

PIRKIMO SUTARTIS
2019-08-28 Nr. 6.4-59

Vilniaus Verkių mokykla-daugiafunkcis centras, juridinio asmens kodas 190981237, atstovaujamas ugdymo skyriaus vedėjos, laikinai einančios direktorės pareigas Violetos Klimienės, veikiančios pagal 2019 m. kovo 20 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimą Nr. 1-1972 ir Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus, registruotas adresu Verkių g. 62, LT-09128, Vilnius (toliau tekste vadinama – Užsakovu),

ir **VŠĮ „Vilties Akimirka**, juridinio asmens kodas 124863190, atstovaujama įmonės direktorės Jūratės Matulaitienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, registruota adresu Kareivių g. 2C, LT-08248, Vilnius (toliau vadinama – Teikėju), toliau kartu Šalys, 2019-08-09 sudarytos Preliminariosios sutarties Nr. A64-295/19 (toliau – Preliminarioji sutartis) pagrindu sudarė ir pasirašė šią Specialiųjų poreikių moksleivių pavėžėjimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties dalykas yra Specialiųjų poreikių moksleivių pavėžėjimo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimas pagal Užsakovo Teikėjui pateiktus užsakymus. Paslaugos teikimo laikotarpis pagal Sutartį – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo dienos.

2. Paslaugos apimtys ir teikimo tvarka yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas Pasiūlymas“.

II. PASLAUGOS ĮKAINIS

3. Paslaugų įkainis (toliau – Įkainis) yra pasiūlyti Teikėjo viešojo pirkimo metu ir yra nurodyti Sutarties 2 priede. Sutartyje ir jos galimiems pakeitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra.

4. Įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Įkainiai nebus perskaičiuojami;

4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Įkainiuose esantis PVM tarifas nepristatytoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.4. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

4.5. perskaičiuoti Įkainiai pradami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

III. ATSISKAITYMŲ IR APMOKĖJIMO TVARKA

5. Ataskaitinis laikotarpis už suteiktas Paslaugas yra vienas kalendorinis mėnuo.

6. Nustatoma ši apmokėjimo už Užsakovui tinkamai suteiktas paslaugas apmokėjimo tvarka:

6.1. vadovaujantis Teikėjo transporto stebėjimo sistemos (toliau – Sistema) duomenimis apie Užsakovo specialiųjų poreikių moksleivių pravažiuotų kilometrų skaičių paslaugos vykdymo metu, atvykimo (išvykimo) laiką (vėlavimą) ir Užsakovo informacija apie moksleivio lankomumą,



Šalys suderina bei patvirtina Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kurio pagrindu Teikėjas pateikia Užsakovui apmokėjimui PVM sąskaitą-faktūrą;

6.2. Šalys susitaria, kad neveikiant (sugedus) Sistemai, laikoma, kad Užsakovo specialiųjų poreikių moksleivių tą dieną pravažiuotų kilometrų skaičius lygus šių moksleivių pravažiuotų kilometrų per dieną ankstesnio mėnesio vidurkiui;

6.3. Sistemos neveikimo (sugedimo) priežastį Teikėjas privalo pašalinti nevėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo neveikimo (sugedimo) dienos.

7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už faktiškai, tinkamai, laiku suteiktas ir techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo–perdavimo aktą ir gauna priėmimo–perdavimo akto pagrindu išrašytą PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos. Teikėjas, kartu su (PVM) sąskaita faktūra, turi pateikti Užsakovui suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

8. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

9. Visi atsiskaitymai vykdomi nacionaline valiuta pavedimu į Sutartyse nurodytas Šalių atsiskaitomasias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo banko sąskaitos numerio pasikeitimo dienos. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Sumokėjimo už Paslaugas diena yra laikoma diena, kai Užsakovas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.

10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąją eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąją eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

11. Jei Užsakovas Teikėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Teikėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo dienos.

12. Užsakovui grąžintinos sumos gali būti įskaitomos, Užsakovui raštu sutikus.

13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

13.1 Sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 13.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

13.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su

subteikėjų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėjų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

13.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą;

13.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

14. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

14.1. yra veiksnis ir jos atstovo parašas šią Šalį besąlygiškai įpareigoja vykdyti šią Sutartį;

14.2. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

14.3. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo Šaliai, ir neprieštaruoja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams.

15. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

16. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

17. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

18. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

19. Teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

19.1. Vykdydamas Sutartį laikysis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrins, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

19.2. Teikėjas patvirtina, kad yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Teikėjo ar jo darbuotojų vykdant Sutartį. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai;

19.3. Teikėjas yra mokus, jam nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jam negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai.

