

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2019-02157
2019 m. rugsėjis 12 d., Vilnius
BENDROJI DALIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartį) sudaro bendroji dalis (toliau – Bendroji dalis), paslaugų teikimo aprašymai (toliau – Paslaugų aprašymai) ir specialioji dalis (toliau – Specialioji dalis). Bendroji dalis nustato bendrąsias paslaugų teikimo sąlygas, Paslaugų aprašymai detalizuoja pagal šią Sutartį teikiamas paslaugas ir nustato atskirai kiekvienos jų teikimo sąlygas, Specialioji dalis – individualias ir papildomas paslaugų teikimo sąlygas.
- 1.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrosios dalies ar Paslaugų aprašymų ir Specialiosios dalies, taikomos Specialiosios dalies sąlygos. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrosios dalies ir Paslaugų aprašymų, taikomos Paslaugų aprašymų sąlygos.

II. SUTARTIES ŠALYS IR OBJEKTAS

- 2.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosios dalies 1 punkte nurodyti Vykdytojas ir Užsakovas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.
- 2.2. Vykdytojas teikia Užsakovui kurjerių, siuntų savitarnos terminalų (toliau – SST), pasaugojimo, ekonomiškos siuntos paslaugas ir su jomis susijusias papildomas paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas už suteiktas paslaugas sumoka Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku ir tvarka. Paslaugų aprašymai pateikiami www.post.lt interneto tinklalapyje ir prieš sudarant Sutartį Užsakovui išsiunčiami jo nurodytu elektroninio pašto adresu.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 3.1.1. teikti paslaugas vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais tokių paslaugų teikimą, ir šioje Sutartyje bei interneto tinklalapyje www.post.lt nurodytais sąlygomis;
- 3.1.2. suteikti Užsakovui prieigos duomenis užsakymų pateikimui ir kitų veiksmų atlikimui Vykdytojo e. savitarnos sistemoje ir / ar SST (toliau – Vykdytojo sistema), kurie identifikuoja Užsakovą ir leidžia jam prisijungti prie Vykdytojo sistemos jam suteiktos paskyros bei įsigyti pageidaujamą paslaugą per 2 (dvi) darbo dienas nuo sąrašo, nurodyto Bendrosios dalies 3.3.1 punkte, gavimo dienos;
- 3.1.3. priimti (paimti) Užsakovo paruoštas išsiųsti siuntas šioje Sutartyje nustatytoje vietoje ir tvarka;
- 3.1.4. pristatyti Užsakovo paruoštas išsiųsti siuntas siuntų gavėjams Sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.1.5. iš siuntų su išperkamuoju mokesčiu gavėjų priimti išperkamuosius mokesčius ir surinktas sumas pervesti Užsakovui į jo Specialiosios dalies 2.2 punkte nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą nurodytu periodiškumu;
- 3.1.6. surinktų išperkamųjų mokesčių sumų pervedimo Užsakovui dieną išsiųsti Specialiosios dalies 2.2 punkte nurodytu Užsakovo elektroninio pašto adresu surinktų išperkamųjų mokesčių duomenis pagal Vykdytojo duomenų rinkmenos struktūrą ir formatą;
- 3.1.7. saugoti siuntų gavėjų neatsiimtas arba ne dėl Vykdytojo kaltės neįteiktas siuntas Sutartyje nustatytoje vietoje ir tvarka;
- 3.1.8. ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas pranešimu informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu arba jam suteiktoje Vykdytojo sistemos paskyroje apie Specialiojoje dalyje nurodytą Vykdytojo rekvizitų pasikeitimą;
- 3.1.9. ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pranešimu informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu arba jam suteiktoje Vykdytojo sistemos paskyroje apie Specialiosios dalies 2.1 punkte, Paslaugų aprašymuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Jei Užsakovas nesutinka su Vykdytojo pranešime nurodytu Specialiosios dalies 2.1 punkte, Paslaugų aprašymuose nurodytų duomenų pakeitimu, Užsakovas turi teisę

nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, nuo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. nepriimti (nesiųsti) pagal Pasaulinę pašto konvenciją ir kitus teisės aktus draudžiamų siųsti daiktų, siuntų, neatitinkančių interneto tinklalapyje www.post.lt ir Sutartyje nustatytų sąlygų.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.3.1. Specialiojoje dalyje pateikti Vykdytojui asmenų, kuriems Užsakovas suteikia galimybę prisijungti prie Vykdytojo sistemos Užsakovo vardu, Užsakovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą sąrašą. Sąraše privalo būti nurodytas kiekvieno asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, mobiliojo telefono numeris. Pasikeitus sąraše nurodytiems duomenims, Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui nedelsiant pateikti atnaujintus duomenis Vykdytojo elektroninio pašto adresu, nurodytu Specialiojoje dalyje;
- 3.3.2. prieš pasirašant Sutartį susipažinti su Paslaugų aprašymais. Užsakovo parašas šioje Sutartyje kartu laikomas ir jo patvirtinimu, kad jis susipažino su visais Paslaugų aprašymais ir įsipareigoja jais vadovautis bei laikytis juose nustatytų sąlygų;
- 3.3.3. norėdamas pateikti siuntą išsiųsti Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.3.1. suteiktais prieigos duomenimis prisijungti prie Vykdytojo sistemos;
 - 3.3.3.2. tiksliai pasirinkti pageidaujamą įsigyti paslaugą;
 - 3.3.3.3. pateikti teisingus ir tikslus siuntos siuntėjo ir gavėjo adresus bei kontaktinius duomenis;
 - 3.3.3.4. parengti siuntos žymą;
 - 3.3.3.5. parengti siuntų manifestą (vienos dienos siuntų sąrašą);
 - 3.3.3.6. pateikti Vykdytojui pagal Sutartyje nustatytas sąlygas supakuotą, adresuotą ir paruoštą išsiųsti siuntą;
- 3.3.4. nesiųsti, neteikti pasaugoti į SST siuntų, neatitinkančių interneto tinklalapyje www.post.lt ir Sutartyje nustatytų sąlygų, Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose draudžiamų siųsti daiktų (pvz., ginklų, narkotikų, sprogstančiųjų medžiagų ir kt.);
- 3.3.5. nuosekliai ir besąlygiškai laikytis Sutartyje, interneto tinklalapyje www.post.lt ir Paslaugų aprašymuose nurodytų sąlygų ir reikalavimų;
- 3.3.6. sudaryti sąlygas Vykdytojui, šiam pageidaujant, patikrinti siuntų įpakavimo, paruošimo siųsti tinkamumą ir kartu pateikiamų dokumentų parengimo bei užpildymo išsamumą bei teisingumą;
- 3.3.7. mokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku ir tvarka;
- 3.3.8. per 2 (dvi) darbo dienas nuo Vykdytojo prašymo pateikimo dienos grąžinti Vykdytojui į Vykdytojo prašyme nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą klaidingai Užsakovui pervestas išperkamųjų mokesčių sumas;
- 3.3.9. ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas pranešimu informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu apie Specialiojoje dalyje nurodytų Užsakovo rekvizitų pasikeitimą;
- 3.3.10. bendradarbiauti su Vykdytoju ir suteikti jam visą informaciją ir duomenis, reikalingus Sutarčiai vykdyti. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo ryšiams su Vykdytoju palaikyti bei jo kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiojoje dalyje.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas paslaugas Užsakovas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku ir tvarka moka Vykdytojui paslaugų kainą, nurodytą Sutarties prieduose. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tų siuntų siuntimą, kurios nebuvo pristatytos siuntų gavėjams ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas moka Vykdytojui už siuntų grąžinimą grąžinimo mokestį, atitinkantį siuntos siuntimo kainą. Paslaugų kainą Vykdytojo iniciatyva, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pranešus Užsakovui jo Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu ar jam suteiktoje Vykdytojo sistemos paskyroje, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo gali būti keičiama ir Užsakovas Vykdytojui už pagal Sutartį teikiamas paslaugas moka pakeistą paslaugų kainą nuo paslaugų kainos pakeitimo įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdytojo pranešime. Jei Užsakovas nesutinka su Vykdytojo pranešime nurodytu pakeitimu, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, iki pakeitimo įsigaliojimo dienos.

