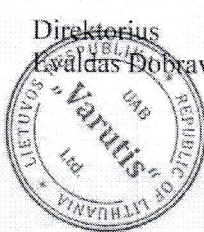
AB „Swedbank“ bankas 73000

A/s LT48 7300 0100 9953 4869

Direktorius
Marius Jasaitis



Direktorius
Kęstutis Dobravolskas



EILIŲ VALDYMO SISTEMA

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas

Šiuo pirkimu VšĮ Alytaus poliklinika (toliau – Perkančioji Organizacija) siekia įsigyti pacientų eilių valdymo sistemą: jai reikalingą techninę ir programinę įrangą bei įrangos diegimo ir konfigūravimo darbus. Įranga turės būti sumontuota Perkančiosios Organizacijos patalpose adresu Naujoji g. 48, Alytus. Eilių valdymo sistema skirta VšĮ Alytaus poliklinikos registratūrai, psichikos sveikatos centrai ir klinicinei diagnostikos laboratorijai. Įrangos sąrašas ir kiekiai pateikiami pirkimo sąlygose 2.1 punkte.

Kokybės reikalavimai

Visa techninė ir programinė įranga turi būti suderinama ir tinkama veikti vieningoje sistemoje (pacientų eilių valdymui užtikrinti).

Visa techninė ir programinė įranga turi atitikti gamintojo šalies standartus, gamintojo techninius standartus, LR TA patvirtintus ir galiojančius standartus ir teisės aktus.

Visa siūloma įranga ar jos komponentai turi būti nauja, ne naudota, ne atnaujinta.

Techninės sąlygos

1. Eilių valdymo sistema turi veikti „debesų“ kompiuterijoje, o tai reiškia, nenaudojant vietinio serverio.

2. Interneto naršyklė „Google Chrome 58“ arba lygiavertė.

3. Darbo vietų skaičius viename paslaugų centre turi būti neribojamas.

4. Sistemos atnaujinimas 3 metus nuo sutarties pasirašymo turi būti nemokamai vykdomas nuotoliniu būdu, netrikdant sistemos veikimo.

5. Sistemos valdymas ir administravimas turi būti centralizuotas ir valdomas nuotoliniu būdu.

5.1. Iš sistemos turi būti valdomos šios operacijos:

- Paslaugų pakeitimas
- Darbo laiko pakeitimas
- Laikinas paslaugų atjungimas
- Vartotojo valdymas
- Rinkodaros turinio valdymas
- Centralizuota statistika

6. Įdiegus eilių sistemą, turi būti apmokyti darbuotojai ir sistemos administratorius kuris atliks sistemos konfigūraciją ir administravimą.

7. Pirkėjui pateikiami šie dokumentai:

- Sistemos techniniai dokumentai
- Darbuotojų naudojimosi instrukcija
- Administratoriaus naudojimosi instrukcija

8. Darbuotojai:

8.1. Darbuotojai neturi būti susieti su konkrečiu įrenginiu ar darbo vieta. Darbuotojas turi turėti galimybę prisijungti bet kuriame įrenginyje kuriame yra naršyklė ir sureguliuota eilių sistema.

8.2. Darbuotojai turi turėti galimybę keisti darbo vietas tiek viename paslaugų centre, tiek bet kuriuo metu keisti paslaugų centrus, išlaikydami esamus naudotojų vardus ir slaptažodžius. Kiekvienas vartotojas gali priskirti daugiapakopę sistemą sistemai:

8.2.1. Darbuotojas naudojantis programa turi turėti:

- Galimybę pasirinkti numerį;
- Galimybę pakviesti numerį iš naujo;
- Galimybę pridėti žymą paslaugos teikimo metu arba paslaugos pabaigoje (žymos gali būti pridėtos / pašalintos / pakeistos sistemos administratoriui);
- Galimybę persiųsti numerį kitam neprarandant eilės;
- Galimybę perkelti pašalintą numerį į kitą eilutę ir pakeisti paslaugos tipą;
- Galimybę sustabdyti skambutį neribotam laikui ir aptarnauti kitus pacientus;
- Galimybę peržiūrėti pašalintus numerius aptarnavimo centre ir peržiūrėti jų laukimo laiką;
- Galimybę keisti būseną (pacientų priėmimas, darbas su dokumentais, pietų pertrauka ir pan.);
- Galimybę pakeisti lango pavidalą pagal poreikius;
- Galimybę keisti darbuotojo lange kalbą (lietuvių, anglų, rusų).

