

PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. rugsejo 18 d. Nr. BA-577

Kėdainių r. Truskavos pagrindinė mokykla (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus Rasos Leukės, ir Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“ (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos „Biudžetas^{VS}“ (toliau - Sistema) priežiūros paslaugos vienai (1) kompiuterinei darbo vietai.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. Vykdyti Sistemos priežiūrą, laiku ir kokybiškai teikti šias paslaugas:

2.1.1. konsultuoti dėl darbo su Sistema telefonu (laikas darbo valandomis: nuo pirmadienio iki ketvirtadienio 8.00 - 17.00 val., penktadienį 8.00 – 15.45 val., pietų pertrauka kiekvieną darbo dieną 12.00 – 12.45 val.);

2.1.2. užtikrinti pagalbos sistemos funkcionalumą: klausimams pateikti, atsakymams gauti, klaidoms registruoti, pranešimams gauti ir pan.;

2.1.3. Užsakovui pateikus pastabas dėl Sistemos darbo, išanalizuoti jas ir, jei yra rasta netikslumų bei trūkumų, pašalinti juos;

2.1.4. pasikeitus finansų valdymą ir buhalterinę apskaitą reglamentuojantiems įstatymams ar norminiams aktams, padaryti atitinkamus pakeitimus Sistemoje ir pateikti juos Užsakovui vieno mėnesio laikotarpyje nuo aktų paskelbimo;

2.1.5. patobulinti Sistemos darbą arba papildžius Sistemos programinę įrangą naujomis galimybėmis, atnaujinti ar papildyti Užsakovo turimą Sistemos versiją;

2.1.6. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui, esant būtinybei, naudoti nuotolinę prieigą, prieigą leisti naudotis tik įmonės vadovo įgaliotiems specialistams;

2.1.7. nuotolinio prisijungimo informaciją bei visą informaciją, kuri laikoma Užsakovo tarnybinėje stotyje ar darbo vietos kompiuteryje, laikyti konfidencialia, neatskleisti jos ir nesudaryti galimybės bet kokia forma susipažinti tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

2.1.8. visus darbus, kurie bus atliekami naudojant nuotolinę prieigą, atlikti netrukdamas Sistemos naudotojų darbo, o jei tai neįmanoma, tai atlikimo laiką ir terminus suderinti su Užsakovo atstovu;

2.2. Užsakovui pageidaujant, teikti papildomas mokamas konsultacijas Užsakovo ar Vykdytojo darbo vietoje arba naudojant nuotolinę prieigą, naujo funkcionalumo programavimo darbus ar kitas paslaugas.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas;

3.2. suteikti informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

3.4. laikytis šių sistemos eksploatavimo sąlygų:

3.4.1. daryti atsargines duomenų bazių kopijas;

3.4.2. nekeisti duomenų bazių turinio kitų programų pagalba;

3.4.3. užtikrinti stabilų elektros energijos tiekimą kompiuteriams, kuriuose laikomos duomenų bazės;

