

DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. rugsėjo mėn. 24 d. Nr. BT6-01- 442
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714469, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 12, LT-90123, Plungė, atstovaujama administracijos direktoriaus Mindaugo Kauno, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas) ir uždaroji akcinė bendrovė „Transjuda“ (toliau – rangovas), juridinio asmens kodas 301577545, kurio registruota buveinė yra Daukšaičių kaimas, Klaipėdos rajonas, atstovaujama direktoriaus Simono Alminausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau abu – šalys), sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Plungės r. sav., Šateikių sen., Alksnėnų k.v., griovių D, T, A-1, sureguliuoto Prūdupio upelio ir juose esančių statinių, 2017 m., nukentėjusių nuo liūčių, remontą.

1.2. Darbų atlikimo vieta: Baltmiškių, Mamių, Aleksandravo, Palūščių kaimai, Šateikių seniūnija, Plungės rajono savivaldybė.

1.3. Užsakovas pagal šią sutartį įsipareigoja už tinkamai atliktus darbus sumokėti sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES KAINA

2.1 Sutarties kaina – **127 777,00 Eur (vienas šimtas dvidešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai).**

2.2. Į objekto darbų kainą įskaičiuojami visi Rangovo darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos, priemonių įsigijimo, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Pirkimo Sutarties esminė sąlyga yra pirkimo Sutarties kaina, kuri nebus keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

III. SUTARTIES IR ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

3.1. 1. Sutartis galioja iki 2020 m. sausio 30 d.

3.2. Galutinė darbų užbaigimo data laikoma 2019 m. lapkričio 30 d. Statybos darbų baigimo terminu laikoma Pripažinimo tinkamai naudoti akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi statybos užbaigimo ir su juo susijusi dokumentacija.

3.3. Jei Rangovas vėluoja vykdyti darbus ir/ar baigti Sutartyje nustatytu terminu ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

IV. APMOKĖJIMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA

4.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

4.2. Lėšų šaltinis – Europos Sąjungos Solidarumo fondo lėšos.

4.3. Atsiskaitoma už faktiškai atliktus darbus pagal tapinių mokėjimų pateikimo etapus, pateiktus ir tai įrodančius dokumentus, kurie suderinti ir pasirašyti statybos darbus prižiūrinčio techninio prižiūrėtojo: darbų priėmimo – perdavimo aktą F-3, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

pažymą F-3 – po 3 egzempliorius. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik tada, kai Užsakovas suderina aktus ir pažymas. Užsakovas pateiktus darbų priėmimo – perdavimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 10 dienų.

4.4. Bendras apmokėjimo terminas nuo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktų ir PVM sąskaitų faktūrų pateikimo dienos per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

4.5. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

4.6. Teikiamų tarpinių mokėjimų etapai:

I etapas - iki 2019 m. rugsėjo 30 d.

II etapas (galutinis) – iki 2019 m. lapkričio 30 d.

4.7. Užsakovas galutinį apmokėjimą įvykdys tik tada, kai Rangovas pateiks Užsakovui projekto išpildomąją dokumentaciją, ištaisys visus defektus bei kai Šalys pasirašys Pripažinimo tinkamai naudoti aktą.

4.8. Atsiskaitymo dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Tiekėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su E. sąskaita sistemos naudojimu.

V. DARBŲ UŽBAIGIMAS

5.1. Melioracijos statiniai pripažįstami tinkamai naudoti tik atlikus visus „Plungės r. sav., Šateikių sen., Alksnėnų k.v., griovių D, T, A-1, sureguliuoto Prūdupio upelio ir juose esančių statinių, 2017 m., nukentėjusių nuo liūčių, remontas“ techniniame darbo projekte numatytus darbus ir Užsakovui perdavus visus statybos užbaigimo ir su tuo susijusius dokumentus (užpildytas žurnalas, pateikta išpildomoji dokumentacija: medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kontrolinė geodezinė nuotrauka, kita dokumentacija).

5.2. Rangovas iki Statybos darbų Pripažinimo tinkamai naudoti akto pasirašymo datos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius.

VI. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų per visą Sutarties laikotarpį.

6.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti atliekamų darbų eigą ir kokybę bei sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti pateiktų darbų defektai.

6.3. Užsakovas turi teisę, prieš tai raštu suderinęs su Rangovu, nustatyti Rangovui atitinkamą protingą terminą darbų trūkumams pašalinti.

