

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. OFI-VP19-290/2

2019 m. rugpjūčio 23 d.

Kaunas

UAB „SANITEX“, juridinio asmens kodas 110443493, atstovaujama Food Service veiklos vadovės Baltijos šalims Rūtos Varanavičės, veikiančios pagal bendrovės įgaliojimą (toliau – **Pardavėjas**), ir Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla, juridinio asmens kodas 190916111, atstovaujama direktorės Aušros Baliukynaitės, veikiančio pagal Mokyklos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes, o Pirkėjas įsipareigoja už jas atsiskaityti su Pardavėju šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

- 2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose - faktūrose, kurios yra neatskiriama šios sutarties dalis (toliau – **Prekės**). Sutarties objektas — įvairūs maisto produktai (**BVŽP kodas 15600000-4; 15211000-0; 15400000-2; 15800000-6**). Preliminari Sutarties vertė 10 800 EUR su PVM.
- 2.2. Prekių kainos išlieka pastovios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina koreguojama tik šiais atvejais:
- 2.2.1. pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką Prekių kainai, nustatytai šia Sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems Sutarties kainą (atskirų Prekių kainą);
- 2.2.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jei bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (statistikos departamento ir pan.) skelbiamą informaciją ar jų pateiktas pažymas arba pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios šalies pateiktus dokumentus ar informaciją;
- 2.2.3. atsižvelgiant į kitas, nuo Sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties/Prekių kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties šalių atžvilgiu.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

- 3.1. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRĄŽINIMAS

- 4.1. Prekes Pirkėjui tiekia Pardavėjas į Pirkėjo sandėlį ar kitą Pirkėjo nurodytą vietą Lietuvos Respublikos teritorijoje, nebent šalys susitaria kitaip.
- 4.2. Pardavėjas Prekes tiekia su Pirkėju suderintu grafiku pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Visi Pirkėjo užsakymai turi būti pateikti iki 16 val. (arba kitu laiku, kuris yra skelbiamas Pardavėjo internetiniame tinklapyje) ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki Prekių pristatymo. Tuo atveju, jeigu Prekių užsakymo pateikimo terminai nurodyti šiame punkte skiriasi nuo Prekių užsakymų pateikimų terminų skelbiamų Pardavėjo internetiniame tinklapyje, vadovaujamosi Pardavėjo internetiniame tinklapyje nustatytais Prekių užsakymų pateikimų terminais.
- 4.3. Prekių priėmimas vyksta Pirkėjo sandėlyje arba kitoje šalių suderintoje vietoje. Pardavėjui pristačius Prekes su Pirkėju suderintu laiku, Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti pirmumo tvarka ne vėliau, kaip per 1 val. po Prekių pristatymo. Priešingu atveju Pardavėjas įgyja teisę neparduoti Prekių Pirkėjui ir pareikalauti atlyginti Prekių gabenimo bei transporto priemonės prastovos išlaidas.
- 4.4. Pirkėjas garantuoja netrukdomą Pardavėjo transporto priemonės privažiavimą prie Pirkėjo sandėlio, to neužtikrinus Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes prie Pardavėjo transporto priemonės.
- 4.5. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas, pasirašydamas Prekių perdavimo - priėmimo dokumentuose.
- 4.6. Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe tik pilnai už jas atsiskačius šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 4.7. Prekių priėmimo metu nustačius Prekių trūkumą arba defektą, Pirkėjas grąžinamoms ir/arba trūkstamoms Prekėms įsipareigoja išrašyti debetinę sąskaitą bei užpildyti Pardavėjo atstovo (vairuotojo) pateiktą „*Neatitikimų ir broko aktą*“, nurodant problemos esmę. Visas pretenzijas dėl neakivaizdžių Prekių defektų Pirkėjas turi teisę pareikšti Pardavėjui ne vėliau, kaip per 10 dienų po Prekių priėmimo dienos.
- 4.8. Pirkėjas turi teisę grąžinti Pardavėjui tik nekokybiškas arba nepilnos komplektacijos Prekes.
- 4.9. Pirkėjas gali grąžinti kokybiškas arba pilnos komplektacijos Prekes Pardavėjui tik šalims dėl to susitarus atskirai.