- 4.2. Paslaugų teikimas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) apmokestinimo objektas. Pasikeitus galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems paslaugų teikimo apmokestinimą, ir paslaugas apmokestinus kitoku PVM tarifu ir (ar) kitu mokesčiu, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo nuo pakeistą PVM tarifą ir (ar) kitą mokestį nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimą ir (ar) papildymą, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdytojui paslaugų kainą su nustatytu PVM ir (ar) kitu mokesčiu.
- 4.3. Kiekvieną kalendorinį mėnesį, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos, Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama). Jeigu PVM sąskaita faktūra dėl sisteminių sutrikimų negali būti išsiųsta elektroniniu paštu, Vykdytojas ją išsiunčia paštu.
- 4.4. Užsakovas, Sutartyje nustatytu laiku negavęs PVM sąskaitos faktūros, privalo nedelsiant kreiptis į Vykdytoją ir Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu jį apie tai informuoti. Pastebėjęs netikslumų Vykdytojo PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu privalo apie tai pranešti Vykdytojui. Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku ir tvarka sumokėti suteiktų paslaugų kainą ir kitas šioje Sutartyje numatytas mokėtinas sumas, kurių dydį jis žino ar gali apskaičiuoti, nepriklausomai nuo to, ar Vykdytojas vėluoja pateikti, ar nepateikia atitinkamos PVM sąskaitos faktūros.
- 4.5. Užsakovas įsipareigoja kiekvieną kalendorinį mėnesį, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, Vykdytojui sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį pagal Sutartį suteiktų paslaugų kainą.
- 4.6. Jei Vykdytojui pateiktos siuntos žymoje Užsakovo nurodytas siuntos svoris / terminalo dėžutės dydis neatitinka šios siuntos faktinio svorio / matmenų, Vykdytojas turi teisę apmokestinti Užsakovui teikiamas paslaugas pagal faktinį siuntos svorį / matmenis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Vykdytojas už dėl savo kaltės savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teikiant paslaugas pagal šią Sutartį, atsako Lietuvos Respublikos pašto įstatymo nustatyta tvarka ir apimtimi. Patirtų netiesioginių nuostolių bei negautų pajamų Vykdytojas neatlygina.
- 5.2. Pretenzija Vykdytojui dėl žalos atlyginimo už dingusią siuntą, jose siųstų daiktų dingimą, trūkumą ar apgadinimą pareiškama per 6 (šešis) mėnesius nuo siuntos išsiuntimo. Pretenzijos forma pateikiama interneto tinklalapyje www.post.lt.
- 5.3. Šalys susitaria, kad Vykdytojas už dėl jo kaltės prarastas, sugadintas neapdraustas siuntas, siųstas ir pristatytinas Lietuvoje ir užsienyje, atlygina prarastų daiktų (prekių) vertę, bet ne daugiau kaip 500 Eur (penkis šimtus eurų) už vieną siuntą, ir prarastų, sugadintų siuntų siuntimo išlaidas. Užsakovui pageidaujant, kad siuntos, siunčiamos ir pristatytinos Lietuvoje ir užsienyje, sugadinimo ar praradimo atveju būtų atlyginta visa siuntos turinio vertė (jei ji viršija 500 Eur (penkis šimtus eurų)), Užsakovo siunta turi būti siunčiama kaip apdraustoji. Siuntos draudimo suma negali viršyti jos turinio vertės. Šalys aiškiai susitaria, kad visais atvejais, kai prarandama ar sugadinama Užsakovo siunta (tiek apdrausta, tiek neapdrausta), Vykdytojas atlygina Užsakovui tik dokumentais (pvz., sąskaita, pagrindžiančia siuntos turinio vertę) pagrįstą žalą sumą.
- 5.4. Užsakovas atlygina Vykdytojui nuostolius, patirtus dėl Užsakovo įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 5.5. Jeigu Užsakovas nesumoka paslaugų kainos, kitos ryšium su šia Sutartimi mokėtinos sumos, negrąžina klaidingai pervestų išperkamuųjų mokesčių sumų šioje Sutartyje nustatytais terminais (o jei jie nenustatyti – per Vykdytojo nurodytą terminą), Užsakovas moka Vykdytojui delspinigius, lygius 0,05 % (penkioms šimtosioms procento) nuo laiku nesumokėtos (negrąžintos) sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.6. Vykdytojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą, sustabdyti paslaugų teikimą pagal šią Sutartį, jei Užsakovas pagal Sutartį ir (ar) kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis nustatytais sąlygomis, laiku ir tvarka nesumoka Vykdytojui mokėtinos sumos (paslaugų kainos, netesybų, kt.). Paslaugų teikimas Užsakovui atnaujinamas tik visiškai atsiskaičius už suteiktas paslaugas, taip pat sumokėjus visas mokėtinas sumas.

