

**VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIOS DĖL LIŪČIŲ PAŽEISTOS
MELIORACIJOS INFRASTRUKTŪROS ATKŪRIMO DARBŲ ATLIKIMO
SUTARTIS NR. (11.18)-IS- 038**

2019 m. vasario 4 d.
Birštonas

Birštono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188750166, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registruota buveinė yra Jaunimo g. 2, Birštone, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Valentino Vinco Revucko, veikiančio pagal Birštono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Bijamita**, juridinio asmens kodas 171117423, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Patamulšio km., Pakuonio sen., Prienų raj., atstovaujama direktoriaus Arvydo Bijamino, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra valstybei nuosavybės teise priklausančios dėl liūčių pažeistos melioracijos infrastruktūros atkūrimo darbai su projektavimo paslaugomis (toliau – Darbai).

1.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti Sutarties 1.1 punkte nurodytus Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Darbų kiekiai, apimtys, reikalavimai Darbų atlikimui nurodyti šios Sutarties 1 ir 2 prieduose – Techninėje specifikacijoje ir projektavimo užduotyje.

2. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą VPT direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 15-95 (TAR, 2017-06-28, Nr. 10886). Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas techninėje specifikacijoje yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

2.2. Sutarties kaina yra: 13 008,26 (be PVM) – *(trylika tūkstančių aštuoni eurai, dvidešimt šeši euro ct.)* Eur, PVM (21%) – 2 731,74 *(du tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt vienas euras, septyniasdešimt keturi euro ct.)* Eur, **Bendra Sutarties kaina (su PVM) – 15 740,00 (penkiolika tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct.)** Eur. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Pradinė sutarties vertė – Sutarties 2.2 punkte nurodyta Bendra Sutarties kaina yra lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai.

2.3.1. jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina bus perskaičiuojama;

2.3.2. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina nebus perskaičiuojama.

2.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje įtvirtinama tokia apmokėjimo už Darbus tvarka:

2.4.1. atsiskaitoma už atliktus Darbus pagal Rangovo pateiktą atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų vertę ir sąskaitą faktūrą (toliau – mokėjimo dokumentai), kurią Užsakovui pateikia Rangovas;

2.4.2. tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

2.4.3. Užsakovas sumoka Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų (išpildomosios dokumentacijos, ištaisyty defektų, nebaigtų Darbų aktų, atliktų darbų statinių pripažinimo tinkamais naudoti komisijos akto) gavimo dienos;

2.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

2.5.1. nepašalinti Darbų trūkumai;

2.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

2.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

2.6. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną darbų dalį.

2.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

2.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

2.8.1. pagal 11.2 papunktį įforminus Pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

2.8.1.1. pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai) jei įmanoma:

a) pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba

b) išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba

c) pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

2.8.1.2. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybviets, pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų, bet ne ilgiau kaip 280 kalendorinių dienų.

3.2. Projektavimo paslaugos su teigiamomis ekspertizės išvadomis turi būti atliktos per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:

4.1.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją;

4.1.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

4.2. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

4.3. Darbų rezultato perdavimo Užsakovui data yra statinių pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi su Sutarties objektu susiję dokumentai.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Rangovas turi teisę:

5.1. naudotis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.2. Šalys susitaria, kad Sutartyje įtvirtinti šie Rangovo įsipareigojimai:

5.2.1. pagal Užsakovo pateiktą projektavimo užduotį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniais reglamentais MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 1.12.01:2008, MTR 2.02.01:2006, kitais melioracijos normatyviniais dokumentais, standartais, normomis, kokybiškai parengti techninį darbo projektą ir pateikti Užsakovui Sutarties 3.2 punkte nurodytomis sąlygomis bei terminu;

5.2.2. iki Darbų vykdymo pradžios skirti atestuotą darbų vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

5.2.3. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, techniniu darbo projektu ir šios Sutarties sąlygomis;

5.2.4. derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis, kaip to reikalaujama Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2009-11-18 įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintose Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėse;

5.2.5. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.2.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

5.2.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

5.2.8. keisti nurodytus darbų vadovus tik gavus Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą;

