

INFORMACINĖS INTERNETINĖS SVETAINĖS SUKŪRIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 rugsėjo 10 d. Nr. VPS9-59
Vilnius

UAB "TVS projektai" (toliau sutartyje – Paslaugos teikėjas), įsteigta ir veikianti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, atstovaujama direktoriaus Marijaus Urbono, viena šalis, ir Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau sutartyje – Paslaugos gavėjas), atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento direktoriaus Sauliaus Azbainio, veikiančio pagal NMA direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“ (aktuali redakcija) toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai - Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjui sukurti ir prižiūrėti informacinę internetinę svetainę pagal šios sutarties prieduose pateiktus reikalavimus, o Paslaugos gavėjas įsipareigoja šias paslaugas priimti pagal paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą bei sumokėti už jas šioje sutartyje ar jos prieduose nustatyta tvarka. Priedai Nr.1 ir Nr.2 yra pridedami prie sutarties ir yra neatskiriama sutarties dalis.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. Pasirašius šią sutartį nedelsiant pradėti sutartyje ar jos prieduose aprašytų paslaugų teikimą bei informuoti apie paslaugų teikimo pradžią Paslaugos gavėją.

2.2. Paslaugos teikėjas veikia laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.

2.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas nurodytas Priede Nr.1.

2.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pateikti Paslaugos gavėjui paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (Priedas Nr.2) ir PVM sąskaitą – faktūrą per 5 darbo dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. Suteikti Paslaugos teikėjui pilną, teisingą ir išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugos teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui, taip pat neprieštaraujančią tarptautinės ar Lietuvos Respublikos teisės normų reikalavimams.

3.2. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo numatomų paslaugų suteikimo pradžios raštiškai informuoti Paslaugos teikėją apie sutarties ar sutarties prieduose apibrėžtų paslaugų pakeitimus. Jei Paslaugos teikėjas patiria nuostolius dėl to, kad Paslaugos gavėjas laiku neinformavo apie paslaugų pakeitimą arba informavo netinkamai, Paslaugos teikėjas gali reikalauti atlyginti visus dėl to patirtus nuostolius.

3.3. Apmokėti Paslaugos teikėjui sumą, nurodytą Priede Nr.1 už suteiktas paslaugas, nurodytas paslaugų perdavimo ir priėmimo akte (Priedas Nr.2) pagal sąskaitą - faktūrą šioje sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka per 30 darbo dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Paslaugos teikėjo atsakomybė:

4.1. Paslaugos teikėjas, vienašališkai, ne dėl Paslaugos gavėjo kaltės nutraukęs Sutartį, arba jeigu Paslaugos dėl Paslaugos teikėjo kaltės neteikiamos ar teikiamos netinkamai ir neištaisomi netinkamai suteiktų paslaugų trūkumai, Paslaugos teikėjas privalo sumokėti 500 EUR (penkių šimtų eurų) baudą ir atlyginti visus Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius. Paslaugos gavėjas turi teisę apskaičiuota baudos suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugos teikėjui.

4.2. Paslaugos teikėjas, per nustatytą terminą nepašalinęs ar netinkamai pašalinęs paslaugų priėmimo-perdavimo akte (Priedas Nr.2) nurodytų suteiktų paslaugų trūkumus, jei tokie buvo nustatyti, privalo atlyginti Paslaugos gavėjui turėtas išlaidas minėtų trūkumų pašalinimui.

5. Paslaugos gavėjo atsakomybė:

5.1. Paslaugos gavėjui uždelsus apmokėti už suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjas gali reikalauti sumokėti delspinigius, po 0,02 % už kiekvieną apmokėti uždelstą dieną.

5.2. Paslaugos gavėjui pažeidus teisėtą Paslaugos teikėjo reikalavimą laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas bei nereaguojant į raštišką Paslaugos teikėjo raginimą vykdyti savo įsipareigojimus daugiau nei 10 (dešimt) dienų, Paslaugos teikėjas turi teisę imtis visų teisinių priemonių įsiskolinimo išieškojimui.

6. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti visus nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

IV. KONFIDENCIALUMAS

7. Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos Sutarties šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją. Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos Sutarties šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, informuoti kitą Sutarties šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją.

8. Sutarties šalys visais atvejais įsipareigoja pranešti kitai Sutarties šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, kitą Sutarties šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą. Taip pat laikytis NMA informacijos saugumo politikos ir darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų¹.

9. Paslaugos teikėjas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir perdavęs bet kokią iš Paslaugos gavėjo gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, tretiesiems asmenims, sumoka Paslaugos gavėjui 200 EUR (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina visus Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda.

V. NENUGALIMA JĖGA

10. Nei viena iš sutarties šalių neatsako už šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą, jei šis nevykdymas buvo sąlygotas nenumatytų ir neišvengiamų aplinkybių (tokių kaip karai, streikai, katastrofos, stichinės nelaimės Lietuvos Respublikos teritorijoje ar už jos ribų), kurios užkerta kelią arba trukdo tinkamam šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymui.

¹ Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama www.nma.lt skiltyje Veikla/Informacijos sauga.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMO PAGRINDAI

11. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol sutarties suma pasieks 3000 (trijų tūkstančių eurų) EUR su PVM sumą arba iki visiško ir tinkamo prisiimtų bei užsakyme (Priedas Nr.1) numatytų įsipareigojimų įvykdymo (pasirašomas paslaugų priėmimo – perdavimo aktas (Priedas Nr.2)), bet ne ilgiau nei 36 mėnesius.

12. Sutartis gali būti nutraukta:

12.1. Šalių susitarimu;

12.2. vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus per nukentėjusiosios Šalies nustatytą protingą terminą to nepadaro, įspėjusi apie Sutarties nutraukimą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

12.3. Paslaugos gavėjo iniciatyva, jei Paslaugų teikėjui iškeliamas bankroto ar restruktūrizavimo byla;

12.4. Paslaugos gavėjo iniciatyva, įspėjus Paslaugos teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

13. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VII. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

14. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Paslaugos teikėjo atstovas – tel.: , el. paštas:

G. J. J.

15. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga Paslaugos gavėjo atstovė Komunikacijos skyriaus L.e.p. vedėja Reda Kerdokienė, tel. +370 5 247 6527, el. paštas reda.kerdokiene@nma.lt.

16. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 14 ir 15 punktuose, pasikeitimą.

17. Šalių viena kitai nurodyti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys, atitinkamai Paslaugos gavėjo arba Paslaugos teikėjo vardu, yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

18. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma (įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu).

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

17. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties ar jos priedų, yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybomis, jis sprendžiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

18. Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja tik esant abiejų sutarties šalių raštiškam susitarimui.

19. Sutarčiai vykdyti subtiekejai nepasitelkiami.

20. Sutartis yra sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną - kiekvienai sutarties šaliai.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

21. Sutarties priedai:

22.1. 1 priedas „Paslaugos užsakymas“;

22.2. 2 priedas „Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas“;

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas

UAB "TVS projektai"
Įmonės kodas: 302330722
PVM mok.kodas: LT100005166110
Bankas: SWEDBANK AB
A.s. LT127300010115273185, kodas 73000
Ateities g. 10A, Vilnius
Tel.: +370 675 66931
El. paštas: info@tvs.lt
Svetainė: www.tvs.lt

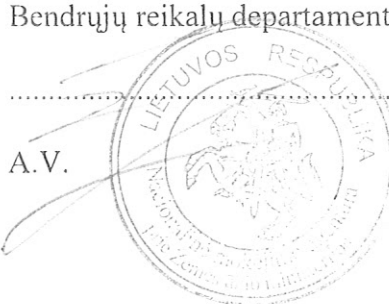
Paslaugos gavėjas

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės
ūkio ministerijos
Įm. kodas 288739270
Bankas: AB bankas „Swedbank“
A.s. LT357300010000189740
Blindžių g. 17, Vilnius
Tel.: +370 5 252 6999
Faks. (8 5) 252 6945
El.paštas: info@nma.lt

