

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2019/09-10 (76) /20-706

2019 m. rugsėjo 10 d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a.3, Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Varno, veikiančio pagal įstaigos veiklos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „In Subsidiūm“, juridinio asmens kodas 300066284, kurios registruota buveinė yra, Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ilmos Miliutės-Žilienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – investicinio projekto „Siesikų dvaro sutvarkymas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ parengimo paslauga (toliau – Paslaugos). Techninės specifikacijos pridedamos (1 priedas).

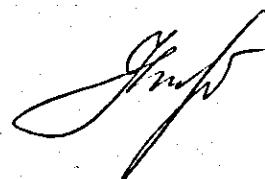
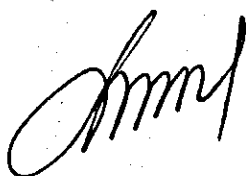
2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties galiojimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo dienos iki visiško paslaugų suteikimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos per 3 mėnesius, galimas sutarties pratęsimas 1 kartą 1 mėnesiui.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra šios Sutarties kaina yra – **11979,00 Eur** (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai), iš kurių **2079,00** (du tūkstančiai septyniasdešimt devyni eurai) yra PVM.

3.2. Sutartyje fiksuojama Paslaugų kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:



3.2.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu Paslaugoms taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms Paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Tiekėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų Paslaugų kainą, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

3.3. Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo tvarka:

3.3.1. Tiekėjas išrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą už faktiškai atliktas Paslaugas.

3.4.2. Pirkėjas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo pasirašyti ir grąžinti Tiekėjui. Atsisakius priimti Paslaugas, Pirkėjas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Tiekėjui motyvuotą atsisakymą priimti. Jei per šį terminą Pirkėjas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Tiekėjas Paslaugas suteikė tinkamai.

3.4.3. Tiekėjui apmokama už faktiškai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo abipusiai pasirašytų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų ir pateiktų PVM sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

3.4.4. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.5 Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT25 7044 0600 0819 1492

Banko pavadinimas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 % (dviejų šimtųjų procento), delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu arba vėluodamas atlikti pataisymus pagal Pirkėjo pagrįstas pastabas, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Paslaugų kainos.

4.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Paslaugų kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. nutraukti Sutartį.

4.4. Tiekėjas:

4.4.1. privalo vykdyti Sutartį, vadovaudamasis Sutartyje numatytais sąlygomis, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir poįstatyminių aktų;

4.4.2. nedelsdamas atsižvelgia į Pirkėjo pastabas ir pretenzijas dėl Paslaugų teikimo;

4.4.3. visapusiškai atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

4.4.4. turi teisę reikalauti, kad už faktiškai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas jam būtų sumokėta Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.

4.5. Pirkėjas:

4.5.1. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą jei Tiekėjas nevykdo Sutartyje nurodytų reikalavimų ir nemokėti, kai Paslaugos neteikiamos;

4.5.2. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Tiekėjas netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir (arba) nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

4.5.3. turi teisę nemokėti už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurioms nustatyti trūkumai, jeigu per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalinti Paslaugų trūkumai.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą už sutarties vykdymą atsakingiems asmenims:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Rima Boškevičienė	Ilma Miliutė-Žilienė
Adresas	Kęstučio a.3, Ukmergė	Upės g. 5, Vilnius
Telefonas	(8 340) 60343	8 5 275 1649
El. paštas	rima.boskeviciene@ukmerge.lt	ilma@insubsidium.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

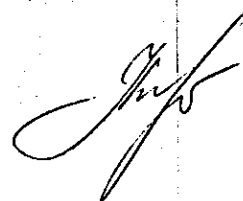
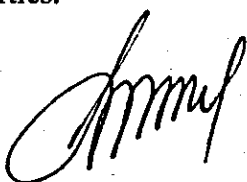
6. Subtiekejai ir subtiekėjų keitimo tvarka

6.1 Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipėsis į Pirkėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us).

