

VšĮ Prienų ligoninė, juridinio asmens kodas 190160991 (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Jūratės Milaknienės, veikiančios pagal ligoninės įstatus ir Audrius Lazauskas (toliau – Rangovas), gimęs 1971-06-20, dirbantis pagal verslo liudijimą Nr. QZ241549-1, mokestiniai 2019 metai, vadovaujantis darbų pirkimo, vykdyto apklausos būdu, rezultatais, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo **atlikti ligoninės ir poliklinikos išorinių laiptų remontą ir statiskos kabineto grindų perklojimo darbus**, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, priimti darbų rezultatą ir sumokėti sutartyje nustatytą kainą.
- 1.2. Bendra sutarties **galutinė suma 700,00 Eur (septyni šimtai eurų)**.
- 1.3. Šioje sumoje įvertintos visos darbų apimtys sutarties priede Nr.1., kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 1.4. Už rangovo nenumatytus ar netiksliai įvertintus darbus papildomai apmokama nebus. Užsakovo rezervas nenumatomas.
- 1.5. Rangovas įsipareigoja darbus pradėti nuo sutarties pasirašymo dienos ir baigti per 30 dienų. Statybvietė perduodama pasirašant priėmimo – perdavimo aktą.

2. Užsakovo teisės

- 2.1. Kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų eigą, apimtis ir kokybę.
- 2.2. Pastebėjus nukrypimus nuo sutarties sąlygų, ar kitus trūkumus, nedelsiant pranešti Rangovui.
- 2.3. Nustatęs trūkumus, dėl kurių darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal šioje sutartyje numatytą paskirtį ar jei Rangovas Užsakovo nurodomų trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą.

3. Rangovo pareigos

- 3.1. Atlikti darbus pagal sutarties ir pirkimo, vykdyto apklausos žodžiu būdu, reikalavimus.
- 3.2. Darbų atlikimo eiliškumą, naudotinas medžiagas iš užsakovo derinti atliekant darbus.
- 3.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai atliktus darbų rezultatus perduoti Užsakovui.
- 3.4. Garantuoti, kad tretieji asmenys neturi teisės uždrausti ar kliudyti atlikti darbus pagal Rangovo parengtus techninius dokumentus.
- 3.5. Užtikrinti įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą statybos aikštelėje, statybos objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą.
- 3.6. Užsakovui pareikalavus, pateikti detalių ir kitokių konstrukcijų sertifikatus, leidžiančius įrenginius naudoti Lietuvos Respublikoje.
- 3.7. Esant reikalui, sudaryti reikalingas sutartis su tinkamai kvalifikuotais subrangovais darbams atlikti.
- 3.8. Medžiagas pateiktas užsakovo sandėliuoti nenusižengiant teisės aktų reikalavimams.

4. Atsiskaitymai tarp šalių

- 4.1. Už atliktus darbus pagal šalių pasirašytą darbų priėmimo – perdavimo aktą Užsakovas apmoka Rangovui sutarties sumą per 5 darbo dienas nuo darbų atlikimo.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Rangovas atsako už objekto defektus, jeigu jie buvo nustatyti per 30 d nuo darbų atlikimo: atliktiems montavimo darbams suteikiama 24 mėn. garantija nuo objekto atidavimo naudojimui. Rangovui atsisakius pašalinti defektus, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas įsipareigoja kompensuoti atliktų darbų vertę.
- 5.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu per sutarties 4.1.p. numatytą terminą, jis įsipareigoja sumokėti 0,2 % dydžio delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik raštišku šalių susitarimu.
- 6.2. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o kilusius ginčus sprendžia teismas.
- 6.3. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, normatyviniais aktais ir šia sutartimi.
- 6.4. Šalys neatsako, jei sutartis neįvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo šalių, pasirašiusių šią sutartį (*Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis).
- 6.5. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:
- 6.5.1. Atliktinų darbų specifikacija
- 6.6. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Užsakovui ir Rangovams. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 6.7. Asmenys atsakingi už sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Arvydas Žukauskas	Audrius Lazauskas
Pareigos	Ūkio dalies vedėjas	Dirbantis pagal verslo liudijimą Nr. QZ241549-1
Adresas	Pušyno g.2, Prienai	Ryto g.1, Žemaitkiemio k., Naujosios Ūtos sen., Prienų r.
Telefonas	8-319- 60465	8-656-95311
Faksas	8-319-60462	
Elektroninio pašto adresas	info@prienuligonine.lt	neturi

6.7. Sutarties šalys- užsakovas ir rangovai turi užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymąsi.

6.8. Prie šios sutarties pridedami priedai:
Sutarties priedas Nr.1 – darbų specifikacija;

Sutarties šalių adresai ir rekvizitai:

UŽSAKOVAS

VIEŠOJI ĮSTAIGA PRIENŲ LIGONINĖ
Pušyno g. 2, LT -59115
Tel. (8 319) 60465,
Faks.(8 319) 60462
El. paštas info@prienuligonine.lt
Įstaigos kodas 90160991
Atsiskaitomoji sąskaita
LT 954010041100050743
AB Luminor banko kodas 40100

Direktorė Jūratė Milaknienė

A.V. PRIENŲ LIGONINĖ

(parašas)

RANGOVAI

Audrius Lazauskas
tel. 3710621125

(parašas)

VIEŠOJI ĮSTAIGA PRIENŲ LIGONINĖ

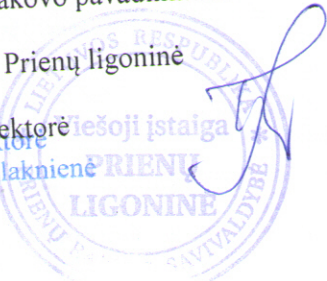
2019-08-20 Sutarties Nr. S1-136/ laiptų remonto ir statiskos kabineto grindų perklojimo darbų specifikacija.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt	Kiekis	Kaina vnt (Eur)	Suma, (Eur)
1	Laminuotų grindų perklojimas	kv.m.	26,00	8,00	208,00
2	Grinjuosčių pakalimas	m	28,00	1,00	28,00
3	Ligoninės ir poliklinikos išorinių laiptų paruošimas betonavimui (6 vnt.)	val.	20,5	8,00	164,00
4	Laiptų betonavimas (6 vnt)	kv.m	23,00	12,00	276,00
5	Vidaus l. sk. išorinių laiptų plytelėms išklojimas	kv.m.	2,00	12,00	24,00
Viso: suma be PVM					700,00
PVM 21% : (netaikoma)					
Iš viso: galutinė suma skaičiais ir žodžiais: 700,00 Eur (Septyni šimtai eurų.)					

Užsakovo pavadinimas:

VšĮ Prienų ligoninė

Direktorė Jūratė Milakniene



Rangovas:

Audrius Lazauskas

Dirbantis pagal verslo liudijimą