

Pagrindinė sutartis Nr. CPO129270
2019 m. rugsėjo 23 d. Nr. 22-1856
Savivaldybės administracijos
direktorius

Panevėžio miesto savivaldybės administracija,
atstovaujama _____

Tomas Jukna

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVU), ir

Panevėžio statybos trestas, AB (kartu su partneriu Panevėžio keliai, AB (kodas: 147710353)),
atstovaujama _____

AB „PANEVŽIO STATYBOS TREŠTAS“
Projektavimo biuro „PST projektai“ vadovas
Mindaugas Ščevinskas

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKĖJU).

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2016 m. rugsėjo 22 d. preliminariosios sutarties dėl statinių projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 170624) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO LT administruojama informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos.
- 1.1.4. Papildomos paslaugos – su pirkimo objektu susijusios paslaugos.
- 1.1.5. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI suteikti Pagrindinės sutarties I priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS turi teisę:

3.1.1. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: subrangovų nėra. Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.

3.1.2. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti su UŽSAKOVU suderintą Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką.

3.1.3. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą.

3.1.4. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti projektavimo užduotį.

3.1.5. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.1.6. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.2.1. Prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti UŽSAKOVO pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal UŽSAKOVO pageidavimus ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktais, reglamentuojančių statybos ir projektavimo veiklą, normomis.

3.2.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, paskirti projekto vadovą (TIEKĖJO atstovą) ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Pagrindinę sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Pagrindinės sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą.

3.2.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, suderinti su UŽSAKOVU ir jam pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas.

3.2.4. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, sudaryti Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką ir raštu suderinti jį su UŽSAKOVU.

3.2.5. Teikti Paslaugas pagal Pagrindinės sutarties, projektavimo užduoties, projekto rengimo dokumentų reikalavimus.

- 3.2.6. Apie reikalingus, Pagrindinėje sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, raštu nurodant konkrečiai kokius dokumentus reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.
- 3.2.7. Bendradarbiauti su UŽSAKOVU, neatlygintinai konsultuoti UŽSAKOVĄ su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.
- 3.2.8. Suderinti su UŽSAKOVU visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus, taip pat projekte nustatytas naudoti medžiagas.
- 3.2.9. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir UŽSAKOVU pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad UŽSAKOVU nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams).
- 3.2.10. Paslaugų teikimo metu, esant poreikiui, suteikti papildomai UŽSAKOVU nurodytas Papildomas paslaugas, raštiškai suderinus su UŽSAKOVU jų kainą.
- 3.2.11. Pagal Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafike nurodytus terminus pradėti, kokybiškai teikti, užbaigti ir perduoti UŽSAKOVUI visas Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 3.2.12. Laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie suteiktas Paslaugas bei pateikti UŽSAKOVUI suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją, UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusią informaciją.
- 3.2.13. Užtikrinti, kad visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį TIEKĖJO sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas.
- 3.2.14. Be raštiško UŽSAKOVU sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2.15. Neteikti duomenų apie statinio projektavimą (statinio statybos projektinius sprendinius, statinio statybos skaičiuojamąją kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.
- 3.2.16. UŽSAKOVUI raštu paprašius, jam grąžinti visus iš UŽSAKOVU gautus, Pagrindinei sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.
- 3.2.17. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pagrindinės sutarties nuostatomis raštiškus UŽSAKOVU nurodymus.

Projektinių pasiūlymų užsakymo atveju:

- 3.2.18. Per UŽSAKOVU nurodytą terminą parengti ir suderinti statinio projektinius pasiūlymus, pagal statybos techninio reglamento STR 01.05.06.2010 „Statinio projektavimas“ nuostatas. Pateikti UŽSAKOVUI projektinių pasiūlymų Statinio Nr:1 - 2 vnt. popierinių egzempliorių bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje.

Projektavimo užduoties (bei paraiškų prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti) užsakymo atveju:

- 3.2.19. Per UŽSAKOVU nurodytą terminą parengti ir suderinti su UŽSAKOVU statinio projektavimo užduotį pagal statybos techninio reglamento STR 01.05.06.2010 "Statinio projektavimas" nuostatas. Pateikti UŽSAKOVUI Projektavimo užduoties (bei paraiškų prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti) Statinio Nr:1 - 1 vnt. popierinių egzempliorių bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

- 3.2.20. Per UŽSAKOVU nurodytą terminą parengti Statinio Nr:1 Techninį darbo projektą.
- Prieš atlikdamas bet kokią su UŽSAKOVU anksčiau suderinto projekto sprendinio pakeitimą, gauti raštišką UŽSAKOVU pritarimą. Vykdydamas minėtus techninio ir/ar techninio darbo projekto pakeitimus, TIEKĖJAS privalo atitinkamai pakeisti visas jų dalis, susijusias su konkrečiu pakeitimu.
- 3.2.21. Ištaisyti projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui bei gauti projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.
- 3.2.22. Gauti statybą leidžiantį dokumentą. Gavus statybą leidžiantį dokumentą, perduoti jį UŽSAKOVUI kartu su Statinio Nr:1 - 4 vnt. techninio projekto/techninio darbo projekto popierinių bylų egzempliorių skaičiumi ir 1 byla skaitmeniniame formate bei pasirašytu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

Statinio projekto vykdymo priežiūros užsakymo atveju:

