

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 13 d. Nr. 154-256
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Klientas**), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus funkcijas, Artūro Kavolio, pagal Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 20 d. įsakymą Nr. 5V-88 „Dėl Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus funkcijų atlikimo jo laikinai nesant“, ir UAB „Marval Baltic“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktorės Vilmos Domaševičienės, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų komisijos 2019 m. liepos 26 d. posėdžio protokolu Nr. P-194-IRD-SD9-71-4, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį teikti paslaugų tarnybos programinės įrangos funkcionalumo tobulinimo ir konfigūravimo paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninė specifikacija (toliau – Sutarties priedas Nr. 1), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 47 190,00 Eur (iki keturiasdešimt septynių tūkstančių vieno šimto devyniasdešimt eurų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus valandų skaičius*	Siūlomas Paslaugų teikėjo valandinis įkainis		Iš viso kaina, Eur su PVM (4x6)
				Eur be PVM/val.	Eur su PVM/val.	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Paslaugų tarnybos programinės įrangos funkcionalumo tobulinimas ir konfigūravimas					
1.1.	Įdiegtų modulių funkcionalumo tobulinimas ir modifikavimas bei programinės įrangos pritaikymas pagal Kliento poreikius	val.	490	65,00	78,65	38538,50
1.2.	Papildomų modulių, išvardintų Sutarties priedo Nr. 1 1.2 papunktyje, diegimas, konfigūravimas, testavimas ir integravimas į	val.	30	65,00	78,65	2359,50

ll

	naudojamą programinę įrangą					
1.3.	Techninės dokumentacijos rengimas	val.	30	65,00	78,65	2359,50
1.4.	Naudotojų ir administratorių mokymas	val.	25	65,00	78,65	1966,25
1.5.	Duomenų, pateiktų csv, xlsx, docx ar lygiaverčiu formatu, importavimas į naudojamą programinę įrangą	val.	25	65,00	78,65	1966,25
Iš viso kaina:						47190,00

*** Klientas paslaugas įsigys pagal poreikį ir neįsipareigoja įsigyti visos paslaugų apimties.**

2.2. Į paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiamos per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Pagal kiekvieną Paslaugos užsakymo paraišką (Sutarties priedas Nr. 2) atliktų paslaugų perdavimas-priėmimas įforminamas Sutartyje nustatytos formos paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (Sutarties priedas Nr. 3), kurį pasirašo Klientas ir Paslaugų teikėjas.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama/os tik ta/os Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriai/ioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų, ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

11

2.8. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuotas įkainis su peržiūra.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. pagal Kliento faktinį poreikį Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki kol bus išnaudota Sutarties 2.1 papunktyje nurodyti maksimalūs paslaugų kiekiai, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. garantinę priežiūrą pagal Sutarties priedo Nr. 1 1.3.1-1.3.3 papunkčius suteiktoms paslaugoms teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

3.1.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.5.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.5.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.7. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.8. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys šie specialistai: IT paslaugų valdymo / programinės įrangos diegimo specialistės – Lina Vežbickienė ir Vilma Domaševičienė; programinės įrangos diegimo specialistai – Gytis Juodišius ir Aleksandra Kovalskaja. Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti Paslaugų teikėjas, siekiantis įrodyti, kad jo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
1.	Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui privalo turėti ne mažiau kaip nurodyta kvalifikuotų specialistų (ekspertų), kurie turi tenkinti žemiau nurodytus minimalius reikalavimus. Vienas ekspertas gali vykdyti daugiau nei vienos srities eksperto funkcijas, jei jo kvalifikacija atitinka tos pozicijos ekspertui keliamus reikalavimus.	Pateikti reikalaujamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus: 1) Pasielkiamų subtiekių sąrašas (Pasiūlymo forma (4 TVŪD PD PF) (užpildyti 3 lentelę (jei reikalinga) ir specialistų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašas (Forma kvalifikacijai (6 TVŪD PD FK) (užpildyti 2 lentelę). 2) dokumentas /ai, patvirtinantis/tys, specialisto esamus santykius su tiekėju. Jei specialistas yra ne tiekėjo darbuotojas, privaloma pateikti sutarties, sudarytos su atitinkamos srities specialistu, kopiją ar kitą įrodantį dokumentą, kad vykdant pirkimo sutartį specialistas atliks jam nustatytas funkcijas.