- 5.7. Užsakovas visiškai atsako už vadovaujantis Bendrosios dalies 3.3.1 punktu pateiktų duomenų teisingumą ir aktualumą. Jei keičiasi pateiktame sąraše nurodyti duomenys, tačiau Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka Vykdytojai nepateikia atnaujintų duomenų, Vykdytojas neatsako už dėl to atsiradusius nuostolius, kilusius reikalavimus, pretenzijas.
- 5.8. Užsakovas yra atsakingas už siuntos turinį ir tinkamą jos paruošimą siųsti.
- 5.9. Už pagal šią Sutartį Vykdytojo Užsakovui suteiktą prieigą prie Vykdytojo sistemos paskyros duomenų atskleidimą tretiesiems asmenims ir visus veiksmus, atliktus naudojantis minėtais prieigos duomenimis, visiškai atsako Užsakovas.
- 5.10. Jei Vykdytojai priimant, transportuojant, skirstant, kitaip apdorojant siuntas ar vykdant pristatymą nustatoma, kad siunta neatitinka Sutartyje nurodytų sąlygų, tokia siunta gali būti nepriimama ar, jei jau priimta, grąžinta Užsakovui, tokiu atveju Užsakovas privalo Vykdytojai sumokėti siuntos siuntimo kainą ir siuntos grąžinimo mokestį, kuris yra lygus tokios siuntos siuntimo kainai.
- 5.11. Jei Vykdytojo kurjeriui reikia laukti siuntos siuntėjo ar gavėjo daugiau kaip 15 (penkiolika) minučių dėl siuntos siuntėjo ar gavėjo kaltės, Užsakovui taikomas Sutarties 1 priede nurodytas mokestis už kiekvienas 30 (trisdešimt) Vykdytojo kurjerio laukimo minučių. Kurjerio laukimo laikas yra apvalinamas 30 (trisdešimt) minučių intervalais į didesniąją pusę.
- 5.12. Šalys susitaria, kad Šaliai neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius Bendrosios dalies 3.1.8 ar 3.3.9 punkte nustatytos pareigos, kitos Šalies Sutartyje nurodyto įsipareigojimo įvykdymas paskutiniiais pateiktais duomenimis yra laikomas įvykdytu tinkamai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja neterminuotai.
- 6.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaromi raštu ir abiejų Šalių pasirašomi, tačiau atskiras papildomas rašytinis Šalių susitarimas nesudaromas ir nepasirašomas Bendrosios dalies 3.1.8, 3.1.9, 3.3.9, 4.1, 4.2 punktuose numatytais atvejais.
- 6.3. Sutarties sąlygos, taip pat ir bet kokia informacija, vienos Šalies atskleista kitai Šaliai iki Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties galiojimo metu, įskaitant informaciją apie Sutarties vykdymą, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarties pasibaigus yra konfidenciali ir viešai neskelbiama be abiejų Sutarties Šalių raštiško sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus atvejus.
- 6.4. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai skirti pranešimai ir kita korespondencija teikiama raštu, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečios Sutarties nuostatos aiškiai leidžia pateikti kita forma, ir bus laikoma tinkamai įteikta, kai ji įteikiama asmeniškai Šalies įgaliotam asmeniui arba išsiunčiama registruota siunta ar per kurjerį ir pristatoma Sutartyje nurodytais Šalių adresais, arba pateikiama Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Jei Sutartyje Šalys aiškiai susitarė dėl konkretaus informacijos pateikimo būdo, informacija yra laikoma tinkamai įteikta, jei ji pateikta tuo konkrečiu būdu.
- 6.5. Užsakovas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti teisių ir pareigų, susijusių su šia Sutartimi, be išankstinio rašytinio Vykdytojo sutikimo.
- 6.6. Sutartis pasibaigia:
- 6.6.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
- 6.6.2. vienos iš Šalių iniciatyva, nesikreipiant į teismą dėl Sutarties nutraukimo, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
- 6.6.3. vienos iš Šalių iniciatyva, nesikreipiant į teismą dėl Sutarties nutraukimo, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, apie tai raštu įspėjus kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
- 6.7. Vykdytojas turi teisę sustabdyti paslaugų pagal Sutartį teikimą arba, ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovui pradėtos likvidavimo ar bankroto procedūros arba Vykdytojai tampa žinomos kitos aplinkybės, suteikiančios pakankamą pagrindą manyti, kad Užsakovas yra nemokus.
- 6.8. Šalys susitaria, kad jei Bendrosios dalies 5.6 punkte nurodytu pagrindu paslaugų teikimo sustabdymas pagal šią Sutartį tęsiasi ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, papildomai neįspėjęs Užsakovo, nutraukti šią Sutartį.

- 6.9. Sutartis sudaryta, vykdoma ir jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Iš Sutarties kilę ginčai ar kiti nesutarimai sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo ar kitokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties, Šalims nepavyko išspręsti tarpusavio derybomis, jis yra perduodamas spręsti pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.
- 6.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

VII. ŠALIŲ PARAŠAI

Vykdytojas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Įmonės kodas: 121215587

PVM kodas: LT212155811

Adresas: J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius

Telefonas: (8 700) 55 400

Faksas: (8 5) 2163 204

AB SEB bankas

A. s. LT71 7044 0600 0018 7388

Svarbiausių verslo klientų skyriaus vadovas

Audrius Butkus

Verslo klientų departamento
vadovas

Livijus Piročkin

/parašas/

Užsakovas

Trakų istorijos muziejus

Įmonės kodas 190757189

Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai

Bankas Luminor b/k 40100

A.s. LT70 4010 0427 0001 0030

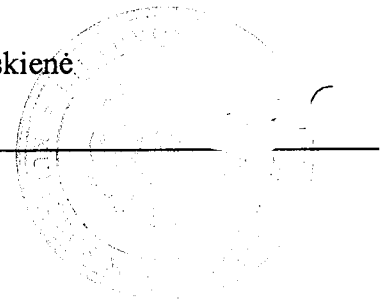
Telefonas: 8 (528) 55297

El.paštas: info@trakaimuziejus.lt

Direktorė

Alvyga Zmejevskienė

/parašas/



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2019-00157
 2019 m. kvėp 12 d., Vilnius