- 3.2.23. Projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti pagal statybos techninio reglamento STR 1.09.04:2007 nuostatas ir lankytis darbų vietoje, laikantis suderinto su UŽSAKOVU paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko arba, esant būtinybei, UŽSAKOVU kvietimu.
- 3.2.24. UŽSAKOVUI pareikalavus bei pagrindus poreikį, projekto vykdymo priežiūros metu teikti tarpines ataskaitas ir pateikti baigiamąją ataskaitą (pateikiama per vieną mėnesį nuo statybos užbaigimo akto surašymo dienos). Visos ataskaitos parengiamos lietuvių kalba dviem egzemplioriais ir pateikiamos UŽSAKOVUI.
- 3.2.25. Statinio projekto vykdymo priežiūrą vykdyti visoje statybos darbų vykdymo eigoje.
- 3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.3.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti TIEKĖJO teikiamų Paslaugų atitiktį teisės aktų reikalavimams.
- 3.3.2. Organizuoti UŽSAKOVU ir TIEKĖJO susitikimus Pagrindinės sutarties vykdymui aptarti.
- 3.3.3. Teikti pastabas dėl TIEKĖJO teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikties Pagrindinės sutarties reikalavimams.



3.3.4. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.

3.3.5. Pagrindinės sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Pagrindinės sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu pratęsti Pagrindinėje sutartyje numatytus terminus Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.

3.3.6. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

3.3.7. Reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita ištaisytų projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateiktų projektą ekspertizės rangovui bei gautų projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.

3.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.4.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo suteikti įgaliojimus TIEKĖJUI veikti UŽSAKOVO vardu visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu.

3.4.2. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti TIEKĖJUI visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją.

3.4.3. Bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdamą Pagrindinę sutartį.

3.4.4. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas.

3.4.5. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti TIEKĖJĄ apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą.

3.4.6. Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš TIEKĖJO tinkamai suteiktas Paslaugas.

3.4.7. Apmokėti TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

3.4.8. Organizuoti ir užtikrinti statinio techninio projekto ekspertizės atlikimą (jei ji privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

4. Kaina ir apmokėjimo tvarka

4.1. Pagrindinės sutarties kainodara susideda:

4.1.1. Pagrindinės sutarties I priede nurodytos Paslaugų kainos. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos.

4.1.2. Papildomų paslaugų kainos. Į Papildomų paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, bet negali būti įtrauktas TIEKĖJO pelnas. Bendra Papildomų paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų Pagrindinės sutarties I priede nurodytos bendros Paslaugų kainos. Papildomų paslaugų kaina turi būti raštu suderinta su UŽSAKOVU ir pagrįsta TIEKĖJO faktiškai patirtas išlaidas patvirtinančiais dokumentais.

4.2. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.3. Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas apmokama suderintu Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiku pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us). Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma pateikiama Pagrindinės sutarties 3 priede. Paslaugų (etapo) suteikimo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte TIEKĖJAS turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų, tame tarpe ir suteiktų Papildomų paslaugų, pavadinimą ir jų kainą.

4.4. UŽSAKOVAS, gavęs Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo jį pasirašyti arba raštu TIEKĖJUI pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti.

4.5. Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitoje turi būti nurodytas Pagrindinės sutarties ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas bei kiti pagal Pagrindinę sutartį numatyti dokumentai.

4.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į TIEKĖJO Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytą ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.7. Papildomos paslaugos, kurios nėra raštiškai suderintos su UŽSAKOVU, tačiau TIEKĖJO dėl kokių nors priežasčių suteiktos (jeigu taip įvyktų), UŽSAKOVO apmokamos nebus.

4.8. Už projekto vykdymo priežiūros Paslaugas UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI proporcingai pagal statybos rangos darbų įvykdymą atsiskaitomuoju laikotarpiu.

4.9. Nuo 2017 m. liepos 1 d. visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

5. Atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Jei TIEKĖJAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,05% delspinigius nuo Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 5.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 10 (dešimties) procentų Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos dydžio baudą (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pagrindinės sutarties 10 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 5.4. Jei UŽSAKOVAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, TIEKĖJAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 5.5. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos daugiau nei 30 kalendorinių dienų, TIEKĖJAS, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 dienų gali nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti sumokėti baudą lygią 10% nuo Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos.
- 5.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 5.7. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. UŽSAKOVUI paprašius, TIEKĖJAS privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

- 6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 7.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2019-10-03 Pagrindinę sutartį pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

- 9.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar jos nutraukimo Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 9.3. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu TIEKĖJUI iškeliami bankroto arba restruktūrizavimo byla.
- 9.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei jis netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Pagrindinė sutartis.
- 9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.7. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei, teikiant projekto vykdymo priežiūros Paslaugas, statinio statybos sustabdymo trukmė ilgesnė kaip 3 mėnesiai.
- 9.8. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas

10.1. TIEKĖJAS kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą– Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

10.2. Jei Pagrindinė sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, TIEKĖJO pateikiamas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 10.1. punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka TIEKĖJUI nepratęsus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, UŽSAKOVAS įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.3. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKĖJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKĖJO kaltės) atveju.