6.2 Subtiekėjo (-ų) keitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties 6.1. punkte nurodyto Pirkėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

6.3. Subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas, jei sutiekėjas (-ai) atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, Sutarties vykdymo laikotarpiu suteikėją (-us) galima keisti tik, kai atsiranda aplinkybės, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Pirkėjui pasiūlymo pateikimo ir Sutarties sudarymo metu. Suteikėjas (-ai) gali būti keičiamas tik rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Subtiekėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl sudarytos Sutarties.



7. Kitos nuostatos

7.1. Tiekėjas prisiimdamas visą riziką pradeda teikti Paslaugas iškart po sutarties pasirašymo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas. Sutarties sąlygų keitimu nebus Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti neesmines Sutarties sąlygas.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

7.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

7.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo vardu

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a.3, Ukmergė
Įstaigos kodas 188752174
Tel. (8 340) 60 302
e-paštas: savivaldybe@ukmerge.lt

Darius Varnas

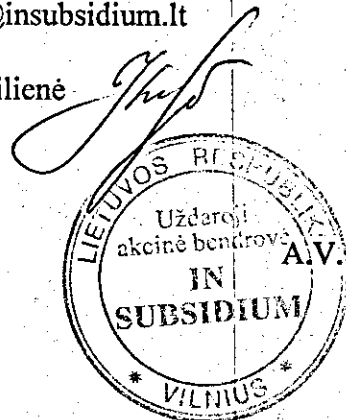
Administracijos direktorius



Tiekėjo vardu

UAB „IN SUBSIDIUM“,
Upės g. 5, Vilnius
Juridinio asmens kodas 300066284
Telefonas: 8 5 275 1649
e-paštas: info@insubsidium.lt

Ilma Miliutė-Žilienė
Direktorė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas

Investicinio projekto „Siesikų dvaro sutvarkymas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Informacija apie planuojamus įgyvendinti projektus

Ukmergės rajono savivaldybės administracija 2014–2020 m. finansinėje perspektyvoje planuoja įgyvendinti kultūros srities projektą, finansuojamą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų.

Investicijų projektas – dokumentas, finansiškai (ekonomiškai), techniškai ir socialiai pagrindžiantis investavimo tikslus, įvertinantis investicijų grąžą (komercinis projektas) ir kitus efektyvumo rodiklius, nurodantis projektui įgyvendinti reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius ir terminus.

Investicijų projekto rengimo tikslas – įvertinti visas investicijų projekto galimybes, parinkti optimalų įgyvendinimo sprendimą ir visapusiškai pagrįsti projekto įgyvendinimo būdą, išlaidas, pasekmes ir pan.

3. Pirkimo objektas

<i>Investicinio projekto pavadinimas</i>	<i>Finansavimo priemonė</i>	<i>Data iki kada reikia atlikti</i>
Siesikų dvaro sutvarkymas ir pritaikymas visuomenės poreikiams	Pagal ES struktūrinių fondų ir/ar Valstybės investicijų programą (VIP)	3 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos

4. Reikalavimai paslaugoms

Rengdamas investicinį projektą Tiekėjas privalo vadovautis VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 patvirtinta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika (toliau – Metodika) pagal Valstybės investicijų programą - Investicijų projektų rengimui taikomų reikalavimų aprašu, patvirtintu LR finansų ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. 1K-310 (Žin., 2011, Nr. 115-5418).

Investicijų projekto struktūra (pagal Metodiką)

Bendroji dalis (sutrumpinimai, paveikslų sąrašas, lentelių sąrašas)