5.2.9. užtikrinti, kad vykdant Darbus būtų naudojami statybos produktai, nurodyti techniniame darbo projekte ir atitiktų jame nurodytus reikalavimus. Statybos produktų keitimas galimas tik esant Užsakovo rašytiniam sutikimui;

5.2.10. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendinius tik gavęs jo rašytinį sutikimą;

5.2.11. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;

5.2.12. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

5.2.13. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu;

5.2.14. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

5.2.15. surašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei atliktų Darbų vertės pažymą. Darbų perdavimo-priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą bei Darbų vertės pažymą pasirašo Rangovas, Užsakovas. Darbų perdavimo – priėmimo aktas turi būti suderintas su techninės priežiūros vadovu.

5.2.16. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

5.2.17. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl Darbų užbaigimo ir melioracijos statinių rekonstrukcijos ir remonto darbų išpildomąją nuotrauką bei dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

5.2.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

5.3.2. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

5.3.3. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti nurodyti defektai dėl anksčiau apmokėjimui pateiktų darbų;

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Darbams atlikti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

5.4.2. pateikti Rangovui statybos leidimą. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų atlikimo vietą iki Sutarties galiojimo pabaigos;

5.4.3. teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo metu;

5.4.4. paskirti statinio statybos techninės priežiūros vadovą ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą;

5.4.5. pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir atliktų Darbų vertės pažymą per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus;

5.4.6. apmokėti Rangovui už atliktus Darbus šios Sutarties 2.4 punkte nustatyta tvarka;

5.4.7. organizuoti suremontuotų melioracijos statinių pripažinimą tinkamai naudoti.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

6.1. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra 5 (penki) metai, paslėptų statinių ar statinio elementų 10 (dešimt) metų. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti dienos. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

6.2. Trūkumai ar su Rangovo atliktais Darbais susijusios kitos problemos bei dėl jų atsiradusios pasekmės, kurie tampa pastebimi garantinio laikotarpio metu ir kurie atsirado dėl Rangovo kaltės, turi būti užfiksuoti raštu.

6.3. Garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su Rangovo atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes, Rangovas ištaiso savo sąskaita per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštinio pranešimo, gauto iš Užsakovo. Jeigu medžiagų pristatymo laikotarpis yra ilgas Sutarties šalys susitaria dėl konkrečios datos.

6.4. Jei Rangovas atsisako pašalinti dėl jo kaltės garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes arba nepašalina nustatytu laiku, Užsakovas gali paskirti trečiąją šalį ištaisyti trūkumus Rangovo sąskaita.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už atliktus Darbus, Rangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02% nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra kitų dokumentų, įteisinančių Sutarties laiko pratęsimą.

7.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai, nesant Rangovo kaltės, nutraukia šią Sutartį, tai Užsakovas sumoka Rangovui 10% baudą nuo neapmokėtų Darbų dalies kainos ir atlygina jau atliktų Darbų dalies vertę (apmoka Rangovo pateiktas sąskaitas faktūras).

7.4. Jei Darbai neatliekami laiku dėl Rangovo kaltės, Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui 100,00 Eur (vieno šimto eurų 00 ct) baudą per dieną iki bus atlikti Sutartyje numatyti Darbai ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

7.5. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 10 proc. neatliktų darbų sutarties kainos su PVM.

7.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Rangovo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su darbais ar paslaugomis bus tiekiamas įranga ar prekės, kurias gamina ne pats tiekėjas, o gamintojas, Rangovas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios Sutarties pažeidimų.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Rangovą ir pareikalauti atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

8.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą arba Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų dėl Darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia.

8.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

8.3. Vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

8.4. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu.

8.5. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

10. SUBRANGOVAI

10.1. Sutarčiai vykdyti bus pasitelkti subrangovai (subtiekėjai): (*subrangovo pavadinimas, asmens kodas, adresas, atliekami darbai*).