8.2.2. Vadovas turi turėti:

- Galimybę pakeisti bendruosius paslaugų centro nustatymus;
- Galimybę pridėti/ištrinti/keisti paslaugas;
- Galimybę redaguoti darbo vietas;
- Galimybę pakeisti darbo valandas;
- Galimybę pridėti/ištrinti registratorių;
- Galimybę matyti internetinę statistiką apie visas darbo vietas ir registratorius;
- Galimybę peržiūrėti poliklinikos darbo statistiką.

8.2.3. Administratorius turi turėti:

- Galimybę keisti bendruosius organizacijos nustatymus;
- Galimybę pridėti/keisti/ištrinti paslaugas visuose paslaugų centruose;
- Galimybę redaguoti darbo vietas;
- Galimybę pakeisti aptarnavimo centrų darbo valandas;
- Galimybę pridėti/ištrinti/pakeisti registratoriaus, vadovo, analitikų ir administratoriaus profilius;
- Galimybę pridėti/ištrinti/ redaguoti informacijos tekstą, reklaminius klipus, kurie bus rodomos informaciniuose TV ekranuose.

9. Išsami statistika apie visus veiklos vykdytojus turi būti saugoma, kad ši informacija būtų apdorojama, įvertinta ir prognozuojama vėliau. Statistika prieinama tiek internete, tiek ir Excel formatu tolesniam apdorojimui:

- Lankytojų skaičius
- Budėjimo laikas
- Paslaugų laikas

Turi būti įtraukiami duomenys apie atsisakiusių pacientų skaičių, aptarnavimo laiką, darbuotojo laukimo laiką, pacientų laukimo laiką eilėje, vidutinį aptarnavimo laiką ir kt. Siekiant nustatyti planuojamą pacientų laukimo laiką eilėje, sistema turi žinoti kiekvienos paslaugos vidutinį aptarnavimo



laiką. Šis laikas skaičiuojamas atsižvelgiant į laiką nuo momento, kai darbuotojas „skambina“, kol patvirtina sistemoje, kurioje pacientas aptarnaujamas.

10. Įrangos techninės galimybės:

- Galimybė atskiriems vartotojams gauti intervalų statistikos ataskaitas;
- Galimybė nustatyti skirtingus kiekvienos sistemos paslaugos prioritetus;
- Galimybė nustatyti skirtingas darbo valandas kiekvienai sistemos paslaugai, kuri skiriasi nuo viso poliklinikos darbo laiko;
- Galimybė išjungti kvitų spausdinimą likus tam tikram laikui iki pagrindinių darbo valandų pabaigos;
- Kelios kalbos (lietuvių, anglų, rusų) informacinio terminalo ekrane;
- Sukurti aplankus su paslaugomis informacinio terminalo ekrane;
- Galimybė priskirti bendrą numerių diapazoną visoms paslaugoms arba priskirti kiekvienos paslaugos numerių diapazoną;
- Galimybė suvienodinti televizoriaus ir spausdintuvo ekrano spalvas, šriftus ir vizualizuotos informacijos išdėstymą;
- Galimybė nustatyti ir rodyti kryptines rodykles apžvalgos ekrane, kad pacientai būtų nukreipti į paslaugų vietas;
- Galimybė pasirinkti, kuris įrenginys skamba rinktu numeriu;
- Galimybė prijungti kelis informacinio televizoriaus ekranus į vieną aptarnavimo centrą, taip pat rodyti įvairias vaizdo medžiagas / vaizdus kiekviename TV informacijos ekrane;
- Galimybė individualizuoti etiketėje atspausdintą šriftą ir informaciją;
- Galimybė spausdinti įstaigos logotipą;
- Galimybė naudoti profesionalų daugiaspalvį 12 colių ekraną kaip paslaugų ekraną, galinti parodyti eilės numerį.