5. TARA IR JOS GRAŽINIMAS

- 5.1. Pardavėjas tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Apyvartinės taros vertė nurodyta Prekių tiekimo dokumentuose, tačiau nėra įtraukiama į Prekių kainą. Apyvartinė tara yra Pardavėjo turtas.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti su Prekėmis gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu Prekių pristatymu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo apyvartinės taros gavimo.
- 5.3. Grąžinama apyvartinė tara privalo būti švari ir nesulūžusi.
- 5.4. Jeigu apyvartinė tara nėra grąžinama laiku, Pardavėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja už apyvartinę tarą sumokėti per Sutartyje nustatytą apmokėjimo už Prekes terminą. Pardavėjui turint pagrįstos informacijos apie Pirkėjui iškeltą bankroto bylą, jo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą, Pardavėjas turi teisę nedelsiant išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja kitą dieną po PVM sąskaitos – išrašymo dienos sumokėti už apyvartinę tarą, priešingu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas privalo mokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo – perdavimo dienos. Pardavėjas turi teisę stabdyti Prekių tiekimą tuo atveju, jeigu Pirkėjas pavėluoja atsiskaityti pagal šį Sutarties punktą. Mokėjimai atliekami bankiniu pavedimu į Pardavėjo, šioje Sutartyje nurodytą, sąskaitą banke.
- 6.2. Už žemės ūkio produkciją (maisto prekes), už kurią atsiskaitymo tvarką nustato LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymas bei LR Vyriausybės nutarimas „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“, turi būti apmokėta šioje Sutartyje numatytais terminais, išskyrus atvejus, kai minėtuose teisės aktuose nurodytas atsiskaitymo terminas yra trumpesnis nei nurodytas šioje Sutartyje. Tokiu atveju už prekes atsiskaitoma minėtuose teisės aktuose nurodytais terminais.
- 6.3. Jeigu už žemės ūkio produkciją (maisto prekes) Pirkėjas neatsiskaitys su Pardavėju LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatyme bei LR Vyriausybės nutarime „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“ numatyta tvarka, jis turi mokėti šiuose teisės aktuose numatytais sąlygomis nustatytas palūkanas.
- 6.4. Vykdam šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę PVM sąskaitas – faktūras, sąskaitas – faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šalys gali susitarti ir dėl kitų PVM sąskaitų – faktūrų, sąskaitų – faktūrų, kreditinių ir/ar debetinių dokumentų pateikimo būdo.
- 6.5. Šia Sutartimi šalys susitaria, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis (įstatymo 79 str.) Pardavėjas perduos Pirkėjui elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis, o Pirkėjas neatšaukiamai sutinka tokias PVM sąskaitas - faktūras priimti, todėl rašytinių (popierinių) kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų - faktūrų atsisakoma. Elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis Pardavėjas Pirkėjui perduos PDF formatu elektroninio pašto adresu: SASKAITOS@AZUOLIUKAS.COM (elektroninio pašto adresas įrašomas spausdintinėmis raidėmis).
Šalių kontaktiniai duomenys dėl elektroninėmis priemonėmis perduodamų elektroninių kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų – faktūrų:
Pardavėjas – Tel. (8 37) 401 187, el. paštas edoc.lt@sanitex.eu;
Pirkėjas – Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklą tel. (8 447) 727 90, el. paštas UKVEDE@AZUOLIUKAS.COM (elektroninio pašto adresas įrašomas spausdintinėmis raidėmis).

7. SANKCIJOS

- 7.1. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Pardavėju pagal šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo, o Pirkėjas privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Jei vėlavimas viršija 20 (dvidešimt) dienų, Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. Pardavėjui raštiškai pareikalavus iš Pirkėjo sumokėti delspinigius, nuo pranešimo gavimo dienos laikoma, kad bet koku mokėjimu Pirkėjas visų pirma sumoka delspinigius.
- 7.2. Pardavėjas turi teisę be papildomo įspėjimo sustabdyti Prekių pardavimą, o taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų pažeidžia Sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus arba kitaip pažeidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti skolos ir netesybų sumokėjimo bei visų savo patirtų nuostolių atlyginimo.
- 7.3. Pagrindu Pardavėjui vienašališkai nutraukti Sutartį taip pat gali būti gauta informacija apie Pirkėjo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą.
- 7.4. Pirkėjui negrąžinus 100% gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką ar nestandartinę tarą, Pirkėjas sumoka už negrąžintą, nekokybišką ar nestandartinę tarą pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Pardavėjas įvertina tarą užstatine verte ir prideda teisės aktų nustatyto dydžio PVM.