10.2. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui, Rangovas gali pakeisti subrangovus, tokia tvarka:

10.2.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

10.2.2. gavęs tokį pranešimą Užsakovas kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo;

10.2.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad visi jo paskirti subrangovai turėtų teisę verstis jiems priskirta veikla ir neturėtų pašalinimo pagrindų.

10.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

11. PAKEITIMAI

11.1. Užsakovas šioje dalyje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti pakeitimus (toliau – Pakeitimai). Pakeitimai gali apimti:

11.1.1. bet kurios parengtame techniniame darbo projekte (toliau – Projektas) numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

11.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

11.1.3. bet kurį papildomą Darbą, įrangą, medžiagas;

11.1.4. neatitikimus darbų kiekių žiniaraščiuose, Projekto brėžiniuose ar specifikacijose;

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įskaitant Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, Techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 2.8.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

11.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

11.2.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 2.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

11.2.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 2.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 2.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

11.2.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 2.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

11.3. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu:

11.3.1. pasirinkimo galimybės, įskaitant kiekių, apimties, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba

11.3.2. Pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo:

11.3.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba

11.3.2.2. pakeičiama ekonominė pusiausvyrą Rangovo naudai, arba

11.3.2.3. labai padidėja Darbų apimtis.

11.4. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

11.4.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą, arba

11.4.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis. Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą panaudotų išteklių ir numatomos sutarties vertės santykį rengiantis jos skyrimui.

11.5. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

11.6. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

11.7. Jeigu Darbų atlikimo metu sužinoma apie Projekte esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo atlikti Darbus, tai jis apie tai privalo pranešti Užsakovui. Užsakovas gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.

11.8. Jeigu Rangovas, atlikdamas Darbus, susiduria su sąlygomis darbų atlikimo vietoje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiamo punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

12. GINČAI

12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgiau nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios.

12.2. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Dėl viso kito, kas nepaminėta šioje Sutartyje, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

13.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.4. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

13.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti Sutarties 14 dalyje.

13.7. Pasirašius Sutartį nuo Darbų vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

13.7.1. Rangovas: Arvydas Bijaminas, tel. 8 698 85254, el. p. bijamita@gmail.com

13.7.2. Užsakovas: Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus hidrotechnikos specialistas Algimantas Žilinskas, tel. (8 682) 67 377, el. p. sekretore@birstonas.lt

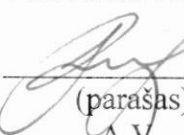
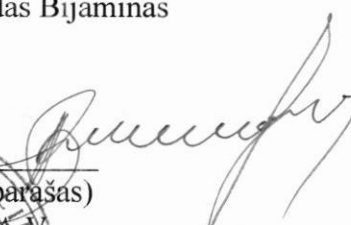
13.8. Ši Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13.9. Priedai:

13.9.1. Techninė specifikacija, 3 lapai;

13.9.2. Projektavimo užduotis, 2 lapai.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Birštono savivaldybės administracija	UAB „Bijamita“
Jaunimo g. 2, Birštonas	Patamulšio km., Pakuonio sen., Prienų raj.
Įmonės kodas: 188750166	Įmonės kodas: 171117423
PVM mokėtojo kodas: -	PVM mokėtojo kodas: LT711174219
A. s. Nr. LT117181600000144925	A. s. LT23 5012 3000 1400 0111
AB Šiaulių bankas Birštono KAS	KU „Prienų taupa“ bankas,
kodas 71816	kodas 50123
Tel. (8 319) 65 555	Tel. (8 698) 85254
Faksas (8 319) 65 555	El. p. bijamita@gmail.com
El. p. savivaldybe@birstonas.lt	Direktorius
Administracijos direktorius	Arvydas Bijaminas
Valentinas Vincas Revuckas	
 (parašas) A.V.	 (parašas) A.V.



Birštono savivaldybės administracijos
Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus
vyriausioji specialistė

Rasma Krušinskienė
2019.02.04

Birštono savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus
vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams

Laura Adamonė
2019-02-04

Birštono savivaldybės administracijos
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėja

Aušra Slavinskienė
2019-02-04

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. BENDROJI INFORMACIJA****1.1. Užsakovas (statytojas)**

Birštono savivaldybės administracija, Jaunimo g. 2, Birštonas.