SPECIALIOJI DALIS

1. SUTARTIES ŠALYS					
Vykdytojas	Pavadinimas		Akcinė bendrovė Lietuvos paštas		
	Juridinio asmens kodas		121215587	PVM mokėtojo kodas LT212155811	
	Buveinės adresas, korespondencijos adresas			J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius	
	Tel., faks., el. p.	Telefonas: (8 700) 55 400 Faksas: (8 5) 2163 204, el. paštas info@post.lt		Sąskaita, bankas	AB SEB bankas A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
	Atstovas (pareigos, vardas, pavardė), atstovavimo pagrindas			Svarbiausių verslo klientų skyriaus vadovas Audrius Butkus, 2019 m. liepos 5 d. įgaliojimą Nr. 5-2019-00044	
Užsakovas	Pavadinimas / Vardas, pavardė		Trakų istorijos muziejus		
	Juridinio asmens kodas / Asmens kodas		190757189	PVM mokėtojo kodas -	
	Buveinės adresas ¹ / Gyvenamasis adresas			Kęstučio g. 4, Trakai, LT-21104	
	Korespondencijos adresas			Kęstučio g. 4, Trakai, LT-21104	
	Tel., faks., el. p.	8 (528) 53 945 info@trakaimuziejus.lt		Sąskaita, bankas	LT 7040 1004 2700 0100 30 AB Luminor b.k. 40100
	Atstovas (pareigos, vardas, pavardė)			Alvyga Zmejevskienė	
	Atstovavimo pagrindas			Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. IV-507	
	Atsakingas asmuo ryšiams palaikyti (pareigos, vardas, pavardė) ir jo tel., faks., el. p.			Direktoriaus pavaduotojas – vyriausias fondų saugotojas Oleg ševeliov, 8 (528) 53940 o.seveliov@trakaimuziejus.lt	
2. SIUNTŲ PRIĖMIMAS (PATEIKIMAS) IR KITA					
2.1. Siuntų priėmimo (pateikimo) vietos	Užsakovo adresas		Kęstučio g. 4, Trakai, LT-21104		
	Kurjerio darbo vieta		- BP		
	SST		Netaikoma		
2.2. Išperkamųjų mokesčių sumų pervedimo ir duomenų pateikimo tvarka	Išperkamųjų mokesčių sumų pervedimo periodiškumas		Netaikoma		
	Užsakovo sąskaita išperkamųjų mokesčių sumų pervedimui		Netaikoma		
	Užsakovo el. p. išperkamųjų mokesčių duomenų pateikimui		Netaikoma		
2.3. Prisijungimo prie Vykdytojo sistemos ir SST naudotojų duomenys	Naudotojai	Vardas	Pavardė	El. pašto adresas	Mob. tel. nr.
	Pagrindinis naudotojas	Oleg	Ševeliov	o.seveliov@trakaimuziejus.lt	+37052853940
	Papildomi naudotojai	Eglė	Rojutė	Egle.rojute@trakaimuziejus.lt	+370

¹ Jei faktinės buveinės adresas nesutampa su buveinės adresu, nurodytu Juridinių asmenų registre, atitinkamai turi būti nurodyti abu adresai

		<u>Darius</u>	<u>Deinarovičius</u>	<u>darius.deinarovicius@trakaimuziejus.lt</u>	<u>+37068833299</u>
2.4. Siuntų kiekio ir pristatymo informacija	Siuntų kiekis per mėn.		Siuntų gavėjų tipas	<u>B2B/B2C</u>	
3. BENDROSIOS DALIES, PASLAUGŲ APRAŠYMŲ PAKEITIMAI IR SPECIALIOS SĄLYGOS, SUTARTIES PRIEDAI					
1. Šalys susitaria Bendrosios dalies 4.1 punktą išdėstyti taip: „4.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas paslaugas Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku ir tvarka moka Vykdytojai paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 1 priede. Užsakovas moka Vykdytojai ir už tų siuntų siuntimą, kurios nebuvo pristatytos gavėjams ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas, kaip nurodyta Sutartyje, moka Vykdytojai už siuntų grąžinimą grąžinimo mokestį, atitinkantį siuntos siuntimo kainą. Paslaugų kainą, nurodyta Sutarties Priede Nr. 1, nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Bendrosios dalies 4.2 punkte numatytą atvejį. Paslaugas, nenurodytas Sutarties 1 priede, Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojai Paslaugų kainą, galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas internetiniame tinklalapyje https://www.post.lt/lt/lp-express-kurjeriai-verslui ir kuris taikomas verslo klientams.“ 3.2. Šalys susitaria Bendrosios dalies 6.1 punktą išdėstyti taip: „6.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe sutartį pratęsti dar 12 mėnesių. Sutarties maksimali vertė su pratęsimu negali viršyti 8000 Eur be PVM“ 3.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir Sutarties nustatytais atvejais.					
4. ŠALIŲ PARAŠAI					
Vykdytojas Akcinė bendrovė Lietuvos paštas Svarbiausių verslo klientų skyriaus vadovas Audrius Butkus Verslo klientų departamento vadovas Livijus Piročkinas			Užsakovas Trakų istorijos muziejus Direktorė Alvyga Zmejevskienė		
_____ /parašas/			_____ /parašas/		

Paslaugų teikimo sutarties Nr.