2.	(A) IT paslaugų valdymo specialistas (ne mažiau kaip 1 (vienas) specialistas) turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus: - IT paslaugų valdymo specialisto kvalifikacija, patvirtinta ITILv2 Practitioner arba ITILv3 Intermediate sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų; - per paskutinius 3 (tris) metus sėkmingai įvykdė ne mažiau kaip 1 (vieną) programinės įrangos diegimo sutartį.	(A) Pateikti IT paslaugų valdymo specialisto kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą, arba lygiaverčius tarptautiniu mastu pripažįstamus, reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinančius, dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. Pateikiamo „lygiaverčio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi Paslaugų teikėjas.
3.	(B) Programinės įrangos diegimo specialistas (ne mažiau kaip 1 (vienas) specialistas) turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus: - programinės įrangos specialisto kvalifikacija patvirtinta Marval programinės įrangos gamintojo MSM (Marval Service Management) išduoto sertifikato arba lygiaverčio dokumento patvirtinta kopija; - per paskutinius 3 (tris) metus sėkmingai įvykdė ne mažiau kaip 1 (vieną) programinės įrangos diegimo ir konfigūravimo sutartį.	(B) Pateikti Programinės įrangos diegimo specialisto kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą, arba lygiaverčius tarptautiniu mastu pripažįstamus, reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinančius, dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. Pateikiamo „lygiaverčio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi Paslaugų teikėjas.

3.1.9. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede Nr. 1.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo

sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

- savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija;
- kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

- netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

- Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną VPI 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindų.

6.3. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai, kurie buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, moka Klientui 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio baudą.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 (keturių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

8.3.1. Kliento prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

8.3.2. Pakartotinis Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas, už kurį jau buvo taikytos Sutartyje nustatytos netesybos.

8.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 15 (penkiolika) dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 15 (penkiolika) dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

8.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Sonatą Jurkuvėnienę, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacinių technologijų paslaugų skyriaus vedėją (el. paštas sonata.jurkuveniene@vrm.lt, tel. (8 5) 271 84 76). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 72 42) arba jo paskirtas asmuo.

9.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.5. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.9. Sutarties neatskiriamas priedai:

9.9.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 2 lapai;

9.9.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Paslaugos užsakymo paraiška, 1 lapas;

9.9.3. Sutarties priedas Nr. 3 – Perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel. (8 5) 271 71 77
Faks. (8 5) 271 89 21
El. paštas: ird@vrm.lt
A.s. LT77 4010 0510 0497 3946
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Artūras Kavolis



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Marval Baltic“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 303357544
PVM mokėtojo kodas LT100008747714
Žalgirio g. 88, 09303 Vilnius, Lietuva
Tel. +370 609 57605
El. paštas: info@marvalbaltic.lt
A. s. LT25 7044 0600 0797 3048
SEB bankas AB
Banko kodas 70440

Direktorė

Vilma Domaševičienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1. Kliento naudojama Marval gamintojo programinė įranga MSM (Marval Service Management) Essential versija v.14.10.2 (garantinis techninis aptarnavimas taikomas iki 2021 m. lapkričio 5 d.), kurioje įdiegti šie moduliai:

- 1.1.1. Incidentų ir užklausų valdymo modulis;
- 1.1.2. Konfigūracijos valdymo modulis;
- 1.1.3. Paslaugų lygio valdymo modulis;
- 1.1.4. Keitimų valdymo modulis;
- 1.1.5. IT turto valdymo modulis;
- 1.1.6. Savitarnos svetainės modulis;
- 1.1.7. Ataskaitų modulis,
- 1.1.8. IT paslaugų katalogas.
- 1.2. Sudaryta galimybė įdiegti papildomus modulius:
 - 1.2.1. Problemų valdymo modulį;
 - 1.2.2. Įvykių valdymo modulį;
 - 1.2.3. Prieinamumo valdymo modulį;
 - 1.2.4. IT paslaugų testavimo valdymo modulį;
 - 1.2.5. Finansų valdymo modulį.

1.3. Paslaugų tarnybos programinės įrangos funkcionalumo tobulinimo ir konfigūravimo paslauga apima:

1.3.1. Įdiegtų modulių funkcionalumo tobulinimą ir modifikavimą bei programinės įrangos pritaikymą pagal Kliento poreikius;

1.3.2. Papildomų modulių, išvardintų šios specifikacijos 1.2 papunktyje, diegimą, konfigūravimą, testavimą ir integravimą į naudojamą programinę įrangą;

1.3.3. Techninės dokumentacijos rengimą;

1.3.4. Naudotojų ir administratorių mokymą;

1.3.5. Duomenų, pateiktų csv, xlsx, docx ar lygiaverčiu formatu, importavimą į naudojamą programinę įrangą,

1.3.6. Garantinę priežiūrą pagal šios specifikacijos 1.3.1-1.3.2 papunkčius suteiktoms paslaugoms.

1.4. Paslaugų teikėjas turi būti programinės įrangos gamintojas arba gamintojo įgaliotas atstovas, turintis teisę tiekti, diegti bei aptarnauti programinę įrangą (jei Paslaugų teikėjas pats nėra gamintojas). Turi būti pateiktas dokumentas, išduotas įrangos gamintojo ir patvirtinantis, kad Paslaugų teikėjas yra įgaliotas atstovas, turintis teisę tiekti, diegti bei aptarnauti programinę įrangą.

