

ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr. RV19-045

2019 m. Kovo 19 d.

Juodupė

Vilniaus lopšelis – darželis „Užupiukas“, įmonės kodas 190022442, atstovaujama direktorės Violetos Kairevičienės veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau vadinama „Užsakovas“) iš vienos pusės,

UAB „Rokvesta“, Bajorų atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 300583068, kodas ATVR REOBJ0013678, veterinarinio patvirtinimo Nr. LT-26-73-001, LT-33-73-001, atstovaujama aplinkosaugos inžinierės – vadybininkės Dalios Azaravičienės, pagal 2017-03-23 įgaliojimą Nr. I 17/02 (toliau vadinama „Vykdytojas“), iš kitos pusės,

šiuo Užsakovas ir Vykdytojas (toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“) susitarė ir sudarė šią Sutartį (toliau vadinama – „Sutartimi“)

SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. Sutartyje naudojamų sąvokų išaiškinimas:

1.1. **III kategorijos šalutiniai gyvūniniai produktai** (toliau – ŠGP) - gyvūniniai produktai, nurodyti 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 1069/2009, ES Komisijos reglamente 142/2011 nustatančiame taisykles gyvūninės kilmės šalutiniams produktams, neskirtiems vartoti žmonėms.

1.2. **Negyvūniniai maisto produktai** (toliau NMP) – įvairios negyvūninės kilmės maisto ruošimo atliekos ir buvę (netinkami žmonių vartojimui) maisto produktai.

1.3. **Atliekos** – apima visas maisto atliekas, kurių turėtojas atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti.

1.4. **ŠGP turėtojas** - subjektas, kurio veikloje atsiranda šalutinių gyvūninių produktų.

1.5. **Atliekų tvarkymas** – „Užsakovo“ perduotų atliekų surinkimas su tara/pakuote (statinėmis/konteineriais) ar kitomis priemonėmis, vežimas, naudojimas (ar atliekų perdavimas naudoti kitoms atliekų tvarkymo įmonėms) kompostavimui ar kitai trapeinei veiklai vykdyti;

1.6. **Kompostavimas** – biologiškai skaidžių atliekų tvarkymo būdas, kai dėl kompleksinio biologinio, biocheminio ir fizinio proceso, t. y. mikroorganizmų, ir jų išskiriamų fermentų poveikio, mineralizuojasi biologiškai skaidžios atliekos, išsiskiria biogeniniai elementai ir susidaro humusas.

1.7. **Paslaugos** – šios Sutarties pagrindu Vykdytojo Užsakovui teikiamos atliekų tvarkymo bei kitos šioje Sutartyje numatytos paslaugos;

1.8. **Sutartis** – ši atliekų tvarkymo sutartis su visais jos priedais, papildymais ir pakeitimais, kurie yra galiojantys ir neatsiejami vieni nuo kitų, įsigyti yra pasirašyti Užsakovo ir Vykdytojo įgaliotų atstovų.

1.9. Kitos šioje Sutartyje naudojamos sąvokos atitinka apibrėžimus, pateiktus galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, nustatančiuose aplinkosauginius ir veterinarinius reikalavimus atliekų tvarkymui.

2. Sutarties objektas

2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas teikia Užsakovui Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis.

2.2. Šia Sutartimi Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas bei vykdyti kitus su šia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus.

2.3. Šalys, vykdydamos šioje Sutartyje numatytas pareigas, laikysis įstatymų, protingumo ir teisingumo bei tarpusavio pasitikėjimo principų ir veiks sąžiningai. Šalys supranta, kad galutinis Užsakovo perduotų atliekų tvarkymo būdas – atliekų naudojimas kompostavimui ar tarpiniam tvarkymui (šalinimas sąvartynuose ar kituose šalinimo įrenginiuose nėra galimas).

2.4. Paslaugos teikiamos atsižvelgiant į Atlieku tvarkymo įstatymo, Atlieku tvarkymo taisyklių, 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 1069/2009 ES Komisijos reglamente 142/2011 nustatančiame taisykles gyvūninės kilmės šalutiniams produktams, neskirtiems vartoti žmonėms, Veterinarijos įstatymo bei kitais šią veiklą reglamentuojančiais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, atsižvelgiant į visus minėtų teisės aktų pakeitimus.