11. Eilių valdymo sistemos saugumo sprendimai:

- Duomenų mainai su eilės valdymo sistema yra užšifruoti naudojant ne blogiau kaip SSL arba lygiaverčiai;
- Ne blogiau kaip CAPTCHA galima naudoti informacijos įvedimo formoms;
- Turi būti pateikiama informacija apie turimas programinės įrangos saugumo pataisas;
- Turi būti Audito įrašai kurie pateikiami sėkmingiems ir nesėkmingiems autentifikavimo prašymams ir naudotojo pakeitimams;
- Turi būti Audito įrašo informacija apie autentifikavimo bandymo datą ir laiką, vartotojo ID, IP šaltinio IP adresą ir užklauso turinį.

12. Saugumo sprendimai naudotojo autentifikavimui:

- Norėdami patvirtinti įėjimą į sistemą, turi būti naudojamas iš anksto sukurtas naudotojo paskyros vartotojo vardas (arba elektroninis paštas) ir slaptažodis;
- Sąskaitos autentifikavimo duomenys turi būti saugomi duomenų bazėje užšifruota forma, naudojant ne blogiau kaip „bcrypt“ šifravimą. Duomenys turi būti sistemingai atnaujinami, išlaikant grįžtamąjį ryšį su ankstesniais autentifikavimo duomenimis;
- Jei įvyksta slaptažodžio keitimas, turi būti prašomas ankstesnio slaptažodžio įvedimas;
- Slaptažodžio įvedimas turi būti pateikiamas simboliais;
- Po penkių nepavykusių autentifikavimo bandymų paskyra gali būti užblokuota.

13. Integruotos eilių valdymo programos galimybės:

- Eilių valdymo sistemos spausdintuvai turi turėti galimybę būti integruoti su QR kodu arba Code 128 skaitytuvais



- Turi būti galimybė integruoti eilių valdymo sistemą su įstaigos centralizuota vartotojo duomenų baze (pvz., „Active Directory“, „Radius“ ir pan.) ir autentifikuoti sistemoje (ESPBI)
- Turi būti galimybė sukurti statistinių duomenų integraciją per API (opcija)
- Turi būti galimybė integruoti užsakymo modulį (užsakymą) įstaigos interneto svetainėje naudojant API arba kopijuoti iš anksto paruoštą mikro svetainę.

14. Eilių valdymo sistemos priežiūra ir aptarnavimas:

- Turi būti užtikrintas sklandus sistemos veikimas per visus darbo metus;
- Turi būti galimas neribotas telefono skambučių skaičius;
- Turi būti užtikrintas Konfigūravimo palaikymas sistemos perkėlimui į kitą adresą.

15. Paslaugų kokybė teikiama:

- Paslaugų kokybės užtikrinimas taikomas šiomis darbo valandoms: nuo pirmadienio iki penktadienio nuo 8:00 - 17:00 val;
- Pilnas eilių valdymo sistemos trikdžių šalinimas (atstatymas) - 24 val. per parą.

Eilių valdymo sistemos reikalavimai:

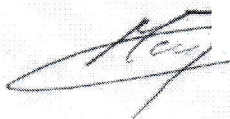
1 Lentelė

Sistemos reikalavimai		
1.	Sistemos reikalavimai	
1.1	Bendrieji reikalavimai	Sistema turi veikti be programinės įrangos atsisiuntimo ar serverio diegimo. Darbuotojai gali pasiekti darbo vietą iš skirtingų potinklų, prisijungdami naudodami unikalų naudotojo vardą ir slaptažodį.
1.2	Operatoriaus darbo vieta	Turi būti įmanoma tvarkyti eilę iš žiniatinklio naršyklės. Vietiniame kompiuteryje neturi būti diegiama programinė įranga
1.3	Statistika	Internete turi būti matoma lankytojų skaičius, darbo laikas
1.4	Tinkinimas	Sistemos ar grafinio tapatumo dizainas turi būti