2019-02-15
 2019 m. kelias d.
 sudarytos tarpakcinės bendrovės
 Lietuvos paštas

1 priedas

SIUNTŲ PRISTATYMO LIETUVOJE PASLAUGŲ KAINA

1. PAGRINDINĖS PASLAUGOS

Siuntos paėmimas	Siuntos dydis	Siuntos pristatymas			
		Gavėjo adresu Lietuvoje		I LP EXPRESS terminalą	
Iš LP EXPRESS terminalo		Eur be PVM	Eur su PVM	Eur be PVM	Eur su PVM
	XS	2,85	3,45	1,82	2,20
	S	3,00	3,63	2,00	2,42
	M	3,70	4,48	2,50	3,03
	L	5,00	6,05	3,30	3,99
	XL	6,70	8,11	4,50	5,45

Siuntos paėmimas	Siuntos dydis / svoris		Siuntos pristatymas					
			Gavėjo adresu Lietuvoje		I LP EXPRESS terminalą		I pašto skyrių	
Iš siuntėjo buveinės Lietuvoje	Iki		Eur be PVM	Eur su PVM	Eur be PVM	Eur su PVM	Eur be PVM	Eur su PVM
	1 kg	XS	3,40	4,11	2,13	2,58	2,70	3,27
	2 kg	S	3,40	4,11	2,70	3,27	2,70	3,27
	5 kg	M	4,10	4,96	3,40	4,11	3,40	4,11
	10 kg	L	5,80	7,02	4,50	5,45	4,50	5,45
	30 kg*	XL	7,90	9,56	6,40	7,74	-	-
	+1 kg		0,18	0,22				

* Pristatant siuntą į Lietuvos pašto skyrių maksimalus svoris 10 kg.

1.1. Paslaugų „iš LP EXPRESS terminalo gavėjo adresu Lietuvoje“ ir „iš siuntėjo buveinės Lietuvoje gavėjo adresu Lietuvoje“ standartinė siuntimo kaina taikomos nuolaidos atsižvelgiant į išsiųstų siuntų skaičių per mėnesį:

- Nuo 10 iki 20 siuntų per mėnesį: -5%
- Nuo 21 iki 50 siuntų per mėnesį: -10%
- Nuo 51 iki 100 siuntų per mėnesį: -15%
- Nuo 101 iki 200 siuntų per mėnesį: -20%

1.2. Paslaugoms „iš LP EXPRESS terminalo gavėjo adresu Lietuvoje“ ir „iš siuntėjo buveinės Lietuvoje gavėjo adresu Lietuvoje“ taikomos II bei III zonų priemokos. Zonų priemokų dydis: II zona: +15%, III zona: +40%. Priemokos skaičiuojamos nuo I zonos (bazinės) siuntimo kainos.

- **I zona.** Adresai, esantys Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio miestų teritorijose.
 - **II zona.** Adresai, esantys Akmenės, Alytaus, Anykščių, Biržų, Druskininkų, Elektrėnų, Gargždų, Ignalinos, Jonavos, Joniškio, Jurbarko, Kaišiadorių, Kėdainių, Kelmės, Kupiškio, Kuršėnų, Lazdijų, Marijampolės, Mažeikių, Molėtų, Naujosios Akmenės, Pakruojo, Palangos, Pasvalio, Plungės, Prienų, Radviliškio, Raseinių, Rietavo, Rokiškio, Skuodo, Šakių, Šalčininkų, Šilalės, Šilutės, Širvintų, Švenčionių, Švenčionių, Tauragės, Telšių, Ukmergės, Utenos, Varėnos, Vilkaviškio, Visagino, Zarasų miestų teritorijose.
 - **III zona.** Visa Lietuvos teritorija, išskyrus I ir II zonas.
- 1.3. Siuntoms „iš siuntėjo buveinės Lietuvoje gavėjo adresu Lietuvoje“, „iš siuntėjo buveinės Lietuvoje į pašto skyrių“ ir „iš LP EXPRESS terminalo gavėjo adresu Lietuvoje“, adresuojamoms į Kuršių neriją, taikomas 25 Eur be PVM mokestis.
- 1.4. Siuntoms (pakuotėms), kurių tūrinis svoris viršija faktinį ir / ar bent viena kraštinė yra ilgesnė nei 150 cm (iki 200 cm), o visų kraštinių suma yra ne didesnė nei 320 cm, taikoma nestandartinės siuntos priemoka – 100 proc. siuntos pristatymo kainos arba 12 Eur be PVM priemoka.
- 1.5. Siuntoms (pakuotėms) „iš siuntėjo buveinės Lietuvoje gavėjo adresu Lietuvoje“, sveriančioms iki 30 kg, kurių bent viena kraštinė yra ilgesnė nei 200 cm (iki 400 cm), o trijų kraštinių suma neviršija 420 cm, taikomas MAXI siuntos mokestis:
- I zona – 25 Eur be PVM
 - II zona – 45 Eur be PVM
 - III zona – 70 Eur be PVM
- 1.6. Siuntoms (pakuotėms) „iš siuntėjo buveinės Lietuvoje gavėjo adresu Lietuvoje“, siunčiamoms ant palečių, taikomas paletės mokestis:
- paletės svoris iki 30 kg – 12 Eur be PVM
 - paletės svoris nuo 30,01 iki 700 kg – 18 Eur be PVM
- Siuntos (pakuotės), sveriančios daugiau nei 30 kg, turi būti siunčiamos ant palečių (120 cm x 80 cm x 175 cm; didžiausias galimas paletės svoris – 700 kg).
- 1.7. Neteisingai suformuotoms visų tipų siuntoms – gautoms be žymų, su nekorektiškais žymomis (neteisingi gavėjo adreso ar kontaktiniai duomenys), neatitinkančioms paslaugų standartų ir reikalavimų, taikomas siuntos administravimo mokestis – 1,10 Eur be PVM.
- 1.8. Paslaugoms „iš LP EXPRESS terminalo gavėjo adresu Lietuvoje“ ir „iš siuntėjo buveinės Lietuvoje gavėjo adresu Lietuvoje“ taikomas pristatymo fiziniam asmeniui mokestis – 1 Eur be PVM.
- 1.9. Pagrindinėms siuntų pristatymo paslaugoms taikoma darbo užmokesčio priemoka. Einamaisiais metais kas mėnesį taikomos priemokos dydis yra lygus Lietuvos statistikos departamento skelbiamam Lietuvos vidutinio realaus darbo užmokesčio augimui praėjusiais metais. Darbo užmokesčio priemoka imama taikyti ne anksčiau kaip po 6 mėn. nuo paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo. Darbo užmokesčio priemokos dydis peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus.