20. Šalių patvirtinimai ir garantijos privalo būti ir išlikti teisingi šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei kuris nors Šalies patvirtinimas ar garantija po Sutarties sudarymo tampa netikslu ar neteisingu, tokį patvirtinimą ar garantiją pateikusi Šalis privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti kitai Šaliai pranešimą raštu.

21. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

22. Teikėjas įsipareigoja:

22.1. pradėti teikti Paslaugas po Sutarties sudarymo, su Užsakovu suderinus specialiųjų moksleivių vežimo grafiką, vadovaujantis techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais (1 priedas);

22.2. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pateikti Užsakovui suteiktų Paslaugų aktus;

22.3. nedelsiant atsižvelgti į Užsakovo pastabas ir pretenzijas dėl Paslaugų teikimo ir (ar kokybės);

22.4. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

22.5. tuo atveju jei Teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Teikėjas įsipareigoja paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu;

22.6. Teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

22.7. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

23. Užsakovas įsipareigoja:

23.1. pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, jei suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, yra laiku ir tinkamai pristatytos;

23.2. laiku apmokėti už tinkamai Teikėjo suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas;

23.3. jeigu PVM sąskaitų faktūrų išrašymui reikia Užsakovo pateikiamų duomenų, Užsakovas įsipareigoja šiuos duomenis pateikti ne vėliau nei 6 (šeštą) mėnesio darbo dieną, einančio po mėnesio, už kurį atsiskaitoma.

24. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui.

VI. PASLAUGŲ KOKYBĖ

25. Paslaugos privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

VII. PASLAUGŲ TEIKIMAS

26. Teikėjas teikia Paslaugas pagal su Užsakovu sudertą specialiųjų poreikių moksleivių vežimo grafiką.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

27. Teikėjui už pažeidimus Sutarties vykdymo metu, padarytus ne dėl Užsakovo kaltės, taikomos baudos:

27.1. Moksleiviui kelyje užtrukus 30 (trisdešimt) min. ilgiau arba moksleiviui laukus transporto priemonės ilgiau nei 20 (dvidešimt) min. nei nurodyta Techninės specifikacijos 2.5. punkte – 10 (dešimt) EUR už kiekvieną pažeidimą;

27.2. Jei per mėnesį užfiksuojama 10 (dešimt) ar daugiau Teikėjo pažeidimų, numatytų 27.1 punkte, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir gauti iš Teikėjo 5000 (penkių tūkstančių) EUR kompensaciją;

27.3. Teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant kitus įsipareigojimus pagal Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Teikėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, Teikėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali – Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Teikėju ir turi teisę reikalauti iš Teikėjo sumokėti baudą lygią 1 450 (tūkstančiui keturiems šimtams penkiasdešimt) EUR.

28. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuotos baudos gali būti išskaičiuojamos iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų.

29. Uždelsus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Užsakovas, Teikėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

30. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

31. Papildomai Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

31.1. kai Teikėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be Užsakovo leidimo;

31.2. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

31.3. dėl kitokio pobūdžio Teikėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

31.4. Teikėjas įrašomas į Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamą nepatikimų Tiekėjų sąrašą;

31.5. Teikėjas įrašomas į Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamą Melagingą informaciją pateikusių Tiekėjų sąrašą.

32. Nutraukiant Sutartį Teikėjas ir Užsakovas parengia ir suderina ataskaitas apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Teikėjui ir Teikėjo skolą Užsakovui.

33. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

34. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

35. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

36. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

37. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

IX. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

38. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

39. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

40. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

41. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

42. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

43. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius išipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

44. Šalys išipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

45. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Sutartis laikoma sudaryta bei įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių išipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba šios Sutarties nutraukimo dienos.

47. Šalys, vykdydamos Sutarties išipareigojimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Preliminariąja sutartimi, Sutartimi, viešojo pirkimo dokumentais (su priedais) ir Teikėjo patektu pasiūlymu. Viešojo pirkimo dokumentai, Preliminarioji sutartis ir Teikėjo pasiūlymas (su priedais) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

48. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šioje Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

49. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

50. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

51. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

52. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

53. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

54. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

54.1. Užsakovo: Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro ugdymo skyriaus vedėja, laikinai einanti direktorės pareigas Violeta Klimienė.

54.2. Teikėjo: VŠĮ „Vilties akimirka“ direktorė Jūratė Matulaitienė.

55. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Romas Legavičius.