Sistemos reikalavimai		Konkurso dalyvio pasiūlymas (nurodyti pasiūlytas charakteristikas) (Irašas Taip/Ne laikomas neatitikimu)
I.	Sistemos reikalavimai	
		pritaikytas prie Pirkėjo pageidavimų (šriftų), taip pat galimybė rodyti Įstaigos logotipą spausdintuose popieriaus lapuose, spausdintuvo meniu ekrane ir ataskaitos ekrane
1.5	Sistemos kalbos	Sistema turi turėti lietuvių, anglų, rusų kalbą tiek prietaisų ekranams, tiek darbuotojų sąsajai ir administratoriaus grupei
1.6	Darbo valandos ir prietaisų naudojimo apribojimai	Turi būti įmanoma nustatyti kiekvienos paslaugos veikimo laiką atskirai sistemoje; Prieš pradėdant darbo valandas ir pasibaigus darbo valandoms (arba netrukus iki darbo valandų pabaigos), turi būti bilietų išdavimo galimybės sustabdymas, pateikiant atitinkamus pranešimus pacientams prietaisų ekranuose
1.7	SMS palaikymas	SMS modulis, per kurį galima išsiųsti SMS žinutę savo pacientui, per pirkėjo pasirinkto su mobiliojo ryšio operatoriumi, atsižvelgiant į skambučių skaičių eilėje
1.8	Eilės numerių intervalai	Turi būti įmanoma koreguoti kiekvienos paslaugos kvito numerių diapazoną arba priskirti vieną numeraciją visoms paslaugoms
1.9	Rezervavimas	Turi būti galimybė naudotis rezervavimo moduliu - galimybė integruoti eilėje esančią sistemą svetainėje, kuri leidžia pacientui užsiregistruoti tam tikrą



Sistemos reikalavimai		Konkurso dalyvio pasiūlymas (nurodyti pasiūlytas charakteristikas) (Irašas Taip/Ne laikomas neatitikimu)
I.	Sistemos reikalavimai	
		paslaugų laiką naudodama sistemos WEB puslapį. Turi būti pateiktas API modulis, leidžiantis pirkėjui integruoti užsakymo modulį į staigos svetainę
1.10	Apžvalginis ekranas	Turi būti naudojamas profesionalus didelio formato LFD ekranas
1.11	Paciento navigacija	Turi būti galimybė nustatyti ir rodyti rodykles peržiūros ekrane, kad pacientai būtų nukreipti į paslaugų vietas
1.12	Darbo vietos švieslentė	Turi būti įmanoma naudoti profesionalų spalvotą ne mažesnę kaip 10" colių ekraną kaip paslaugų rodmenį su galimybe rodyti skambinto bilieto numerį ir paslaugos numerį
1.13	Informacija, kuri turi būti rodoma apžvalginiame ekrane	Interaktyviame ekrane turi būti rodoma ne tik eilės, bet ir papildoma informacija - reklaminė medžiaga - nuotraukos, vaizdo įrašai, orai ir pan.
1.14	Naudotojo sąsaja	Turi būti galimybė keisti naudotojo statusą iš „aktyvus“ į „darbas su dokumentais“, „pertrauka“ arba „uždarytas“ su galimybe rodyti statusą naudotojo ekrane
1.15	Bilietų derinimas	Būtina užtikrinti galimybę laikinai pristabdyti iššaukto bilieto aptarnavimą be vietos eilėje praradimo.



Sistemos reikalavimai		Konkurso dalyvio pasiūlymas (nurodyti pasiūlytas charakteristikas) (Irašas Taip/Ne laikomas neatitikimu)
1.	Sistemos reikalavimai	
		aptarnaujant sekančius bilietus
1.16	Bilieto perdavimas	Būtina užtikrinti galimybę perduoti iškviestą bilietą kitam naudotojui be vietos eilėje praradimo.
1.17	Terminai	Prekių pristatymas sumontavimas, įdiegimas ir personalo apmokymas turi būti atliekamas per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos
2.	Sistemos administravimas	
2.1	Vartotojo valdymas	1. Turi būti įmanoma sukurti vartotojo profilius. 2. Turi būti įmanoma suteikti naudotojams tam tikrą leidimo lygį redaguoti turinį ir valdyti sistemą.
2.2	Programos diegimas	Programinė įranga turi būti debesyje ir nenaudoti vietinio serverio
2.3	Sistemos atnaujinimai	Atnaujinimai turi būti atsisijunčiami ir įdiegiami automatiškai
2.4	Sistemos konfigūracija	Pardavėjas privalo vienu metu apmokyti ne mažiau kaip du naudotojus sistemos konfigūracijos klausimais
2.5	Prieiga prie administratoriaus paneles	Iš bet kurios darbo vietos, kurioje yra interneto ryšys ir interneto naršyklė