Marijus Urbonas
Direktorius



Saulius Azbainis
Bendrųjų reikalų departamento direktorius



Priedas Nr.1

prie Sutarties Nr.: *VP59-5*

PASLAUGOS UŽSAKYMAS

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Trukmė	Kaina, Eur su PVM
1	Svetainės dizainas (pasirinktas iš katalogo su pakeitimais)	-	400.00
2	Turinio valdymo sistema su administravimu (CMS Made Simple, 1 kalba)	-	600.00
3	Naujienų modulis	-	150.00
4	Informaciniai blokai	-	80.00
5	Partnerių logotipų karuselės modulis	-	80.00
6	Užklausos forma su CAPTCHA apsauga (siunčia el.paštu)	-	100.00
7	Suderinimas su mob.įrenginiais (Responsive)	-	100.00
8	SSL sertifikatas (neriboto galiojimo)	-	50.00
9	Duomenų apsauga (slapukų langelis ir privatumo politika)	-	100.00
10	Vardo registracija: 3 metai x 10 Eur	3 metai	30.00
11	Talpinimas serveryje (10 GB vietos): 36 mėn. x 6,05 Eur	3 metai	217.80
12	Papildoma svetainės priežiūra ir garantija (atnaujinimai, klaidų taisymai, konsultacijos): 2 metai x 150 Eur	2 metai	300.00
13	Lankomumo statistika (Analytics), žemėlapis (Google Maps), suderinimas su Google ("draugiškos nuorodos", META, TITLE, ALT ir kt.)	-	Įsk.
14	Vienartinis apmokymas, konsultacijos ir garantija	1 metai	Įsk.
Viso (Eur be PVM):			1824.63
PVM (21%):			383.17
VISO (Eur su PVM):			2207.80

Pastabos:

Papildomos paslaugos² - **40.00 Eur/val.** su PVM.

Logotipą, tekstus, nuotraukas ir kitą medžiagą svetainei pateikia užsakovas.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas iki **2019 m. rugsėjo 30 d.** arba per 4 savaites nuo paslaugų teikimo pradžios ir užsakovo pilnos medžiagos pateikimo.

Paslaugos teikėjas

Marijus Urbonas
Direktorius



Paslaugos gavėjas

Saulius Azbainis
Bendrųjų reikalų departamento direktorius



² Paslaugos būtinos internetinio puslapio funkcionavimui

PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

Paslaugų suteikimo data: _____ m. _____ mėn. _____ d.

N r.	Suteiktos paslaugos	Trukmė	Kaina, Eur su PVM
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
Viso (Eur be PVM):			
PVM (21%):			
VISO (Eur su PVM):			

Komentarai:

--

Iš viso pagal paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą:

--

Žemiau pasirašęs patvirtina, kad UAB "TVS projektai" suteikė Užsakyme (Priedas Nr.1) nurodytas paslaugas ir apmokėjimą garantuoja per 30 darbo dienų, gavus sąskaitą – faktūrą. Paslaugos atliktos kokybiškai, jokių pretenzijų dėl jų atlikimo nėra.

Parašas

Paslaugas priėmė:

Parašas

Paslaugas suteikė:

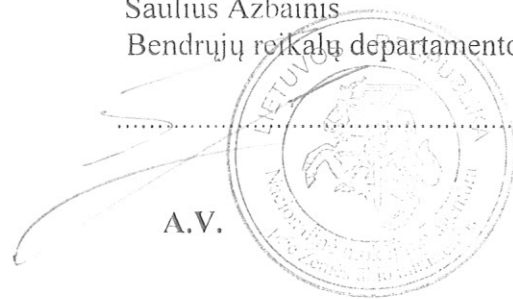
Paslaugos teikėjas

Marijus Urbonas
Direktorius



Paslaugos gavėjas

Saulius Azbainis
Bendrųjų reikalų departamento direktorius



A.V.