

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 22-1780

Panevėžys

2019 m. rugsėjo mėn. 6 d.

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2003 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. 1-7-5 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“, (toliau – Pirkėjas), ir

dėstytoja – konsultantė Leonora Pimpienė, asmens kodas _____, kurios registruota buveinė yra J. Janonio 2-10, Širvintos, atstovaujama Leonoros Pimpienės, veikiančios pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. (29.4.5.2)-332-1462 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra – grupinio mokymo paslaugos Panevėžio miesto savivaldybės 2019 metų užimtumo didinimo programos 4.2. priemonėje: užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems Panevėžio miesto gyventojams modelyje dalyvaujantiems asmenims, siekiant lavinti jų gebėjimus geriau pažinti ir pristatyti save bei savo siekius, paaiškinant platesnį savivertės vaidį, padedant įvardinti ir atskleisti kiekvieno asmens individualias savybes, siekiant įkvėpti asmenis būti aktyviems integruojantis darbo rinkoje (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Mokymo paslaugos pirkimo technine specifikacija (Sutarties 1 priedas).

2. KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Teikiamų Paslaugų vieno 8 akademinį valandų trukmės mokymo įkainis 450,00 Eur be PVM, įkainis 0,00 Eur (su PVM). Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti 4500,00 Eur (su PVM).

2.2. Pirkėjas įsipareigoja paslaugas pirkti tik pagal turimą finansavimą ir/ar paslaugų poreikį ir neįsipareigoja paslaugų nupirkti už visą sutarties kainą.

2.3. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal kas mėnesį iki einamojo mėnesio 10 dienos pateiktą paslaugų suteikimo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) Paslaugų teikėjui sumoka per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba prekių paslaugų pirkimo-pardavimo kvito gavimo dienos į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. LT 974010042400824199, banko pavadinimas Luminor Bank AS, banko kodas 40100.

2.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas – faktūras/sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudodamasis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.5. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyti Paslaugų teikimo įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Tokiu atveju Paslaugų teikimo įkainiai pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokesčiai. Po naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos už suteiktas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas Paslaugas sumokama šiame punkte nustatyta tvarka perskaičiuotais įkainiais, o už suteiktas Paslaugas iki naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos atsiskaitoma

nekoreguotais į kainiais. Ne vėliau nei per 20 darbo dienų po naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos teikiamų Paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Paslaugų teikimo įkainiai perskaičiuojami taip, kaip nurodyta Sutarties 2.5. punkte, ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama.

2.7. Paslaugos Pirkėjui suteikiamos tuo įkainiu, kuris nurodytas Sutarties 1 punkte ir nekinta per visą Sutarties trukmę, išskyrus Sutarties 2.5. punkte nurodytu atveju.

2.8. Į Paslaugų kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių Paslaugų kainą.

2.9. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

3. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

3.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2019 m. lapkričio 29 d.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį Pirkėjo nurodytiems asmenims už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.5. pateikti Pirkėjui iki einamojo mėnesio 10 dienos informaciją pagal Sutarties 2 priedą;

4.1.6. pateikti Pirkėjui iki einamojo mėnesio 10 dienos informaciją pagal Sutarties 3 priedą.

4.2. Paslaugų teikėjo teisės:

4.2.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlygį už Paslaugą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikeju Paslaugos teikimo metu.

4.3.2. Už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikejui, kaip nurodyta šios Sutarties 2 skyriuje „Kainodaros taisyklės“.

4.3.3. Pirkėjas suteikia Paslaugų teikejui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

4.4. Pirkėjo teisės:

4.4.1. Pirkėjas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo eigą, kiekį ir kokybę.

4.4.2. Pirkėjas turi teisę teikti pasiūlymus, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą.

4.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos kokybę.
- 5.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs paslaugų suteikimo terminus privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus tuos atvejus, kai Paslaugos nesuteiktos ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
- 5.3. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras arba prekių paslaugų pirkimo-pardavimo kvitus, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam delspinigius po 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 5.4. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti tarpusavyje vykdydamos šią Sutartį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