10.4. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokių pažeidimų pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet kokių atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.5. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

10.6. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKĖJAS, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVO nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama TIEKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVO sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

11. Intelektinės nuosavybės teisės

11.1. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI kartu su techninio projekto/techninio darbo projekto byla arba, projekto vykdymo priežiūros Paslaugų teikimo atveju, su galutiniu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, perleidžia UŽSAKOVUI visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę UŽSAKOVUI disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Pagrindinės sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis UŽSAKOVUI, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota TIEKĖJO UŽSAKOVUI Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka. TIEKĖJAS nurodo ir patvirtina, kad UŽSAKOVAS neprivalo sumokėti TIEKĖJUI papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Šiame punkte nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija. Šiame punkte nurodytų asmeninių turtinių teisių perleidimas UŽSAKOVUI suteikia pastarajam teisę savo iniciatyva keisti projekcinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir TIEKĖJO parengtus dokumentus be atskiro TIEKĖJO ir (arba) kūrinių autorių sutikimo, prisiimant atsakomybę.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Pagrindinė sutartis viešinama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- 12.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Pagrindinės sutarties dokumentai

- 13.1. Prie Pagrindinės sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:
- 13.1.1. 1 priedas. TIEKĖJO pasiūlymas Paslaugų užsakymui per CPO LT elektroninį katalogą.
- 13.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko forma.
- 13.1.3. 3 priedas. Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma.
- 13.1.4. 4 priedas. Projektinių pasiūlymų projektavimo užduotis. (Užsakyta: Statiniuose Nr.1)

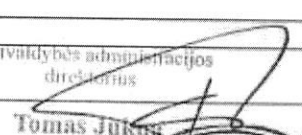
UŽSAKOVAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, Panevėžio apskritis
Kodas: 288724610
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT567300010002386606, AB Swedbank
Tel.: 8 45 501 315
Faks.: 8 45 501 354
El. paštas: <buyer_el_pastas>

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Miesto inžinerinės skyriaus
vyriausiasis projektavimo priežiūros specialistas
Tel.: (8 45) 504 471
Tomas Jamošionas

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____
Parašas: _____
Data: _____


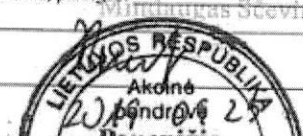
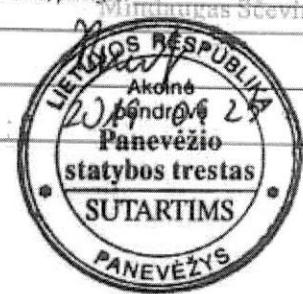

TIEKĖJAS

Panevėžio statybos trestas, AB
Adresas: P. Puzino g. 4, LT-35173 Panevėžys, Panevėžio apskritis
Kodas: 147732969
PVM kodas: LT477329610
A. s. Nr.: LT517044060002635252, AB SEB bankas
Tel.: +370 45 505503
Faks.: +370 45 505520
El. paštas: info@pst.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Kastytis Grigas
k.e.p. projektavimo skyriaus vadovas
Tel.: 8616 25487

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: AB „PANEVŽIO STATYBOS TREŠTAS“
Projektavimo būrio „PST projektai“ vadovas
Vilhelmas Ščevinskas
Parašas: _____
Data: _____



Pagrindinės sutarties CPO129270 priedas Nr. 1

PASLAUGOS

Specifikacija: Ypatingų statinių - inžinerinių statinių, kurių statinio skaičiuojamoji kaina 0,145-1,45 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos dvimatėje aplinkoje, kai per 6 mėnesius CPO LT elektroninio katalogo priemonėmis sudaroma iki 15 šio tipo sutarčių

Statiny Nr. 1	
Projekto pavadinimas pagal statybos techninį reglamentą: STR 1.05.06:2010, STR 1.01.09:2003	Panevėžio miesto Žvaigždžių gatvės dalies (nuo Kniaudiškių g. iki J. Zikaro g.) rekonstravimas
Statinio (objekto) adresas (gatvė, Nr., miestas/kaimas, apskritis, savivaldybė, pašto indeksas)	Panevėžio miesto Žvaigždžių gatvės dalis (nuo Kniaudiškių g. iki J. Zikaro g.)
Projekto rūšis	Statinio rekonstravimas, kapitalinis remontas, paprastas remontas
Esama statinio naudojimo paskirtis pagal kadastro duomenis: Susisiekimo komunikacijos, rekonstruojamos gatvės ilgis apie 340 m.	
Statinio plotas (m ²) / Tiesiniams statiniams ilgis (m):	
Statinio tūris (m ³):	
Statiniui suteiktas unikalus numeris:	4400-5145-9966
Žemės sklypui suteiktas unikalus numeris:	-
Numatoma statinio (objekto) skaičiuojamoji kaina EUR su PVM:	375706,00
Perkamos paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
[A] Statinio projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos	1735,00
Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Jei Pagrindinės sutarties vykdymo metu kyla nenumatytų aplinkybių, nurodytas terminas Šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas vieną kartą laikotarpiui, lygiam pusei šiame punkte nurodyto termino.	
Popierinių egzempliorių skaičius.	2
Ar taikoma STR 1.05.06:2010 Statinio projektavimas VIII skyriaus nuostatos (taip/ne) atlikimo terminai skirtingi.	Taip
Paslaugų suteikimo terminas.	75 k. d.
Perkamos paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
[B] Statinio projektavimo ☐ užduoties (bei paraiškų prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti) rengimo paslaugos	800,00
Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos arba nuo prieš tai suteiktos Paslaugos (etapo) suteikimo pabaigos datos. Jei Pagrindinės sutarties vykdymo metu kyla nenumatytų aplinkybių, nurodytas terminas Šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas vieną kartą laikotarpiui, lygiam pusei šiame punkte nurodyto termino.	
Popierinių egzempliorių skaičius.	1
Paslaugų suteikimo terminas.	30 k. d.
Perkamos paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
[C] Techninis projektas / Techninis darbo projektas	6671,00
Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos arba nuo prieš tai suteiktos Paslaugos (etapo) suteikimo pabaigos datos. Jei Pagrindinės sutarties vykdymo metu kyla nenumatytų aplinkybių, nurodytas terminas Šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas vieną kartą laikotarpiui, lygiam pusei šiame punkte nurodyto termino.	
Popierinių egzempliorių skaičius.	4
Projekto rengimo etapas.	Techninis Darbo projektas
Projekto dalių sąrašas (būtinų parengti).	1. Bendroji 2. Sklypo sutvarkymo 3. Architektūros 4. Konstrukcijų 5. Susisiekimo 6. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo 7. Dujotiekio 8. Elektrotechnikos 9. Elektroninių ryšių (komunikacijų) 10. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo 11. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo
Paslaugų suteikimo terminas.	70 k. d.
Ar užsakovas užsakys projekto ekspertizę?	Taip
Perkamos paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
[D] Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos	1014,00

Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo statybos darbų vykdymo pradžios. Statinio projekto vykdymo priežiūra atliekama statybos rangos darbų vykdymo eigoje. Tiekėjui suteikus projektavimo paslaugas, Pagrindinės sutarties vykdymas sustabdomas laikotarpiui, kol statinio statybos rangos darbų įsigijimui bus atliekamas atskiras viešasis pirkimas ir bus sudaryta pirkimo sutartis su statybos rangos darbus atliksiančiu tiekėju. Laikotarpis nuo projektavimo paslaugų teikimo pabaigos iki projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo pradžios, kuriam sustabdomas Pagrindinės sutarties vykdymas, nėra įskaičiuojamas į Pagrindinės sutarties trukmę. Statinio projekto priežiūros paslaugų teikimo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Pagrindinės sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijų ir atvejų, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 5 d. nutarimu Nr. 432, projekto priežiūros paslaugų terminas Šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas iki bus pasirašytas statinio statybos užbaigimo aktas.	
Paslaugų suteikimo terminas.	365 k. d.
Paslaugų suteikimo terminas (k.d.) VISO:	540
Suma be PVM, EUR:	10220.00
21 % PVM:	2146.20
Suma su PVM, EUR:	12366.20

Jei perkamos paslaugos atskiriems statiniams, tačiau vienam objektui Užsakyme kiekvienam statiniui formuojama atskira lentelė, o visų lentelių pabaigoje nurodoma bendra Paslaugų kaina visam objektui.

Paslaugų suteikimo terminas (k.d.) VISO:	540
Suma be PVM, EUR:	10220.00
21 % PVM:	2146.20
Suma su PVM, EUR:	12366.20

* Jei Paslaugos perkamos keliems statiniams, tačiau vienam objektui, esančiam toje pačioje statybvietėje, paslaugų, teikiamų atskiriems statiniams suteikimo terminai nėra sumuojami, o Pagrindinės sutarties bendras Paslaugų suteikimo terminas nustatomas pagal ilgiausią vieno iš objekto statinių visų Paslaugų suteikimo trukmę.

PASLAUGŲ TECHININĖ SPECIFIKACIJA.

Paslaugos turi būti teikiamos pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų (STR), higienos normų (HN), Lietuvos aplinkos apsaugos normatyvinių dokumentų (LAND) ir kitų statybos bei projektavimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTINIŲ SIŪLYMŲ RENGIMUI

1. Statinio projektiniai siūlymai rengiami vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ nuostatomis.

REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIES (BEI PARAIŠKŲ PRISIJUNGIMO IR SPECIALIOMS SĄLYGOMS GAUTI) RENGIMUI

2. Statinio projektiniai siūlymai rengiami vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ nuostatomis.

REIKALAVIMAI TECHINIO PROJEKTO/TECHINIO DARBO PROJEKTO RENGIMUI

3. Techninis projektas/Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų statinių esminius reikalavimus, statybos techninio normavimo, statybinių tyrinėjimų, statinių projektavimo, statybos dalyvių, viešojo administravimo subjektų, statinių savininkų (ar naudotojų) ir kitų juridinių ir fizinių asmenų veiklos šioje srityje principus ir atsakomybę.

4. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti sutartį, atsižvelgiant į STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 7.4.1. punkto nuostatas ar kito, jį keičiančio, teisės akto nuostatas.

5 Techninio projekto/Techninio darbo projekto sprendimai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Parengtas projektas turi būti tokios sudėties bei apimties, kad pagal jį būtų galima teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai (pagal jo funkcinę paskirtį) naudoti objektą. Klaidų atveju tiekėjas įsipareigoja ištaisyti jas neatlygintinai, taip pat atlyginti dėl jo suteiktų paslaugų trūkumų (esant tiekėjo kaltei) atsiradusius nuostolius.