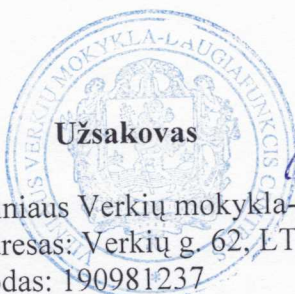
56. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

XI. PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas Pasiūlymas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:



Užsakovas

Vilniaus Verkių mokykla-daugiafunkcis centras

Adresas: Verkių g. 62, LT-09128 Vilnius

Kodas: 190981237

El. p.: rastine@verkiuumokykla.vilnius.lm.lt

Tel.: (8 5) 277 2844

ugdymo skyriaus vedėja, laikinai einanti
direktorės pareigas Violeta Klimienė

Teikėjas

VŠĮ „Vilties akimirka“

Adresas: Kareivių g. 2C, LT-08248 Vilnius

Kodas: 124863190

El. p.: viltiesakimirka@viltis.lt

Tel.: (8 5) 261 5223

direktorė Jūratė Matulaitienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Įgaliotasis paslaugos pirkėjas ir perkančioji organizacija – Vilniaus miesto savivaldybės administracija;
- 1.2. Perkančiosios organizacijos – Vilniaus miesto savivaldybės administracija ir Vilniaus miesto ugdymo įstaigos;
- 1.3. Paslaugų teikėjas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo įgaliotasis paslaugų pirkėjas sudaro preliminarįją sutartį ir perkančiosios organizacijos sudaro sutartis.
- 1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis, sudaroma tarp įgaliotojo paslaugų pirkėjo ir paslaugų teikėjo.
- 1.5. Sutartis – sutartis, sudaroma tarp paslaugų teikėjo ir perkančiosios organizacijos.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIBŪDINIMAS IR APIMTYS

- 2.1. Pirkimo objektas – Specialiųjų poreikių moksleivių pavėžėjimo paslauga į (iš) Vilniaus miesto ugdymo įstaigas (perkančiasias organizacijas).
- 2.2. Paslaugų teikimo vieta – Vilniaus miestas ir Vilniaus rajonas. Specialiųjų poreikių moksleiviai turi būti atvežami į Vilniaus miesto ugdymo įstaigas (perkančiasias organizacijas) / pasiimami iš Vilniaus miesto ugdymo įstaigų (perkančiųjų organizacijų).
- 2.3. Pirkimo objekto apimtis – preliminarai 36 mėnesių Vilniaus miesto specialiųjų poreikių moksleivių pavėžėjimo paslaugos apimtis yra 1.500.000,00 kilometrų. Paslaugos apimtis gali mažėti arba didėti iki 20 % nuo preliminaros 36 mėnesių paslaugos apimtys, neviršijant pradinės Preliminariosios sutarties vertės, nurodytos Preliminariosios sutarties (konkurso sąlygų 3 priedas) 10 punkte.
- 2.4. Preliminarūs specialiųjų poreikių moksleivių atvežimo grafikai į Vilniaus miesto ugdymo įstaigas (perkančiasias organizacijas) darbo dienomis ir preliminarūs pasiėmimo iš Vilniaus miesto ugdymo įstaigų (perkančiųjų organizacijų) darbo dienomis grafikai yra nurodyti konkurso sąlygų 8 priede.
- 2.5. Specialiųjų poreikių moksleivių maršrutas (grafikas) turi būti sudaromas taip, kad specialiųjų poreikių moksleiviai neturėtų laukti transporto priemonės ilgiau nei 10 min. ir kelyje užtrukti ilgiau nei 1 val. (vieną valandą). Tikslus grafikas derinamas su vežamų specialiųjų poreikių moksleivių tėvais ir (arba) Vilniaus miesto ugdymo įstaiga (perkančiąja organizacija).
- 2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 1 mėnesį nuo Sutarties sudarymo pradėti teikti pavėžėjimo paslaugą specialiųjų poreikių moksleiviams su vežimėliais ir pateikti informaciją, kad paslaugų teikėjas turi galimybę naudotis ne mažiau kaip 5 (penkiomis) neįgaliųjų vežimėliui pritaikytomis transporto priemonėmis, atitinkančiomis SH kodą.
- 2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugą naudojant transporto priemones:
 - 2.7.1. techniškai tvarkingas, atitinkančias teisės aktų ir transporto priemonės gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus;
 - 2.7.2. pritaikytas specialiųjų poreikių moksleivių pervežimui:
 - 2.7.2.1. neįgaliųjų vežimėliui pritaikytas transporto priemonės (SH kodas), kaip tai numatyta Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 „Dėl Motorinių transporto

priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimų patvirtinimo“ (galiojanti redakcija);

2.7.2.2. su lengvai montuojamomis įvažomis, kuriomis į transporto priemonę galima įvežti asmenį, sėdintį neįgaliojo vežimėlyje;

2.7.2.3. su sėdynėmis pritaikytomis neįgaliesiems;

2.7.2.4. Saugos diržai ir neįgaliojo vežimėlio tvirtinimas turi atitikti ES reikalavimus (Europos parlamento ir Tarybos direktyva 2005/40/EB 2005 m. rugsėjo 7 d. iš dalies keičianti Tarybos direktyvą 77/541/EEB dėl valstybių narių įstatymų, reglamentuojančių motorinių transporto priemonių saugos diržus ir keleivio apsaugos sistemas, suderinimo).