1.2. Įrangos techninė specifikacija

2 Lentelė

Nr.	Pirkimo dalykas, specifikacija	Konkurso dalyvio pasiūlymas (siūlomo produkto savybės, gamintojų pavadinimai, prekių modeliai). (Irašas Taip/Ne laikomas
1.	Bilieta terminalas – 3 vnt. Gamintojas: Modelis: Pagaminimo metai:	
1.1.	Bilieta terminalas, statomas ant grindų. Turi būti atsparus vandalizmui, ilgaamžis, pagamintas iš kokybiško metalo, dažyto fiziniam poveikiui atspariais milteliniais dažais.	
1.2.	Ne daugiau kaip 170 - 270 mm pločio (x) 170 - 270 mm ilgio (x) 900 - 1150 mm aukščio	
1.3.	Integruotas terminis spausdintuvas su automatine popieriaus nupjovimo funkcija (spausdinamas paciento eilės numeris, data, laikas, logotipas ir kt.) Spausdintuvas naudoja iki 80 mm pločio terminį popierių, neribojant bilieto ilgio bei spausdinamos informacijos kiekio.	
1.4.	Spausdinimo raiška ne mažesnė, kaip 200 dpi	
1.5.	Spausdinimo greitis ne mažesnis, kaip 200 mm/sec.	
1.6.	Integruotas ekranas ne mažesnis kaip 10 colių įstrižainės ir ne blogesnis kaip TFT skystųjų kristalų	
1.7.	Ekranas raiška ne mažesnė kaip 1280 x 800 taškų	
1.8.	Jungties tipai: • USB 2.0 • Ethernet (100/10 Base T)	
1.9.	Turi būti integruotas garsiakalbis	
1.10.	Spausdinamų brūkšninių kodų tipai: 1D: Kodas 39, kodas 93, kodas 128UCC, kodas 128 poaibiai A, B, C, „Codabar“, „Interleave 2“ iš 5, EAN-8, EAN-13, EAN-128, UPC-A, UPC-E 2D: PDF417, QR kodas	
1.11.	Turi būti suderinama su siūloma eilių valdymo sistema	

Nr.	Pirkimo dalykas, specifikacija	Konkurso dalyvio pasiūlymas (siūlomo produkto savybės, gamintojų pavadinimai, prekių modeliai). (Irašas Taip/Ne laikomas
1.12.	Komplektacija: bazinis padėklas, vartotojo instrukcija, maitinimo šaltinis ir 3 vnt. etikečių rulonėlių	
1.13.	Spausdintuvui suteikiama ne mažiau kaip 24 mėn. garantija nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Vykdydamas garantinę priežiūrą Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis organizuoja prekių paėmimą iš jų buvimo vietos ir grąžinimą į ten, iš kur jos buvo paimtos.	
1.14.	Ekranui suteikiama ne mažiau kaip 36 mėn. garantija nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Vykdydamas garantinę priežiūrą Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis organizuoja prekių paėmimą iš jų buvimo vietos ir grąžinimą į ten, iš kur jos buvo paimtos.	
1.15.	Tiekėjas turi pateikti atitiktį pirkimo reikalavimams pagrindžiančius dokumentus	
2.	Ekranas – 1 vnt. (registratūra)	Gamintojas: Modelis: Pagaminimo metai:
2.1	LFD ekranas arba lygiavertis komercinis ekranas	
2.2.	Ne blogiau nei nuo 50 iki 70 Hz DLED BLU	
2.3.	Ekranų dydžio įstrižainė 43 " (+2)	
2.4.	Ekranų raiška turi būti ne mažesnė kaip 1920 x 1080 (16: 9) pikseliai	
2.5.	Kontrasto santykis ne mažiau kaip 800: 1	
2.6.	Peržiūros kampas (horizontalus / vertikalus) Ne mažiau kaip 178: 178	
2.7.	Ne daugiau kaip 1105 (+/- 60 mm) x 640 (+/- 60 mm) x 60 mm (+/- 60 mm)	
2.8.	Sąsajos turi būti bent: • Ethernet (100/10 bazė T) • Video - HDMI	
2.9.	Audio - Stereo mini lizdas	
2.10.	Maitinimo šaltinis: AC 100 - 240 V~ (+/- 10 %), 50/60 Hz	
2.11.	Komplektacija: • Greitas sąrankos vadovas • D-Sub kabelis • Maitinimo laidas, • Nuotolinio valdymo pultas	