6. Tuo atveju, jei perkančioji organizacija paveda ir įgalioja, statybą leidžiantį dokumentą privalo gauti tiekėjas (perkančiosios organizacijos vardu, pastarajai atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik perkančioji organizacija).

7 Tiekėjas perkančiajai organizacijai pateikia perkančiosios organizacijos nurodytą skaičių suderinto ir patvirtinto Techninio projekto/Techninio darbo projekto popierinių egzempliorių bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje. Gali būti numatytas papildomo projekto originalo

parengimas, perkančiai organizacijai atskirai nurodžius.

8. Vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 8 priedo 47 punktu, tiekėjas negali teikti duomenų apie projektą (statybos skaičiuojamosios kainos) tretiesiems asmenims. Numatytas projekto nuosavybės teisės ir visų išimtinių autoriaus teisių į jį perdavimas perkančiajai organizacijai.

REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

9. Perkančiajai organizacijai nurodžius, tiekėjas atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą, kuri apima projekte numatytą darbų priežiūrą, nustatytą STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“, projekto vykdymo priežiūros vadovams projekto vykdymo priežiūros metu lankantis darbų vietoje.

PAPILDOMOS PASLAUGOS

Eil.Nr.	Papildomos paslaugos pavadinimas **
1.	Sklypo topografinės nuotraukos parengimas
2.	Inžinerinių, geologinių tyrinėjimų atlikimas
3.	Esamų statinių tyrimų atlikimas
4.	Konstruktivių tyrimų atlikimas
5.	Statybinių matavimų atlikimas
6.	Statybos pagrindimo parengimas
7.	Energinio sertifikato parengimas
8.	Pastato energinio audito atlikimas
9.	Statinio ekspertizės atlikimas
10.	Projekto originalo (-ų) parengimas UŽSAKOVUI

** Projekto ekspertizės atlikimo paslaugos negali būti įtraukiamos į Papildomų paslaugų apimtį.

UŽSAKOVAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, Panevėžio apskritis
Kodas: 288724610
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT567300010002386606, AB Swedbank
Tel.: 8 45 501 315
Faks.: 8 45 501 354
El. paštas: <buyer_el_pastas>

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
miesto infrastruktūros skyriaus
vyriausiasis projektavimo priežiūros specialistas

Tel.: (845) 504471
Tomas Tamošiūnas

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Savivaldybės administracijos
direktorius

Parašas: Tomas Jukaitis

Data: _____



TIEKEJAS

Panevėžio statybos trestas, AB
Adresas: P. Puzino g. 4, LT-35173 Panevėžys, Panevėžio apskritis
Kodas: 147732969
PVM kodas: LT477329610
A. s. Nr.: LT517044060002635252, AB SEB bankas
Tel.: +370 45 505503
Faks.: +370 45 505520
El. paštas: info@pst.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Kontytis Griga
lep. projektavimo skyriaus vadovas

Tel.: 8616 25487

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: AB „PANEVŽIO STATYBOS TREŠTAS“
Projektavimo biuro „PST projektai“ vadovas
Mindaugas Ščevinskis

Parašas: _____

Data: 2019-09-20



PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO GRAFIKAS
[2019-09-20]TIEKĖJO pavadinimas: **Panevėžio statybos trestas, AB (kartu su partneriu Panevėžio keliai, AB (kodas 147710353))**UŽSAKOVO pavadinimas: **Panevėžio miesto savivaldybės administracija**

TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS pagal Pagrindinę sutartį Nr. Nr. CPO129270 nustato žemiau nurodytą Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką:

Statiny's Nr.1

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų suteikimo terminas (k. d.)	Paslaugų (etapo) suteikimo pradžios data	Paslaugų (etapo) suteikimo pabaigos data	Paslaugų (etapo) kaina su PVM, Eur
1. Statinio projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos	75	2019-10-03	2019-12-16	2099,35
2. Projektavimo užduoties (bei paraiškų prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti) rengimo paslaugos	30	2019-12-17	2020-01-15	968,00
3. Projekto parengimas	70	2020-01-16	2020-03-25	8071,91
4. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos	365	Statinio statybos darbų pradžia	Statinio statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo data	1226,94

UŽSAKOVO atstovas

Vardas,

pavardė:

Pareigos:

Parašas:



TIEKĖJO atstovas

Vardas,

pavardė:

Pareigos:

Parašas:

AB „PANEVĖŽIO STATYBOS TREŠTAS“
Projektavimo biuro „PST projektai“ vadovas
Mindaugas Ščepė



PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

[Data]

Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data]

TIEKĖJAS: Panevėžio statybos trestas, AB (kartu su partneriu Panevėžio keliai, AB (kodas 147710353))

UŽSAKOVAS: Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu TIEKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal Pagrindinės sutarties Nr. Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko _____ etapą ir suteikė UŽSAKOVUI šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina, €	Įvykdyta			
			nuo Sutarties pradžios		tarp jų per ataskaitinį mėnesį	
			%	€	%	€
1.						
2.						
3.						
4.						
					Suma be PVM:	
					PVM:	
					Suma su PVM:	
	Papildomų paslaugų pavadinimas		Viso Papildomų paslaugų nuo Sutarties pradžios		tarp jų per ataskaitinį mėnesį	
			%	€	%	€
5.						
6.						
7.						
					Suma be PVM:	
					PVM:	
					Suma su PVM:	
					IŠ VISO BE PVM:	
					PVM:	
					IŠ VISO SU PVM:	
Suma žodžiu:						

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

UŽSAKOVO atstovas

Vardas,
pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

A.V.