3. Paslaugų teikimo sąlygos

3.1. Užsakovas iki Vykdytojui perduodamas atliekas saugo savo pagalbinėse patalpose, laikydamasis aplinkosauginių ir veterinarinių reikalavimų.

3.2. Užsakovas Vykdytojui atliekas perduoda išrūšiuotas pagal atliekų kodus.

3.3. Užsakovo Vykdytojui perduodamos atliekos turi būti be priemaišų (pvz. maisto atliekose negali būti buitinių atliekų, stiklo, plastmasės, metalo, pavojingų medžiagų ir pan., išskyrus buvusių maisto produktų prekinę pakuotę). Maisto atliekose esantis buvusių maisto produktų prekinės pakuotės kiekis negali viršyti 2% nuo bendro perduodamo maisto atliekų kiekio.

3.4. Už krovinių dokumentų pildymą atsakingas Užsakovas;

3.5. Atlieku kilmę ir atliekos kodą nurodo Užsakovas;

3.6. Jei to reikalauja teisės aktai Užsakovas įsipareigoja atliekų vežimą registruoti i.VAZ ir GPAIS sistemose;

3.7. Pagal atliekų kilmę turi būti pildomas ŠGP ir PŠGP važtaraštis arba atliekų deklaracija;

4. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Vykdytojas išrašo ir pateikia Užsakovui vieną sąskaitą už ataskaitinį laikotarpį (kalendorinį mėnesį) vėliausiai iki kito mėnesio 7 d. Sąskaitoje nurodomas surinktas/sutvarkytas atliekų kiekis (kilogramais), paslaugos kaina, mokėjimo suma. Atskirai nurodomi mokėjimai už kitas suteiktas paslaugas/papildomų išlaidų kompensavimą, jei taikoma. Sąskaita teikiama elektroniniu paštu nurodytu Sutarties specialiojoje dalyje.

5. Paslaugos kokybės valdymas

5.1. Pretenzijos dėl Paslaugų teikimo kokybės ar dėl Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo Šalims teikiamos raštu, faksu, el. paštu ar laišku kontaktais nurodytais sutarties specialiojoje dalyje;

5.2. Visos pretenzijos turi būti pateiktos laiku, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo padaryto pažeidimo. Bet kuri iš Šalių, gavusi kitos Šalies pretenziją, turi susidariusią padėtį ištaisyti per 2 darbo dienas ir pateikti kitai Šaliai raštišką atsakymą į pretenziją, kurioje turi būti nurodytos pažeidimo priežastys bei nurodyti padėties ištaisymo veiksmai ir pažeidimo kompensavimo kaštai.

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1. Užtikrinti tinkamą atliekų surinkimo kokybę, įskaitant transporto priemonių techninę būklę ir aptarnaujančio personalo kvalifikaciją, transporto ir personalo tvarkingą išvaizdą, darbo vietos švarą atliekų surinkimo ir išvežimo metu.

6.2. Užtikrinti, kad teikiant Paslaugas bus laikomasi darbų saugos, higienos bei sanitarijos reikalavimų, atliekų išvežimo metu nebus keliamas nereikalingas triukšmas, nesusijęs su Paslaugų teikimu, ar triukšmas, viršijantis LR Higienos normose nustatytus lygius bei laikomasi visuomenėje nusistovėjusių bei pagarbos aplinkai normų.

6.3. Užtikrinti, kad iš Užsakovo surinktos atliekos bus pervežtos, panaudotos ar kitaip sutvarkytos teisės aktų nustatyta tvarka. Tuo atveju, jei taps žinomi faktai, kad iš Užsakovo surinktos atliekos buvo panaudotos/pašalintos neteisėtais būdais, visa atsakomybė tenka Vykdytojui.