- 3.4.4. užtikrinti priešvirusinę kompiuterinių darbo vietų apsaugą;
- 3.4.5. sudaryti galimybę Vykdytojui nuotoliniu būdu laikinai prisijungti, paleidžiant programą http://www.nevda.lt/soft/Nevda_HelpDesk.exe, prie darbo vietos kompiuterio, jei reikia spręsti sistemos „Biudžetas^{VS}“ įdiegimo toje darbo vietoje ar kitas problemas, susijusias su prižiūrimos sistemos „Biudžetas^{VS}“ darbu;
- 3.4.6. neatlikti nesankcionuotų Sistemos programinės įrangos pakeitimų;
- 3.5. Sistemą naudoti tik Užsakovo darbuotojų darbo funkcijoms atlikti.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4. Sistemos priežiūros paslaugų kaina per mėnesį su PVM yra 52,00 Eur (penkiasdešimt du eurai, 00 ct).
- 5. Už suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju kartą per mėnesį pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.
- 6. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis sąskaitos faktūros pateikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“ arba sąskaitos faktūros pateikiamos per UAB „NEVDA“ klientų valdymo sistemą informuojant Užsakovą el. laišku. Prie Vykdytojo klientų valdymo sistemos Užsakovas jungiasi su jam suteiktu prisijungimo vardu ir slaptažodžiu internetinėje svetainėje – www.nevda.lt
- 7. Laiku nesumokėjus, gali būti skaičiuojami 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną.
- 8. Pasikeitus PVM mokesčiui kaina bus perskaičiuojama, nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pasikeitimo įsigaliojimo dienos.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 9. Sutartis įsigalioja nuo 2019-11-22.
- 10. Sutartį galima nutraukti arba pakeisti bet kurios pusės iniciatyva, perspėjus antrąją sutarties šalį prieš du mėnesius iki planuojamo nutraukimo ar pakeitimo dienos.
- 11. Sutartis galioja 36 mėnesius.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 12. Sistemos duomenų bazę realiais duomenimis pildo ir už jų teisingumą atsako Užsakovas.
- 13. Vykdytojas neatsako už sugadintus ar prarastus Užsakovo duomenis, jei tai atsitiko ne dėl Vykdytojo kaltės.
- 14. Užsakovas, be Vykdytojo raštiško sutikimo, neturi teisės perduoti ar parduoti tretiesiems asmenims bei kaip nors kitaip tiražuoti sistemos „Biudžetas^{VS}“ bei duomenų bazių valdymo sistemos „Sybase SQL Anywhere Studio“.
- 15. Sutarties galiojimo metu Užsakovas suteiks nuotolinio prisijungimo prie Sistemos galimybę iš Paslaugų teikėjo buveinės.
- 16. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu.
- 17. Jeigu sutarties galiojimo laikotarpiu atsiranda nenumatytų ir neįveikiamų sunkumų, kurių šalys negali kontroliuoti, pvz.: stichinės nelaimės, socialiniai neramumai, įstatymų bei kitų valstybinių nutarimų pakeitimai ir kitos aplinkybės, turėjusios įtakos sutarties vykdymui, tai per tris darbo dienas šalys informuoja viena kitą apie atsiradusius sunkumus ir derybomis sprendžia apie tolesnį sutarties vykdymą. Šios aplinkybės neatleidžia šalių nuo garantinių ir finansinių įsipareigojimų vykdymo.
- 18. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o šalims nesusitarus - pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

19. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Kėdainių r. Truskavos pagrindinė mokykla
Gaisų g. 1, Pavermenio k.,
Kėdainių r.
Įstaigos kodas 191017430

Direktorius

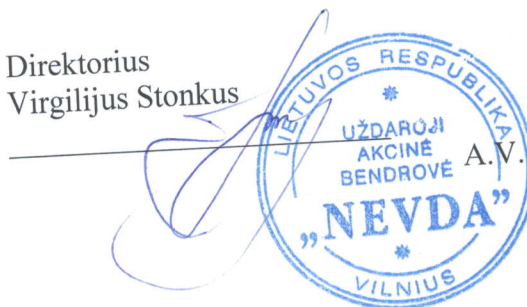
Mokyklos direktorė
Rasa Lemkė



Vykdytojas:

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A.s. LT897044060000979554
Tel. 8 5 2311050, 8 5 2472148
El.p. info@nevda.lt

Direktorius
Virgilijus Stonkus



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – **Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos „Biudžetas^{VS}“** (toliau – Sistema) palaikymo ir priežiūros paslaugos.

II. PASLAUGŲ PAVADINIMAS, SĄVOKOS IR PRITAIKYMO SRITIS

2. **Atnaujinimas** - pasikeitus sistemą reglamentuojantiems teisės aktams informuoti ir pateikti naują Sistemos versiją, Sistemos standartinio funkcionalumo ribose, atitinkančią galiojančius teisės aktus ir tinkamai atliekančią savo funkcijas.
3. **Palaikymas** – veiksmai, skirti palaikyti esamą Sistemos funkcionalumą. Į šią sąvoką įeina Paslaugų gavėjo darbuotojų konsultavimas darbo su Sistema klausimais per Sistemos pagalbos centro sistemą, telefonu („karšta linija“), elektroniniu paštu, Sistemos funkcionalumo atstatymas, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų funkcionavimo sutrikimams.
4. **Priežiūra nuotoliniu būdu** – veiksmai, skirti atlikti Sistemos testavimui ir analizei (duomenų teisingumo kontrolė, duomenų struktūros teisingumo patikrinimas ir taisymas, Sistemos klaidų tikrinimas), problemų nagrinėjimui ir sprendimui, konsultacijos Sistemos plėtros klausimais.
5. **Incidentas** – įvykis, kuomet kažkas Sistemoje neveikia taip, kaip numatyta Sistemos dokumentacijoje. Tai nėra standartinio Sistemos funkcionalumo ir veikimo dalis. Incidentas sukelia (arba gali sukelti) Sistemos arba jos atskirų komponentų funkcionavimo sutrikimus. Dažniausiai pasitaikantys incidentai: klaida, gedimas. Incidentai gali būti skirstomi į 3 grupes pagal svarbą ir sudėtingumą:
 - 5.1. **mažiau svarbus incidentas** – neįtakoja Sistemos bei naudotojo darbo;
 - 5.2. **vidutiniškai svarbus incidentas** – neįtakoja Sistemos veikimo, tačiau įtakoja naudotojo darbą ir reikalauja veiksmų užtikrinančių tolimesnį naudotojo darbą su Sistema;
 - 5.3. **labai svarbus incidentas** – nutraukia visos Sistemos arba jos dalies veikimą.
6. **Problema** – tai situacija, kai tas pats incidentas pasikartoja daugiau negu vieną kartą, kai incidentas paveikia daugiau nei vieną naudotoją arba, atlikus įvairias apžvalgas paaiškėja, jog tam tikros sistemos dalys neveikia taip, kaip buvo numatyta Sistemos dokumentacijoje.
7. Pagalbos centro sistema – skirta Sistemoje įvykstantiems incidentams registruoti bei stebėti tolimesnį jų valdymą iki galutinio incidento išsprendimo.

III. REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS

8. Pagrindiniai Sistemos palaikymo paslaugų reikalavimai analizuoti ir/ar pašalinti problemą arba incidentą:
 - 8.1. labai svarbaus incidento atveju ne vėliau kaip per 5 darbo valandas;
 - 8.2. vidutiniškai svarbaus incidento atveju ne vėliau kaip per 8 darbo dienas;
 - 8.3. kitais atvejais ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.
9. Sistemos sutrikimų, klaidų šalinimas pagal Paslaugų gavėjo pateiktą argumentuotą pranešimą, kai tai nėra traktuojama kaip papildomos paslaugos:
 - 9.1. Paslaugų gavėjo atstovas, priklausomai nuo situacijos, telefonu ir / ar registruodamas pagalbos centro sistemoje kreipiasi į Paslaugų teikėjo personalą dėl galimų Sistemos klaidų;

- 9.2. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo atstovai išanalizuoja situaciją ir priima klaidų pašalinimo sprendimus;
 - 9.3. Paslaugų gavėjas užtikrina kvalifikuotą galimų Sistemos klaidų apibūdinimą, sudaro sąlygas Paslaugų teikėjo personalui susipažinti su Sistemos kompiuterine infrastruktūra ir galimais konfigūracijų pakeitimais, išbandyti preliminarinius sprendimų variantus ir garantuoja Paslaugų teikėjo parengtų pataisymų įdiegimą;
 - 9.4. Vykdytojas išanalizuoja klaidingą situaciją, nustato priežastis, parengia būtinus Sistemos pataisymus ir pateikia pakeitimus Paslaugų gavėjui.
10. Sistemos eksploatavimo eigoje kylančių sutrikimų ir specifinių situacijų pateikimas Paslaugų teikėjo paskirtiems specialistams:
- 10.1. Paslaugų gavėjo atstovas (esant poreikiui bet kuris Sistemos naudotojas) telefonu, el. paštu ar registruodamas pagalbos centro sistemoje kreipiasi į Paslaugų teikėjo personalą dėl Sistemos sutrikimų ar specifinių situacijų. Esant galimybei Paslaugų teikėjo personalui pateikiamas Microsoft Word formato failas su komentarais ir ekrano vaizdų kopijomis;
 - 10.2. Vykdytojas užtikrina, kad visais Sistemos sutrikimų klausimais bus reaguojama numatytais pagrindiniais Sistemos palaikymo reikalavimais (laikas darbo valandomis: pirmadieniais –ketvirtadieniais 8.00–17.00 val., penktadieniais 8.00–15.45 val., pietų pertrauka kiekvieną darbo dieną 12.00–12.45 val.).
11. Incidentas nebenagrinėjamas toliau, jei:
- 11.1. bandant atkartoti situaciją, kurioje įvyksta incidentas, jis nepasikartoja;
 - 11.2. incidento patikslinimo metu nustatyta, kad už incidento pataisymus atsakingas Sistemos naudotojas (pvz. Sistemos administratorius);
 - 11.3. incidentas įvyksta dėl naudotojo darbo vietoje įdiegtos netinkamos programinės įrangos;
 - 11.4. incidentas įvyksta dėl naudotojo darbo vietoje įdiegtos programinės įrangos netinkamų nustatymų;
 - 11.5. incidentas įvyksta dėl Sistemos korektiškam veikimui rekomenduojamų parametru nustatymų nesilaikymo.
-