- 6.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civilinio kodekso 6.212 straipsniu.
- 6.2. Jei 6.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas Paslaugų teikėją, kai:
- 7.2.1. Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, numatytus Sutarties 4.1 punkte;
- 7.2.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.2.3. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 7.2.4. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 7.2.5. dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas;
- 7.2.6. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 7.3. Nutraukiant Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Pirkėjui 450,00 EUR (keturi šimtai penkiasdešimt eurų) baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią sutartį.
- 7.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 7.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas Pirkėją, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.
- 7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 7.7. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.
- 7.8. Nutraukus Sutartį, Pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

8. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subteikėją (us) – ((juridinio asmens pavadinimai, įmonės kodai, buveinės adresai, atliekamų darbų pavadinimai) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas) (toliau – Subteikėjas). Paslaugų teikėjas privalo informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjo veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

8.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, gali inicijuoti Subteikėjo nurodyto Sutartyje pakeitimą, atsisakymą ar naujo Subteikėjo pasitelkimą prieš 10 kalendorinių dienų pateikiant Pirkėjui raštišką prašymą keisti Subteikėją bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Keitimas kitu Subteikėju galimas tik tuo atveju, jei bus gautas raštiškas Pirkėjo sutikimas, tačiau toks pakeitimas neturi daryti įtakos Paslaugų teikimo sąlygoms, terminams, kainai, kokybei ar garantijoms. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Pirkėjas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Paslaugų teikėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subteikėją, jei Subteikėjas vėluoja suteikti Paslaugas dėl didelių apimčių, ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Paslaugų teikėjui.

8.4. Jei subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

8.5. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

8.6. Į pateiktą prašymą pakeisti, atsisakyti ar naujai pasitelkti Subteikėją, Pirkėjas, įvertinęs keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subteikėjo keitimo nesutikimo motyvus.

8.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo, atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą :

	<i>Pirkėjas</i> (atstovas/ atsakingas asmuo)	<i>Paslaugų teikėjas</i> (atstovas/ atsakingas asmuo)
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Zita Ragėnienė</i>	<i>Leonora Pimpienė</i>
<i>Adresas</i>	<i>Laisvės a. 20, Panevėžys</i>	<i>J. Janonio g. 2-10, Širvintos</i>
<i>Telefonas, faksas</i>	<i>8 45 501274</i>	<i>8 675 34815</i>



El.paštas	zita.rageniene@panevezys.lt	p.leonoros@gmail.com
-----------	-----------------------------	----------------------

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.3. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. viešųjų pirkimų specialistė Eglė Mickevičienė, tel. (8 45) 50 13 15, el. p. egle.mickeviciene@panevezys.lt .

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Kilę nesutarimai ar ginčai tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo dėl Sutarties aiškinimo ar vykdymo sprendžiami Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Jeigu derybomis nepavyksta išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Šalys įsipareigoja jokių būdu neskleisti trečiosioms šalims informacijos, susijusios su šia Sutartimi bei jos vykdymu (konfidenciali informacija), prieš tai negavus kitos Šalies raštiško sutikimo. Konfidenciali informacija gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tais atvejais, kai to reikalauja įstatymai. Kiekviena Šalis turi imtis priemonių, kad jos darbuotojai laikytųsi šios nuostatos.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

11.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.5.1. Sutarties 1 priedas Mokymo paslaugos pirkimo techninė specifikacija;

11.5.2. Sutarties 2 priedas Mokymo paslaugos dalyvių registras;

11.5.3. Sutarties 3 priedas Per 2019 m.mėn. suteiktų mokymo paslaugų vienai grupei ataskaita.

11.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys

Įstaigos kodas 288724610

tel.: (8 45) 50 1360

faks.: (8 45) 50 1354

A.s. LT 63 7300 0100 0238 7935,

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Dėstytoja – konsultantė

Leonora Pimpienė

J. Janonio g. 2-10 LT-19116, Širvintos

Individualios veiklos pažyma

Nr. (29.4.5.2)-332-1462

Tel.: 8 675 34815

Faksas: nėra

A.s. LT 97 4010 0424 0082 4199,

AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktorius

Tomas Jukna

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Bankas Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Dėstytoja – konsultantė

Leonora Pimpienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

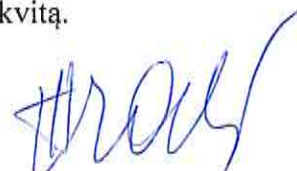
MOKYMO PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkama grupinio mokymo paslauga Panevėžio miesto savivaldybės 2019 metų užimtumo didinimo programos 4.2. priemonėje: užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems Panevėžio miesto gyventojams modelyje (toliau – Užimtumo modelis) dalyvaujantiems asmenims.