6.4. Be papildomo mokesčio Sutarties galiojimo laikotarpiu naudojimui perduoti Užsakovui tarą/pakuotę, skirtą atliekų pervežimui, užtikrinti tinkamą perduotos taros/pakuotės techninę, estetinę išvaizdą, reikiamų užrašų ant taros/pakuotės buvimą. Laikytis teisės aktuose atliekų tvarkymui nustatytų veterinarinių, higienos ir aplinkosaugos reikalavimų. Taros perdavimo metu pasirašomas taros perdavimo-priėmimo aktas.

6.5. Teikti Paslaugas laiku pagal Sutartyje nustatytą tvarką.

6.6. Užtikrinti teisingą gaunamų atliekų apskaitą šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

6.7. Atsakyti už bet kokią žalą, atsiradusią dėl Vykdytojo kaltės, kurią Vykdytojo darbuotojai arba įranga Paslaugų teikimo metu gali padaryti fiziniams asmenims ir privačiai bei valstybės ar savivaldybės nuosavybei. Sutarties galiojimo laikotarpiu Vykdytojas savo veiklą turi būti apdraudęs civilinės atsakomybės draudimu.

6.8. Pagal galiojančius teisės aktus pateikti kontroliuojančioms institucijoms periodines ataskaitas susijusias su atliekų tvarkymu.

7. Vykdytojo teisės:

Užsakovui laiku neatsiskaičius už suteiktas paslaugas kaip numatyta šioje Sutartyje, Vykdytojas turi teisę reikalauti mokėti 0,04% (keturių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti sąskaitas už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

8.2. Pagal galimybes sudaryti Vykdytojo darbuotojams kiek įmanoma patogesnes sąlygas pasikrauti maisto atliekas, užtikrinti, kad Vykdytojui priklausanti transporto priemonė netrukdomai ir be kliūčių galėtų privažiuoti prie Užsakovo patalpų.

8.3. Sverti perduodamas atliekas.

9. Užsakovo teisės:

9.1. Vykdytojui laiku nesuteikus paslaugų kaip numatyta šioje Sutartyje, Užsakovas turi teisę reikalauti mokėti 0,04% (keturių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugų, konkrečiam maisto tvarkymo subjektui, vertės sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10. Šalių patvirtinimai ir garantijos

10.1. Kiekviena Šalis šiuo patvirtina ir garantuoja, kad:

10.1.1. Šalis turi pilną teisę, įgaliojimus, leidimus ir licencijas sudaryti šią Sutartį bei vykdyti ją priisiimtus įsipareigojimus, vadovaujantis šios Sutarties sąlygomis;

10.1.2. Šią Sutartį kiekvienos iš Šalių vardu deramai sudarė (ir visus kitus šia Sutartimi numatytus susitarimus bei dokumentus sudarys) Šalies tinkamai įgaliotas atstovas. Šios Sutarties sudarymas nepažeidžia ir neprieštarauja jokiai Šalies įstatų ar kitų steigimo dokumentų nuostatai, jokiame sprendime, nutarime ar įsakyme, ar susitarime, ar kokiam kitam dokumentui, kurio šalimi ji yra ir kuris yra privalomas Šaliai, jokiai Šaliai taikytinam įstatymui ar poįstatyminiam aktui.

10.1.3. Vykdytojas patvirtina, kad sutarties sudarymo metu yra įregistruotas atliekas tvarkančių įmonių registrą, turi galiojančius veterinarinio patvirtinimo numerius.

10.1.4. Vykdytojas patvirtina, kad, jei dėl bet kokių aplinkybių neteks teisės teikti Paslaugą, tokiu atveju nedelsiant (ne vėliau kaip tą pačią dieną) raštu apie tai informuos Užsakovą.

11. Sutarties nutraukimo tvarka

11.1. Sutartis gali būti nutraukta tokiais atvejais:

11.1.1. Esant abiejų Šalių susitarimui, patvirtinant tai rašytiniu susitarimu.

11.1.2. Kiekviena Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjus apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

11.2. Vienašališkai Šalių iniciatyva jei Vykdytojas ar Užsakovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir neištaiso padėties per Užsakovo raštu nurodytą terminą, - per 5 dienas po pranešimo apie tai Vykdytojui;

12. Atsakomybė

12.1. Šalys atsako už šia Sutartimi numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, bei šios Sutarties nustatyta tvarka.