2. PAPILDOMOS PASLAUGOS

Eil. nr.	Paslaugos tipas	Eur be PVM	Eur su PVM
2.1.	Siunta be žymos	0,83	1,00
2.2.	Kurjerio pristatymas daugiau kaip 15 min. (už kiekvieną 30 min.)	3,31	4,00
2.3.	Siunta su lydraščiu	2,02	2,45

2.4.	Siuntos draudimas (nuo 500 iki 1 200 Eur)	3,48 + 0,4% draudimo sumos, viršijančios 500 Eur	4,21 + 0,4% draudimo sumos, viršijančios 500 Eur
2.5.	Siuntos grąžinimas	Siuntimo kaina	Siuntimo kaina
2.6.	Krovos darbai	0,04 Eur/kg	0,048 Eur/kg
2.7.	Krovos darbai PLIUS	0,14 Eur/kg	0,169 Eur/kg

Vykdytojas	Užsakovas
Akcinė bendrovė Lietuvos paštas Svarbiausių verslo klientų skyriaus vadovas Audrius Butkus verslo klientų departamento vadovas <u>Livijus Piročkinas</u>	Trakų istorijos muziejus Direktorė Alvyga Zmejeyskienė
/parašas/	/parašas/

Paslaugų teikimo sutarties Nr.

2019-02157,
2019 m. balandžio 12 d. sudarytos tarp
akcinės bendrovės Lietuvos pašto ir

2 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO

Šis Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo reguliuoja asmens duomenų perdavimo santykius, kylančius iš Paslaugų teikimo sutarties, kuria teikiamos kurjerių, siuntų savitarnos terminalų, pasaugojoimo, ekonomiškos siuntos paslaugos ir su jomis susijusios papildomos paslaugos (toliau – Paslaugos), sudarytos tarp akcinės bendrovės Lietuvos pašto, juridinio asmens kodas 121215587, įsikūrusios adresu J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, ir Trakų istorijos muziejus (toliau – Nuomininkas) kodas 190757189, Kęstučio 4, Trakai, atstovaujamas direktorės Alvygos Zmejevskienės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. IV-507

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas vadinama Gavėju, o Trakų istorijos muziejus – Teikėju. Akcinė bendrovė Lietuvos paštas ir Trakų istorijos muziejus kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

1. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO PAGRINDAS IR TIKSLAS

1. Teikėjas asmens duomenis, nurodytus Susitarimo 4 skyriuje, Gavėjui perduoda Sutarties vykdymo pagrindu.
2. Gavėjas iš Teikėjo gautus asmens duomenis naudoja Paslaugų teikimo Teikėjui tikslu.
3. Po asmens duomenų perdavimo Gavėjas tampa šių duomenų, reikalingų Paslaugoms suteikti ir nurodytų Susitarimo 4 skyriuje, valdytoju. Jei Teikėjas siuntose siunčia asmens duomenis, Teikėjas visa apimtimi išlieka šių asmens duomenų valdytoju.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Teikėjas, teikdamas asmens duomenis Gavėjui, sutinka ir įsipareigoja:
 - 4.1 perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi Paslaugoms teikti ir nurodyti Susitarimo 4 skyriuje;
 - 4.2 užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas pagal šį Susitarimą atitiks Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;
 - 4.3 užtikrinti, kad duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra perduodami, yra tinkamai ir laiku informuojami apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant jų asmens duomenų perdavimą Gavėjui (nurodant Gavėją arba gavėjų kategorijas taip, kaip numato BDAR), ir jiems pateikta visa BDAR 14 str. numatyta informacija;

4.4 pranešti Gavėjui apie bet koki asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, kaip numatyta BDAR, iki tol, kol Gavėjas pradės teikti Paslaugas, o pranešus vėliau – prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti Gavėjui tokio nepranešimo laiku sukeltus nuostolius.

4.5 perduoti asmens duomenis tik Susitarimo 4 skyriuje numatyta tvarka.