Mokymo tikslas yra lavinti Užimtumo modelių dalyvių gebėjimus pažįstant, pristatant save ir savo idėjas. Grupinio mokymo metu dalyviams turi būti paaiškintas platesnis savivertės vaizdas, padedant įvardinti ir atskleisti kiekvieno asmens individualias savybes, siekiant įkvėpti dalyvius būti aktyviems integruojantis darbo rinkoje.

Perkamos mokymo paslaugos turi atitikti šiuos reikalavimus:

1. Mokymo paslaugos turi būti suteiktos 110 Užimtumo modelio dalyvių. Jų skaičius gali mažėti iki 10 procentų dėl nuo paslaugos pirkėjo nepriklausančių aplinkybių
2. Mokymai turi vykti grupėmis. Vienos grupės dydis nuo 10 iki 15 asmenų.
3. Vieno mokymo apimtis vienai Užimtumo modelio dalyvių grupei – 8 akademines valandas (į mokymų trukmę neįskaičiuojamas kavos, arbatos pertraukėlių laikas). 8 akademinė valandų mokymai gali būti išskaidyti po 4 akademines valandas per darbo dieną.
4. Perkamos 8 akademinė valandų trukmės mokymo paslaugos. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos įskaitant geriamąjį vandenį, kavą, arbatą Užimtumo modelio dalyviams su tam būtinais vienkartiniais indais.
5. Maksimalus mokymų skaičius – 10.
6. Mokymo paslaugos turi būti teikiamos Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje paslaugos teikėjo arba savivaldybės administracijos nurodytose patalpose darbo dienomis nuo 8 iki 17 val. Paslaugos turi būti pradėtos teikti per 2 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo ir suteiktos iki lapkričio 29 d.
7. Užimtumo modelio dalyvius mokymo paslaugoms gauti nukreipia savivaldybės administracijos nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas. Po mokymo paslaugos, nedirbančių asmenų atvejo vadybininkui turi būti pateikiamas sąrašas mokymuose dalyvavusių Užimtumo modelio dalyvių.
8. Už kiekvieną paslaugų teikimo mėnesį turi būti pateikiama iki einamojo mėnesio 10 dienos ataskaita (Paslaugų teikimo sutarties 2 priedas).
9. Už suteiktas paslaugas savivaldybės administracija sumoka paslaugų teikėjui pagal kas mėnesį iki einamojo mėnesio 10 dienos pateiktą paslaugų suteikimo ataskaitą (Paslaugų teikimo sutarties 3 priedas) ir sąskaitą- faktūrą arba prekių paslaugų pirkimo-pardavimo kvitą.



(Istaigos arba fizinio asmens rekvizitai)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriui

MOKYMO PASLAUGOS DALYVIŲ REGISTRAS

2019 m. _____ mėn.
(mokymo data)

(mokymo tema)

Eil. Nr.	Dalyvio vardas, pavardė	Data	Laikas	Vieta	Dalyvio parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(Atsakingas asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Ištaigos arba fizinio asmens rekvizitai)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriui

PER 2019 M. SUTEIKTŲ MOKYMO PASLAUGŲ VIENAI GRUPEI ATASKAITA

2019 m. (ataskaitos parengimo data)

Eil. Nr.	Grupės dalyvio vardas ir pavardė	Gimimo data	Suteiktų paslaugų gavėjui grupėje kiekis (val.) /mokymų (vnt.)	Vieno grupės vieno mokymo kaina (Eur)	Mokėtina suma (Eur) (vienas mokymas x kaina) (4x5) 6
1	2	3	4	5	6
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Viso		Nepildoma			

(Ataskaitą užpildžiusio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)