6.4. Užsakovas privalo priimti Rangovo pagal Sutartį atliktus darbus, apžiūrėti juos ir, pastebėjęs Sutarties sąlygų pažeidimus ar kitokių trūkumų, pareikšti apie juos Rangovui raštu. Per 10 dienų negavus Užsakovo raštiškos pretenzijos dėl atliktų darbų ir jų kokybės, atliktų darbų aktas laikomas priimtu, ir Rangovas turi teisę pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui.

6.5. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.6. Užsakovo įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą - Asta Stankuvienė, tel. Nr. 8-448-7 24 29, el. paštas asta.stankuviene@plunge.lt.

VII. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Rangovas privalo vadovautis Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamai naudoti tvarka“, Lietuvos Respublikos melioracijos, statybos įstatymais,

2

galiojančiais statybos techniniais reglamentais, statybos normomis ir taisyklėmis, higienos normomis ir taisyklėmis bei kitais statybos reglamentuojančiais dokumentais.

7.2. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame darbo projekte ir Lokalinėje sąmatoje numatyta Darbų apimtimi ir brėžiniais, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Melioracijos techninių reglamentų reikalavimų.

7.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

7.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

7.5. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Melioracijos statinių statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

7.6. Sutarties vykdymui Rangovas numato pasitelkti šiuos subrangovus – nenumato pasitelkti subrangovų.

7.7. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

7.8. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us), tačiau naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti supaprastinto atviro konkurso sąlygose jiems keltus kvalifikacijos reikalavimus. Subrangovų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 5 darbo dienas nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui dienos. Jeigu pasiūlymo pateikimo metu subrangovai nebuvo numatyti, Sutarties vykdymo metu subrangovai negali būti pasitelkiami.

7.9. Subrangovai keičiami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnyje nustatyta tvarka. Užsakovas, gavęs pranešimą, kad Rangovas numato pasitelkti, pakeisti ar atsisakyti subrangovų Užsakovas kartu su Rangovu įformina papildomą susitarimą, pasirašomą abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

7.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

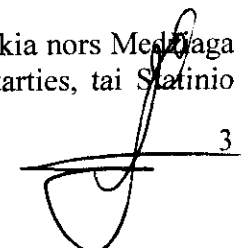
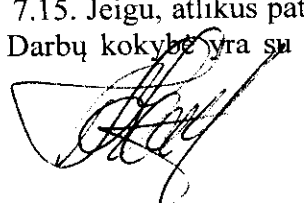
7.11. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.12. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus. Rangovas privalo pateikti medžiagų kilmės įrodymą (kilmės sertifikatą). Kilmės sertifikatas turi būti išduotas kompetentingų prekių kilmės šalies institucijų ir turi atitikti Europos Komisijos teisės aktuose nustatytas taisykles.

7.13. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs statybos techninės priežiūros vadovui, tai, statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

7.14. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina statybos techninės priežiūros vadovas.

7.15. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Medžiaga arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio



statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti Medžiagas arba Darbų kokybę, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas, kad šios atitiktų Sutartį.

7.16. Jeigu Rangovas neištaiso nustatytų trūkumų ir defektų per nustatytą terminą, Rangovas moka po 50,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

7.17. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei statybos techninės priežiūros vadovams lankytis remontuojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

7.18. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus pripažinti tinkamais naudoti. Jeigu Darbams, Medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos atitiktų Sutartį.

7.19. Rangovas gauna leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose.

7.20. Rangovo paskirtas atstovas privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose susirinkimuose iš anksto suderintu laiku.

7.21. Rangovas Darbus vykdo pagal Melioracijos darbų atlikimo kalendorinį grafiką. Tik su Užsakovu suderinus Melioracijos darbų atlikimo kalendorinį grafiką, bus perduodama statybvietė.

7.22. Darbų vykdymo metu Rangovas gali koreguoti grafiką, keisdamas Darbų vykdymo seką, bet nekeisdamas Darbų atlikimo termino, jeigu jis nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis ir jeigu Užsakovas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties.

7.23. Rangovas privalo koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai.

7.24. Rangovas gali skirti kitą statybos darbų vadovą, tačiau jo kvalifikacija turi atitikti supaprastinto atviro konkurso sąlygose keltus kvalifikacijos reikalavimus.

XIII. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

8.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Pripažinimo tinkamais naudoti, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

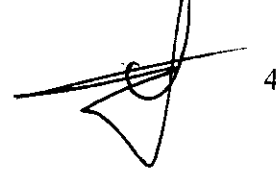
8.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis:

8.2.1. melioracijos statinių norminės kokybės terminas - 5 metai, paslėptų darbų ar statinio elementų – 10 metų;

8.2.2. garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo dienos.