5. Gavėjas, gaudamas asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:

5.1 tvarkyti asmens duomenis tik šiame Susitarime numatytais tikslais ir griežtai laikantis Susitarimo 4 skyriuje nurodytų reikalavimų;

5.2 užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

5.3 užtikrinti, kad Gavėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Gavėjas pasitelkia asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

5.4 įdiegti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias tokį saugumo lygį, kuris atitiktų galimas rizikas, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti duomenų subjektų teises bei leidžiančias tvarkyti asmens duomenis griežtai laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

6. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal šį Susitarimą.

7. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš Šalių negali vykdyti šio Sutarties sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

8. Gavėjas gali įgyvendinti savo, kaip duomenų valdytojo teises, įskaitant ir teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti duomenų tvarkytojus.

9. Jei Šalys sutaria dėl kitų nei nurodytų Sutartyje paslaugų teikimo – Šalys prieš šių paslaugų teikimą privalo įvertinti Šalių statusą (valdytojas ar tvarkytojas) pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir, jei reikalinga, pasirašyti papildomą susitarimą, reglamentuojantį asmens duomenų apsaugą.

3. ATSAKOMYBĖ

10. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius dėl vienos iš Šalių Susitarimo nuostatų pažeidimo. Šalys susitaria, jog bendra tiesioginių nuostolių suma negali viršyti 10 000 eurų sumos.

11. Teikėjas visa apimtimi išlieka siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie jose yra, valdytojas. Teikėjas yra atsakingas už tinkamo siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo siuntų gavėjui (adresatui) būdo pasirinkimą. Teikėjas prisiima visus galimus nuostolius, kurie gali kilti iš netinkamo siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo gavėjui (adresatui) būdo pasirinkimo.

12. Gavėjas pastebėjęs, kad perduoti asmens duomenys yra nepilni (t.y. nepakankami Paslaugoms suteikti) privalo apie tai pranešti Teikėjui. Teikėjas privalo nedelsiant ištaisyti, patikslinti nepilnus asmens duomenis ir per 5 darbo dienas nuo ištaisymo, informuoti apie tai Gavėją tam, kad Gavėjas galėtų tęsti Paslaugų teikimą pagal Sutartį. Teikėjas prisiima visus nuostolius, kilusius iš nepilnų (t.y. nepakankamų Paslaugoms suteikti) asmens duomenų pateikimo Gavėjui.

13. Šalys neatsako už bet kurias iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių (*nenugalima jėga*). Visais atvejais Šalis turi informuoti kitą Šalį apie nenugalimos jėgos aplinkybes ir, jeigu taikoma, Sutarties vykdymo sustabdymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos.

4. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO TVARKA

Teisinis pagrindas	Sutarties vykdymas.
Tvarkymo tikslai	Paslaugų teikimas.
Tvarkomų asmens duomenų kategorijos	Vardas, pavardė, adresas, telefono numeris ir tam tikrais atvejais el. pašto adresas.
Duomenų subjektų kategorijos	Teikėjo klientai ir kiti Teikėjo siuntas gaunantys asmenys.

Asmens duomenų perdavimo sąlygos	Teikėjas asmens duomenis, reikalingus pašto paslaugai teikti, gali pateikti per e. savitarnos sistemą bei per integraciją, kuri apjungia Teikėjo bei Gavėjo duomenų sistemas. sutartyje numatytu prisijungimo prie jos būdu. Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamą Sutartyje nurodytų dokumentų ir asmens duomenų (esančių ant siuntos) pateikimo Gavėjui būdo pasirinkimą.
Taikomos techninės, organizacinės ir kitos saugumo priemonės	Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių, taikomų perduodant jo valdomus asmens duomenis, pasirinkimą.
Duomenų saugojimo laikotarpis	Siuntų pristatymo duomenų saugojimo terminas nustatomas pagal LR pašto įstatymą ir Gavėjo teisėtą interesą. Tais atvejais, kai Teikėjas, pateikdamas asmens duomenis, reikalingus Paslaugai teikti, naudojasi Valdytojo e. savitarnos sistemos paslauga ar per integraciją, kuri apjungia teikėjo bei gavėjo duomenų sistemas – gali būti nustatomi šiai paslaugai pritaikyti asmens duomenų saugojimo terminai.

5. BENDROSIOS NUOSTATOS

14. Susitarimas įsigalioja nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų perdavimu susijusius įsipareigojimus.

15. Šis Susitarimas nėra taikomas Sutartyje nurodytai Foto paslaugai (fotografavimas siuntų pristatymo metu ir foto persiuntimas). Tuo atveju, jei teikiama ši paslauga, Šalys pasirašo susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

16. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

18. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

ŠALIŲ PARAIŠAI	
Gavėjas Akcinė bendrovė Lietuvos paštas Svarbiausių verslo klientų skyriaus vadovas Audrius Butkus Verslo klientų departamento vadovas Livijus Piročkinas	Užsakovas Trakų istorijos muziejus Direktorė Alvyga Zmejevskienė
_____ /parašas/	_____ /parašas/