12.2. Visais Sutarties nutraukimo atvejais Šalys neatleidžiamos nuo prievolės pilnai įvykdyti savo įsipareigojimų kitai Šaliai, kurie atsirado pagal šią Sutartį iki jos nutraukimo.

13. Kitos sutarties sąlygos

13.1. Pasikeitus Šalies adresui ar kontaktiniam telefonui/faksui, Šalis privalo apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti kitą Šalį.

13.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Šios Sutarties Specialioji dalis, priedai, pasirašyti abiejų Sutarties Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

13.3. Ginčai, kilę tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu, o susitarti nepavykus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sutarties Šalių atleidimui nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos taisyklės.

13.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas atitenka Vykdytojui, kitas – Užsakovui.

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

14. Vykdytojas už sutarties administravimą ir atliekų tvarkymą atsakingu asmeniu skiria:

Pareigos:	Aplinkosaugos inžinierė – vadybininkė
Vardas, Pavardė:	Dalia Azaravičienė
Telefono numeris:	+370 650 334 58
Elektroninis paštas:	dalia@rokvesta.lt
Adresas:	Ežero g. 7, LT-42102, Bajorai, Rokiškio km. sen., Rokiškio r.

15. Užsakovas tvarko atliekas šiais kodais:

Kodas	Pavadinimas
02 02 03	Gyvūninės kilmės maisto produktai, kurie dėl komercinių priežasčių nėra skirti vartoti žmonėms, maisto produktų gamybos atliekos (III kat. ŠGP)
20 01 25	Atskirai surinktas maistinis aliejus ir riebalai
02 03 04	Augalinės kilmės produktai, kurie dėl komercinių priežasčių nėra skirti vartoti žmonėms; Augalinės kilmės maisto atliekos
16 03 06	Organinės atliekos, nenurodytos 16 03 05. Netinkamos naudoti gaminių partijos ir gaminiai.
20 01 08	Biologiškai suyrančios virtuvių ir valgyklų atliekos
02 05 01	Pienas, varškė, fermentiniai sūriai ir kt. pieno pramonės atliekos netinkamos žmonių maistui (III kat. ŠGP)

16. Sutarties terminai:

Sutartis sudaryta:	2019 m. kovo 19 d.
Galioja nuo:	2019 m. kovo 19 d.
Galioja iki:	2022 m. kovo 19 d.

17. Užsakovas tvarko atliekas iš Vykdytojo valdomų objektų, nurodytu dažnumu ir nurodytomis kainomis. Dėl atliekų kontaktuoja su žemiau nurodytais asmenimis, nurodytomis ryšio priemonėmis:

Objektas:	Vilniaus lopšelis – darželis „Užupiukas“
Objekto adresas:	Filaretų g. 19, LT-01207 Vilnius
Vet. patv. Nr./ MTSR Nr.	2013-05-13 Nr. 515
Atsakingas asmuo:	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Eugenijus Laucius
Kontaktinis telefono numeris:	+370 5 215 4127
Sąskaita pateikiama elektroniniu paštu:	rastine@uzupiukas.vilnius.lm.lt
Aptarnavimo dažnumas:	2 k/mėn.
Administracinis mokestis €/mėn., be PVM	8,00
Kaina už svorį €/kg, be PVM	0,16

18. Šalių adresai ir banko rekvizitai:

Sutarties šalys

Vykdytojas

UAB „Rokvesta“, Bajorų atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas: 300583068

PVM mokėtojo kodas: LT1003709119

Adresas: Taikos g. 3A, LT-42465, Juodupės mstl., Rokiškio r.

Telefonas: +370 458 210 43

Faksas: +370 458 21049

El. paštas: bajorai@rokvesta.lt

a.s. LT81 71 81 5000 0746 7267

AB Šiaulių Bankas

Užsakovas

Vilniaus lopšelis – darželis „Užupiukas“

190022442

-

Filaretų g. 19, LT-01207 Vilnius

+370 5 215 4127

rastine@uzupiukas.vilnius.lm.lt

Aplinkosaugos inžinierė – vadybininkė

Dalia Azaravičienė



Direktorė

Violeta Kairevičienė

A.V.