Nr.	Pirkimo dalykas, specifikacija	Konkurso dalyvio pasiūlymas (siūlomo produkto savybės, gamintojų pavadinimai, prekių modeliai). (Irašas Taip/Ne laikomas neatitikimu)
	• Baterijos	
2.12.	Turi būti konfigūracijos duomenų perdavimas tarp ekranų. Turi būti įmanoma įrašyti USB atminties įrenginio ekrano konfigūraciją ir ją kopijuoti kitame analoginiame ekrane. Ekranas turi būti USB įvesties prievadas	
2.13.	Ekrane turi būti įmontuotas papildomas vaizdo ir vaizdo turinio grotuvas.	
2.14.	Ne mažiau kaip 24 mėn. garantija nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Vykdydamas garantinę priežiūrą Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis organizuoja prekių paėmimą iš jų buvimo vietos ir grąžinimą į ten, iš kur jos buvo paimitos	
2.15.	Papildomi reikalavimai: Turi būti įmanoma integruoti peržiūros ekraną su: 1. Eilių valdymo sistema; 2. Skaitmeninių ženklų sistema, kurioje vartotojas gali pats valdyti turinį; 3. Atvaizduojami paskutiniai 4 kvietimai prie langelio su nukreipimu, garsiniu signalu, bei nukreipimo balsu (akliesiems).	
2.16.	Turi palaikyti VESA sistemos montavimo atramą nuo 200 x 200 mm iki 400 x 400 mm	
2.17.	Montuojamas nuo ant sienos	
2.18.	Tiekėjas turi pateikti atitiktą pirkimo reikalavimams pagrindžiančius dokumentus	



Nr.	Pirkimo dalykas, specifikacija	Konkurso dalyvio pasiūlymas (siūlomo produkto savybės, gamintojų pavadinimai, prekių modeliai). (Irašas Taip/Ne laikomas
3.	Ekrano laikiklis – 1 vnt. Gamintojas: Modelis:	
3.1.	Laikiklis turi turėti galimybę prijungti ekraną nuo 30 " - 55 "	
3.2.	Plieno konstrukcija arba lygiavertis	
3.3.	Turi būti pritvirtintas VESA sistemos laikiklis nuo 200 x 200 mm iki 400 x 400 mm	
4.	Ekranas – 3 vnt. (laboratorija – 2 vnt. psichikos centras-1 vnt.) Gamintojas: Modelis: Metai:	
4.1.	LFD ekranas arba lygiavertis komercinis ekranas	
4.2.	Ne blogiau nei nuo 50 iki 70 Hz DLED BLU	
4.3.	Ekrano ištiržainė 32"±2"	
4.4.	Ekrano raiška turi būti ne mažesnė kaip 1920 x 1080 (16: 9) pikseliai	
4.5.	Kontrasto santykis ne mažiau kaip 800: 1	
4.6.	Peržiūros kampas (horizontalus / vertikalus) Ne mažiau kaip 178: 178	
4.7.	Įvestys: HDMI, DVI-D, VGA, Audio, USB.	
4.8.	Skirtas dirbti ne mažiau nei 16 val. / parą.	
4.9.	Ne mažiau kaip 24 mėn. garantija nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Vykdydamas garantinę priežiūrą Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis organizuoja prekių paėmimą iš jų buvimo vietos ir grąžinimą į ten, iš kur jos buvo paimtos	
4.10.	Tiekėjas turi pateikti atitiktį pirkimo reikalavimams pagrindžiančius dokumentus	
5.	Ekrano laikikliai – 3 vnt. Gamintojas: Modelis:	
5.1.	2 ekranai montuojami su sieniniu laikikliu kuris turi sukimosi, pakėlimo galimybes ir lankstosi. b) ekranas montuojamas tiesiai ant sienos.	