- 7.5. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su susidariusio išskolinimo susigražinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita. Pardavėjas turi teisę skolos susigražinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kuriems turėtas išlaidas apmoka Pirkėjas.
- 7.6. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje Sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad Sutartyje numatytas netesybas laiko minimaliu ir neįrodinėtinu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti už kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 8.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus. Jeigu nė viena iš šalių nepateikė raštu noro ją nutraukti prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, Sutartis pratęsiama dar 12 mėnesių laikotarpiui. Sutartis negali būti tęsiama ilgiau kaip 2 kartus po 12 mėnesių.
- 8.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš Sutarties šalių raštišku pranešimu, pateikiamu kitai Sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi Pardavėjo buveinės vietos teismui.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Ši Sutartis gali būti keičiama ir pildoma, šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.
- 10.2. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.
- 10.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 10.4. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:

UAB „SANITEX“
Raudondvario pl. 131, LT-47501, Kaunas
Juridinio asmens kodas 110443493
PVM mokėtojo kodas LT104434917
A. s. Nr.: LT 817044060003086732
AB SEB bankas, kodas 70440
Tel.: 8 37 401111
Fax: 8 37 401110
El. paštas: sanitex@sanitex.eu
konkursai@sanitex.eu

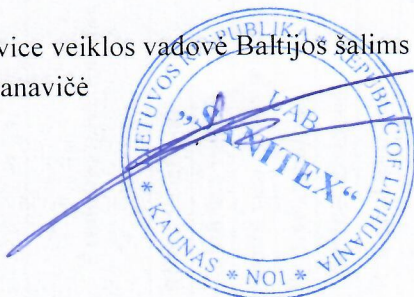
Pirkėjas:

Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykla
S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas
Įmonės kodas 190916111
A. s. LT 684010044300000040
Luminor Bank, AB
Tel. (8 447) 72 790
el. p. sekretore@azuoliukas.com

A. Baliukynaitė

Food service veiklos vadovė Baltijos šalims
Rūta Varanavičė

Direktorė
Aušra Baliukynaitė



GRŪDŲ MALIMO PRODUKTAI, KRAKMOLAS

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai per 12 mėn. (ne mažiau kaip)	Siūlomo produkto gamintojas, pavadinimas	Mato vnt. kaina, Eur	Mato vnt. kaina su PVM Eur
1. 1.	Miltai kvietiniai		kg	600	Miltai PROVINCLOS, kvietiniai, 550D, 2 kg	0,55	0,67
2.	Kukurūzų miltai		kg	50	Kukurūzų miltai, 1 kg	0,83	1,00
3.	Spelta viso grūdo miltai		kg	200	Pilno grūdo kvietiniai miltai SPELTA, 1kg	1,89	2,29
4. 2.	Perlinės kruopos		kg	20	Perlinės kruopos ARIADNA, 800 g	0,62	0,75
5. 4.	Miežinės kruopos		kg	150	Miežinės kruopos ARIADNA, 800 g	0,62	0,75
6. 5.	Ryžiai plikyti		kg	400	Ryžiai LIMOR, plikyti, 800 g	1,18	1,43
7. 7.	Avižinės kruopos		kg	200	Avižinės kruopos FASMA, 800 g	0,81	0,98
8. 8.	Penkių rūšių grūdų dribsniai		kg	120	Penkių grūdų dribsniai BISTRO, 500 g	1,70	2,06
9. 8.	Grikiai		kg	300	Grikiai kruopos LIMOR, 800 g	1,05	1,27
10.	Žirniai		kg	20	Žirniai ARIADNA, apvalūs, 800g	0,65	0,79
11. 9.	Manų kruopos		kg	150	Manų kruopos LIMOR, 800 g	0,67	0,81
12.	Kukurūzų kruopos		kg	100	Kukurūzų kruopos SKANĖJA, 500 g	1,04	1,26
13.	Makaronai įvairūs	Pilno grūdo	kg	5	Makaronai ARRIGHI, pilno grūdo, fusilli, 500 g	1,49	1,80
14.	Krakmolai		kg	140	Bulvių krakmolai ALOJAS, 400g	1,18	1,43
15.	Grikiai sėlenos		kg	10	Grikiai dribsniai GALINTA EKSTRA, 500 g	3,02	3,65
16.	Avižių sėlenos		kg	50	Avižių sėlenos MALSENA Naturalis, 200 g	3,38	4,09
17.	Kviečių gemalai		kg	10	Kviečių gemalai MALSENA Naturalis, 200 g	2,60	3,15
18.	Migdolų drožlės		kg	15	Migdolų riešutų riešutės, 1 kg	11,88	14,37
19.	Sesamo sėklos		kg	5	Sesamas ARIMEX, 100 g	4,09	4,95