2.7.3. apdraustas transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu (įskaitant ir keleivių draudimą nuo nelaimingų atsitikimų), turinčias galiojančius techninius pasus.

2.8. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi apdrausti keleivius nuo nelaimingų atsitikimų pervežimo metu ne mažesnei nei bendrai 5000 Eur sumai. Draudimo suma turi būti proporcingai dalijama per autoavariją automobilyje buvusių asmenų skaičiui.

2.9. Paslaugos vykdymo metu vaikus privalo lydėti Paslaugų teikėjo paskirtas lydintis asmuo, kuris turi:

2.9.1. būti pabaigęs privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio ir narkotikų žalos žmogaus sveikatai mokymų programas, kaip nurodyta 2008 m. sausio 28 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-69 „Dėl privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašo ir asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir (ar) pirmosios pagalbos mokymas, profesijų ir veiklos sričių sąrašo, mokymo programų kodų ir mokymo periodiškumo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

2.9.2. suteikti pirmąją neatidėliotiną pagalbą traumų ir priepuolių atvejais;

2.9.3. padėti vaikus įkelti (iškelti) į (iš) transporto priemonę;

2.9.4. užfiksuoti vežamus vaikus saugos diržais;

2.9.5. užtikrinti, kad vaikai, turintys silpną galvos kontrolę, būtų vežami su kaklo įtvarais;

2.9.6. padėti sodinant vaikus į vežimėlius;

2.9.7. priimti/perduoti vaikų asmeninius daiktus.

2.10. Paslaugų teikėjas transporto priemonėse turi būti įsirengęs transporto stebėjimo sistemą (toliau – Sistema), kuri turi turėti tokius funkcionalumus:

2.10.1. nustatinėti paslaugos vykdymo optimalų maršrutą;

2.10.2. gavus Užsakovo pranešimą apie sergantį specialiujų poreikių moksleivį koreguoti transporto priemonės maršrutą;

2.10.3. fiksuoti ir kaupti informaciją apie:

2.10.3.1. specialiųjų poreikio moksleivio pravažiuotų kilometrų skaičių (per dieną ir mėnesį);

2.10.3.2. transporto priemonės atvykimo į nustatytą vietą laiką (vėlavimą);

2.10.3.3. nukrypimą nuo Sistemos nustatyto optimalaus maršruto.

PASIŪLYMO FORMA

2019-04-29

SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKSLEIVIŲ PAVĖŽĖJIMO PASLAUGOS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	Viešoji įstaiga „Vilties Akimirka“ įm. k. 124863190
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Kareivių g. 2C-1, Vilnius LT-08248
Dalyvio įgaliojtas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Jūratė Matulaitienė
Dalyvio įgaliojtas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Jūratė Matulaitienė
Dalyvio el. pašto adresas	viltiesakimirka@viltis.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugas:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vnt. (įkainis)* EUR be PVM	Preliminari kaina EUR be PVM
1.	Specialiųjų poreikių moksleivių pavėžėjimo paslauga į (iš) Vilniaus miesto ugdymo įstaigas	km	1 500 000	0,79	1 185 000
PVM (paslaugos neapmokestinamos PVM mokesčiu pagal LR PVM mokesčio įstatymo 21 straipsnį)					
Bendra preliminari pasiūlymo kaina su PVM 1 185 000 EUR (vienas milijonas vienas šimtas aštuoniasdešimt penki tūkstančiai eurų)					

* Įkainis dėl pasikeitusio preliminarus moksleivių, kuriems bus teikiama pavėžėjimo paslauga, skaičiaus ir adresų, nurodytų konkurso sąlygų 8 priede, nesikeičia.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tam tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.				
Eil. nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekejai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

Pastaba. Tiekejo (tiekejų grupės partnerių) ir subtiekejų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Pasiūlymas
2.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas
3.	EBVPD
4.	Paslaugų gavėjų pažyma
5.	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) pažyma

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis

(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, įgaliotoji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytas *paslaugas teikti* 36 mėn. nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorė

Dalyvis arba jo įgaliojamo



parašas

Jūratė Matulaitienė

vardas ir pavardė