8.3. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

8.4. Jeigu Rangovas per dešimt darbo dienų (kai Užsakovas nenurodė kito termino trūkumams šalinti) nuo pretenzijos dėl darbų trūkumų pareiškimo dienos nepradedą šalinti nustatytų darbo trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Rangovas sumoka už atliktus defektų šalinimo darbus ir dar moka 50 % šių darbų vertės baudą.



4

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

9.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius ir ar baudas numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą.

9.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

9.3.1. nevykdo statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;

9.3.2. nepadedą laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal suderintą darbų atlikimo grafiką, ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

9.3.3. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardytu atveju arba aplinkybėmis, prieš 10 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietsės.

9.4. Nutraukus sutartį dėl Rangovas kaltės, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui patirtus nuostolius – 1000 Eur baudą ir 50 % sumą nuo likusių neatliktų darbų vertės.

X. ESMINIS SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

10.1.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

10.1.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 2 kartus pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

10.2. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą.

10.3. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų.

10.4. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

10.5. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

XI. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti medžiagų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

5

11.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais. Kiekvienu atveju, keičiant sutartį sudaromas susitarimas dėl sutarties pakeitimo.

12.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

12.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.4. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.5. Sutarties priedai yra laikomi neatskiriamomis ir sudedamosiomis šios Sutarties dalimis. Prie šios Sutarties yra pridėti šie priedai:

12.5.1. Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažyma, forma F-3 ;

12.5.2. Atliktų paslaugų aktas, forma F-2;

12.5.3. Kalendorinis darbų grafikas;

12.5.4. Techninis darbo projektas „Plungės r. sav., Šateikių sen., Alksnėnų k. v griovių D, T, A-1, sureguliuoto Prūdupio upelio ir juose esančių statinių, 2017 m., nukentėjusių nuo liūčių, remontas“.

XIII. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Plungės rajono savivaldybės administracija
188714469

Vytauto g. 12, LT-90123, Plungė
LT434010043000070025

Banko kodas – 40100

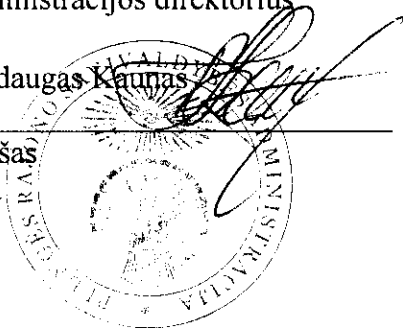
AB Luminor bankas

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

Parašas

Data



Rangovas:

UAB „Transjuda“
301577545

Mokyklos g. 2, LT-96271, Daukšaičiai
LT727300010138342585

Banko kodas – 73000

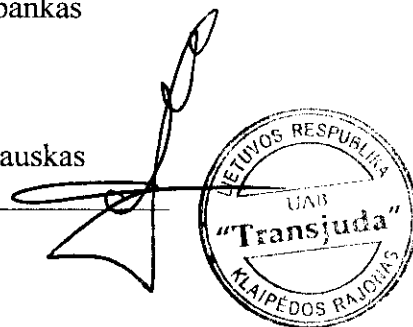
AB Swedbank bankas

Direktorius

Simonas Alminauskas

Parašas

Data



ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

F-2

Rangovas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Adresas:

Rangos sutarties Nr.:

Rangos sutarties pavadinimas:

Atliktų darbų aktas Nr. _____

Per 201__ m. _____ mėn.

Sąmatos eil. Nr. (darbų kodai)	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Bendra kaina, Eur	Pastabos
		vnt.				
		vnt.				
		vnt.				
		vnt.				
				Iš viso:		

Rangovas

Užsakovas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Techninės priežiūros vadovas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Rangovas:

Rangos sutarties Nr.:

Rangos sutarties pavadinimas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

Pažymos data:

Eil. Nr.		Objekto pavadinimas	Valiuta	Sutartinė kaina (su PVM)	Atliktų darbų vertė (nuo darbų pradžios)			Atliktų darbų vertė (per ataskaitinį mėn.)		
					Atliktų darbų vertė (be PVM)	PVM	Atliktų darbų vertė (su PVM)	Atliktų darbų vertė (be PVM)	PV M	Atliktų darbų vertė (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
	1.1.		Eur							
	1.2.		Eur							
IŠ VISO SMD PAGAL SUTARTĮ										
					Nuo darbų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
	Suma apmokėjimui:									

Rangovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Užsakovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Techninės priežiūros vadovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)