ŽUVIS

I. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai per 12 mėn. (ne mažiau kaip)	Siūlomo produkto gamintojas, pavadinimas	Mato vnt. kaina, Eur	Mato vnt. kaina su PVM Eur
1.	Jūros lydekės file	šaldyta	kg	500	<i>Ilgųjų jūrinių lydekių file be odos, 60-280 g, be glazūros, be STPP, 5 kg</i>	4,75	5,75
2.	Menkės file	šaldyta	kg.	200	<i>Šaldyta rudagalvių menkių file, be odos, be glazūros, 60-240 g, be STPP, 5 kg</i>	4,92	5,95

ALIEJUS

I. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai per	Siūlomo produkto gamintojas, pavadinimas	Mato vnt. kaina, Eur	Mato vnt kaina su PVM
1.	Aliejus rapsų	rafinuotas	kg	400	<i>Rapsų aliejus ELORE, rafinuotas, 1 l</i>	1,50	1,82
2.	Aliejus alyvuogių	nerafinuotas	kg	50	<i>Alyvuogių aliejus LA ROCCA DEL PRIORE, Extra Virgin, 1 l</i>	5,50	6,66
3.	Aliejus linų sėmenų	nerafinuotas	kg	8	<i>Linų sėmenų aliejus FLORIOL, 250 ml</i>	8,82	10,67

ĮVAIRŪS MAISTO PRODUKTAI

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai per 12 mėn. (ne daugiau kaip)	Siūlomo produkto gamintojas, pavadinimas	Mato vnt. kaina, Eur	Mato vnt kaina su PVM Eur
1.	Druska su jodu		kg	60	Druska su jodu, popierinėje dėžėje, rupi, 1 kg	0,33	0,40
2.	Čiobrelių arbata	Plikoma fasuota	kg	1	Arbata EKO NATURA, čiobrelių, 20 x 1,5 g	14,50	17,55
3.	Vaisinė arbata	Plikoma fasuota	kg	6	Arbata BATIK, vaisinė, maišeliuose, 25 x 2 g	18,61	22,52
4.	Mėtų arbata	Plikoma fasuota	kg	1	Arbata EKO NATURA, mėtų, 20 x 1,5 g	14,50	17,55
5.	Aviečių lapų arbata	Plikoma fasuota	kg	1	Arbata VASAROS SKONIS, aviečių, 20 x 2,5 g	28,00	33,88
6.	Juodoji arbata	Plikoma fasuota	kg	5	Arbata BATIK, juodoji, maišeliuose, 25 x 1,5 g	26,00	31,46
7.	Kakava	Fasuota po 100 gr	kg	5	PAGARDŲ kakava, maišelyje, 100 g	6,40	7,74
8.	Kmynai	Fasuota po 100 gr	kg	2	Kmynai, 100 g	5,50	6,66
9.	Džiovininti krapai	Fasuota po 100 gr	kg	4	Džiovininti krapai, 100 g	3,30	3,99
10.	Džiovinintos petražolės	Fasuota po 100 gr	kg	4	Džiovinintos petražolės, 100 g	3,90	4,72
11.	Malti juodieji pipirai	Fasuota po 100 gr	kg	4	Juodieji pipirai, malti, 100 g	4,50	5,45
12.	Cukrus		kg	100	Cukrus NORDIC, 1 kg	0,72	0,87
13.	Lukštentos saulėgražos	Fasuota po 100 gr	kg	5	Saulėgražos ARIMEX, lukštentos, 200 g	2,44	2,95
14.	Kario milteliai	Fasuota po 100 gr	kg	1	Karis, 100 g	2,70	3,27
15.	Ciberžolės milteliai	Fasuota po 100 gr	kg	0,2	Ciberžolė, 100 g	4,90	5,93
16.	Kepimo milteliai	Fasuoti	kg	1	Kepimo milteliai, 100 g	2,80	3,39

KIAUŠINIAI

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai per 12 mėn. (ne daugiau kaip)	Siūlomo produkto gamintojas, pavadinimas	Mato vnt. kaina, Eur	Mato vnt kaina su PVM Eur
1.	Kiaušiniai	L dydis	Vnt.	11000	Kiaušiniai, AL, rudi, GINKŪNŲ PAUKŠTYNAS, fasuoti, 10 vnt. 6120840	0,12	0,15

Pardavėjas:

UAB „SANITEX“

Food service veiklos vadovė Baltijos šalis
Rūta Varanavičė



Pirkėjas:

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla

Direktorė
Aušra Baliukynaitė