Nr.	Pirkimo dalykas, specifikacija	Konkurso dalyvio pasiūlymas (siūlomo produkto savybės, gamintojų pavadinimai, prekių modeliai). (Irašas Taip/Ne laikomas neatitikimu)
5.2.	Laikiklis turi turėti galimybę prijungti ekraną nuo 30 " - 55 "	
5.3.	Plieno konstrukcija arba lygiavertis	
6.	Darbo vietos švieslentė – 10 vnt. (registratūra – 5 vnt., psichikos centras – 5 vnt.)	Gamintojas Modelis
6.1	Ne blogiau nei 50 - 70 Hz DLED BLU	
6.2	Turi būti ne mažesnė 10 " ir ne didesnė 12 "	
6.3.	Jungties tipai: •USB 2.0 •Ethernet (100/10 Base T)	
6.4	Turi būti integruotas garsiakalbis	
6.5.	Aktyvus rodymo plotas turi būti ne mažiau kaip 217,0 mm (ilgis) x 135,6 mm (aukštis)	
6.6.	Kontrasto santykis ne mažiau kaip 800: 1	
6.7.	Žiūrėjimo kampas (horizontalus / vertikalus) Ne mažiau kaip 160: 160	
6.8.	Turi turėti POE maitinimo galimybę	
6.9.	Turi būti pritaikytas naudotis 14 val. per parą ir 7 dienas per savaitę.	
6.10.	Atsakymo laikas ne ilgiau nei per 31 ms	
6.11.	Ekrano spalvos: ne mažiau nei 16 M	
6.12.	Turi rodyti ne mažiau kaip 2 kviečiamo eilės numerio skaičius	
6.13.	Tiekėjas turi pateikti atitiktą pirkimo reikalavimams pagrindžiančius dokumentus	
7.	Laikiklis skirtas pritvirtinti švieslentes – 10 vnt.	Gamintojas Modelis
7.1.	Švieslentės montuojamos su laikikliais prie sienų 5 vnt. su sukimosi, pakėlimo ir lankstymosi galimybėmis, 5 tiesiai ant sienos (lygiagrečiai su siena)	
7.2.	Plieno konstrukcija arba lygiavertis	
7.3.	Pridedant visą „VESA“ sistemos laikiklį nuo 75x75 mm iki 400 x 400 mm	
7.4.	Turėtų turėti galimybę prijungti ekraną nuo 10 " - 12 "	

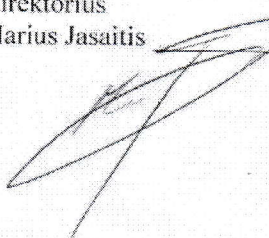


Nr.	Pirkimo dalykas, specifikacija
8.	Pacientų srautų valdymo sistemos licencija 3 metams.
9.	Turi būti atliktas sistemos diegimas, pirminis ne mažiau kaip 20 darbuotojų konfigūravimas ir apmokymas (bent 2 darbuotojų).
10.	Tiekėjas turi atlikti visus eilių sistemos diegimo darbus, sumontuoti visą įrangą bei savo sąskaita panaudoja papildomas sistemos pajungimui reikalingas medžiagas.

UŽSAKOVAS:

VŠĮ Alytaus poliklinika

Direktorius
Marius Jasaitis




VYKDYTOJAS:

UAB „Varutis“

Direktorius
Kęstutis Dobravolskas