TIEKĖJO atstovas

Vardas,
pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

A.V.



TVIRTINU

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktorius

Tomas Jukna
2019 m. birželio 2 d.

PANEVĖŽIO MIESTO ŽVAIGŽDŽIŲ GATVĖS DALIES (NUO KNIAUDIŠKIŲ G. IKI J. ZIKARO G.) REKONSTRAVIMAS

STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

1. STATINIO PAVADINIMAS: Panevėžio miesto Žvaigždžių gatvės dalies (nuo Kniaudiškių g. iki J. Zikaro g.) rekonstravimas
2. STATYTOJAS: Panevėžio miesto savivaldybė.
3. PROJEKTO RENGIMO ETAPAS: Techninis darbo projektas*.
4. STATINIO KATEGORIJA: Ypatingasis statinys*.
5. STATINIO STATYBOS RŪŠIS: Rekonstravimas*.
6. STATINIO PASKIRTIS: Susisiekimo komunikacijos.
7. LĖŠŲ POBŪDIS: ES fondai, Valstybės, savivaldybės biudžetas ir kt.
8. STATYBOS DARBŲ PIRKIMO BŪDAS: Viešieji pirkimai.
9. STATYTOJO PATEIKIAMŲ PRIVALOMŲJŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:
 - 9.1. Statinio projektavimo užduotis;
 - 9.2. Panevėžio miesto Žvaigždžių gatvės dalies (nuo Kniaudiškių g. iki J. Zikaro g.) rekonstravimo preliminarinė schema.
10. STATINIO CHARAKTERISTIKA:
 - 10.1. Gatvės kategorija – D;
 - 10.2. Rekonstruojamos gatvės dalies ilgis ~ 340 m.
11. STATYTOJO REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTUI:
 - 11.1. Projektavimo tikslas: suprojektuoti kuo daugiau automobilių stovėjimo vietų ir saugią bei patogią Panevėžio miesto Žvaigždžių gatvės dalį (nuo Kniaudiškių g. iki J. Zikaro g.) (toliau – Gatvės dalis) su šaligatviais ir dviračių taku;
 - 11.2. Parengti topografinę geodezinę nuotrauką (tiksliai koordinuoti medžius) ir atlikti inžinerinius geologinius grunto tyrinėjimus numatomų naujų dangų vietoje;
 - 11.3. Gatvės dalyje suprojektuoti šiuos rekonstravimo darbus:
 - 11.3.1. Vadovaujantis reglamentuojančiais teisės aktais ir specialiuoju planu „Automobilių stovėjimo aikštelių išdėstymo daugiabučiuose kiemuose specialusis planas“ suprojektuoti Gatvės dalies praplatinimą, įrengiant automobilių stovėjimo aikšteles;
 - 11.3.2. Numatyti nereikalingų medžių/želdinių naikinimą, naujų projektavimą (jei reikia);
 - 11.3.3. Jeigu reikia pagal inžinerinių geologinių tyrinėjimų dokumentus suprojektuoti drenažo tinklus;
 - 11.3.4. Įvertinti Gatvės dalies esamų lietaus nuotekų tinklų techninę būklę ir jeigu reikia suprojektuoti jų pakeitimą naujais arba įrengti naujus;
 - 11.3.5. Atlikus inžinerinius geologinius tyrinėjimus ir įvertinus esamo pagrindo sluoksnių techninę būklę, suprojektuoti Gatvės dalį su reikiama pagrindo ir dangos konstrukcija (šalčiui atsparus sluoksnis, skalda, asfalto dangos sluoksnis su naujais gatvės bortais);

* Projektuotojas turi patikslinti projekto rengimo etapą, statinio kategoriją ir statybos rūšį atsižvelgdamas į konkrečią situaciją, projekto rengimo metu.

- 11.3.6. Suprojektuoti naujų pėsčiųjų ir dviračių takų įrengimą su reikiama pagrindo ir dangos konstrukcija ir vejų bortais. Pėsčiųjų ir dviračių takai turi būti pritaikyti valyti mechanizuotu būdu;
- 11.3.7. Suprojektuoti nuvažas į gatves ar kiemus su reikiamomis pagrindų konstrukcijomis ir asfaltbetonio danga iki posūkių ir nuvažų spindulių pabaigos ar jei eina pėsčiųjų takas toliau, tai iki jo išorinio krašto ar iki sklypo ribos. Suvesti esamus dangos aukščius su naujomis;
- 11.3.8. Suprojektuoti naujus LED šviestuvus su cinkuotomis atramomis gatvės bei pėsčiųjų tako apšvietimui. Numatyti šviestuvus su pritemdymo funkcija. Šviestuvų technines specifikacijas ir jų prijungimą prie esamų miesto apšvietimo tinklų, projektavimo metu derintis su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Miesto infrastruktūros skyriumi ir UAB „Panevėžio gatvės“;
- 11.3.9. Suprojektuoti saugaus eismo priemones, kelio ženklus, horizontalų gatvės žymėjimą, perėjas su apšvietimu, atitvarus ir kt.;
- 11.3.10. Kelio ženklus projektuoti taip, kad būtų užtikrintas 3,30 m laisvo pravažiavimo aukštis;
- 11.3.11. Suprojektuoti formuojamų vejų plotų sutvarkymą ir užsėjimą žole. Suprojektuoti naujus želdinius, mažąją architektūrą. Suvesti dangos aukščius su greta esančiais aukščiais.