1.5. Paslaugų tarnybos programinės įrangos funkcionalumo tobulinimo ir konfigūravimo paslaugos teikiamos Kliento darbo valandomis (pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 08:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 08:00 iki 15:45 val.) adresu Šventaragio g. 2, Vilniuje.

1.6. Paslaugos, išskyrus garantinę priežiūrą, užsakomos esant poreikiui, užpildant Sutartyje nustatytos formos paslaugų paraišką (Sutarties priedas Nr. 2).

1.7. Kliento atsakingi asmenys el. paštu pateikia paraišką Paslaugų teikėjo atsakingiems asmenims. Klientui pateikus paraišką, Paslaugų teikėjo reakcijos laikas, t. y. laikas, kada pradedami derinti paraiškoje įrašyti reikalavimai, turi būti ne daugiau kaip 8 darbo val. Įgalioti Paslaugų teikėjo ir Kliento specialistai suderina reikalavimų specifikaciją, paslaugų apimtį ir Paslaugų teikėjo specialistų darbo grafiką, įdiegimo ir bandymų procedūras, naudotojų mokymo tvarką (šie susitarimai užfiksuojami raštiškai ir tampa paraiškos priedu).

1.8. Paraiškoje įrašytų reikalavimų įgyvendinimo laikas, t. y. laikas, kada įvykdyta visa paslaugų apimtis, nustatomas pagal Kliento ir Paslaugų teikėjo susitarimą.

1.9. Paslaugų teikėjas garantinės priežiūros metu turi užtikrinti į Sutarties kainą įskaičiuotą gedimų ar sutrikimų šalinimą;

1.9.1. Kliento atsakingi asmenys el. paštu praneša Paslaugų teikėjo atsakingiems asmenims arba esant galimybei tiesiogiai Paslaugų teikėjo informacinėje sistemoje registruoja informaciją apie aptiktą gedimą ar sutrikimą.

1.9.2. Klientui pateikus informaciją apie aptiktą gedimą ar sutrikimą, Paslaugų teikėjo reakcijos laikas, t. y. laikas, kada pradedamos teikti gedimo ar sutrikimo likvidavimo paslaugos, turi būti ne daugiau kaip 4 darbo val. darbo dienomis.

1.9.3. Kritinio gedimo ar sutrikimo, kai programinė įranga nustojo funkcionuoti ir Klientas negali tęsti darbo, išsprendimo laikas, t. y. laikas iki visiško funkcionalumo atkūrimo, ne daugiau kaip 2 (dvi) darbo dienos. Gedimo ar sutrikimo, kai programinė įranga funkcionuoja ne visu pajėgumu, bet Klientas gali tęsti darbą, išsprendimo laikas derinamas su Klientu.

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Artūras Kavolis

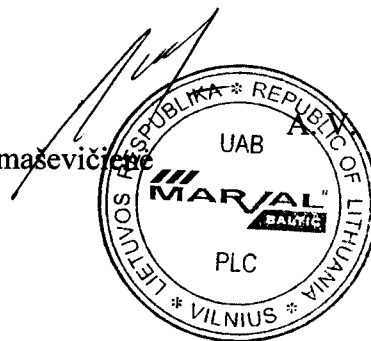


PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Marval Baltic“

Direktorė

Vilma Domasevičienė



2019 m. _____ d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. _____ priedas Nr. 2

PASLAUGOS UŽSAKymo PARAIŠKA NR. _____

YYYY-MM-DD
Vilnius

Pagal 2019 m. _____ d. paslaugų viešojo-pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį Nr. _____ turi būti suteiktos šios paslaugų tarnybos programinės įrangos funkcionalumo tobulinimo ir konfigūravimo paslaugos:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
6. Pateikti atliktų darbų ataskaitą.

Eil. Nr.	Kliento atstovo pareigos	Vardas, pavardė
1.		
2.		

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Artūras Kavolis

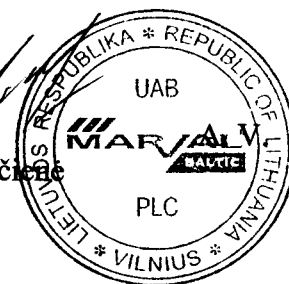


PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Marval Baltic“

Direktorė

Vilma Domaševičienė



2019 m. _____ d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. _____ priedas Nr. 3

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

YYYY-MM-DD
Vilnius

Šiuo aktu patvirtiname, kad vykdydami 2019 m. _____ d. paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį Nr. _____ Paslaugų teikėjas _____ atliko, o Klientas (Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos) priėmė šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, Eur
1.					
2.					
3.					
4.					

Viso: _____
PVM 21% _____
Iš viso: _____

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Artūras Kavolis



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Marval Baltic“

Direktorė

Vilma Domaševičienė