1.2. Tiekėjas

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas.

1.3. Finansavimo šaltinis

Europos Sąjungos Solidarumo fondo lėšos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Valstybei nuosavybės teise priklausančios dėl liūčių pažeistos melioracijos infrastruktūros atkūrimo darbai.

2.1. Pirkimo objekto įgyvendinimo vieta - Birštono savivaldybė, pagal pridedamas tris remontuojamų - rekonstruojamų objektų schemas.

2.2. Bendrieji orientaciniai techniniai rodikliai:

Rodiklių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
Remontuojamų griovių ilgis	km	0,436
Drenažo plotas	ha	0,16
Rekonstruojamų pralaidų skaičius	vnt.	2

PASTABOS:

Šie planuojami rodikliai yra preliminarūs, kadangi nėra parengtas, suderintas Projektas. Vienas iš Projekto rengimo tikslų ir yra nustatyti tikslus projekto techninius rodiklius.

Darbų kiekiai bus tikslinami projektavimo procese.

Projekto įgyvendinimo teritorijoje griovių būklė yra bloga. Dažniausiai pasitaikantys gedimai yra: sąnašos griovio dugne, uždumblėjimas, šlaitų nuslinkimas, pralaidų užsikimšimas, žiočių užaugimas šaknimis, nešienauti griovio šlaitai, krūmai ir medžiai griovio šlaituose ir vagoje. Dėl nevalyto griovio dugno atsiranda pralaidų deformacijos, patvankos, tvenkiamos žiotys, drenažas neatlieka savo funkcijų.

Būklė labiausiai pablogėjo po 2017 m. liūčių.

3. TYRINĖJIMO PROJEKTAVIMO PASLAUGOS**3.1. Techninio darbo projekto parengimo ir su jo parengimu susijusių paslaugų eiliškumas:**

3.1.1. atlikti tyrinėjimus ir parengti tyrinėjimo dokumentaciją (patikslinti topografinę medžiagą, atlikti reikalingus inžinerinius, geologinius tyrinėjimus);

3.1.2. parengti projektinius pasiūlymus ir juos suderinti su Birštono savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriumi;

3.1.3. techninis darbo projektas turi būti suderintas su visais juridiniais asmenimis, kurių inžineriniai tinklai, statiniai turi sąveikos su projektuojamu objektu bei Statytoju (Užsakovu);

3.1.4. techninio darbo projekto ekspertizė privaloma. Ekspertizės paslaugą atliks Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Užsakovo parinktas paslaugos Tiekėjas.

3.2. Nurodymai techninio darbo projekto rengimui:

3.2.1. Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniais reglamentais MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 1.12.01:2008, MTR 2.02.01:2006, kitais melioracijos normatyviniais dokumentais, standartais, normomis, statybos techniniais reglamentais bei projektavimo užduotimi;

3.2.2. Techninio darbo projekto sudėtis:

3.2.2.1. Bendroji dalis:

- bendrieji duomenys – melioracijos statinių projekto pavadinimas, kuriame turi būti tiksliai nurodyta vietovė, statinių pavadinimas, vietovės schema;
- melioracijos statinių projektavimo užduotis ir kiti privalomieji projekto rengimo dokumentai;
- bendrieji techniniai rodikliai;
- aiškinamasis raštas (raštu pateikta trumpa tyrinėjimų medžiagos apžvalga ir išvados, priimtų projektinių sprendinių paaiškinimas, aptarti pagrindiniai skaičiavimų rezultatai, ypatingi statybos atvejai, principinių sprendinių trumpas aprašymas, apsauginės zonos ir kt.)
- techninės specifikacijos (techniniai reikalavimai). Projektiniams sprendiniams įgyvendinti reikalingos sąlygos, statybos produktų, įrenginių ir statybos darbų techniniai reikalavimai melioracijos statinių statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybos darbų kokybės kontrolei vykdyti ir pastatytiems melioracijos statiniams naudoti;
- statybos produktų, įrenginių ir darbų kiekių žiniaraščiai, išskiriant melioracijos statinių grupes (*griovių remonto darbai; pralaidų remonto darbai;*);
- inžineriniai skaičiavimai melioracijos statinių parametrams patikslinti;
- projektiniai sprendiniai pavaizduoti planuose ir brėžiniuose (planai, griovių išilginiai ir skersiniai, profiliai ir kt.);
- reperių katalogas;
- brėžiniai melioracijos statinių statybos bei montavimo darbams vykdyti.