12. KITI REIKALAVIMAI:

- 12.1. Projektavimo užduotyje pateiktos darbų apimtys yra preliminaros. Projektuotojui apžiūrėjus ir išsimatavus vietoje, turi numatyti visus atliekamus darbus bei kitas išlaidas, susijusias su projektuojamais darbais;
- 12.2. Rengiant Gatvės dalies rekonstravimo techninį darbo projektą (toliau – Projektas), jeigu reikia atvesti inžinierius tinklus per kitus sklypus, numatyti atstatymo darbus ir tai suprojektuoti Projekte;
- 12.3. Projektuojant vadovautis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, KPT SDK 07 „Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklės“, KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, statybos techniniais reglamentais, statybos įstatymu, galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais, statybinių inžinerinių tyrinėjimų dokumentais, suderintais su valstybės ir savivaldybių institucijų, inžinerinių tinklų savininkų ar jų valdytojų išduotomis prisijungimo sąlygomis, Lietuvos Respublikos teisės aktais, normatyviniais dokumentais ir kitais projektų rengimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais;
- 12.4. Išsiimti prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus iš juos išduodančių įmonių ar institucijų, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius;
- 12.5. Vadovaujantis atliktais statybiniais inžineriniais tyrinėjimais, specialiaisiais reikalavimais, prisijungimo sąlygas išdavusių institucijų reikalavimais, parengti ne mažiau kaip tris projektinių pasiūlymų variantus su kiekvieno kaina ir aptarti bei suderinti juos su Statytoju (užsakovu). Jeigu reikia atlikti Projekto kelio saugumo auditą vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu;
- 12.6. Projekto eskizą derinti su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriumi;
- 12.7. Rengiant Projektą atsižvelgti į Statytojo (užsakovo) pastabas;
- 12.8. Jeigu reikia parengus projektinius pasiūlymus informuoti visuomenę apie visuomenei svarbų projektuojamą statinį;
- 12.9. Projektą suderinti su institucijomis, išdavusiomis specialiuosius reikalavimus ir prisijungimo sąlygų reikalavimus, ir su Statytojo (užsakovo) paskirtu asmeniu projektuotojo konsultavimui;
- 12.10. Pateikti parengtą Projektą kelio saugumo auditą atliekančiai įmonei, kurią viešojo pirkimo būdu parinks Statytojas (užsakovas), ir pataisyti Projektą pagal gautas pastabas ir rekomendacijas suderinant su Eismo organizavimo darbo grupe prie Panevėžio miesto savivaldybės eismo saugumo komisijos;

- 12.11. Pateikti parengtą Projektą ekspertizę atliekančiai įmonei, kurią viešojo pirkimo būdu parinko Statytojas (užsakovas), ir pataisyti Projektą pagal ekspertizės atlikimo metu pareikštas pastabas iki bus gauta teigiama ekspertizės išvada;
- 12.12. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal užsakovo raštiškas pastabas, Projekto eksperto privalomasias išvadas;
- 12.13. Pateikti prašymą su reikalingais dokumentais, nurodytais STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijai, kad gauti statybą leidžiantį dokumentą. Taip pat Statytojui (užsakovui) pateikti 1 Projekto komplektą ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašytu Projektu;
- 12.14. Po statybą leidžiančio dokumento išdavimo, Statytojui (užsakovui) pateikti 4 pilnos apimties Projekto komplektus (tinkamai patvirtintomis spalvotomis kopijomis) ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašyta Projekto kopija, ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašytu Projektu su originaliais dokumentų formatais (.dwg, .doc, .xls, .dbf ir pan.);
- 12.15. Parengti Projekto statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis ir sąnaudų kiekių žiniaraščius;
- 12.16. Statybos produktus ir įrenginius parenka projektuotojas. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuotojas turi pateikti visų projekto dalių detalius medžiagų kiekių žiniaraščius. Projektuotojas turi įvertinti nenumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje ir parengti visas privalomas projekto dalis kurios yra būtinos projektą suderinti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą;
- 12.17. Paaiškėjus, kad Projekte yra klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, projekto rengėjas privalo neatlygintinai pataisyti Projektą. Atlikti Projekto sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus;
- 12.18. Statytojo (užsakovo) paskirtas asmuo projektuotojo konsultavimui – Tomas Tamošiūnas tel.: (8 45) 504 471, el. p. tomas.tamosiunas@panevezys.lt