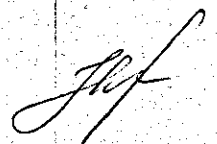
Projekto santrauka

1. Projekto kontekstas

1.1. Socialinė-ekonominė aplinka

1.2. Teisinė aplinka

- 1.3. Sprendžiamos problemos
- 1.4. Tikslinių grupių poreikiai
- 2. Projekto turinys**
 - 2.1. Projekto tikslas
 - 2.2. Projekto sąsajos su kitais projektais
 - 2.3. Projekto ribos
 - 2.4. Projekto tikslinės grupės
 - 2.5. Projekto uždaviniai
 - 2.6. Projekto organizacija
 - 2.7. Projekto siekiami rezultatai
- 3. Galimybės ir alternatyvos**
 - 3.1. Esama situacija
 - 3.2. Galimos projekto veiklos
 - 3.3. Veiklų vertinimo kriterijai
 - 3.4. Trumpasis veiklų sąrašas ir projekto įgyvendinimo alternatyvos
- 4. Finansinė analizė**
 - 4.1. Projekto ataskaitinis laikotarpis
 - 4.2. Finansinė diskonto norma
 - 4.3. Projekto lėšų srautai
 - 4.3.1. Investicijų išlaidos
 - 4.3.2. Investicijų likutinė vertė
 - 4.3.3. Veiklos pajamos
 - 4.3.4. Veiklos išlaidos
 - 4.3.5. Mokesčiai
 - 4.3.6. Finansavimas
 - 4.4. Finansiniai rodikliai
 - 4.4.1. Investicijų finansiniai rodikliai
 - 4.4.2. Išvada dėl finansinio gyvybingumo
 - 4.4.3. Kapitalo finansiniai rodikliai
 - 4.4.4. Rodiklių palyginimas
- 5. Ekonominė analizė**
 - 5.1. Rinkos kainų pavertimas į ekonomines
 - 5.2. Socialinė diskonto norma
 - 5.3. Išorinio poveikio įvertinimas
 - 5.3.1. Poveikio komponentai
 - 5.3.2. Poveikio mastas
 - 5.4. Ekonominiai rodikliai
 - 5.4.1. EGDV rodiklis
 - 5.4.2. EVGN rodiklis
 - 5.4.3. ENIS rodiklis
 - 5.5. Optimalios alternatyvos parinkimas
- 6. Jautrumas ir rizikos**
 - 6.1. Jautrumo analizė
 - 6.1.1. Kintamųjų nustatymas
 - 6.1.2. Tarpusavio priklausomybės įvertinimas
 - 6.1.3. Elastingumo analizė



- 6.1.4. Kritiniai kintamieji
- 6.2. Scenarijų analizė
- 6.3. Kintamųjų tikimybės
- 6.4. Rizikų vertinimas
 - 6.4.1. Kintamųjų rizikos įverčiai
 - 6.4.2. Rizikos grupės
 - 6.4.3. Vertė rizikos grupėse
 - 6.4.4. Rizikos grupių vertės laike
- 6.5. Rizikos priimtinumas
- 6.6. Rizikų valdymo veiksmai
- 7. Projekto vykdymo planas**
 - 7.1. Projekto trukmė ir etapai
 - 7.2. Projekto etapai
 - 7.3. Projekto vieta
 - 7.4. Projekto komanda
 - 7.5. Projekto prielaidos ir testinumas
 - 7.6. Kitos išvados

Jei Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu būtų patvirtinti nauji reikalavimai investicinių projektų rengimui, Tiekėjas investicinius projektus privalės rengti vadovaujantis patvirtintais reikalavimais.

Rengiant investicinį projektą turi būti atsižvelgta į:

- kitus dokumentus, kurie, Perkančiosios organizacijos nuomone, gali būti svarbūs rengiant investicinį projektą.

Tiekėjas Ukmergės rajono savivaldybės administracijai turės pateikti atspausdinto investicinio projekto 3 egzempliorius bei elektroninę investicinio projekto laikmeną (USB).

Investicijų projekto koncepcija turi būti derinama su Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir užsienio ryšių skyriumi.

Paslaugos teikėjas atsakingas už investicijų projekto parengimą, jo tikslinimą ar papildymą iki paraiškos vertinimo pabaigos.

5. Paslaugų atlikimo terminai

Paslaugų atlikimo terminas – 3 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Užsakymo įvykdymo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.

6. Atsiskaitymo tvarka ir terminai

Už suteiktas Paslaugas Tiekėjui bus apmokama pagal pasirašytus Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo datos.