3.2.2.2. Statybos skaičiuojamos kainos nustatymas. Melioracijos statinių statybos kainos skaičiavimais įvertinama statybos produktų, statybos montavimo darbų ir mechanizmų sąnaudų kaina, visos papildomos išlaidos, susijusios su statyba. Išplėstinės lokalinės sąmatos parengiamos pagal darbų kiekių žiniaraštį, išskiriant melioracijos statinių grupes.

3.3. Terminai: Projektavimo paslaugas atlikti per du mėnesius nuo sutarties pasirašymo, darbus per 280 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

4. STATYBOS DARBAI

4.1. Statybos rūšis

Melioracijos statinių remonto ir rekonstrukcijos darbai (toliau – Darbai).

4.2. Reikalavimai statybai:

4.2.1. Darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, techniniu darbo projektu.

4. 3. Darbų atlikimo terminas

4.3.1. Darbus vykdyti Rangovas pradeda parengus techninį darbo projektą ir gavus teigiamas ekspertizės išvadas, toliau veikia taip, kad darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant;

4.3.2 Darbai turi būti baigti per 280 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Statybos darbų baigimo terminu laikoma melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus
hidrotechnikos specialistas



Algimantas Žilinskas

TVIRTINU:

Ūkio, turto ir kaimo plėtos skyriaus vedėjas Pranas Cvilikas

**VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIOS DĖL LIŪČIŲ PAŽEISTOS
MELIORACIJOS INFRASTRUKTŪROS ATKŪRIMO DARBŲ
PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS**

2019 m. sausio mėn. 24 d.

UŽSAKOVAS	Birštono savivaldybės administracija
PROJEKTAVIMO STADIJA	Techninis - darbo projektas
LĖŠŲ POBŪDIS	ES solidarumo fondo lėšos
PROJEKTUOTOJAS	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas.
STATYBOS RŪŠIS IR KATEGORIJA	Remontas ir rekonstrukcija. Neypatingi statiniai
TERMINAI	Pagal sutartį.
STATINIO PROJEKTO EKSPERTIZĖ	Pateikia statinio projektuotojas. Statinio projektuotojas pataiso projektą pagal ekspertizės pastabas ir pateikia statytojui projektą su teigiamomis ekspertizės išvadomis
PROJEKTO SUDĖTIS	Projekto dalys: Melioracijos statinių bendroji dalis, Skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis.
DOKUMENTACIJOS KOMPLEKTAVIMAS	Statytojui (Užsakovui) pateikiami 2 (du) techninio darbo projekto popieriniai egzemplioriai ir 1 (vienas) egzempliorius techninio darbo projekto įrašyto į kompiuterinę laikmeną (brėžinių formatai – *pdf, *shp; teksto – *doc).
PRELIMINARIOS DARBŲ APIMTYS	Melioracijos griovių remontas – 0,436 km Rinktuvų rekonstrukcija – 0,16 ha Pralaidų rekonstrukcija - 2 vnt.
SECIALIEJI REIKALAVIMAI	Projektas turi būti suderintas su visais suinteresuotais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžineriniai tinklai ar kita nuosavybės forma turi sąveikos su projektuojamu objektu. Projekto aiškinamajame rašte numatyti prevencinės priemonės, taikomas siekiant apriboti patirtą žalą ateityje, aprašant praėjusių

	ilgalaikių liūčių įgytą patirtį, ir kiek įmanoma, vengiant panašių melioracijos infrastruktūros pažeidimų pasikartojimo.
--	--

Priedama: Planuojamų remontuoti ar rekonstruoti melioracijos statinių vietovių planai,
(3 lapai).

Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus
hidrotechnikos specialistas



Algimantas Žilinskas