Miesto infrastruktūros skyriaus vedėjas



Dalius Vadluga

Miesto infrastruktūros skyriaus vedėjo pavaduotojas



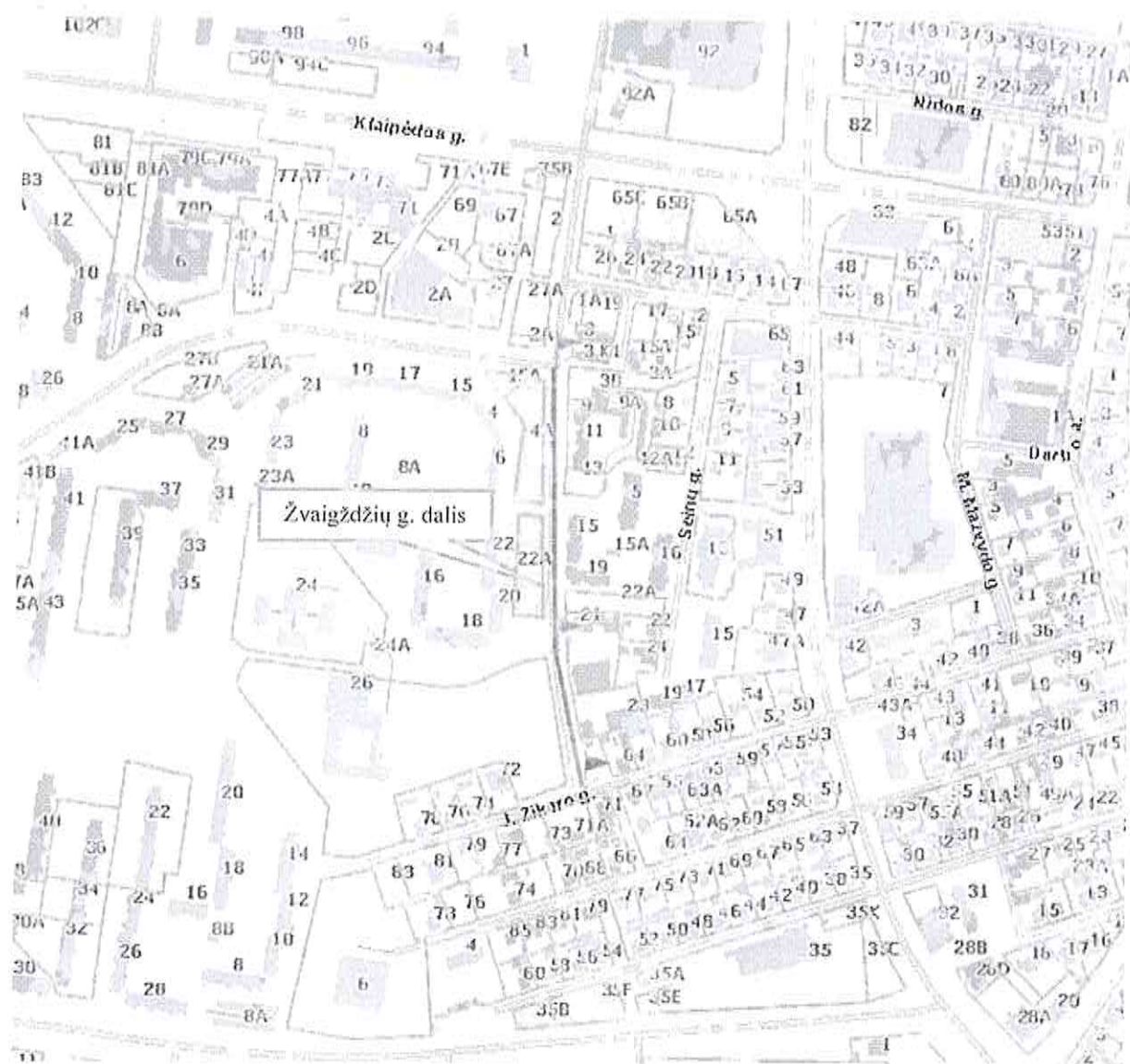
Darius Linkonas

Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėja



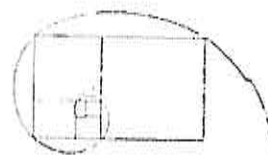
Daiva Gasiūnienė

Panevėžio miesto Žvaigždžių gatvės dalies
(nuo Kniaudiškių g. iki J. Zikaro g.)
preliminari rekonstravimo schema



Handwritten signature or mark.

PST

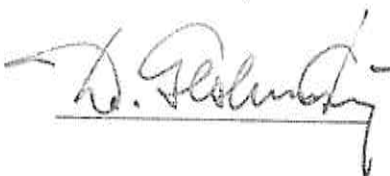


ĮGALIOJIMAS

2018-10-25, Nr. 24-1864

AB „Panevėžio statybos trestas“, įmonės kodas 147732969, atstovaujama generalinio direktoriaus Daliaus Gesevičiaus, vadovaujantis 2015-06-17 dienos įsakymu Nr. 144, įgalioja AB „Panevėžio statybos trestas“ projektavimo biuro vadovą Mindaugą Ščevinską su Perkančiosiomis organizacijomis pasirašyti bendrovės vardu projektavimo, projekto vykdymo priežiūros sutartis iki 100 000 EUR vertės (be PVM).

Mindaugo Ščevinsko parašą  tvirtinu

Generalinis direktorius  Dalius Gesevičius

Kopija tikra

AB „PANEVŽIO STATYBOS TRESTAS“
Projektavimo biuro „PST projektai“ vadovas
Mindaugas Ščevinskas



AB „Panevėžio statybos trestas“
P. Puzino g. 1, LT-35173 Panevėžys
Įmonės kodas 147732969
PVM mokėtojo kodas LT477329610

Tel.: +370 45 505 503
Faks.: +370 45 505 520
El. paštas: pst@pst.lt
www.pst.lt

AB Luminor Bank
A/s LT694010041200090221
AB SWEDBANK
A/s LT947300010000074994

